

2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “지방계약법시행령”이라 한다.)」 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 덕문고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)]학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매예정수량	총 40세트 (동복: 4pcs×40벌, 하복(생활복) 2pcs×40벌) ※ 참고: 2027학년도 신입생 정원 40명 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함
제작사양	덕문고등학교 교복 사양서 참조(붙임2)
기초금액(단가)	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 부가세 포함 ※ 낙찰 후 계약시 입찰보증금, 계약보증금은 낙찰단가금액(원단위 절사)× 신입생 예정 인원수로 산정 - 동복(4pcs): 245,400원, 하복(생활복)(2pcs): 99,100원 ※ 부속품(넥타이) 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 ※ 접수시간: 평일 10:00~16:00, 토·일·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 접수불가 ※ 제안서 제출 장소: 덕문고등학교 행정실 직접제출(우편접수 불가) ※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터)
제안설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 24.(월) 11시 00분, 1층 회의실 ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 27.(목) 10:00 이후, 덕문고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 22.(월), 하복(생활복): 2027. 5. 17.(월) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있으며, 추후 협의
납품장소	덕문고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자 에게 있습니다.

- 가. 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 체결 전 교복(동복, 하복(생활복)) 1벌의 **품목별 가격(원단위 절사)을 구분해서 제시하여 본교 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 요청할 경우 학교 주관구매 계약으로 납품한 품목별로 계약단가를 적용 받아 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다. (추가 구매 기간: **계약체결일로부터 ~ 2028.2.28.**)
- 다. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임으로 선금을 요구할 수 없습니다.
- 라. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- 마. 투찰금액(단가)이 원단위 이하 투찰일 경우 낙찰 시 투찰금액(단가)의 원단위를 절사하여 계약을 체결하고 물품을 공급하여야 합니다.
- 바. **견본 교복은 제안서 제출 마감시까지 제출하여야 하며, 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 합니다.**

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리동시)」로 집행하고, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 **본교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 예정가격 이하 최저가 적용, **지역제한(부산광역시)** 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 본 계약은 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.
 - ※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘소기업·소상공인 확인서’**를 소지하여야 합니다.
 - ※ 중소벤처기업부 발급 증명서(소기업 또는 소상공인 확인서)는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망[www.smpp.go.kr]에서 확인이 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 「**교복(동복, 하복(생활복)) 사양서**」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**덕문고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다. (**※ 공동도급 불허**)
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은

국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출

- 1) 제출기간: **2026. 8. 5.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00**

※ 접수시간: 평일은 10:00 ~ 16:00, 토·일·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 접수 불가

- 2) 제출장소: 덕문고등학교 행정실(강서구 동선길 172 1층)

- 3) 제출방법: **직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)**, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

나. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(붙임3)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임4)

다. 교복(동복, 하복(생활복)) 납품 제안서(**별지서식 1~6 포함**) **8부**(붙임5)

※ 학교보관용 1부, 평가위원용 7부(A4 상철)

※ **평가위원용 7부는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않고 제출**

라. 서약서 1부(붙임6)

마. 위임장 1부(대리인 제출 시)(붙임7) ㉠서류 제출 시 반드시 신분증(대표자 또는 대리인) 지참

바. 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

사. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략

아. 사업장위치를 표시한 약도 1부

자. 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등) 1부(해당업체에 한함)

차. Q-마크 인증 서류 또는 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

카. 소기업·소상공인 확인서 1부

타. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복(생활복)) 견본 각 1벌

㉠ **견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출 시 제출**

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수처리 불가 및 평가시 부적격 처리됨)**

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

6. 제안서 평가

가. 일시: **2026. 8. 24.(월) 11시 00분**(※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 개최하지 않음)
- 2) 평가 후 **80점 이상 점수**를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 **납품실적증명서 확인 후 계약이행 성실도를 확인하여 납품 지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함**
- 4) 견본품에는 **업체명 및 업체 표시 문양이 있을 경우 부적격 처리함**
- 5) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 6) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 5.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격 개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 27.(목) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 덕문고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급을 약속하는 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **제안서 평가 항목 및 배점표(붙임 8)를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격 업체로 우선 선정)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비 가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시, 원단위 절사)
- 사. **계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰하여 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지 하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 → 『물품』 → 『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 『사용자별정보』 → 『정보공개』

→ 『입찰/계약정보』 → 『학교입찰정보』에 게재됩니다.

