

# 과업지시서

|            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>과업명</b> | <b>지역서점-총판 EDI 시스템 구축<br/>ISMP(Information System Master Plan) 용역</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|

**2026. 8.**

|           |                 |               |                                          |                                  |
|-----------|-----------------|---------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>담당</b> | <b>유통정보화사업팀</b> | <b>대리 소혜미</b> | <b>TEL</b><br><b>02-927-1439</b>         | <b>FAX</b><br><b>02-927-1436</b> |
|           |                 |               | <b>E-mail</b><br><b>hmso@kfoba.or.kr</b> |                                  |

|   |                |
|---|----------------|
| I | <b>요구사항 요약</b> |
|---|----------------|

| 순번  | 구 분                                                | 요구사항수 |
|-----|----------------------------------------------------|-------|
| 1   | 컨설팅 요구사항 (CSR, Consulting Requirement)             | 17    |
| 2   | 데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)                   | 4     |
| 3   | 보안 요구사항 (SER, Security Requirement)                | 1     |
| 4   | 품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)                 | 1     |
| 5   | 프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement) | 5     |
| 6   | 프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)    | 3     |
| 7   | 제약사항 (COR, Constraint Requirement)                 | 4     |
| 합 계 |                                                    | 35    |

※ 본 요구사항에 명시되지 않았으나, 제안사 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도로 추가 제안이 가능함

|    |                  |
|----|------------------|
| II | <b>요구사항 세부내용</b> |
|----|------------------|

1) 컨설팅 요구사항

| CSR-001   |            |                                                                                                                                                                                                                                |    |
|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항   | 응락수준                                                                                                                                                                                                                           | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 컨설팅 방법론 제시 |                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의         | 주문·반품 EDI 시스템 ISMP 수립을 위한 최적의 컨설팅 방법론 및 단계별 의사소통 전략 제시                                                                                                                                                                         |    |
|           | 세부내용       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국지능정보사회진흥원(NIA)의 「ISP·ISMP 수립 공통 가이드」를 준용하되, 우리 연합회 유통 환경에 맞게 최적화하여 적용하여야 한다.</li> <li>○ 연합회 실무 부서, 서점·총판 간 발생하는 업무·기술 협의 및 의견수렴 내용을 체계적으로 조율하기 위한 다자간 의사소통 계획을 수립하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |            | 사업수행계획서 (방법론 및 의사소통 계획 포함)                                                                                                                                                                                                     |    |

| CSR-002   |                            |                                                                                                                                                                                                                        |    |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                   | 응락수준                                                                                                                                                                                                                   | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 정보시스템 사업 이해 및 유통 정보화 전략 검토 |                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                         | 주문·반품 EDI 도입 목적과 추진 환경의 정합성 검토                                                                                                                                                                                         |    |
|           | 세부내용                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소 서점과 지역 총판 간 수작업 물류·행정 병목을 해결하고자 하는 본 사업의 추진 배경 및 필요성을 분석하여야 한다.</li> <li>○ 연합회가 기 수행했거나 현재 추진 중인 도서 정보화 사업, 시스템 인프라 내역을 검토하여 본 EDI 사업과의 연관성 및 연계 가용성을 분석하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |                            | 정보화 전략 및 현황 검토 보고서                                                                                                                                                                                                     |    |

| CSR-003   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항 | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 벤치마킹 분석  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의       | 국내외 주요 도서 유통망 및 표준 전자문서교환(EDI) 시스템 선진 사례에 대한 비교 분석 및 시사점 도출                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|           | 세부내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서 유통사(교보문고, 북센, 참고서 총판 등), 참고서 직거래 등 도서유통 시장의 EDI 도입에 따른 공급 효율성, 정보화 만족도, 초기 현장 도입 시 발생한 실무상의 리스크 요인을 수집 및 분석하여야 한다.</li> <li>○ 이기종 전산 연동을 위한 IT기술(클라우드 기반 API 개발, 웹 기반 Web-EDI, 데이터 파싱 등) 적용 사례 및 도입 타당성을 분석하여 목표 모델 수립 계획에 반영하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |          | 벤치마킹 분석 보고서                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |

| CSR-004   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 정보시스템 목표, 추진 범위 및 방향 정의 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                      | 주문·반품 EDI 시스템의 최종 기술적 목표, 적용 범위 및 단계별 추진 방향 명확화                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|           | 세부내용                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업의 서점-총판 간 주문·반품 전자화가 도서 유통망 전반에 미칠 추진 범위를 명확히 하여야 한다.</li> <li>○ 인프라, 소프트웨어 플랫폼, 데이터 연계 표준, 정보보안 등 제반 기술 요소를 분류하되, 연합회 관리 인력 수준을 고려하여 통합·단일화할 수 있는 방향성을 정의하여야 한다.</li> <li>※ 주의사항: 시스템에서 제공할 기능·서비스의 한계 기준을 명확히 설정하여, 본 사업 발주 시 범위 미확정으로 인한 분쟁 소지를 사전 차단해야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |                         | 목표 시스템 추진 범위 및 방향 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |

| CSR-005 |          |      |    |
|---------|----------|------|----|
| 요구사항 분류 | 컨설팅 요구사항 | 응락수준 | 필수 |

| CSR-005   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 명칭   |      | 업무 및 정보기술 현황 분석 (As-Is)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 서점-총판 간의 현행 주문·반품 수작업 실무 흐름 및 전산 인프라 현황 분석                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고서 및 단행본 발주·반품 시 발생하는 행정 병목 구간을 도출하고 As-Is 업무 흐름도를 작성하여야 한다.</li> <li>○ 연합회가 현재 보유 중인 정보화 자산, 서버 성능, 네트워크 대역폭 및 연계 가용성을 분석하여야 한다.</li> <li>※ 주의사항: 현재 연합회가 운영 중인 기존 웹 서버나 회원 DB와의 기술적 결합도를 정밀하게 분석하여 독립 구축 혹은 연계 구축 여부를 판정해야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 현행 업무 프로세스 및 정보시스템 현황 분석 보고서                                                                                                                                                                                                                                                          |

