

2027학년도 진천중학교 교복[동복·하복] 학교주관 구매 2단계[규격·가격 동시] 입찰 재공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 진천중학교 교복[동복·하복] 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 8월 5일
진천중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.>

본 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 진천중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관 구매
구매예정수량	동복·하복 각 130벌 - 예정수량이므로 추후 조정가능 ※ 구매예정수량을 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매예정수량이 변경될 수 있음
제작사양	진천중학교 교복 사양서 및 품질기준 참조
기초금액(단가)	<u>금344,570원(부가세 포함)</u> - 동복: 245,400원(자켓, 조끼, 바지, 와이셔츠 및 기타부속물 포함) - 하복: 99,170원(셔츠, 반바지) ※ 부가세 포함이며 교복 동복(4pcs 및 넥타이 포함) 및 하복(2pcs) 기준
제안서제출기한	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00 (본교 행정실 인편 접수) ※ 평일은 16:30까지 접수(토, 일, 공휴일, 휴교일은 접수 불가)
가격서제출기한	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00 (G2B 제출)
제안설명회	2026. 8. 19.(수) 15:00 진천중학교 교육공동체실
개찰일시 및 장소	2026. 8. 20.(목) 14:00 진천중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금), 하복(생활복): 2027. 3. 15.(월) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	본교 지정 장소(추후 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 최종구매수량은 2027학년도 ‘학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정’되며 계약 시 공급 단가만 정하고 추후 최종 인원수에 따른 납품을 원칙으로 함.

나. 납품교복은 신품을 원칙으로 하며 제조연월일 라벨을 반드시 교복에 부착하여야 합니다. 단, 제조사에서 전년도 제품을 보유하고 있을 경우에 한해 전년도 제품을 희망하는 학생들에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있음. (신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함.)

다. 동복, 하복 1벌당 가격은 개별로 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.

라. 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌(동복, 하복)의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

마. 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급하고, 납품 후에도 해당연도에 한해* 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 합니다.

* 2027학년도의 경우: 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월 말

바. 품질(정성)평가 시, 품목별 단가 비율표를 제출하면 유리하게 작용될 수 있습니다.

사. 제품의 하자에 대한 교환 등(비율) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 진행되며, 단가 계약 입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁[충청북도] 입찰입니다.
- 다. 공동계약을 허용하지 않습니다.
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 3항에 의거 “2단계 입찰(규격·가격·동시)” 로, 규격입찰서(방문 제출)와 가격입찰서(전자 제출)를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.
- 마. 제안서(규격입찰서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 같은 법률 시행령 제92조 및 같은 법률 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 진천중 교복 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 진천중 교복 학교주관구매계약 특수조건」 을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 주된 영업소 소재지가 충청북도 로 되어 있어야 하며, 교복을 제조 및 판매하고 있는 업체로 판매 후 3년간 품질보증(1년 무상 A/S)이 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 <소기업 또는 소상공인확인서> 를 소지한 업체
※<소상공인·소기업확인서> 는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 입찰의 무효- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
 - * 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰(입찰에 참가한 회사의 대표이사가 동일 입찰에 참가한 타사의 대리인으로 등록되어 있는 경우도 포함한다.)

4. **과업설명:** 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 업체 선정 절차

2단계(규격, 가격 동시 입찰) 공고 → 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 설명회 → 교복선정위원회 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

6. 입찰등록 및 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00 (기한엄수)

나. 제안서 접수장소 : 진천중학교 행정실 직접방문 접수

※ 일괄접수 및 우편접수 불가, 토요일 및 공휴일(대체휴무일 포함) 접수 불가(근무시간 내 접수)

※ 대리인 접수 시 위임장 【붙임9】을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수

※ 제출되는 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것

다. 제출서류

- 1) 입찰참가 신청서 【붙임1】 1부.
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서 【붙임2】 1부
- 3) 교복(동복·생활복) 납품 제안서 【붙임3】 11부.
- 4) 최근 3년 이내 교복 또는 의류 납품실적 증명서 【붙임4】 11부.(해당 시 제출)