자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 교복사양에 관한 사항은 덕문고등학교 담당부서 생활안전부(☎ 051-979-6144), 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-979-6112)로 문의 바랍니다.

부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임**
1. 2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약 특수조건 1부
 2. 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 제작사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복[동복, 하복(생활복)] 납품 제안서 1부
(별지서식 1, 2) 교복[동복, 하복(생활복)] 제조 사양서 각 1부
(별지서식 3) 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 1부
(별지서식 4) 교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 1부
(별지서식 5) 교복 품목별 단가비율표 1부
(별지서식 6) 납품실적증명서 1부
 6. 서약서 1부
 7. 위임장 1부
 8. 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부
 9. Q-MARK 인증기준(일부발체) 1부
 10. 청렴서약서 1부(낙찰자만 해당)
 11. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(낙찰자만 해당)
 12. 개인정보 보안서약서 1부(낙찰자만 해당)

2026. 8. 4.

덕문고등학교장

2027학년도 덕문고등학교
교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약 특수조건

2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약을 체결함에 있어 덕문고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 000대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복(000,000)원, 하복(000,000)원으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다. (※ 학교사정에 의해 변동가능하며, 추후 협의)

▶ **동복: 2027년 2월 22일(월)까지**

▶ **하복(생활복): 2027년 5월 17일(월)까지**

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① “업체”는 “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 “학교”의 승인을 받아야 한다.

② 교복(동·하복(생활복)) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

③ “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “업체”의 부담으로 하며 “학교”는 필요시 “업체”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반뒹해야 하며, 염색불량 및 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에

띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.

⑤ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑥ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

⑦ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

⑤ “업체”는 제품 납품 시 “학교”가 지정한 장소와 방법으로 납품한다.

제8조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.

② “업체”는 교복 납품 후 3년간 A/S(납품 후 1년간 무상 A/S 의무)가 가능하여야 한다.

③ “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

④ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳을 지정하고 그 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(추가 구매 및 단품 구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가 및 품목별 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제11조(개인정보보호) 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제12조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료

되어 학생들이 교복착용에 무리가 없을 때)에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없으며 쌍방간의 계약 체결한 사항을 이행하지 않아 손해를 끼칠 때에는 귀책사유 쪽에서 책임져야 한다.

제15조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 지고 피해 배상을 하여야 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 처리) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

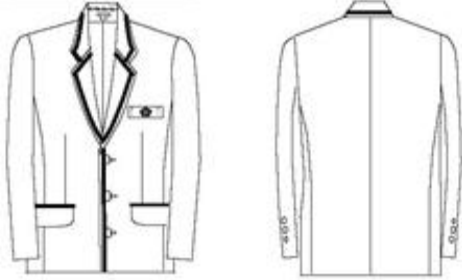
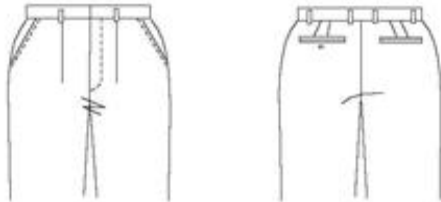
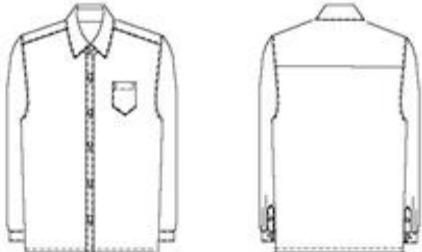
제20조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

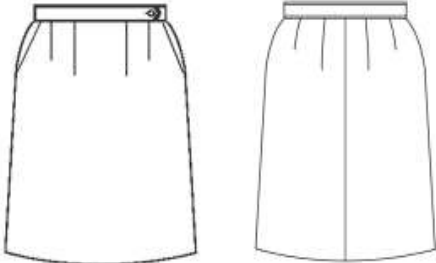
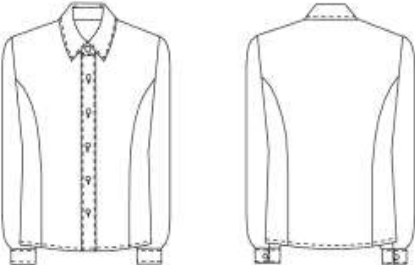
③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 덕문고등학교 교복[동복,하복(생활복)] 제작 사양서

