

공 고 문

I 입찰에 부치는 사항

- ☐ (용역명) 소상공인자영업자대출발기금 주식회사(이하 ‘새출발기금’) 및 한국 자산관리공사(이하 ‘공사’) 및 인수채권 원인서류 인수·스캔·입고 용역
- ☐ (용역내용) 제안요청서 참조
- ☐ (용역기간) 2027년 1월 1일 부터 2027년 12월 31일 까지(1년)
 - * 2026년 10월부터 2027년 9월말 까지 새출발기금 및 공사가 인수 완료한 채권의 원인서류에 대한 용역수행
- ☐ (용역규모) 579,770계좌(새출발기금 담보채권 실물서류 10,000건 포함)
 - ※ 계좌 수, 실물서류(75%)·전자서류(25%) 비율은 추정치이므로 변동될 수 있으며 용역비용은 실제 인수 완료된 계좌수로 정산(단가계약)
- ☐ (용역예산) ₩3,646,750,000(부가가치세 포함)
 - ※ 용역 예산은 단가 제출을 위한 추정치로 실제 수행물량에 따라 변경될 수 있음
- ☐ (공고기간) 2026. 8. 5 ~ 2025. 9. 17. (44일*)
 - * (사전공개) 2026.7.30. ~ 8.3.

< 사업예산 세부내역 >

(단위 : 건, 천 원)

구 분		계좌수 (A)	계좌수 비율	원가계산금액 (B)	단가 (B/A)
공사 및 코로나19 채권	실물서류	52,328	75%	387,227,200	7,400원
	전자문서	17,442	25%	51,628,320	실물서류 40%
	소 계	69,770	100%	438,850,000	천원단위 절사
새출발 기금	실물서류	382,500	75%	2,830,500,000	7,400원
	전자문서	127,500	25%	377,400,000	실물서류 40%
	소 계	510,000	100%	3,207,900,000	천원단위 절사
합 계		579,770	-	3,646,750,000	

II 용역 기본사항

□ (계약형태) ①일반경쟁입찰 및 ②협상에 의한 계약 체결

① (일반경쟁입찰) 입찰의 투명성 및 공정성 확보

* 국가계약법 제7조 제1항

② (협상에 의한 계약) 업체의 전문성 확보를 위해 제안서를 기술 능력(70점)과 입찰가격(30점)에 따라 종합평가 후 협상적격자 선정 및 협상을 통한 계약 체결

* 국가계약법 시행령 제43조제1항, 「협상에 의한 계약체결 기준」(재경부 예규)

III 입찰 참가자격

□ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 입찰 참가 자격요건 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자

□ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받은 자 제외

IV 입찰참가 구비서류(제안요청서 별첨 양식 참조)

- | | |
|-----------------------------|-----|
| □ (별첨2) 입찰참가신청서 | 1부. |
| □ (별첨3) 입찰가격제안서 | 1부. |
| □ (별첨4) 입찰보증금 지급확약서 | 1부. |
| □ (별첨5) 자본금 및 매출액 요약표 | 1부. |
| □ (별첨6) 제안사 업무수행 조직 및 인원 현황 | 1부. |
| □ (별첨7) 주요 참여인력 이력사항 | 1부. |
| □ (별첨8) 용역관련 사업수행 실적 | 1부. |
| □ (별첨9) 제안사 일반 현황 | 1부. |

- ☐ (별첨10) 청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서 1부.
- ☐ (별첨11) 청렴서약서(외부) 1부.
- ☐ (별첨12) 인권경영 이행서약서 1부.
- ☐ (별첨13) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ☐ 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- ☐ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.
- ☐ 용역수행 실적 증빙자료(실적증명서, 용역계약서 등) 1부.
- ☐ 제안서(전자 및 인편 또는 우편제출) 원본 1부 및 사본 10부.
- ☐ 제출자 위임장, 재직증명서, 신분증(인편 제출시) 1부.