| CSR-006   |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항 | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                  | 필수 |
| 요구사항 명칭   |          | 국내 서점 POS 및 총판/출판사 전산 인프라 현황 조사                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의       | 서점들이 사용하는 이기종 POS 프로그램 및 총판 물류 시스템의 기술 제약 요인 현황 표본 조사                                                                                                                                                                                                 |    |
|           | 세부내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 중소 서점 시장에 보급된 주요 POS 프로그램의 로컬 데이터 구조 및 외부 연동 기능 지원 여부를 조사하여야 한다.</li> <li>○ 주요 권역별 표본 총판 및 직거래 출판사의 자체 전산 시스템 보유 수준을 실태조사하여, 차기 사업 시 'API 연동 대상'과 시스템이 전무한 'Web-EDI 활용 대상'의 대략적인 비율을 분석하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |          | 서점 POS 및 총판/출판사 인프라 수준 조사 보고서                                                                                                                                                                                                                         |    |

| CSR-007 |          |                                          |    |
|---------|----------|------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류 | 컨설팅 요구사항 | 응락수준                                     | 필수 |
| 요구사항 명칭 |          | 이해관계자 요구사항 조사 및 개선과제 도출                  |    |
| 요구사항    | 정의       | 서점주, 총판 관리자, 출판사 담당자의 실무 요구사항 수집 및 이를 통한 |    |

| CSR-007 |      |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 상세설명    |      | 핵심 개선과제 발굴                                                                                                                                                                                                                   |
|         | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파트너 그룹별 요구사항 도출 방법론을 수립하고 인터뷰 및 설문조사를 실시하여 실무 폐인 포인트(예: 발주 오기입, 정산 데이터 누락 등)를 도출하여야 한다.</li> <li>○ 수집된 요건을 바탕으로 프로세스 간소화, 기능 최적화 등 영역별 개선과제 목록을 확정하고 개선과제 연관표를 작성하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보    |      | 요구사항 정의서 및 개선과제 연관표                                                                                                                                                                                                          |

| CSR-008   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 업무 요건 분석 (다중 관리자 계정 및 행위 이력 추적 체계) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                                 | 단일 법인 내 다중 관리자 계정 권한 차등 체계 및 행위 이력 추적 요건 정의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|           | 세부내용                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소 서점 및 지역 총판의 법인별(사업자등록번호 식별 기준) 조직 관리 구조를 분석하여, 단일 법인 내 복수의 실무 직원이 개별 계정을 생성하여 사용할 수 있는 서브 계정 권한 체계 요건을 정의하여야 한다.</li> <li>○ 법인 내 대표자(마스터)와 직원(서브) 간의 비즈니스 역할을 기반으로 직무별 권한 차등 부여 정책을 수립하고, 이를 차기 본 사업 요구사항 정의서 내 권한 매핑 체계 규격으로 상세화하여야 한다.</li> <li>○ 다자간 플랫폼 환경에서 타 거래 주체(경쟁 서점·총판 등)의 거래 내역, 공급가 등 영업상 민감 정보에 접근할 수 없도록 데이터 접근 격리 요건을 정의하여야 한다. 다만 격리 구현 방식(식별자 기반 필터링, 스키마 분리 등)의 상세 설계는 차기 구축 사업의 범위로 한다.</li> <li>○ 주문 데이터의 위변조 방지 및 귀책 규명을 위해 로그인, 발주 등록, 반품 신청 등 핵심 행위 발생 시 필수 감사 로그(사용자 ID, 행위 유형, 일시, 접속 IP 등)가 기록될 수 있도록 목표 시스템이 충족해야 할 행위 이력 추적(Audit Trail) 요건 지침을 정의하여야 한다. 이때 로그 보존 기간 기준을 함께 제시하여야 한다.</li> </ul> |    |

| CSR-008 |                         |
|---------|-------------------------|
| 산출정보    | 계정 권한 및 이력 추적 체계 요건 정의서 |

| CSR-009      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 컨설팅 요구사항                           | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 업무 요건 분석 (서점 현장 편의 및 엑셀 일괄 업로드 파싱) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                                 | <p>도서 DB 검색, 바코드 스캐너 연동 및 엑셀 일괄 업로드 파싱 등 서점 현장 중심의 편의 기능 기술 요건 도출</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|              | 세부내용                               | <p>○ 서점 현장의 신속한 발주 처리를 위해 연합회 도서 마스터 DB 연계 검색 프로세스를 정립하고, 실물 도서 ISBN 바코드 스캔 시 발주·반품 리스트에 연계·적재되는 하드웨어 연동 요건을 정의하여야 한다.</p> <p>○ 자체 전산 인프라가 없는 영세 서점을 위해 [ISBN, 수량] 중심의 '표준 엑셀 업로드 템플릿 파일 규격'을 정의하고, 사용자가 파일 업로드 시 데이터가 유효하게 자동 파싱(Parsing) 처리되는 메커니즘 요건을 수립하여야 한다.</p> <p>○ 주문 화면 내 전체 품목 수, 품목별 수량 총합, 정가 및 공급가 기준 금액 총합이 실시간 연산되도록 하는 비즈니스 룰 및 데이터 연산 규칙을 정의하여야 한다.</p> <p>○ 도서 반품 물류 효율화를 위해 반품 확정 시 반품 주문서 출력 요건을 도출하고, 해당 반품 데이터와 매핑되는 일련바코드(국제물류표준 SSCC 형태 준용)의 활용 요건 규격을 도출하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 다양한 바코드 스캐너 호환성 확보 방안과 플러그인 설치가 없는 웹 표준(No-Plugin) 구동 요건을 차기 RFP에 명시하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 정산 데이터는 이해관계 분쟁의 기준이 되므로, 도서 공급을 연산 시 발생하는 수수료 및 원화 단위의 소수점 처리 규칙, 단수 보정 규칙을 데이터 비즈니스 룰(Business Rule)로서 엄격히 정의해야 한다.</p> |    |
|              | 산출정보                               | 서점 현장 기능 요건 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |

| CSR-010 |
|---------|
|---------|

| CSR-010      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 컨설팅 요구사항                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 업무 요건 분석 (총판 물류 피킹 및 배송 마감 시간 제어) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                                | 피킹 리스트 출력, 재고 부족 시 주문 편집 워크플로우 및 총판별 주문 마감 제어 로직 기술 요건 도출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|              | 세부내용                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수신된 대량의 주문 데이터를 출판사별 또는 창고 내부 구역별로 자동 정렬·그룹화하여 출력할 수 있는 피킹 리스트 인쇄 관련 정렬 비즈니스 룰을 도출하여야 한다.</li> <li>○ 도서 품질·절판 등 현장 재고 부족 상황에 대응하기 위해, 총판 담당자가 원본 무결성을 유지하면서 특정 도서를 제외하거나 수량을 수정할 수 있는 예외 처리 프로세스 요건을 기획하고, 수정 데이터가 서점 화면에 실시간 동기화되는 기능 요건을 수립하여야 한다.</li> <li>○ 총판별 당일 주문 마감 시간 운영 요건을 정의하고, 마감 시간 이후 주문 제출 시 안내 알림 및 시스템적으로 배송 건을 분리·제어하는 비즈니스 가이드라인을 설계하여야 한다.</li> </ul> <p>※ 주의사항: 총판이 임의로 주문을 수정할 때 발생할 수 있는 분쟁을 예방하기 위해, 서점 측으로의 자동 알림, 취소 사유 입력 강제화 등 데이터 투명성 확보 요건을 반드시 포함하여야 한다.</p> |    |
| 산출정보         |                                   | 총판 물류 제어 기능 요건 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |

| CSR-011      |                                         |                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 컨설팅 요구사항                                |                                                                                                                                                                                                                 | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 정보기술 요건 분석 (인터페이스 오류 모니터링 로그 매니저 및 재전송) |                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                                      | 데이터 송수신 실패 및 세션 끊김에 따른 주문 증발 방지 오류 모니터링 및 재전송(Retry) 메커니즘 요건 도출                                                                                                                                                 |    |
|              | 세부내용                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [서점 POS - 연합회 허브 - 총판 ERP] 비동기 구간의 네트워크 불안정이나 시스템 장애로 인한 데이터 유실을 실시간 모니터링하기 위한 '송수신 오류 로그' 관리 요건 사양을 정의하여야 한다.</li> <li>○ 연동 실패 로그 감지 시, 사용자가 직관적으로 인식하고 화면</li> </ul> |    |

| CSR-011 |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | <p>내에서 재전송 처리를 수행할 수 있도록 실패 시점 데이터 자동/수동 재전송(Retry) 프로세스 요건을 수립하여야 한다.</p> <p>○ 오류 재전송 프로세스 수행 시 발생할 수 있는 중복 주문, 중복 정산 등의 2차 에러를 원천 차단하기 위해, 차기 본 사업 시스템이 충족해야 할 트랜잭션 중복 방지(역등성 보장) 처리 기준 요건을 비기능 기술서 규격에 반영해야 한다.</p> |
| 산출정보    |  | 인터페이스 안정성 요건 기술서                                                                                                                                                                                                       |

| CSR-012   |                           |                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                  | 응락수준                                                                                                                                                                                  | 필수 |
| 요구사항 명칭   | TO-BE 표준 운영 업무 프로세스 모델 설계 |                                                                                                                                                                                       |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                        | 서점의 발주부터 총판의 접수, 출고, 반품 승인, 정산 대조에 이르는 전 과정을 표준화한 미래 업무 흐름도 설계                                                                                                                        |    |
|           | 세부내용                      | <p>○ 기존 수작업 단계를 전자문서(EDI) 흐름으로 전면 전환하고, 정보화에 따른 이해관계자별 업무 역할 변화(R&amp;R)를 정의하여야 한다.</p> <p>○ 주문 상태 전이(신청 ➡ 총판접수 ➡ 도서준비중 ➡ 출고완료 등) 단계별 표준 운영 절차(SOP)를 정립하고 TO-BE 프로세스 맵을 작성하여야 한다.</p> |    |
| 산출정보      |                           | TO-BE 표준 운영 프로세스 설계서, 프로세스 맵                                                                                                                                                          |    |

| CSR-013   |               |                                                                                                                                      |    |
|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항      | 응락수준                                                                                                                                 | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 정보시스템 아키텍처 정의 |                                                                                                                                      |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의            | 요건 분석을 바탕으로 미래 EDI 시스템의 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 보안 및 클라우드 인프라 목표 아키텍처 수립                                                                  |    |
|           | 세부내용          | <p>○ 미래 EDI 시스템의 목표 소프트웨어 구성도, 하드웨어 구성도, 네트워크 구성도 및 정보보안 아키텍처 가이드라인을 상세 레벨로 설계하여야 한다.</p> <p>○ 무중단 도서 유통 거래 연계를 보장하기 위한 고가용성(HA)</p> |    |

| CSR-013 |  |                                                                                                                                                                                                   |
|---------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | <p>및 인프라 이중화 구조를 정의하여야 한다.</p> <p>○ 유연한 트랜잭션 수용 및 향후 시스템 확장을 고려한 클라우드 (IaaS/PaaS) 기반 인프라 도입 아키텍처를 수립하여야 한다</p> <p>※ 목표 아키텍처는 향후 인프라 구축 솔루션 벤더에 종속되지 않도록 전자정부 표준 프레임워크 기반의 개방형 기술 위주로 정의해야 한다.</p> |
| 산출정보    |  | 목표 시스템 아키텍처 정의서, IT 인프라 구성도 (H/W, S/W, N/W 명세 포함)                                                                                                                                                 |

