

입찰공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

청렴·공정 계약 이행 서약서 (부정청탁금지법 위반업체 원스트라이크 아웃제)

우리 연구소는 계약행정의 투명성과 청렴도를 제고하고 깨끗한 공직문화 풍토조성과 인권경영 확산을 위해 계약 관련 전 과정에 걸쳐 청렴·공정계약을 시행하고자 합니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 연구소의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

(입찰·낙찰·계약) 업체

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선을 요구 또는 약속 하거나 수수(授受)하지 않겠습니다. 만약 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠으며, 이를 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구 하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 안전한 작업환경 구축 및 강제·아동노동의 금지를 실천하고, 제품과 서비스를 제공함에 있어 다양한 이해관계자의 보건과 안전에 위해가 되지 않도록 노력하겠습니다.
5. 취약근로자를 포함한 소속 근로자들을 부당하게 차별하지 않으며, 근로자 및 이해관계자의 인권 보호를 위해 적극 노력하겠습니다.

계약 담당 직원

국가보안기술연구소 소속 직원으로서 부패없는 투명한 업무수행이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 물품 구매·제조, 용역, 시설공사의 계약업무 수행 시 아래의 각 호의 공정계약 조건을 준수할 것이며, 계약 업무를 공정하고 투명하게 집행하겠음을 서약합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등에 대한 요구 또는 약속 하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 계약상대자에 대한 경영·인사 및 계약상대자와 제3자간 계약내용에 대한 개입을 하지 않겠습니다.
3. 계약과 직접적인 관련이 없는 의무를 부과하거나 연구소의 부담을 전가하는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 기타 국가계약법령 및 계약예규를 위반하여 계약상대자의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

① 건 명: H200 NVL GPU 및 NVLINK-4way 구매

② 계약방법: 일반경쟁

③ 낙찰자 결정방법: **규격 · 가격 동시입찰**

④ 납품기한: 계약 후 60일 이내

⑤ 사업금액: 1,542,270,000원(부가세 포함)

※ 기타 세부사항(세부내역, 상세수량, 규격 등)은 전자입찰 공고서에 첨부된 규격서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 입찰에 부치는 사항을 확인하고 이행해야 하는 사업으로 관련 법령 및 규격, 단가, 납품 기한 및 단종여부 등 조달에 관한 사항을 입찰서 제출 전에 필히 검토 후 납품가능 여부를 반드시 확인해야 하며 이를 확인하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰서 제출 및 개찰

① 개찰일시: 제안서 평가 완료 후 실시

② 입찰방식: 전자입찰

③ 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

④ 전자입찰서 제출 개시일시: **나라장터 입찰공고 참조**

⑤ 전자입찰서 제출 마감일시: **나라장터 입찰공고 참조**

⑥ 본 입찰의 가격입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰로만 가능하며, 가격 입찰서를 제출한 업체에 한하여 제안서 제출 가능

3. 제안서 제출 및 개찰

① 제출방법: 국가종합전자조달시스템 활용

② 제출일시: 입찰서 제출 마감일시까지 인정

③ 제안서는 가급적 마감 전일까지 제출, **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리**

④ 제안요청 현장설명회: 없음

⑤ 제안서 평가 일정은 제안서 접수완료된 업체별 별도 안내 예정

● 제안서 제출 안내

- 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(규격 · 가격 동시 입찰)에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 오프라인으로 평가

※ 가격입찰서, 제안서 중 **어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리**

※ 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 시스템 오류 대비 제안서는 **가급적 마감 전일까지 제출 요망**

● 제안서 제출 절차

① 가격입찰서 제출

- 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하며, 입찰금액은 **부가가치세를 포함한 가격**

② 제안서 제출

- 본 입찰은 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 오프라인(서면평가)으로 평가
- ③ 제출장소: 국가종합전자조달시스템 나라장터

❶ 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출

① 제안서(원본제출용, 증빙자료 포함) 1식(*필수)

- 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내 확인서로, 공공기관 제출용에 한하여 인정(내부확인용 등 불인정)

② 기타문서 1식(*필수)

- 제안요청서에서 요구하는 서류 각 1부(제안요청서 참고)

③ 별도 발표자료가 있는 경우 발표자료 1식(*선택)

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출

※ 제안서 용지규격/페이지/제본/인쇄 등 형식적인 사항은 권고사항이며 필수사항이 아님

❷ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출

① 기타 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의

② 제안서, 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

- 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능

❸ 기타 유의사항

① 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인 불가. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록 가능

