

# 임실군 상수도 유지관리시스템 관리용역 입찰공고(협상에 의한 계약) (인급)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 임실군 상수도 유지관리시스템 관리용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 36개월

다. 공고기간 : 2026. 08. 04.(화) ~ 08. 18.(화)

라. 용역비 : 금1,650,000,000원(금일십육억오천만원) \*부가가치세 등 포함

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 입찰자가 비영리법인인 경우 입찰금액은 반드시 이윤을 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인(법인정관상 목적사업에 해당)인 경우 이윤은 설계 시 적용된 금액 비율만큼 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

마. 용역내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

※ 기타 세부사항은 공고서에 첨부된 제안요청서 및 과업지시서를 반드시 확인 하시기 바랍니다.

## 2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 협상에 의한 계약체결방식입니다.

※ 기타 세부사항은 공고서에 첨부된 제안요청서 및 과업지시서를 반드시 확인 바랍니다.

## 3. 입찰참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 같은 법 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체로서 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 아래의 자격을 모두 갖춘 업체

- 가. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 소프트웨어사업자(사업분야: 컴퓨터관련 서비스사업)로 업종을 등록한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의해 아래 대상품목 ‘직접생산증명서’ 를 모두 소지한 업체
- 세부품명: 8111229901(소프트웨어유지 및 지원서비스)
  - 세부품명: 8111189901(정보시스템 유지관리서비스)
  - 세부품명: 3912118901(계장제어장치)
  - 세부품명: 8111159801(패키지소프트웨어개발및도입서비스)
- 다. 「중소기업 기본법」 제2조에 의한 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자
- 라. 「정보통신공사업법」에 의한 정보통신공사업으로 신고를 필한 업체
- 마. 본 사업은 평균 연차별 금액이 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 「중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 의거 중소소프트웨어 사업자만 입찰 가능
- ※대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자는 입찰 참여 제한
- 바. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 참여 제한

#### 4. 공동계약에 관한 사항

- 가. 상기 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 응찰가능, 과업수행을 위하여 공동이행방식에 의한 공동도급이 가능하며, 공동수급체 구성은 대표사를 포함하여 5개사 이내로 하고, 구성원 최소 지분율은 10% 이상이어야 합니다. 공동수급체 대표사는 출자비율 및 분담내용의 비중이 가장 높은 업체로 선정하여야 합니다.
- 나. 공동수급으로 참여시 입찰참가 등록서류 제출시 공동수급협정서를 함께 제출하여야 합니다.
- 다. 공동수급으로 입찰시 그 구성원이 본 사업에 입찰하는 다른 입찰업체에 중복하여 입찰에 참가할 수 없으며, 중복된 공동수급 제안사는 모두 협상대상에서 제외합니다.
- 라. 입찰등록 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참여할 수 없습니다.
- 마. 상기 사항 위반 시 해당 공동수급체의 입찰은 무효로 처리하니 유의하시기 바랍니다.

## 5. 제안 요청서 교부

- 가. 제안서 서식은 입찰공고 시 임실군 홈페이지([www.imsil.go.kr](http://www.imsil.go.kr)) 또는 조달청 나라장터 ([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통해 다운받아 사용
- 나. 제안요청서 설명은 입찰공고로 같음함

## 6. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 제안서평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 낙찰자 결정

## 7. 입찰무효

- 가. 제안업체가 등록 취소, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 경우
- 나. 제안신청서 및 기타 제출된 서류에 허위사실을 기재한 경우
- 다. 그밖에 제안서 심사위원회에서 실격으로 의결한 경우
- 라. 기타 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 용역입찰유의서, 전자입찰 특별유의서 및 입찰자 이용약관에 의합니다.

## 8. 입찰참가 등록 및 참가 제한

- 가. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 참가 자격 및 권리 일체를 박탈합니다.
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업체로 제재할 수 있습니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