| CSR-014      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |
|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                               | 응락수준 | 필수 |
| 요구사항 명칭      |      | 정보시스템 요건 기술서 작성                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 분석된 내용을 바탕으로 향후 본 사업 개발사가 구현해야 할 시스템<br>요건 기술서(기능/비기능/인터페이스) 작성                                                                                                                                                                                                        |      |    |
|              | 세부내용 | ○ To-Be 시스템 구축을 위한 인프라 자원 등 도입 필요 대상에<br>대한 요구사항(품목, 사양, 수량, 성능 등) 기술서를 작성하여<br>야 한다.<br><br>○ 차기 사업대가 산출 지표인 기능점수(FP) 산정이 가능하도록<br>내부논리파일, 외부연계파일, 입력, 출력, 조회를 명확히 구분<br>하여 기능 요구사항을 상세히 기술하여야 한다.<br><br>○ 성능, 품질, 인터페이스 상세 요구사항을 공무/민간 정보화 표<br>준 양식에 맞추어 작성하여야 한다. |      |    |
| 산출정보         |      | 정보시스템 요건 상세 기술서                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |

| CSR-015   |                                     |                                                                              |    |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                            | 응락수준                                                                         | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 상용 솔루션 도입 vs 자체 SI 개발 비용 편익(TCO) 분석 |                                                                              |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                                  | <p>EDI 핵심 엔진 구축을 위한 최적의 시스템 도입 방식 분석 및 5개년 총소유비용(TCO) 산출</p>                 |    |
|           | 세부내용                                | <p>○ 데이터 변환 매퍼, 전송 모듈 등 EDI 핵심 엔진 구축 시 검증된 기성 상용 솔루션을 도입하는 방식과 전자정부프레임워크</p> |    |

| CSR-015 |  |                                                                                                                                                       |
|---------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | <p>기반으로 전체를 자체 SI 맞춤 개발하는 방식의 장단점을 명확히 비교 분석하여야 한다.</p> <p>○ 초기 구축비 외에 향후 5개년간의 클라우드 인프라 이용료, 라이선스, 유지관리비 등을 포함한 총소유비용(TCO) 기반 세부 투자계획을 수립하여야 한다.</p> |
| 산출정보    |  | 도입 방식 비교 편익 보고서, 5개년 TCO 분석 내역서                                                                                                                       |

| CSR-016   |                           |                                                                                                                                                                           |    |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                  |                                                                                                                                                                           | 필수 |
| 요구사항 명칭   | SW 직접구매(분리발주) 가능성 및 예산 수립 |                                                                                                                                                                           |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                        | 상용 소프트웨어 직접구매 타당성 평가 및 기능점수(FP) 기반 본 사업 소요예산 산정                                                                                                                           |    |
|           | 세부내용                      | <p>○ 관련 법령(소프트웨어 진흥법)을 참고하여, 도입할 상용 소프트웨어의 직접구매 및 분리발주 대상 품목 요건을 검토하여야 한다.</p> <p>○ 「SW사업 대가산정 가이드」를 준용하여 기능점수(FP)를 산출하고 개발 예산의 명확한 산출 근거(비교견적 등 실무 단가 적용)를 제시하여야 한다.</p> |    |
| 산출정보      |                           | 상용 SW 직접구매(분리발주) 타당성 검토서, 기능점수(FP) 기반 상세 예산 산출내역서                                                                                                                         |    |

| CSR-017   |                              |                                                                                                                                           |    |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 컨설팅 요구사항                     |                                                                                                                                           | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 시스템 구축 제안요청서(RFP) 및 과업지시서 작성 |                                                                                                                                           |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                           | 정보시스템 마스터플랜 결과를 기반으로 즉시 발주 가능한 수준의 제안요청서 및 과업지시서 일체 작성                                                                                    |    |
|           | 세부내용                         | <p>○ 조달 표준 지침을 준수하되 연합회의 사업 특성(투트랙 연계, 다중 관리자 등)을 반영하여 본 사업 제안요청서 및 과업이행 요청서 초안을 작성하여야 한다.</p> <p>○ 확정된 기술 요건들이 차기 구축 사업의 요건으로 정밀하게 연</p> |    |

| CSR-017 |  |                                                                                                              |
|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | <p>계되도록 요건별 추적표를 완성하여 패키징하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 작성된 RFP가 특정 솔루션 벤더에 종속적인 독소 조항이 없는지 기술적 중립성을 최종 검증해야 한다.</p> |
| 산출정보    |  | 시스템 구축 제안요청서(RFP) 및 과업지시서 일체, 요구사항 추적 표                                                                      |

## 2) 데이터 요구사항

| DAR-001      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 요구사항 분류      |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                       | 응락수준 | 필수 |
| 요구사항 명칭      |      | 중앙 도서 마스터 DB 참조 체계 설계 방안 제시                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 거래 데이터 불일치 및 유실 방지를 위한 연합회 기준정보 중심의 데이터 동기화 체계 정의                                                                                                                                                                                                              |      |    |
|              | 세부내용 | ○ 연합회가 구축·보유한 도서 데이터베이스를 기준정보(Master Data)로 설정하고, 발주·반품 거래 발생 시 이기종 시스템이 이를 참조·조연계할 수 있는 인터페이스 동기화 요건 가이드를 설계하여야 한다.<br><br>※ 주의사항: 연합회 마스터 DB의 도서 분류 체계와 현장 서점/총판이 개별적으로 사용하는 로컬 분류 체계 간의 데이터 불일치를 해결할 수 있도록, 차기 허브 시스템에 적용할 표준 용어 및 기준정보 매핑 가이드라인이 선행되어야 한다. |      |    |
| 산출정보         |      | 마스터 데이터 연계 설계서                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |

| DAR-002   |                              |                                                                                                                                                                                      |    |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 데이터 요구사항                     |                                                                                                                                                                                      | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 상품 기준정보 데이터 표준화 및 표준관리 방안 제시 |                                                                                                                                                                                      |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                           | <p>도서 거래 식별 핵심 키인 ISBN 중심의 필수 관리 항목 자료형 및 데이터 구조 표준 가이드 수립</p>                                                                                                                       |    |
|           | 세부내용                         | <p>○ 도서 식별의 핵심 키인 ISBN(13자리)을 중심으로 도서명, 출판사, 저자, 정가, 공급가 등 필수 유통 거래 데이터 항목의 자료형(Data Type), 데이터 길이(Length), 도메인 규칙을 표준화하여 정의하여야 한다.</p> <p>○ 발주, 반품, 정산 등 핵심 거래 영역의 주요 데이터 그룹(엔티</p> |    |

| DAR-002 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |  | <p>티)과 그 관계를 누락 없이 식별하여 개념 데이터 모델로 정의하여야 하며, 이는 CSR-014의 기능점수(FP) 산정 시 내부논리파일(ILF)·외부연계파일(EIF) 식별 근거로 활용될 수 있어야 한다.</p> <p>○ 차기 시스템 오픈 이후 무분별한 데이터 구조 변경을 최소화하고 데이터 품질을 유지할 수 있도록, 연합회 실무 환경을 고려한 메타데이터 표준관리 프로세스 조율 방안을 수립하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 현장에서 구 ISBN(10자리)과 신 ISBN(13자리)이 혼용되어 발생하는 오류를 방지하기 위해, 데이터 포맷의 상호 자동 변환 및 정합성 검증 규칙을 차기 요건 기술서에 포함해야 한다.</p> |  |
| 산출정보    |  | 데이터 표준화 지침서, 개념 데이터 모델 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| DAR-003   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 데이터 요구사항 | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 필수 |
| 요구사항 명칭   |          | 이기종 POS 및 총판 ERP 데이터 구조 현황 분석                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의       | 주요 서점 POS의 발주/반품 데이터 형식과 대표 총판 ERP 스키마 구조 현황 및 파편화 수준 분석                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|           | 세부내용     | <p>○ 국내 주요 서점 POS 프로그램 공급업체들이 생성·송신하는 발주 및 반품 관련 주요 파일 서식과 인터페이스 데이터 구조를 수집하여 현황을 분석하여야 한다.</p> <p>○ 주요 권역별 대표 총판 및 대형 출판사 ERP 시스템에서 수용 가능한 주문 접수용 데이터 인터페이스 스펙을 조사하여, 데이터 파편화 수준을 진단하고 통합 방향을 도출해야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 조사 대상 파트너사의 영업 비밀에 해당하는 내부 데이터 구조는 상호 NDA(비밀유지계약) 체결 등을 행정적으로 지원하여 안전하게 수집 및 분석이 이루어지도록 해야 한다.</p> |    |
| 산출정보      |          | 데이터 구조 현황 분석 보고서                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |

| DAR-004 |          |                                       |    |
|---------|----------|---------------------------------------|----|
| 요구사항 분류 | 데이터 요구사항 | 응락수준                                  | 필수 |
| 요구사항 명칭 |          | 표준 인터페이스 파일(Excel) 양식 규격화 및 유효성 검증 규칙 |    |

| DAR-004      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 전산 연동이 불가하여 엑셀 업로드/다운로드를 활용하는 사용자를 위한 표준 레이아웃 규격화 및 검증 규칙 수립                                                                                                                                                                                                          |
|              | 세부내용 | <p>○ API 자동 전산 연동이 불가능하여 웹 UI 화면을 통해 대량 발주/반품을 처리하는 영세 서점 및 총판을 대상으로, 데이터 기입 오차를 차단할 수 있는 [ISBN, 수량, 공급률] 필수 포함용 '연합회 표준 엑셀 템플릿 서식 규격'을 정의하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 사용자가 대량 도서 데이터를 일괄 업로드할 때 시스템 병목이 발생하지 않도록, 차기 구축 시스템이 준수해야 할 백엔드 비동기 처리 방식의 비기능 성능 요건을 명시해야 한다.</p> |
| 산출정보         |      | 표준 엑셀 템플릿 규격서, 파일 데이터 유효성 검증 규칙 가이드                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3) 보안 요구사항

| SER-001      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 보안 요구사항                     | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 사업자번호 기반 식별 및 플랫폼 SSO 연동 검토 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                          | 사업자등록번호 기반 계정 식별 체계 수립 및 연합회 기존 웹 플랫폼과의 단일인증(SSO) 연동 타당성 검토                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|              | 세부내용                        | <p>○ 서점, 총판, 출판사 간의 명확한 거래 주체 식별과 데이터 오라우팅(Mis-routing) 방지를 위해 '사업자등록번호'를 고유 식별자(Unique Key)로 활용하는 방안의 기술적 타당성 및 제약사항을 검토하여야 한다.</p> <p>○ 하나의 법인(사업자번호) 하위에 여러 명의 실무자 계정(Sub-Account)이 생성될 때, 계정 간의 권한 격리 및 마스터 계정과의 연계 구조에 대한 구현 방안을 분석하여야 한다.</p> <p>○ 연합회가 현재 운영 중인 기존 웹 플랫폼(서점ON)과의 단일통합인증(SSO) 연동 가용성을 분석하고, 차기 시스템 구축을 위한 연동 표준 프로토콜(OAuth2.0 등) 도입 및 계정 매핑 시나리오를 제시하여야 한다.</p> <p>※ 주의사항: 연합회 기존 인프라의 변경을 최소화하는 방안과 신규 독립 시스템 결합 방안을 복수안으로 도출하여 장단점을 비교 제시해야 한다.</p> |    |

| SER-001 |                              |
|---------|------------------------------|
| 산출정보    | 계정 식별 체계 및 SSO 연동 타당성 분석 보고서 |