가. 남학생 동복 형태

동복 및 준주복 교복 사양서(남학생)	
상의 	■ 디자인 싱글 3버튼 테일러드 카라 디자인 학교마크 有 ■ 색상 및 원단 몸판 - 베이지색 개버딘 배색 - 브라운 개버딘 ■ 혼용율 WOOL 60%, POLY 40%
하의 	■ 바지 단의 폭 : 19 Cm 이상 ■ 디자인 일반 신사복형 바지 ■ 색상 및 원단 브라운 개버딘 ■ 혼용율 WOOL 60%, POLY 40%
조끼 	■ 디자인 브이넥 니트 조끼 ■ 색상 및 원단 몸판 - 베이지 배색 - 브라운 ■ 혼용율 WOOL 50%, ACRYLIC 50%
와이셔츠 	■ 디자인 셔츠형 디자인 ■ 색상 및 원단 흰색 스트레칭 원단 ■ 혼용율 POLY 65%, RAYON 35%
덕 문 고 등 학 교	

나. 여학생 동복 형태 (※ 여학생도 하의를 바지로 선택할 수 있음)

동복 및 준주복 교복 사양서(여학생)	
상의 	■ 디자인 싱글 3버튼 테일러드 카라 디자인 학교마크 有 ■ 색상 및 원단 몸판 - 베이지색 개버딘 배색 - 브라운 개버딘 ■ 혼용율 WOOL 60%, POLY 40%
하의 	■ 치마의 길이 : 무릎 아래, 치마의 폭: 넓게 ■ 디자인 앞면 가운데 맞주름1 양옆 외주름2 디자인 ■ 색상 및 원단 브라운 개버딘 ■ 혼용율 WOOL 60%, POLY 40%
조끼 	■ 디자인 브이넥 니트 조끼 ■ 색상 및 원단 몸판 - 베이지 배색 - 브라운 ■ 혼용율 WOOL 50%, ACRYLIC 50%
블라우스 	■ 디자인 셔츠형 디자인 ■ 색상 및 원단 흰색 스트레칭 원단 ■ 혼용율 POLY 65%, RAYON 35%
덕문고등학교	

다. 남·여 춘추복 형태

- 1) 동복과 같으나 상의(재킷)를 입지 않음.
- 2) 조끼는 날씨 변화에 따라서 벗을 수 있음. (시기 조절 가능함)
- 3) 여학생도 바지를 선택할 수 있음.

라. 남·여 하복(생활복) 형태(공용)

	① 색상 : 곤색 바탕에 체크 무늬 - 카라, 소매선, 주머니선 체크선 넣음 - 주머니 모양 뚜껑에 학생이름 새김 - 상의 아래부분 단 넣고 양쪽 트임 ② 소재 : 폴리에스테르 100% 기능성(클론소재)
 	① 색상 : 곤색 - 허리 양쪽에 고무밴드가 들어감 - 앞, 뒤 양쪽으로 주머니 2개 - 앞 주머니에 무늬가 선 형태로 들어감(0.5cm) ②길이 : 무릎 위 까지 ③소재 : 폴리에스테르 93% 폴리우레탄 7% ④안감 : 민 무늬

마. 교표 및 넥타이

1) 교표 	2) 넥타이 -색상: 진한 감색 -옷감 소재: 혼용물 wool/poly=50:50 
--	--

바. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(남,여 자켓)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
	하의(남,여 바지/스커트)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
	춘추복 넥타이(감색)	울 50% + 폴리에스테르 50%	남학생, 여학생
춘추복	상의(남-셔츠/여-블라우스)	폴리에스테르 65% + 레이온 35%	
	조끼(남,여)-니트	울 50% + 아크릴 50%	v형 네크라인, 브라운(자유 선택)
생활복 (하복)	상의	폴리에스테르 100%	
	하의	폴리에스테르 93% + 폴리우레탄7%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	덕문고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명: 주민등록번호:			
본인은 위의 번호로 공고한 덕문고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 2026. . . 신청인 (인) 덕문고등학교장 귀하				
구비서류		공고에 정한 서류		수수료
				없음

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라 덕문고등학교(주소지 부산 강서구 동선길 172)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

부산광역시교육감 귀하

[붙임 5]

교복[동복·하복(생활복)] 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 전일 기준 최근 3년)

순번	사업명	발주처	품목	계약일자	납품일자	수량 (벌)	계약금액 (천원)	비고

※ 실적증명서 등 증빙서류를 첨부하고 납품 완료된 실적만을 인정

※ **납품 실적증명서** 원본 제출(품목, 수량, 계약일자, 납품일자, 최종계약금액 명시 및 발주처 확인 필요)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지서식 1,2)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

6. 교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서(별지서식 4)

7. 교복 품목별 단가비율표(별지서식 5)

2026. . .

