

2026학년도 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행
위탁용역 입찰 공고
[2단계 입찰(규격.가격 분리 동시 입찰)]

다음과 같이 위탁용역을 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026.8.10.

송실고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역
여행기간	2026.11.4.(수) ~ 2026.11.6.(금) [2박 3일]
여행장소	제주도 [3개의 그룹으로 진행]
예상인원	총 368명 (학생 350명, 인솔교직원 18명) ※ 참가 인원은 증감이 있을 수 있음.

여행 경비	○ 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 포함) ○ 숙식비 - A급 리조트 또는 특2급 이상(4성급) 호텔에 준하는 숙박시설 3곳 - A팀, B팀, C팀 : 팀별 동일한 숙소에서 2박 - 숙소식 2박 2식(조식) 및 외부식(5식) ○ 차량 운송료(45인승 이상, 제주 일원 12대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 일체비용 포함) ○ 입장(관람)료, 안전요원 및 야간경비 배치경비, 여행자보험료(1억원 이상), 위탁용역수수료, 기타 잡비 등 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체(부가가치세 포함) ○ 학생 1인당 경비는 각 팀별로 산출(일정표 참조)																								
기초금액 및 정산	○ 금245,217,820원(금이역사천오백이십일만칠천팔백이십원) [학생, 교사, 부가가치세 포함] ○ 총 368명으로 학생 350명과 인솔자 18명으로 산정한 금액임. ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산 ○ 인솔자 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산 (입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ○ 인원 증감 시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약·정산함.																								
항공권	○ 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으며, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 낙찰자가 처리하여야 함. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원에 맞게 낙찰자가 수량 조절) <table><tr><th>일 자</th><th>출발시간 (예정)</th><th>도착시간 (예정)</th><th>운항 구간</th><th>항공사명</th><th>예약 좌석 수</th></tr><tr><td rowspan="2">11/4(수)</td><td>9:00</td><td>10:10</td><td rowspan="2">김포공항→제주공항</td><td rowspan="2">제주항공</td><td>185</td></tr><tr><td>9:30</td><td>10:40</td><td>185</td></tr><tr><td rowspan="2">11/6(금)</td><td>17:15</td><td>18:30</td><td rowspan="2">제주공항→김포공항</td><td rowspan="2">제주항공</td><td>185</td></tr><tr><td>18:05</td><td>19:20</td><td>185</td></tr></table>	일 자	출발시간 (예정)	도착시간 (예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수	11/4(수)	9:00	10:10	김포공항→제주공항	제주항공	185	9:30	10:40	185	11/6(금)	17:15	18:30	제주공항→김포공항	제주항공	185	18:05	19:20	185
일 자	출발시간 (예정)	도착시간 (예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수																				
11/4(수)	9:00	10:10	김포공항→제주공항	제주항공	185																				
	9:30	10:40			185																				
11/6(금)	17:15	18:30	제주공항→김포공항	제주항공	185																				
	18:05	19:20			185																				
낙찰자 결정방법	2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰																								
주요 일정	교육여행 필수코스 활동코스: 한담해변&카페거리, 제트보트, 윈드카트, 전통시장체험, 4·3평화공원, 곶자왓 도립공원 등 - 세부 일정은 학교에서 제시한 [교육여행 필수코스]를 참고하여 5개 이내의 코스로 구성하며, 현지 동선에 맞춰 버스 이동시간을 최소화하여 제출한다. - A팀, B팀, C팀 총 3개팀으로 각 편성하여 제출하며 추후 학교의 요청에 따라 장소 및 일정이 변경될 수 있음																								

특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역을 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별 (항공료, 숙박료, 식비, 차량료, 관람료, 기타경비 등) 확인 후 [붙임7]에 의해 작성하여 제출 ※ 부가차세는 국세청의 「부가가치세 매입세액 공제에 대한 기본통칙」 17-0-10 [여행업의 매입세액 공제 범위에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 계약상대는 계약 체결 시 위탁알선수수료와 그 외 체험학습 경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. ○ 공고문 및 일정표, 과업지시서(특수조건)을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음. ★ 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 계약완료 이후 일지라도 소규모테마형교육여행을 해지할 수 있으며 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다. ○ 모든 계약을 일괄 관리, 책임지는 것을 원칙으로 한다.
------	---

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하 “지방계약법” 이라 함.) 시행령」 제18조 제3항에 따른 “**2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**”로, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출**하며, **규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(이하 “G2B”라고 함.) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. **총액입찰, 지역제한경쟁(서울특별시), 중소기업 제한입찰, 청렴서약제 시행** 대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- ① 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
 - ② 「관광진흥법」 제4조 및 같은법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 자
 - ③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지가 **서울특별시**에 소재하고 있는 자
 - ④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서**를 소지한 자