#### 4) 품질 요구사항

| QUR-001   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 품질 요구사항 | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 필수 |
| 요구사항 명칭   |         | 품질보증 방안 수립 및 제3자 산출물 검증 수행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의      | 도출되는 세부 설계 산출물, 기능점수(FP) 산정서 및 최종 RFP 파일의 정합성, 객관성 보장을 위한 품질 검토 체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|           | 세부내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행사는 본 용역 추진 중 발생할 수 있는 일정 지연, 산출물 품질 저하 리스크를 예방하기 위한 단계별 품질 보증 계획을 수립하여야 한다.</li> <li>○ 향후 구축 사업의 예산 근거가 되는 기능점수(FP) 산정 시 「소프트웨어사업 대가산정 가이드」 표준을 엄격히 준수하여야 하며, 산정의 객관성 확보를 위해 공인 기능점수 전문가(CFPS 등)의 검증을 거친 결과서를 제출하여야 한다.</li> <li>○ 현장 요구사항이 목표 시스템 기능 요건 및 차기 RFP 규격에 누락 없이 반영되었는지 추적할 수 있는 '요구사항 추적표'를 작성하고 최종 준공 시까지 지속 관리하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |         | 품질관리계획서, 기능점수(FP) 검증 결과서, 요구사항 추적표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |

#### 5) 프로젝트 관리 요구사항

| PMR-001   |              |                                                                                                                                                               |    |
|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 관리 요구사항 | 응락수준                                                                                                                                                          | 필수 |
| 요구사항 명칭   |              | 사업수행 일반사항 준수 및 실태조사 계획 수립                                                                                                                                     |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의           | 주문·반품 EDI 시스템 ISMP 용역의 성공적 수행을 위한 추진 계획 수립 및 제반 비용 부담 책임 정의                                                                                                   |    |
|           | 세부내용         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행사는 계약 후 14일 이내에 과업지시서를 근거로 본 용역을 체계적으로 수행하기 위한 추진 일정, 산출물 정의, 방법론 등이 포함된 사업수행계획서를 제출하여 연합회의 승인을 받아야 한다.</li> </ul> |    |

| PMR-001 |  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이기종 연계 분석의 완성도를 높이기 위해, 전국 주요 권역별 표본 총판 인프라 현황 및 주요 서점 POS 공급사 대상 데이터 규격 실태조사에 대한 세부 실행 계획을 계획서에 포함하여야 한다</li> <li>○ 본 용역 수행과 관련하여 발생하는 현장 방문비, 기술 자문비, 회의비 등 행정적·기술적 제반 비용은 수행사가 부담한다.</li> </ul> |
| 산출정보    |  | 사업수행계획서 (실태조사 세부 계획 포함)                                                                                                                                                                                                                     |

| PMR-002   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|-----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 관리 요구사항         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 사업수행 조직 구성 및 투입인력 관리 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                   | 용역 수행 인력의 자격 검증, 조직 구성 및 임의 교체 방지를 위한 인력 관리 대책 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|           | 세부내용                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 용역의 총괄 책임자(PM)는 주사업자 소속의 정규직 전문가(특급기술자 또는 수석컨설턴트 급 이상)로 지정해야 하며, 본 용역 기간 동안 100% 전담 투입하여야 한다.</li> <li>○ 투입 인력 중 최소 1인 이상은 도서 유통/물류 프로세스, SCM 아키텍처 설계, 혹은 표준 EDI/API 전자문서교환 연계 관련 컨설팅이나 구축 경험을 보유한 전문 인력이어야 한다.</li> <li>○ 투입 인력의 임의 교체는 불가하며, 부득이한 사유로 교체 시 최소 2주 전 연합회의 서면 사전 승인을 득하고 인수인계 기간을 충분히 확보하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |                      | 프로젝트 조직편성도, 인력투입계획서, 기술자 경력 증빙 서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |

| PMR-003   |              |                                    |    |
|-----------|--------------|------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 관리 요구사항 |                                    | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 일정관리 및 업무보고  |                                    |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의           | WBS 기반의 일정 계획 수립 및 정기/비정기 보고 체계 정립 |    |

PMR-003

|      |                                                                                                                                                                                  |             |                                      |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------|
| 세부내용 | <p>○ 수행사는 WBS(작업분할구조) 기반의 주 단위 세부 일정 계획을 수립하고, 공정 지연을 사전에 예방·통제하여야 한다.</p> <p>○ 용역 기간 중 정기 업무보고(주간, 월간)를 실시하고, 단계별 주요 시점마다 보고회(착수, 중간, 최종)를 개최하여 회의록 및 공정 현황을 연합회에 제출하여야 한다.</p> |             |                                      |          |
|      | 구분                                                                                                                                                                               | 시기          | 내용                                   | 산출물      |
|      | 착수보고                                                                                                                                                                             | 계약 후 14일 이내 | 프로젝트 수행 계획 보고<br>수행 방안 및 일정 협의       | 착수보고서    |
|      | 주간보고                                                                                                                                                                             | 주 1회        | 주간 추진 실적 및 차주 계획 보고                  | 주간보고서    |
|      | 월간보고                                                                                                                                                                             | 월 1회        | 월간 추진 실적 및 익월 계획 보고<br>수행 방안 및 기능 점검 | WBS      |
|      | 수시보고                                                                                                                                                                             | 이슈 발생 시     | 주요 현안 및 의사결정 사항 협의                   | 자료 및 회의록 |
|      | 중간보고                                                                                                                                                                             | 중간 시점       | 중간 업무의 진척도 및 진행상황 보고                 | 중간보고서    |
|      | 결과보고                                                                                                                                                                             | 완료 시점       | 과업 목표 달성 및 결과 보고                     | 결과보고서    |
| 산출정보 | WBS, 주간보고서 및 월간보고서                                                                                                                                                               |             |                                      |          |