대 표 자 성 명 (인)

덕문고등학교장 귀하

(별지서식 1)

견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(동복)

상 호 또는 법 인 명		사 업 자 등 록 번 호	
주 소		전 화 번 호	
대 표 자 성 명		주 민 (법 인) 등 록 번 호	
견본품의 재질, 특성과 장점			
분 류		재 질	특 성 및 장 점
남학생	상 의 (재킷)		
	상 의 (조끼)		
	상 의 (와이셔츠)		
	하 의 (바지)		
여학생	상 의 (재킷)		
	상 의 (조끼)		
	상 의 (블라우스)		
	하 의 (치마)		
부속품(넥타이)			
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

대 표 자 성 명 (인)

덕문고등학교장 귀하

(별지서식 2)

견본품의 재질, 특성과 장점 설명서[하복(생활복)]

상 호 또는 법인명		사 업 자 등 록 번 호	
주 소		전 화 번 호	
대 표 자 성 명		주인(법인)등록번호	
견본품의 재질, 특성과 장점			
분 류		재 질	특 성 및 장 점
공 용	상 의 (셔 츠)		
	하 의 (바 지)		
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

대 표 자 성 명 (인)

덕문고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서

■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복 판매장 보유 현황 및 전문인력(직원) 보유 여부
있다 () / 없다 () 전문인력 수 ()명

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

대 표 자 성 명 (인)

덕문고등학교장 귀하

(별지서식 4)

교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 항목 및 무상 기간

바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 및 항목별 무상 A/S 기간 기재
무상 A/S 의무기간 1년(가급적 2~3년 설정)

4. 제품 하자 발생 시 처리방안

5. 소비자 불만 사항에 대한 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

덕문고등학교장 귀하

(별지서식 5)

교복 품목별 단가비율표

○ 동복

품목 (남학생)	단가비율(%)	품목 (여학생)	단가비율(%)
상의(재킷)		상의(재킷)	
상의(조끼)		상의(조끼)	
상의(와이셔츠)		상의(블라우스)	
하의(바지)		하의(치마/바지)	
넥타이 등		넥타이 등	
합 계	100%	합 계	100%

○ 하복(생활복) (공용)

품목	단가비율(%)
상의(셔츠)	
하의(바지)	
합 계	100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 **30%** 이상 확보할 것

○ 품목별 구매 방법 : (학생 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)

2026년 월 일

업체명:

대표자

(인)

덕문고등학교장 귀하

납 품 실 적 증 명 서

※ 반드시 원본 제출

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서 용도								
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용	납 품 내 용				
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
증 명 서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	2026 년 월 일							
	기관명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 **반드시 원본을 제출하여야** 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주4) **입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 실적 중 완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다

서약서

1. 본사는 『덕문고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 마. 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
7. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
8. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 4월 2일

상 호 :

대표자 성명 : (인)

주인(법인)등록번호 :

주 소 :

전화 번호 :

덕문고등학교장 귀하

[붙임 7]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 덕문고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 신분증(사본) 1부.

2026. . .

위 임 자 상 호 명 :

대 표 자 : (인)

덕문고등학교장 귀하

교복구매 적격업체 선정 평가표

□ 업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만																			
	5	2	0																				
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																					
5	2	0																					
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간, 제품하자 교환 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
품목별 단가비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	-교복(동복)자켓은 고가이므로 전체 품목 (동복+하복)대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠,블라우스,바지,치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨																	
합계		100점 만점																					
추가 감점	계약이행 성실도						납품지연(-2), 잦은 민원 발생(-2), 개별추가 구매시 계약금액 불이행(-2), 혼용률 위반(-2)																
	기타						블라인드 심사 위반 시 부적격 처리함																
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

2026년 월 일

덕문고등학교 교복선정평가위원 :

(서명)

Q-MARK 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

덕문고등학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 덕문고등학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 보호자연락처 등

☐ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공 받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

덕문고등학교장 귀하