

입찰공고

1. 공사업명 : [RISE사업단] 배재대학교 우남관 CC(Capston Creative) 라운지 조성공사
2. 공사기간 : 공사계약 후 ~ 2026. 9. 30.까지
3. 현장설명회: 현장설명서, 도면, 물량내역서로 대체 함.
4. 입찰참가자격
 - 가. 건축공사업 면허를 소지하고 민간 신용평가 업체 신용 등급 BB+ 이상인 업체
 - 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 참여할 수 없음
5. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 2026. 8. 11.(화) 15:00까지 첨부된 입찰참가신청서를 이메일로 제출(pmy251717@pcu.ac.kr)
6. 입찰등록 및 입찰일정
 - 가. 입찰등록 마감일시: 2026. 8. 13.(목) 11:20까지
 - 나. 입찰일시: 2026. 8. 13.(목) 11:30
 - 다. 입찰장소: 배재대학교 산학협력단 회의실(우남관 지하104호)
 - 라. 개찰일시: 입찰 종료 후 즉시
 - 마. 개찰장소: 입찰장소와 동일
 - 바. 입찰등록 및 입찰 일정은 본교 사정 또는 입찰조건 정정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지합니다.
6. 입찰등록 제출서류
입찰참가자는 입찰등록 마감일까지 다음 서류를 제출하여야 합니다.
 - 가. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
 - 나. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부(사용인감 지참)
 - 다. 신용평가등급 확인서 1부
 - 라. 건축공사업 등록증 사본 1부
 - 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 바. 입찰보증보험증권 1부
 - 사. 청렴계약 이행서약서(본교양식) 1부
 - 아. 개인정보 수집·이용 동의서(본교양식) 1부
 - 자. 안전보건확보 의무 이행 서약서(본교양식) 1부
 - 차. 위임장(대리인인 경우) 및 재직증명서 각 1부
 - 카. 입찰내역서(입찰시 제출) 1부
 - 타. 기타 본교가 입찰공고, 현장설명 자료에서 요구하는 서류
7. 입찰보증금

- 가. 입찰참가자는 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증보험 증권으로 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰통지를 받은 날부터 5일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.
- 다. 입찰보증금의 납부, 면제, 귀속 등에 관한 사항은 본교 계약 관련 규정 및 입찰유의서에 따릅니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정

- 가. 예정가격은 기초금액, 설계금액, 거래실례가격, 원가계산자료, 시장가격 등을 종합적으로 검토하여 본교가 정합니다.
- 나. 유효한 입찰자가 없을 경우 예정가격은 비공개로 하며, 예정가격 이하의 유효한 입찰자가 없는 경우 유찰로 처리합니다.
- 다. 낙찰자는 예정가격 이하로 입찰한 유효한 입찰자 중 최저가격 입찰자로 결정합니다.
- 라. 예정가격 이하 최저가격 입찰자가 입찰참가자격을 갖추지 못하였거나 제출서류의 허위, 누락, 미비, 입찰무효 또는 계약체결 불응에 해당하는 경우 낙찰자 결정에서 제외하고 차순위 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 본교가 정한 기한 내에 계약체결에 필요한 서류를 제출하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 현장설명회에 참석하지 아니한 자가 한 입찰
- 다. 입찰보증금을 납부하지 아니하거나 보증금액이 부족한 입찰
- 라. 입찰서의 금액, 상호, 대표자, 인감 등 주요 기재사항이 불분명하거나 누락된 입찰
- 마. 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 바. 담합, 허위서류 제출, 명의대여, 부정한 청탁 등 공정한 입찰을 저해하는 행위가 확인된 입찰
- 사. 입찰공고문, 현장설명 자료 및 본교 계약 관련 규정을 위반한 입찰

10. 계약체결 및 계약보증

- 가. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날부터 5일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 계약체결 시 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금 또는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상 의무를 이행하지 아니하는 경우 계약보증금은 본교에 귀속될 수 있습니다.
- 라. 계약상대자는 계약체결 전까지 다음 서류를 제출하여야 합니다.

- 1) 산출내역서
- 2) 공정표
- 3) 착공계
- 4) 현장대리인계
- 5) 안전관리계획서
- 6) 계약보증보험증권(계약금액의 10%)
- 7) 기타 본교가 계약이행을 위하여 필요하다고 인정하는 서류

11. 공사이행 및 안전관리

- 가. 계약상대자는 관계 법령, 설계도서, 현장설명 자료 및 본교의 공사관리 지시에 따라 공사를 성실히 수행하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 산업안전보건법, 중대재해 처벌 등에 관한 법률, 건설산업기본법, 기계설비법, 고압가스·도시가스 관련 법령, 전기 관련 법령 등 공사 수행에 필요한 관계 법령을 준수하여야 합니다.
- 다. 계약상대자는 수업, 시험, 행사, 민원, 소음, 분진, 장비 반입, 통행 안전 등을 고려하여 본교와 협의한 공정계획에 따라 공사를 진행하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 공사 중 발생하는 안전사고, 시설물 훼손, 제3자 피해 등에 대하여 관계 법령 및 계약조건에 따라 책임을 부담합니다.

12. 하자보수 및 A/S

- 가. 하자담보책임기간은 준공검사 완료일로부터 2년으로 합니다.
- 나. 계약상대자는 하자담보책임기간 동안 공사 및 설치상 하자에 대하여 무상으로 보수하여야 합니다.
- 다. 계약상대자는 준공 시 계약금액의 100분의 5에 해당하는 하자보수보증보험증권을 제출하여야 합니다.

13. 청렴계약 및 공정입찰

- 가. 입찰참가자는 청렴계약 이행서약을 제출하여야 하며, 입찰 및 계약 과정에서 금품, 향응, 편의 제공, 담합, 허위서류 제출, 부정청탁 등 공정성을 저해하는 행위를 하여서는 안 됩니다.
- 나. 위반 사실이 확인될 경우 낙찰 취소, 계약 해제·해지, 입찰참가 제한, 손해배상 청구 등 본교 계약 관련 규정 및 관계 법령에 따른 조치를 할 수 있습니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 입찰유의서, 표준시방서, 설계도서, 현장설명 자료, 계약조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지한 후 입찰하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 발견될 경우 입찰참가 제한, 낙찰 취소 또는 계약 해제·해지 등의 조치를 할 수 있습니다.

다. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 법령에 따릅니다.

라. 본교는 입찰공고 내용 중 오류, 누락 또는 변경 필요사항이 있는 경우 입찰 전 정정공고 또는 별도 공지를 할 수 있습니다.

마. 문의처

1) 견적관련: 배재대학교 시설관재팀, ☎ 042-520-5516(sohnih@pcu.ac.kr)

2) 입찰관련: 배재대학교 산학협력단 운영회계팀 ☎ 042-520-5447
(pmy251717@pcu.ac.kr)

2026. 8. 5.

배재대학교 산학협력단장(직인생략)