※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며<공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 중소기업·소상공인 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
 - ⑤ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자

- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정을 준용하여 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 공동계약을 불허합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서(계약특수조건 포함)을 숙지하시고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출 → 답사 → **활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체선정**(활성화위원회 평가 결과 80점 이상인 업체) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시[부적격자 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간: 2026.8.25.(화) ~ 2026.8.31.(월) 09:00~15:00

나. 제출 방법: 직접 제출 (우편 및 팩스 제출 불가)

- 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
- 제안서를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 ‘원본대조필’ 날인

다. 제출 장소: 송실고등학교 행정실

라. 제출 서류 (※ 구비서류 순서대로 철하여 제출)

입찰자	① 입찰 참가신청서 1부 [붙임 1] ② 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부. ③ 제안서 10부 [붙임 2] - 그룹별 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립 ④ 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부 ⑤ 중소기업 확인서 사본 1부 ⑥ 실적증명서 1부 [붙임 3] - 공고일 기준 최근 3년 이내 공고일까지 제주도 소규모테마형교육여행(수학여행)을 완료(완수)한 중 고 특수학교 수행실적만 인정(계약서 사본 및 기타서류는 인정하지 않음) ⑦ 사업자등록증 및 여행업 등록증 사본 1부 ⑧ 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 ⑨ 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 ⑩ 제안업체 인력보유 확인 증빙자료 - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 4대보험 사업장 가입 명부 및 소지자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출) ⑪ 각서 1부 [붙임 4]
-----	---

	⑫ 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [붙임 5] ⑬ 청렴계약 이행서약서 [붙임 6] ⑭ 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부 ⑮ 위임장과 재직증명서 1부 (대표자가 아닌 경우에 한함) ⑯ 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부 (붙임13 제안서 평가 1-2 참조)
낙찰자	① 계약이행보증보험증권 1부 ② 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 [붙임 7] ③ 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약 관련 서류 각 1부(과업설명서(특수조건) 참고) ④ 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [붙임 10] ⑤ 개인정보 파기 확인서 1부 [붙임 11] ⑥ 안전요원등에 대한 성범죄 경력조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부 [붙임 12]

마. 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가결과 등은 공개하지 아니하면 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 답합한 사실이 발견되거나 답합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.(바인더 형태 제출 불가)
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간: 2026.8.25.(화) 09:00 ~ 2026.8.31.(월) 15:00

※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 제출 기간은 동일함.

나. 제출 방법: G2B 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템

다. 유의사항

- 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약시 제출하여야 합니다.
- 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰

서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

- 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안설명회 및 평가

가. 일시: 2026.9.4.(금) 15:00~

나. 장소: 송실고등학교 본관동 1층 회의실

※ 단, 학교일정에 의해 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보함

다. 참가자격: 접수기간 내에 가격입찰서(전자투찰)와 제안서를 제출한 업체

라. 제안설명: 사업자당 10분 이내로 하며 발표순서는 추첨을 통해 정합니다.(소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자가 제안내용에 대한 설명 및 질의응답을 하여야 함)

9. 개찰일시 및 장소: 제안서(규격서) 평가 후(2026.9.4.(금) 16:00 이후), 송실고등학교 행정실 입찰집행관PC

※ 가격개찰은 위 일정에도 불구하고 제안서 평가, 학교일정 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정임. 전산 장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰금액의 5/100이상 에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회가 발행한 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 한다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내(낙찰일로부터 10일)에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 당해 입찰보증금은 송실고등학교 학교회계에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정 방법

가. 2단계 경쟁 입찰 선정: 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰결과 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임13 [제안서 평가등급 및 배점기준]과 같음

나. 예정가격 작성 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최정 낙찰자로 결정합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정

다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의

거 평가하니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 **보증보험증권(보증서)으로 제출**하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장> 입찰유의서 규정에 의합니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

13. 보충정보 제공처

가. 입찰 및 계약에 관한 일반사항: 송실고등학교 행정실 계약담당 (☎ 070-4802-8392)

나. 과업 내용에 관한 사항: 1학년부 (☎ 070-4802-8304)

다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)

라. 본 공고문은 G2B 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.