- 5) 교복 제조 및 판매시설 현황서 【붙임5】 11부.
 - 6) 교복 판매 및 A/S운영 계획서 【붙임6】 11부.
 - 7) 서약서 【붙임7】 1부.
 - 8) 교복 제조 사양서 및 품목별 단가 비율표 【붙임8】 1부.
 - 9) 위임장 【붙임9】 1부.(대리인 접수 시 첨부)
 - 10) 청렴서약서 【붙임10】 1부.
 - 11) 사업자등록증 사본 1부.
 - 12) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
 - 13) 인감증명서 또는 사용인감계 1부.
 - 14) 법인등기부등본(법인에 한함) 1부.
 - 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
 - 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동복·생활복 각 1벌.(제안 설명회까지 제출)
 - 17) 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서 1부.(해당시 제출)
- ※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임.
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음.

7. 제안서 제출의 효력

- 가. 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 나. 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 경우 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

8. G2B 가격입찰서 제출 : 2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00 (기한엄수)

- 가. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰 보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의해 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 제안서 설명회

가. 제안설명회 일시 및 장소 : 2026. 8. 19.(수) 15:00 진천중학교 본관1층 교육공동체실

나. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10~15분 이내, 참석인원은 2명 이내)

♣ 학교사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람

다. 진천중학교 교복(동복·하복) 견본 각 1벌 준비 요망

※ 견본제작 시 제조사(납품사)를 알 수 있는 표시 일체 금지

라. 제안설명순서는 제안설명회 당일 업체등록부 등록순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교 사정에 따라 변동가능

마. 제안설명회에 참석하여 제안설명을 하지 않은 업체에 대해서는 평가항목의 등급을 최저점으로 평가합니다.

바. 제안설명회에서 제안서 설명자가 질의응답 시 답변한 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

사. 품질평가지 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서를 제출하면 유리하게 작용함

아. 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표【참고 1】를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 업체 선정)

자. 적격업체 선정: 진천중학교 교복선정위원회에서 선정

차. 적격업체 선정공개 : 2026. 8. 20.(목) 09:00 이후 본교 홈페이지

11. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 8. 20.(목) 14:00~ 진천중학교 입찰집행관 PC

가. 가격개찰은 제안서의 평가 완료 후 실시합니다.

나. 가격개찰은 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서 개찰을 실시합니다.

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자 입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 제안서 적격업체 선정은 본교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후 적격 업체 중에서 기 제출한 가격입찰의 개찰을 통해 낙찰자를 최종 결정 합니다. 제안서 심사를 통해 부적격 업체는 가격 개찰 사전판정 시 부적격으로 처리됩니다.

다. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자로 결정합니다.

- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제출[참고 3]하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 가. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험 1부.(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 나. 의류시험성적서 1부.(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 다. 하자이행보증보험증권 1부.(납품 시)

14. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자 (대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

15. 청렴서약제 적용 【붙임 10】

- 가. 이 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 교복 학교주관구매 계약 특수조건, 규격 및 제작사양서, 국가종합전자 조달시스템조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 당하는 불이익의 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『물품』 → 『개찰결과』를 이용합니다.
- 자. 공고내용은 본교 홈페이지(<http://www.jinjung.ms.kr>), 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 교복 등에 관한 제반사항은 우리학교 교무실(☎ 043-533-2321)로, 기타 입찰에 관한 문의사항은 우리학교 행정실 (☎043-533-2320)로, G2B시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 진천중학교 소속 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 진천중학교 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/신고센터/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 부조리신고 처리 및 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