※ 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

② 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음

③ 나라장터를 통해 제출하는 제안서에 투찰가격을 유추할 수 있거나 가격을 알 수 있는 자료(견적서 및 세부가격산출내역서 등)의 자료 첨부 불가. 만약, 제안서에 투찰가격을 유추할 수 있거나 알 수 있는 자료(견적서 등)를 첨부할 경우 평가점수 감점 등의 불이익 부여

④ 제안서 제출확인 방법

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

⑤ 제안서 제출 시 계약담당자 및 수요부서 담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보(이름, 전화번호 등) 입력(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호 입력)

- ⑥ 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출 시 입찰 무효처리**. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류만으로 평가
- ⑦ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리
- ⑧ 우선 협상대상자는 수요부서에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출

4. 입찰참가자격

- ① 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 자
 - **입찰참가자격등록 마감일시까지 [그래픽용어댑터 / 4320140101]를 제조 또는 공급 물품으로 입찰참가 등록한 자**
- ② 아래 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 조세포탈 등을 한자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 자
 - ※ 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.(서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음)
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 따라 입찰참가자격 제한을 받고 입찰참가자격제한 기간이 경과되지 않은 자
- ③ **공동계약: 불가**
- ④ 제출서류
 - 전자입찰: ①의 입찰참가자격 관련 사항은 국가종합전자조달시스템에서 직접 확인하므로 별도 제출할 필요가 없습니다.

5. 입찰보증금의 납부

- ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 현금 또는 보증증권(보증기간은 입찰서 제출마감일로부터 30일 이상)으로 납부하여야 합니다.
 - 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자

2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한기간 중인 경우를 포함한다)

② 제1항에 해당하는 경우를 제외하고 입찰보증금 납부는 입찰보증금의 납부확약이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

③ 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

6. 낙찰자 결정방법: 2단계경쟁입찰(규격·가격동시)

① 평가기준(제안요청서 참조)에 의한 점수평가로 진행합니다. 평가점수는 전체 100점을 만점으로 하며, 평가점수가 **70점 이상**인 자(업체)를 적격자로 선정합니다.

- 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수 각 1개를 제외한 나머지 점수의 산술평균 점수를 활용합니다.

- 다만 최저 또는 최고점수가 2개 이상일 때는 이 중 하나만 제외하며, 평가위원이 4인 이하인 경우에는 최고, 최저점수를 포함합니다.

② 규격 평가결과 적격자에 대해 입찰가격을 개찰한 후 입찰가격에 따라 우선순위를 결정하나, 입찰가격이 같은 경우에는 제안서 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 선정하고 제안서 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 선순위자를 결정합니다.

7. 입찰의 무효

① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.

<유의사항>

* 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

8. **청렴계약이행각서 제출:** 이 입찰에 참여하는 모든 업체는 행정규칙 청렴계약 입찰특별유의서 제2조의 규정에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 「청렴유지계약서」를 제출하여야 합니다.

9. 유의사항

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「조달청전자입찰시스템 이용약관」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「(계약예규) 정부입찰·계약 집행기준」, 「(계약예규)물품구매(제조)계약일반조건」, 「(계약예규)물품구매(제조)입찰유의서」, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ② 제출서류는 사실대로 작성해야 하며, 거짓임이 판명되는 경우 우리 연구소는 계약체결 이후라도 해당 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.
- ③ 이 입찰과 관련된 제안서 등 입찰등록서류는 일체 반납하지 않습니다.
- ④ 이 제안과 관련된 모든 비용은 제안업체가 부담하여야 하며, 제안서 평가 결과에 대하여 연구소는 공개하지 않습니다.
- ⑤ 입찰공고일 기준 부도 또는 파산상태, 법정관리 중이거나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관 등에 부정당업체로 제재를 받은 업체는 이 건 입찰에 참가할 수 없습니다.
- ⑥ 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- ⑦ 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ⑧ 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 연구소 감사실(042-870-4805, 4862)을 통하여 신고할 수 있습니다.
- ⑨ 본 입찰은 공동계약(공동이행방식, 분담이행방식) 및 하도급이 불가합니다.

10. 문의처

- 제안요청서, 규격 관련: 담당 연구원(042-870-4843)
- 입찰, 계약 관련: 재무관리실 담당자(042-870-4962)

위와 같이 공고합니다.

ETRI부설 국가보안기술연구소 계약관