14. 기타사항

공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는「지방계약법」, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부

2. 제안서 1부

3. 실적증명서 1부

4. 각서 1부

5. 확인서 1부

6. 청렴계약 이행서약서 1부

7. 산출내역서 1부

8. 직영차량 운행 각서 1부

9. 출발전 교육 및 차량운전 점검표 1부

10. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부

11. 개인정보 파기 확인서 1부

12. 성범죄 경력 조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부

13. 제안서 평가 1부

※ 붙임 7~12 서식은 낙찰자에 한함.

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 번호	송실고등학교 공고 2026-0 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역		
입찰보증금	납부	. 보증금률: 입찰금액의 5% 이상 . 보증금: 금 원정(₩) . 보증금 납부방법 : 보증서		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 송실고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의 서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인)				
송실고등학교장 귀하				

2026학년도 송실고등학교 1학년
소규모테마형교육여행 위탁용역

제 안 서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업 신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

3. 소규모테마형교육여행(수학여행 등) 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 제주도 소규모테마형교육여행(수학여행) 이행 완료된 실적
만으로 인정되며 최근 연도순으로 기재 (계약서 사본 및 기타서류는 인정하지 않음)
2. 교육청산하기관 중·고·특수학교 수행실적만 해당됨.
3. 실적증명서 반드시 첨부

4. 소규모테마형교육여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	업체명		부문별 협력내용			책임자 (연락처)
		숙 박						
		식 사						
		차 량						

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부

5. 소규모테마형 교육여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시: 학교일정표 참고

나. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	1등급 000 (신축 및 개축년도:)		
층별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적			
본교만 입소가능 여부			
각종 보험가입현황			
전기.소방.가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 현황

- 강당 현황 (음향, 조명시설 등)

다. 식사 여건

1) 업체 현황

일자	업체명	소재지	전화번호	가격 (1인당)	좌석 수	보험가입 사항	대형버스 주차가능대수	비고

2) 식단표

일 자	구 분	메 뉴	비 고
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		

라. 차량 운행

운 행 일 자	차량회사명	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	차량 내 편의시설	비고

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
(※학생후송대책: 병원명, 전화, 담당자 등)
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험가입계획(사고당 금액 등)

구분	상해	질병	배상책임	휴대품
	사망·후유장애	사망		
금액(단위:천원)				

- 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 우천시 대처방안 및 일정 조정 방안 등
- 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

바. 안전요원 배치 계획 제출

- 행선지별 학생안전 계획 제시
- (수송 차량별) 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
- 숙소의 야간경비 계획 제출

사. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재
- 국민기초생활수급자등 면제대상자에 대한 지원 계획 등

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

송실고등학교장 귀하

실 적 증 명 서

증명서 번호 : 제 호

수행 업체명	업 체 명				
	대표자명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장소	기 간	참여인원	계약액

위와 같이 ○○여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 (직인)

송실고등학교장 귀하

※ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능

(주) 입찰 공고일 기준 최근 3년간 제주도 소규모 테마형 교육여행(수학여행)을 완료한 중·고·특수학교 용역수행 실적만 작성함.

각 서

본사는 「2026학년도 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 평가위원회(활성화위원회)에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 :

(인)

송실고등학교장 귀하

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 :

(인)

송실고등학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **송실고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 안팓습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 **송실고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **송실고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 **송실고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한

처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **송실고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **송실고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

송실고등학교장 귀하

산 출 내 역 서

■ 건명 : 2026학년도 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	항공료	김포 ↔ 제주	◆ □원 × □명		
2	차량 운송료	45인승	◆ □원 × □대 × □일		
3	숙박비	2박4식	◆ □□호텔 - 숙박료 : □원 × □명 × 2박 - 식 비 : □원 × □명 × 4식		
4	외부식당 식비	5식	◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명		
5	입장료 (관람료)		◆ □□: □원 × □명		
6	보험료	여행자보험료	◆ □원 × 학생 □명		
7	기타		◆ 안전요원 : □명 × □일 ◆ 야간경비 : □명 × □일 ◆ 현지가이드 : □명 × □일 ◆ 안내책자 : □원 × □명 ◆ □□ : □원 × □명		
8	수수료	위탁용역 수수료			
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함)	학생(유상부담자)		◆ □원 / □명		
	교직원		◆ □원 / □명		

직영차량 운행 각서

본 사는 「소규모테마형교육여행 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

- 붙임 1. 자동차등록원부 사본 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2026. . .

상호(법인)명 :

대 표 자 :

주민등록번호 :

(인)

송실고등학교장 귀하

출발전 교육 및 차량안전 점검표

점검일: 202 . . .