2027학년도 진천중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 진천중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 진천중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약 상대방 OO교복사 대표 OOO(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 본교가 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 19일(금), 하복(생활복)은 2027년 3월 15일(월)까지 납품하여야 한다. (※납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 별수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “을”은 “갑”에게 납품 할 교복 제품 샘플(동복, 생활복)에 대하여 “갑”이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 의류시험검사성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “을”이 부담한다.
- ② “을”은 원활한 공급확인을 위하여 샘플검사(1차), 원단 검사(2차) 등 제작 상황을 수시로 확인할 수 있다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, **제조연월**, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 하며, 교복 안감에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 지양한다.
- ④ 전년도 제품 납품 시(재고품)에는 반드시 신청자에게만 납품하도록 하며 정사가 대비 30%이상 인하된 가격으로 납품하며, 재고품 품목별 단가표를 제출해야 한다.
- ⑤ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 제품 하자로 인한 교복 교환에 관한 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑥ “을”은 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 이행하여야 한다.
- ⑦ 교복(동복, 생활복) 교환 시기는 “갑”과 “을”이 협의하여 기간을 정할 수 있다.
- ⑧ 교복 신청 당시 사이즈와 착용시 차이가 있는 경우 “을”은 교환해 주어야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증(1년 무상)을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연 배상금)

- ① “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.
- ② 납품 지연으로 학교에 상당한 피해를 입혔을 경우 지연배상금 이외에 차년도 입찰 참가를 배제할 수 있다.

제9조(대금 청구)

- ① “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 송금 지불한다. 단, 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “을”의 청구에 의해 지급한다.
- ② “갑”이 “을”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

- ① “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② 교복업체 담합, 리베이트 제공, 허위·과장 광고, 불량 교복 또는 이월 상품을 속여 파는 행위 등 기타 불공정 거래 의심 시 “갑”은 불공정 거래에 대응할 수 있다.
- ③ 계약이행과정상 물품의 중대하자 발생의 책임은 “을”에게 있다.
- ④ “을”이 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 하여 “갑”에 부당한 손해를 끼쳤을 때는 “갑”은 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제13조(하도급)

본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(디자인소유권)

교복 디자인 소유권은 학교에 귀속한다.

제15조(하자보증)

제품의 하자보증기간은 1년으로 하며 “을”은 납품시 하자이행보증보험증권을 제출해야 한다.

제16조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할 법원으로 한다.

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		법인등록번호 (주민등록번호)	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	진천중학교 제 2026 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 진천중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매 2단계[규격·가격 동시] 입찰 재공고		
입찰보증금		면제		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 진천중학교의 교복 학교주관구매에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. [붙임 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 2. [붙임 3] 납품제안서 11부 3. [붙임 4] 교복 납품실적 증명서 11부(현재 수행중 사업은 계약서 사본) 4. [붙임 5] 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부 5. [붙임 6] 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 11부 6. [붙임 7] 서약서 1부 7. [붙임 8] 교복 제조 사양서 및 품목별 단가 비율표 1부. 8. [붙임 9] 위임장 1부(해당자에 한함) 9. [붙임 10] 청렴서약서 1부 10. 사업자등록증 사본 1부 11. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 12. 인감증명서 및 사용인감계 1부 13. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부. 14. 국세 및 지방세 완납증명서 1부 15. 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서(해당자에 한함) 1부. 2026. . . 신청인 (인) 진천중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 진천중학교(충청북도 진천군 진천읍 성중로 27-5)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 8월 5일자로 재공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

진천학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(구체적으로 기록-평가 항목에 반영)

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(구체적으로 기록-평가 항목에 반영)

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

진 천 중 학 교 장 귀하

교복 납품실적 증명서(최근 3년)

연번	학교명	계약일자	계약금액(원)	납품수량	비 고
합 계					

상기와 같이 실적을 제출합니다.

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 현재 수행중인 계약건도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재할 것
- ※ 발급기관에서 발급한 실적증명서를 반드시 첨부해야하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 (원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

2026. . .

대 표 자: (인)

진 천 중 학 교 장 귀하

【붙임 5】

교복제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

보유시설 주소 : ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

-
-

5. 특별한 체형에 대한 제작 수용

- 전체수용(), 일부수용(), 수용불가()

6. 교복 판매장 위치 :

7. A/S 가능여부

- 가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()
 - 교복판매장 주소 :
 나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()
 다. AS 내용 : 바느질(), 단추(), 지퍼(), 기타()
 - 해당되는 곳에 ○표를 하시고, 기타에는 그밖의 가능한 AS 사항을 써주세요.