## 9. 입찰참가등록 및 제안서 제출 등 세부내역

| 단 계                            | 추진사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰공고                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입찰공고 : 2026.08.04.(화) ~ 2026.08.18.(화)</li> <li>○ 공고방법 : 임실군 홈페이지, 조달청 『나라장터』</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 신청서 및<br>제안서<br>제출             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2026.8.18.(화) 10:00~17:00<br/>(12시~13시 제외, 마감시간 이후 접수 불가)</li> <li>○ 장 소 : 임실군청 상하수도과 상수도팀(063-640-2376)<br/>[ 임실군 임실읍 수정로 30, 4층 ]</li> <li>○ 접수방법 : 기술제안서(정량적 제안서, 정성적 제안서), 가격제안서(봉투 봉인)<br/>등 제안요청서에 기재된 일체서류</li> <li>※ 제출부수 등 상세 제출방법은 제안요청서에 의함</li> <li>※ 직접 방문접수(우편, 택배, FAX등 접수 불가)</li> <li>※ 접수 시 제출자 신분증 및 법인의 사용인감계(인감증명서) 지참</li> <li>※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 등 지참</li> <li>※ 제안서 제출 후 임실군 상하수도과에서 제안서 평가위원 추첨이 있으므로 입찰참가 업체 대표(또는 위임자)는 반드시 참석하여야 함(불참 업체는 입찰참가 등록을 취소함)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 제안서 평가<br>및 우선<br>협상 대상자<br>선정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2026.08.26.(수) 14:00</li> <li>○ 장 소 : 임실군청 회의실(2층) *평가일자 및 장소 변경시 개별통보</li> <li>○ 발표시간 : 업체별 20분이내(제안설명 10분, 질의응답 등 10분 이내)</li> <li>○ 발표방법 : 대표사 책임자가 프리젠테이션을 활용한 발표<br/>(제안요청서에 의함)</li> <li>○ 평가방법 : 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약<br/>낙찰자 결정기준 및 제안요청서의 평가기준에 따름 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가기준은 입찰가격과 기술능력으로 구분하여 항목별 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>가) 입찰가격평가 : 10점</li> <li>나) 기술능력평가 : 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)</li> </ul> </li> <li>- 가격 제안서(입찰서)의 입찰 가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 경우 협상 적격자에서 제외함</li> <li>- 본 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가 결과 기술능력 평가 분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상순위는 기술능력평가 점수와 가격 평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정</li> </ul> </li> </ul> |
| 대상자 선정<br>및 발표                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협상대상자 선정 후 개별통보</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 협상 및<br>계약                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협 상 : 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내</li> <li>○ 계 약 : 협상 성립 후 10일 이내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서의 납부 이행 확약으로 갈음합니다.

## 11. 기타 참고사항

- 가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 용역계약 일반조건, 특수조건, 조달청 전자입찰 이용자약관, 전자입찰 특별유의서, 공고문 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 본 군에서 책임을 지지 아니합니다.
- 나. 계약체결 예정자는 계약요청 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약체결 시 「인지세법」에 따라 인지세를 납부하여야 합니다.
- 다. 본 용역은 대금 청구 시 공급가액의 2.5%에 해당하는 전북특별자치도 지역개발공채를 매입하여야 합니다.
- 라. 통보 또는 승인되지 않은 하도급의 경우 부정당 제재 대상입니다.
- 마. 제안사는 본 제안요청서를 완전히 검토하고 제안에 임하여야 합니다.
- 바. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주합니다.
- 사. 기술평가 시 제안발표는 본 사업을 담당할 대표자 또는 사업수행책임자가 발표하여야 하며, 계약이 완료된 이후부터는 계약기관과 합의가 없거나 계약기관이 인정할 수 없는 사유로 사업수행책임자를 변경할 수 없습니다.
- 아. 지정된 일시에 발표회에 불참하는 업체는 제안서 발표 의사가 없는 것으로 간주하며, 제출된 제안서 및 증빙 서류만을 토대로 서면평가를 진행합니다.
- 자. 제안요청 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하며, 이 경우 기술평가에서의 불이익에 대한 책임은 제안사에 있습니다.
- 차. 제안서 평가결과와 협상결과는 미공개를 원칙으로 하며, 선정결과는 서면으로 통보하고 미 선정업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 카. 제출한 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 불명확하여 인지할 수 없는 등 제안서 평가에 필요한 경우 발주기관에서는 입찰 참가자로 하여금 서류 또는 입증자료의 제출을 추가로 요구할 수 있습니다. 이 경우 요구를 받은 자는 1일 이내에 요구자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 기제출된 서류만으로 평가합니다.

타. 기타 상세한 문의

| 사업내용에 관한 사항               | 공고사항 및 계약체결 안내          |
|---------------------------|-------------------------|
| 임실군청 상하수도과 (063-640-2376) | 임실군청 재무과 (063-640-2194) |

## 임 실 군 재 무 관