점검(교육)자	업체명	성명	서명

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 - 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발 원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

표준 개인정보처리위탁 계약서

송실고등학교(이하 “학교”이라 한다.)와 계약상대자는 학교의 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 송실고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

- ① 계약상대자는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 계약상대자는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

계약상대자는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

- ① 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① 학교는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② 학교는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 계약상대자는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

송실고등학교

계약상대자

서울특별시 은평구 은평터널로7길 6

학교장

(인)

대표자 :

(인)

개인정보 파기 확인서

파기대상 개인정보	1학년 송실고등학교 소규모테마형교육여행 대상자의 이름 및 주민등록번호		
개인정보의 정보주체 수	명(학생 명, 교사 명)		
파기 사유	1학년 송실고등학교 소규모테마형교육여행의 용역사업 종료에 따른 파기		
생성일자	2026. . .	파기일자	2026. . .
파기 장소	사무실	(업체)파기처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	PC 파일 복구 불가능하게 삭제		
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음		
특기사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련법에 의해 책임 있음을 인정 합니다.

2026년 월 일

확 인 자 (업체대표)

업 체 명 :

직 위 : 대 표 자

성 명 : (인)

송실고등학교장 귀하

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 숭실고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

202 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

서울서부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 제주도 소규모테마형교육여행(수학여행) 중,고,특수학교 실적 - 실적증명서 (계약서 사본 및 기타서류는 인정하지 않음)	
	2	○ 수학여행 인력보유(수행조직) - 고용사실증명서류 4대보험 중 1개이상 가입 증빙자료 - 재직증명서 또는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 명단 및 자격증 사본	
	3	○ 최근연도 경영상태 - 최근연도 신용평가등급확인서	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체)(※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 식단표 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부	
	6	○ 식사제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 일정표 및 안전계획 - 지도사(안전요원, 야간경비) 배치 계획 및 자격증 사본	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

제안서 평가등급 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수			
기 술 능 력 평 가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험 <13점> - 소규모테마형교육여행(수학여행) 용역수행 실적 - 입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 실적 - 교육청 산하 중.고.특수학교 실적		가. 15건 이상		13					
				나. 10건 이상 15건 미만		11					
				다. 5건 이상 10건 미만		9					
				라. 5건 미만		7					
	객관적 평가	2. 인력 보유상태 <7점> - 수학여행 수행조직 (5점) - 수행자의 자격소지여부 등 (2점)		○ 보유인력 - 7명 이상(5점), 5명~6명(4점), 3명~4명(3점), 3명이하(2점) ○ 안전교육 이수한 국내외여행관련 자격증소지자 5명 이상 보유 시(2 점), 5명미만(1점)							
				0점 ~ 10점 <붙임13 신용평가등급 참조>							
	정성적 평가 (70점)	주관적 평가	4. 제안사의 부문별 수행능력 <25점>	- 구성의 독창성, 이행가능성 및 자료집의 충실도 (10점)		매우우수		우수	보통	미흡	
						10		8	5	3	
				- 여행일정과 체험활동 수요자 요 구 부합도, 교육적효과 (15점)	매우우수		우수	보통	미흡		
					15		13	10	5		
5. 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) <20점>			- 객실 등급, 위치, 숙박시설주 변환경, 위생안전 등 (5점)	매우우수		우수	보통	미흡			
				5		4	3	2			
				매우우수		우수	보통	미흡			
				5		4	3	2			
			- 숙박업체 식사메뉴(식단표) 및 수용인원, 위생안전, 가격 등 (5점)	매우우수		우수	보통	미흡			
				5		4	3	2			
			- 학생 지도의 용이성 및 안전 성 등 (5점)	매우우수		우수	보통	미흡			
				5		4	3	2			
6. 교통 및 식사 제공 능력 <15점>		- 식사제공능력 (10점) (중식 등 현지식: 메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	매우우수		우수	보통	미흡				
			10		8	6	4				
		- 최신식 차량 제공 능력 및 안전성, 현지 교통계획의 적정성 (5점)	매우우수		우수	보통	미흡				
			5		4	3	2				
7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 <10점>		- 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입 현황(5점)	매우우수		우수	보통	미흡				
			5		4	3	2				
		- 학생인솔관리요원 및 야간 안전관리요원 배치계획의 적정 성 여부 등(5점)	매우우수		우수	보통	미흡				
			5		4	3	2				
합 계				100							

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

신 용 평 가 등 급			평 점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.8
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.6
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.4
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

[주] ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

③ 계약담당자가 신용평가등급으로 평가하는 때에는 행정안전부장관이 지정하거나 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서로 평가해야 한다.

※ 제출서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4화의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부.
- 미제출시 “0”점 처리됨