2026. . .

대 표 자: (인)

진천중학교장 귀하

【붙임 6】

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

◦ 상 호 : ◦ 대 리 점 명 :
 ◦ 사 업 자 등 록 번 호 : ◦ 대 표 자 : (인)
 ◦ 주 소 :
 ◦ 전 화 번 호 :

상기 본인은 진천중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

- 다 00 -

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 구체적으로 제시
무상 A/S 기간, 처리과정 포함

2026. . .

진천중학교장 귀하

【붙임 7】

서 약 서

본사(인)는 진천중학교 교복선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 『진천중학교 교복 학교주관구매』업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
 - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본사(인)은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

진천중학교장 귀하

【붙임 8】

교복 제조 사양서 및 품목별 단가 비율표

○ 교복 제조 사양서

동복		하복	
견본 품목	섬유 혼용률	견본 품목	섬유 혼용률
자켓 (상의)		상의	
조끼		하의	
바지			
셔츠			
넥타이			

○ 교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
소계			1		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1		100%

2026. . .

상 호 명 :
대 표 자 : (인)

진천중학교장 귀하

【붙임 9】

위임장

- 상 호:
- 대 표 자:
- 주 소: (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 진천중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

- 붙임 1. 재직증명서 1부.
2. 대리인 신분증 사본 1부.
3. 최근 3개월 이내 4대 보험가입 증명자료 1부.

2026. . .

위임자 상호명 : 대표자 : (인)

진천중학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 진천중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 진천중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진천중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 진천중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진천중학교의 조치와 관련하여 당사가 진천중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. .

상호명 :

대표자 :

(인)

진천중학교장 귀하

【참고 1】

진천중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

■ 업체명 : _____

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2026학년도 진천중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
년 월 일				
진천중학교 사업담당자(계약담당자)			(인 또는 서명)	

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2026학년도 진천중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 진천중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

년 월 일

진천중학교 교복선정위원회 평가위원
(인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※ 학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2026학년도 진천중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시 된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 진천중학교 교복 학 교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인 합니다.								
년 월 일								
진천중학교 교복선정위원회 평가위원					(인 또는 서명)			

【참고 2】 품질기준 참고 자료

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰 견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광 견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%, 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

【참고 3】

품 목 별 단 가 표(※ 낙찰자만 제출)

○ 총 액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 품 목 : 교복 (동복 000원×00벌 + 하복 000원×00벌 = 0000원)

(금액단위: 원)

동 복			하 복		
품 목	가 격	비 고	품 목	가 격	비 고
자켓			셔츠		
조끼			바지		
바지					
셔츠					
넥타이					
합 계			합 계		

2026. . .

위임자 상호명 :

대표자 : (인)

진천중학교장 귀하

【참고 4】

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율 (예시)	비고
동복	상의	자켓	1	35	
		셔츠	1	18	
		조끼	1	18	
	하의	바지	1	29	
	기타 부속품	넥타이	1	0	
소계			5	100	100%
하복	상의	셔츠	1	40	
	하의	바지	1	60	
소계			2	100	100%