V 입찰참가 구비서류 제출방법

- ☐ (제출방법) 모든 서류는 **나라장터시스템**을 통해 **전자제출**
 - * 전자제출 방법 관련해서는 나라장터시스템(조달청)을 통해 반드시 사전 확인 필요
 - 단, **제안서는** 선정위원회 준비 등을 위해 **반드시 우편 또는 인편의 방법으로 추가 제출(전자제출 및 우편·인편 동시 제출)**
 - ※ (우편·인편 제출처) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 41층
한국자산관리공사 본사 새출발인수운영처 차장 문윤경
 - 인편 제출 시 대표자 또는 대리인 방문 접수 가능하며, 대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 필수
- ☐ (제출기한) **2026. 9. 17.(목) 16:00**(나라장터시스템상 제출기한)
 - 우편 또는 인편 제출시 제출기한은 위와 동일
 - ※ 인편제출시 제출기한 내 제출처 도착분에 한하며, 우편제출시 제출기한 내 유효한 소인에 한해 인정

□ 제안서 설명회(Presentation) 및 선정위원회 개최

○ 일 시 : 2026. 9. 22.(화) 14:00

○ 장 소 : 한국자산관리공사 캠퍼스삼사옥 대회의실
(서울시 강남구 강남대로 450 캠퍼스삼사옥 14층)

○ 방 법 : 제안서 접수 순서대로 제안서 PT발표
(발표시간은 각 입찰자당 15분 이내이며, 질의응답 별도진행)

※ 일시 및 장소, 진행방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 제안서 설명회 불참시 입찰에서 제외

VI 제안서 내용, 평가 방법 : 제안요청서 참조

VII 낙찰자 결정방법

□ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 한다) 및 같은 법 시행령에 의한 일반경쟁입찰 후 제안서 평가결과에 따라 최종 낙찰자와 계약을 체결함

□ 제안요청서에 명시된 「제안서 평가기준표」에 따라 각 입찰자의 제안서를 종합평가하여 입찰가격평가 점수와 합산한 후, 합산점수 고득점자순(협상적격자에 한함)으로 우선순위 협상대상자 및 차순위 협상대상자를 선정하고, 사업내용, 이행방법 및 일정 등에 대한 협상절차를 거쳐 최종 낙찰자로 선정

○ 동점자가 있을 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 함*

* 재경부 예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제8조 제2항

VIII 입찰 무효

- ☐ 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)와 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 경우
- ☐ 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우

IX 기타사항

- ☐ 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가계약법 등 입찰관련 법령 및 입찰 공고 조건, 관련 법규 등을 사전에 숙지하고 제안서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
 - ※ 제안서 내용에 허위가 발견될 경우 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- ☐ 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- ☐ 본 계약은 단가계약으로 실제 이행실적에 따라 보수가 지급되며, 공고문에 제시된 수량 변동을 사유로 계약을 중도에 해지할 수 없음
- ☐ 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 명시사항을 우선 적용함
- ☐ 제안서는 입찰시 제출서류를 구비하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자 부담

- 추후 최종 계약 시 계약금액의 10%에 해당하는 계약보증금 납부가 필요(현금 및 보증서등*)하며, 보증서등 발급에 따라 발생하는 비용은 입찰자 부담

* 국가계약법 시행령 제37조 제2항 각 호에서 규정한 보증서등

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서內 “청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서”를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰시 청렴서약서를 제출하여야 함

- 공사는 제안자에게 용역기관 선정과 관련한 추가적인 정보나 자료를 요구할 수 있으며, 최종계약 체결 전에 불가피한 사정으로 인하여 계약체결이 불가할 경우에는 공사는 용역기관 선정 업무를 중단할 수 있음

※ 이 경우 제안자는 공사를 상대로 이의제기 할 수 없으며, 공사는 수수료, 각종 비용 등을 포함한 일체의 문제에 대하여 책임을 지지 아니함

X 문의처 : 새출발인수운영처 차장 문윤경(051-794-3735)

위와 같이 공고함

2026. 8. .