| PMR-004   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 관리 요구사항 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 응락수준 |
| 요구사항 명칭   | 필수           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 요구사항 상세설명 | 정의           | 보고 및 산출물 내역 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|           | 세부내용         | <p>용역 수행 중 발생하는 단계별 산출물의 목록 정의, 버전 관리 및 준공 제출 규격 정의</p> <p>○ 수행사는 용역 전 과정의 산출물 유실 방지를 위한 관리를 수행해야 하며, 차기 본 사업 개발사가 유실 없이 설계 아키텍처를 파악할 수 있도록 아래 [필수 도출 산출물]을 누락 없이 작성하여 제출하여야 한다.</p> <p>[필수 도출 아키텍처 및 산출물 목록]</p> <p>① 현행(As-Is) 도서 유통 및 이기종 POS 연계 현황 분석서</p> <p>② 목표(To-Be) 시스템 비전 및 마스터 플랜 이행계획서</p> <p>③ 목표 시스템 개념 아키텍처 구성도 (Web-EDI / 연동 API 투트랙 구조)</p> <p>④ 데이터 아키텍처(DA) 정의서 (중앙 도서 마스터 DB 참조 및 반품 박스 SSCC 구조 매핑 포함)</p> <p>⑤ 상용 솔루션(EDI 변환 엔진 등) 도입 타당성 및 SW 분리 발주 대상 평가 결과서</p> |      |

| PMR-004 |  |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  | ⑥ 본 사업 개발비 산출 내역서 (FP 산정 결과서 포함)<br>⑦ 시스템 구축 제안요청서(RFP) 최종본 및 과업이행요청서 초안<br>○ 완료 예정일 14일 전까지 최종 보고서 초안 검수를 받아야 하며, 준공 시 원본 파일(편집 가능한 HWP/Word, Excel, PPT) 및 PDF가 수록된 USB 1개와 최종 보고서를 제출하여야 한다. |
| 산출정보    |  | 산출물 명세서 및 관리대장, 최종 준공 납품 산출물 일체                                                                                                                                                                 |

| PMR-005   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 관리 요구사항    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 프로젝트 위험 및 이슈 관리 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의              | 이기종 데이터 확보 지연, 유통 이해관계 협의 난항 등 도서 유통 특화 리스크 식별 및 대응 체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|           | 세부내용            | ○ 프로젝트 추진 중 발생할 수 있는 리스크 외에, 본 사업의 성패를 좌우하는 도서 유통 시장 특유의 리스크를 식별하고 위험 등급별 선제적 완화 대응 체계(Mitigation Plan)를 수립하여야 한다.<br>[도서 유통 특화 중점 관리 리스크 예시]<br>① 개별 서점 POS 공급사들의 표준 API 탑재 거부 및 데이터 연동 협조 지연 위험<br>② 전통적 수작업 방식을 선호하는 영세 총판/물류 담당자들의 시스템 전환 거부감 및 실태조사 비협조 위험<br>③ 출판사-총판-서점 간 도서 정가/공급가 데이터 매핑 정확성 불일치 및 마스터 DB 동기화 지연 위험<br>○ 실제 발생한 위험 및 이슈에 대해 해결 기한을 설정하고 진척률을 실시간 추적할 수 있는 '위험/이슈 관리 대장'을 작성하여 정기적으로 연합회에 보고하여야 한다. |    |
| 산출정보      |                 | 위험/이슈 관리대장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |

## 6) 프로젝트 지원 요구사항

| PSR-001   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 지원 요구사항                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 서점 POS 협력사 기술 설명회 및 연동 협의 지원 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                           | 이기종 서점 POS 공급업체들의 표준 API 탑재 유도 및 기술 인터페이스 연동 가용성 조율 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|           | 세부내용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업 발주 전 서점 유통망의 실제 참여를 담보하기 위해 주요 서점 POS 프로그램 공급사들과 기술 인터페이스 연동 가용성을 사전 조율해야 한다.</li> <li>○ 수행사는 각 POS 개발사의 기술 담당자 미팅을 주관하여 연합회 표준 API 탑재 시의 장애 요인을 청취하고 협의 결과 보고서를 작성해야 한다.</li> <li>○ 향후 설계될 표준 인터페이스 규격이 각 POS 프로그램에 원활히 반영되도록 POS 개발사 대상 기술 설명회 시나리오, 연동 가이드라인 초안 검토 및 배포 계획을 수립해야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |                              | POS사 기술 협의 결과 보고서, 기술 설명회 실행 계획안, 표준 연동 가이드라인(초안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |

| PSR-002   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 프로젝트 지원 요구사항              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 교육 및 차기 개발사 대상 기술이전 계획 수립 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                        | ISMP 설계 결과물과 기술 노하우가 차기 시스템 구축 본 사업 개발사에 게 유실 없이 이관되도록 지침 수립                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|           | 세부내용                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 용역을 통해 도출된 데이터 매핑 테이블, 아키텍처 설계도면, 기능 요건 상세 기술서의 핵심 개념 요약 기술서를 작성하고 이관 워크숍 계획을 수립하여야 한다.</li> <li>○ 차기 본 사업(구축) 시 IT 취약 계층이 많은 중소 서점주와 총판 물류 담당자들이 웹 EDI 포털을 원활히 조작할 수 있도록, 차기 개발사가 시스템 구현 시 준수해야 할 '맞춤형 사용자 매뉴얼 제작 지침' 및 '사용자 교육훈련 시나리오 가이드라인'을 설계하여야 한다.</li> </ul> |    |
| 산출정보      |                           | 기술이전 계획서 및 기술 요약서, 사용자 매뉴얼 제작 지침 및 교육훈련 가이드라인(안)                                                                                                                                                                                                                                                                |    |