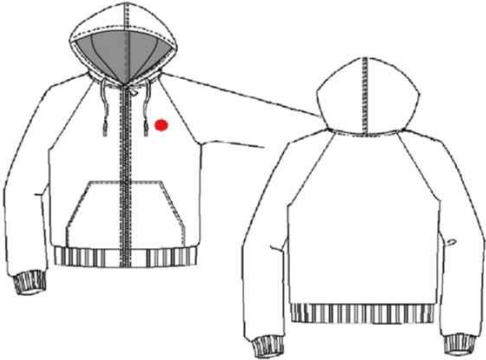
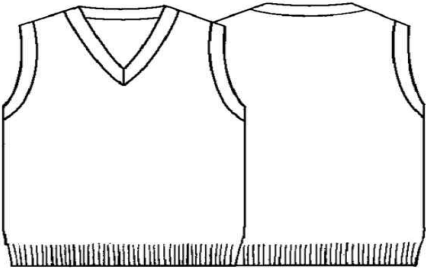
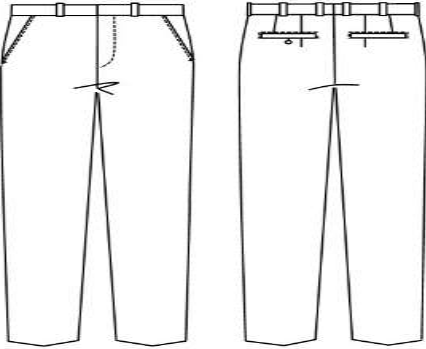
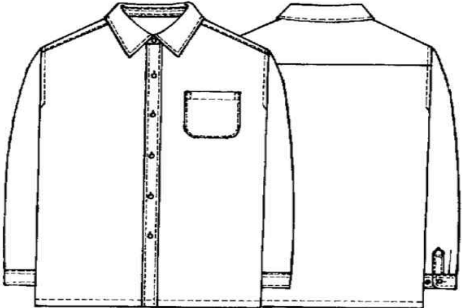
2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

진천중학교장 귀하

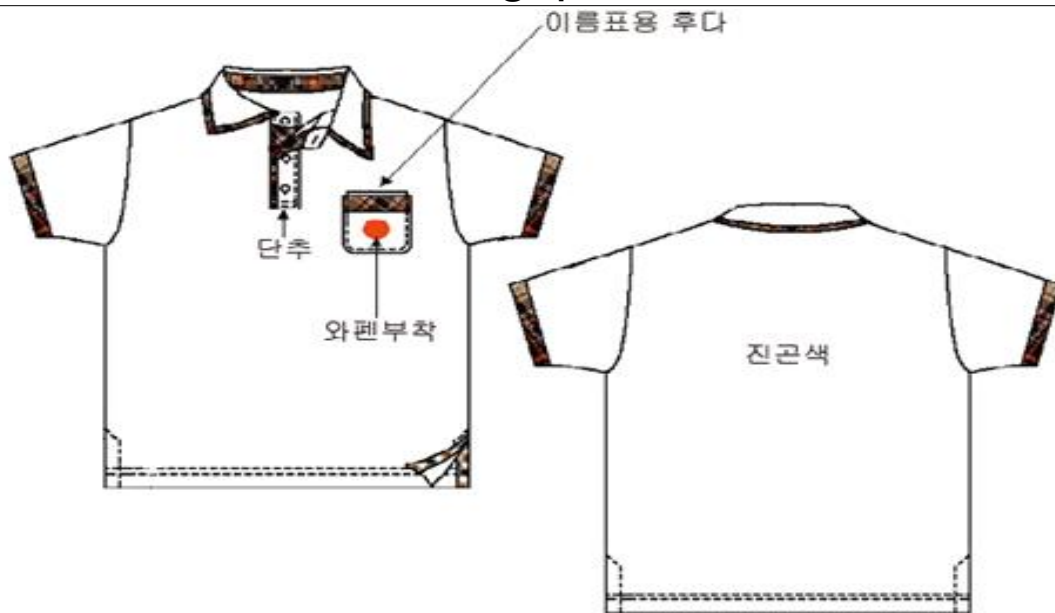
【참고 5】

진천중학교 동복 디자인 사양서

분류	디자인	비고
자켓		■ 디자인 : 완지퍼형 후드집업, 소매·후드 배색 적용, 캔거루 주머니 적용 ■ 지퍼 : 검정색 투웨이 지퍼 ■ 소재 : 진멜란지회색 특양면 원단 (배색1 : 검정색 특양면 원단) ■ 끈 : 후드 양쪽 스트링 끈 금속 팁 ■ 혼용율 : 면 80%, 폴리에스터 20% ■ 마크 : 학교 고유 와펜 부착
니트조끼		■ 디자인: V넥 기본 ■ 소 재: 몽판 = 곤색 니트 ■ 혼용율: 울/아크릴 : 50/50
바지		■ 디자인: 기본 바지 ■ 소 재: 진회색 ■ 혼용율: 폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3% ■ 허리조절기 부착
와이셔츠		■ 디자인: 카라 셔츠 ■ 소 재: 진한 하늘색 ■ 혼용율: 레이온/폴리에스테르 = 30/70

진천중학교 생활복(하복) 디자인 사양서

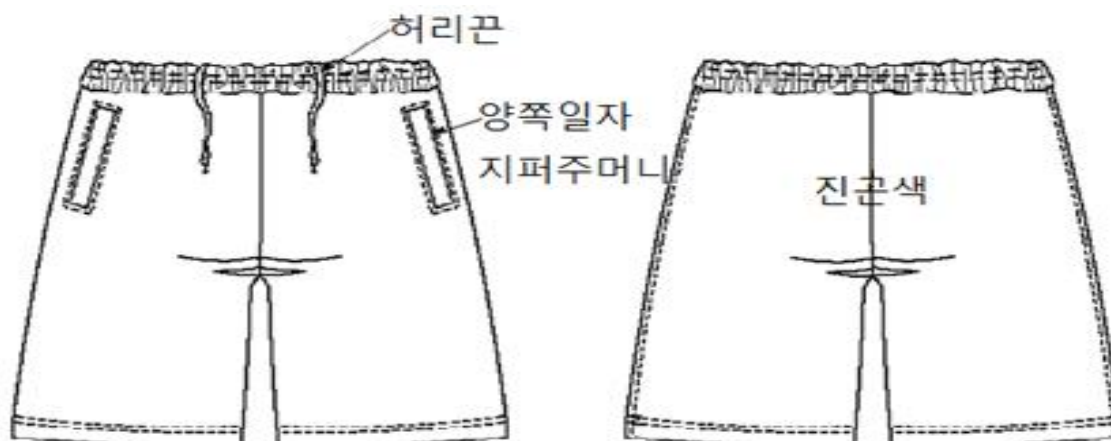
상의



- 디자인 : 셔츠카라형 디자인
 - 카라끝, 소매끝, 주머니끝, 단작안쪽 배색 적용
 - 이름표용 후다 적용 / 옆트임 적용
- 소재 : 곤색 기능성 폴리원단
(배색: 베이지 바탕 검정색, 녹색, 밤색, 체크원단)
- 단추: 11mm(3개)
- 마크: 학교 고유 와펜 부착(3.5cmx3.5cm)
- 혼용율: 폴리에스테르 100% 스판사



하의



- 디자인: 허리밴딩형 반바지 - 주머니 안쪽 지퍼 적용
- 소재: 곤색 폴리원단, 허리스트링 적용
- 혼용율: 폴리에스테르 100%

진천중학교 교복 디자인 사양서

1) 섬유 혼용율(동, 하복)

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의 : 자켓	면 80% + 폴리에스터 20%	
	상의 : 셔츠	레이온 30% + 폴리에스테르 70%	
	조끼 : 니트	모 50% + 아크릴 50%	
	하의 : 바지	폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3%	
생활복	상의	◇ 소재: 100% 기능성 스판사 ◇ 혼용율: P=100(폴리) 스판사100%	
	하의	◇ 소재: 기능성 스판사 ◇ 혼용율: P=100(폴리) 스판사100%	
안 감		폴리에스테르 100%	동복 자켓 바지
동복 넥타이		폴리에스테르 100%	

2) 디자인 및 색상 - 디자인 사양서 자료 참고

3) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이 - 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 3cm 이상)
- 조끼: 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- 하복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 3cm 이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도)옆선 시접분량 -양쪽 2cm 이상)

<바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- ② 바지통 - 6½ ~ 7½인치 정도