

용역입찰공고(긴급)

[협상에 의한 계약]

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 김소이 주무관(☎ 02-2133-3242)
- 입찰참가자격, 사업내용 등: 서울특별시 아동담당관 강수연 주무관(☎ 02-2133-5128)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 아동공동생활가정 회계분야 컨설팅 용역

나. 용역기간 : '26. 9월(계약일) ~ 12월 말(4개월간)

다. 용역비 : 70,400,000원(부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : '제안요청서'로 같음)

마. 입찰참가등록(전자입찰)

○ 일 시 : 2026.8.14.(금) 10:00 ~ 2026.8.19.(수) 17:00

○ 장 소 : 나라장터(G2B)

※ 입찰참가자격등록은 2026.8.18.(화) 18:00까지 완료하여야 함

※ G2B 입찰금액과 서울특별시 아동담당관에 제출하는 가격제안서의 금액은

반드시 동일해야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정함

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않거나 제안요청서를 제출하지 않은 경우
무효처리 함

바. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문 접수)

○ 일 시 : 2026.8.19.(수) 10:00 ~ 17:00

○ 장 소 : 서울특별시 아동담당관 강수연 주무관 (☎ 02-2133-5128)

(서울특별시 중구 세종대로 110 서울시청 본관9층 아동담당관)

사. 제안서 평가위원회 개최

○ 일 시 : 추후 통보

○ 장 소 : 추후 통보

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격을 갖추고,

나. 입찰참가등록마감일 기준 「공인회계사법」 제24조(회계법인의 등록)에 의거 금융위원회에 회계법인(업종코드 1200)을 등록한 업체여야 합니다.

다. 본 용역은 추정가격 1억 원 미만 사업으로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2제1항제1호에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로 계약상대자를 제한하며, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업, 소상공인확인서를 소지하여야 합니다.

※ 소기업, 소상공인확인서는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록되어 있어야 하고, 유효기간 내에 있어야 함

라. 본 용역은 공동수급(공동이행방식)이 가능합니다.

※ 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급업체 참여자는 입찰참가자격을 모두 충족하여야 하며, 공동수급협정서를 제출하여야 함

공동수급자는 5개사 이하로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함(참여지분율이 높은 업체를 대표사로 함)

낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
기타 공동수급 관련 사항은 '지방자치단체 입찰 및 계약집행기준' 제6장 공동계약 운영요령에 따름

라. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체여야 합니다.

마. 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 합니다. [문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 입찰참가수수료는 없습니다.

3. 경쟁형태 : 제한경쟁(소기업·소상공인)

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 공동수급협정서 제출(필요시)

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일 시 : 2026.8.18.(화) 18:00
- 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

나. 공동수급협정서는 반드시 국가전자조달시스템을 이용하여 국가전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출 하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가전자조달시스템의 '전자문서함'에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 및 장소 : 추후 통보

나. 발 표 자 : 사업총괄책임자(PM)

다. 발표시간 : 업체당 25분 (제안설명 15분, 질의응답 10분)

※ 상황에 따라 변경·조정 가능

라. 발표순서 : 당일 추첨에 의해 결정

마. 발표방법 : 파워포인트 등을 활용한 프레젠테이션

※ 발표 관련 장비(노트북) 및 USB 등은 제안업체에서 준비

7. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류 (아동담당관 방문제출)

가. 입찰참가 관련

- ① 입찰참가 공문 1부 <서식 제1호>
- ② 입찰참가신청서 및 서약서 각 1부 <서식 제2호, 제3호>

- ③ 경쟁입찰참가자격등록증(G2B 출력) 1부
- ④ 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우) 1부
- ⑤ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부
- ⑥ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) 1부
- ⑦ 법인 인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부

※ 인감(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출) 지참

- ⑧ 청렴계약이행서약서 1부 〈서식 제4호〉
- ⑨ 공동수급(공동이행방식)인 경우- 공동수급 표준협정서 〈서식 제5호〉
 - 공동수급 구원성원의 ④~⑦의 서류 각 1부
- ⑩ 근로자권리보호이행서약서 〈서식 제6호〉
- ⑪ 안전보건관리 준수 서약서 〈서식 제7호〉
- ⑫ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

나. 제안서 관련

- ① 제안서 및 제안요약서 각 15부 〈서식 제8호〉
 - ※ 제안서 사본에는 업체명(상호, 대표자명, 법인인감날인 등)을 기재하지 않도록 함
- ② 제안서, 제안요약서 수록 외부저장장치(USB) 1개
- ③ 가격제안서 1부(산출내역서 포함) 〈서식 제9호, 제10호〉
 - ※ 밀봉 후 인감 날인하여 제출

다. 제안사 현황자료 관련

- ① 신청업체(기관) 일반현황 및 연혁 〈서식 제11호〉
- ② 최근 3년간 입찰참가자격 이상의 용역 수행실적 〈서식 제12호〉
- ③ 용역이행 실적증명서 〈서식 제13호〉
 - ※ 금융감독원(DART전자공시)에 제출한 회계법인 사업보고서의 회계감사 실적으로 대체 가능
- ④ 재정상태 건실도 〈서식 제14호〉
- ⑤ 용역참여 예정자의 자격 및 경력(총괄표) 〈서식 제15호〉

- ⑥ 용역참여 예정자의 이력사항 <서식 제16호>
- ⑦ 정량적 평가 점수표 <서식 제17호>
- ⑧ 기타 신규직원 채용확약서 제안에 필요한 서류 <서식 제18호>

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항, 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는

변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

다. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

10. 하도급 관련 사항

본 사업은 하도급이 불가능한 사업입니다.

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

12. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 <근로자 권리보호 이행 서약서> 및 중대재해 예방을 위한 <안전보건관리 준수 서약서>를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 <근로자 권리보호 이행 서약서> 및 <안전보건관리 준수 서약서>를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

계약상대자는 「근로기준법」 제43조(임금 지급)에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

※ 본 사업은 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무) 대상입니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항에 따라야 합니다.
- 바. 계약 관련 자료는 계약마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실·문서자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 사. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 아. 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 4.

서울특별시 (분임)재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)