| PSR-003 |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|---------|--|--|--|

| PSR-003      |      |                                                                                                                                                                                            |      |    |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트 지원 요구사항                                                                                                                                                                               | 응락수준 | 필수 |
| 요구사항 명칭      |      | 후속 사업 발주 및 기술 평가 지원                                                                                                                                                                        |      |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | ISMP 완료 후 연합회가 본 구축 사업을 발주하고 입찰 업체를 평가하는<br>과정의 행정·기술 자문 제공                                                                                                                                |      |    |
|              | 세부내용 | ○ 본 용역 완료 후 실제 EDI 시스템 구축 본 사업의 입찰 공고<br>시 제안서 기술성 평가 항목 및 배점 기준 설계 자문을 제공<br>하여야 한다.<br><br>○ 입찰 참여 업체들이 제안한 기술 아키텍처와 기능점수(FP) 견<br>적의 적정성을 객관적으로 검증할 수 있는 예상 질의서 및 평<br>가 주안점을 도출하여야 한다. |      |    |
| 산출정보         |      | 차기 본 사업 구축업체 선정·평가 기준안, 기술자문 보고서                                                                                                                                                           |      |    |

## 7) 제약사항

| COR-001   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류   | 제약사항                         | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 필수 |
| 요구사항 명칭   | 사업 관련 공통 규정 준수 (법제도 및 공공 지침) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 요구사항 상세설명 | 정의                           | 개인정보보호법, 소프트웨어 진흥법 등 정보화 관련 법령 및 공공 지침의 엄격한 준수 제약                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|           | 세부내용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 용역은 개인정보보호법, 소프트웨어 진흥법, 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 등 국가 표준 가이드라인을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.</li> <li>○ 시스템 설계 단계에서 특정 하드웨어, 소프트웨어 벤더에 종속되지 않도록 중립성을 유지해야 한다.</li> <li>※ 특정 상용 솔루션에만 구동되는 독소 조항이나 규격을 기술서에 무단 반영할 경우 조달청 발주 심사 시 반려될 수 있으므로 철저히 배제해야 한다.</li> </ul> |    |

| COR-002 |                                     |      |    |
|---------|-------------------------------------|------|----|
| 요구사항 분류 | 제약사항                                | 응락수준 | 필수 |
| 요구사항 명칭 | 업무 및 저작권 준수 제약 (제3자 지식재산권 침해 배상 책임) |      |    |

| COR-002      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 용역 결과물의 지식재산권 공동 귀속 규정 및 제3자 지적재산권 침해 방지 의무 명시                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 과업의 수행에 있어 특허권 및 기타 제3자의 권리 대상으로 되어 있는 기술이나 산출물을 사용할 경우 수행사가 그 사용에 관한 일체의 책임을 진다.</li> <li>○ 제3자의 지식재산권 침해 등을 이유로 연합회를 상대로 손해 배상 청구 소송 등이 제기되면 수행사는 자신의 비용으로 변호하고 피해자 측과 합의 배상하여야 한다.</li> <li>○ 본 용역 결과물의 지식재산권은 연합회와 수행사가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되, 연합회 승인 없이 제3자에게 제공할 수 없다.</li> </ul> |  |
| 산출정보         |      | 지식재산권 준수 협약서, 대표 명의 보안협약서                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| COR-003      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 제약사항                         | 응락수준                                                                                                                                                                                                                                                       | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 과업 변경 및 범위 조율 프로세스 (변경관리 방안) |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                           | 유통 정책의 변화나 환경 변화로 인한 과업 범위 조정 및 변경 계약 절차의 명확화                                                                                                                                                                                                              |    |
|              | 세부내용                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 수행 중 불가피한 도서 유통 정책의 변화, 관련 법령의 개정, 또는 연합회의 정책적 사유로 과업 조정이 필요할 경우, 상호 협의 하에 범위 조율 및 변경 계약 절차를 거쳐야 한다.</li> <li>○ 계약 금액이나 계약 기간 등 중대한 변경을 수반하는 경우에는 연합회 내부 결재 및 사전 서면 승인을 득한 후 서면 계약 변경 절차를 이행하여야 한다.</li> </ul> |    |

| COR-004      |                            |                                                     |    |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----|
| 요구사항 분류      | 제약사항                       | 응락수준                                                | 필수 |
| 요구사항 명칭      | 하도급 계약 사전 승인 및 비율 제한 규정 준수 |                                                     |    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의                         | 하도급 계약 시 「소프트웨어 진흥법」 등 법적 제약 조건 준수 및 사전 서면 승인 절차 이행 |    |

| COR-004 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행사는 본 과업의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급 주<br/>고자 할 경우, 「소프트웨어 진흥법」 제51조 및 관련 규정<br/>에 따라 하도급 제한 규정을 엄격히 준수해야 한다.</li> <li>○ 물품 및 상용 소프트웨어 구매 금액을 제외한 총 소프트웨어<br/>사업 금액의 100분의 50을 초과하여 하도급할 수 없으며, 재<br/>하도급은 원칙적으로 불허한다.</li> <li>○ 하도급이 필요한 경우 계약 체결 시 또는 하도급 계약 전 반<br/>드시 관련 고시 서식의 '소프트웨어사업 하도급 계획서'를 연<br/>합회에 제출하여 서면 승인을 득해야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 지침의 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 의거<br/>하여 적정성 심사를 실시하며, 평가 점수가 85점 미만인<br/>경우 승인을 거절할 수 있다.</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보    |      | 소프트웨어사업 하도급 계획서, 하도급 적정성 자기평가표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |