

[긴급]2026학년도 2학기(9월~27년 2월) 고려대학교사범대학부속중학교
외부운반위탁 급식(벌크식)업체 선정 입찰 공고
[2단계(규격·가격 동시) 입찰, 단가입찰]

고려대학교사범대학부속중학교 외부운반위탁 급식(벌크식) 공급업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 배제사유 대상업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 내용

공고명	[긴급]2026학년도 2학기(9월~27.2월) 고려대학교사범대학부속중학교 외부운반위탁 급식(벌크식) 업체 선정 입찰 공고
규격 및 수량	[붙임] “제안요청서 및 과업설명서” 참조
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰), 지역제한경쟁입찰(서울특별시/경기도), 단가입찰, 중소기업 제한경쟁, 전자입찰
입찰공고기간	2026. 8. 5.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00
규격제안서 제출기간 (현장접수-직접제출)	2026. 8. 5.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 (고려대학교사범대학부속중학교 행정실) ※ 규격입찰서(제안서) 접수시간: 평일(10:00~16:00) * 토·일요일·공휴일 접수 불가, 우편접수 불가 * 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출(신분증 지참 필수), 서류 미비 시 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 (나라장터 전자입찰)

(규격)제안서 평가 및 현장방문	○ 제안서 발표회 생략(제안서 및 현장평가로 같음) ○ 제안서 평가회: 2026. 8. 20.(목), 2026. 8. 28.(금) ○ 현장방문 평가회: 2026. 8. 21 ~ 2026. 8. 27. * 일정은 변경될 수 있으며, 현장방문 일정은 업체 협의 후 개별 안내 예정 1차 적격통보한 업체만 현장방문					
개찰 일시	2026. 9. 2.(수) 13:00		개찰 장소		본교 입찰집행관 PC	
	* 제안서 평가 및 방문평가 이후 개찰실시예정 * 학교 사정 또는 전산장애 발생 시 다소 늦어지거나 연기될 수 있음					
납품(예정)기간	2026. 9. 21.(월) ~ 2027. 2. 26.(금) [기간 중 66일] * 급식일수는 공사일정 변경, 학사일정 등 학교 사정에 따라 변동될 수 있음 * 계약기간 만료 전 공사가 완료될 경우 즉각 계약 만료 * 공사일정 지연 시 동일 단가, 동일 조건으로 납품					
납품 장소	고려대학교사범대학부속중학교장이 지정하는 장소 (각 교실 앞 및 교직원 급식 지정 장소)					
기초금액	○ 기초금액(단가): 금6,960원(단, 교직원은 낙찰금액에 부가세 별도 계산함) ○ 현황 및 급식 예정인원 (단위: 명, 일, 원)					
	납품기간	구분	급식예정 인원(명)	급식예정 일수(일)	급식단가 (원)	예상소요액 (원)
	2026. 9. 21.~ 2027. 2. 26.	학생	610	66	6,960	280,209,600
		교직원	60	66	7,656	30,317,760
	합 계		670			310,527,360
	* 2026년도 학교급식비 외부 운반급식 단가 적용 * 원 단위 입찰금지(계약 시 원 단위 절사함) * 계약금액은 총액(단가×급식인원×급식일수)으로 함 * 급식인원 및 급식일수는 학교 사정에 따라 증감될 수 있음 * 급식인원 및 급식일수 변동 시 낙찰금액으로 산출된 1인 급식단가를 적용하여 정산함 * 조세특례제한법 제106조에 의거 학생급식비는 부가가치세 면제하며, 교직원 급식비는 낙찰금액에 부가세 별도 계산함. 최종낙찰 시 교직원 급식단가는 학생 급식단가 낙찰를 적용단가로 계산함					

나. 기타 사항(특약 조건)

- 1) 계약금액은 용역비, 운송료, 부가세 등 일체 비용 포함 금액임
- 2) 사업내용: **급식운송(납품) 및 배식, 각 학년 반별 배식도우미 인력 제공, 반별 배식차·배식판·숟가락·젓가락 제공, 잔반처리 수거, 소독 등** (기타 자세한 내용은 [붙임] 제안요청서 및 과업설명서 참조)
- 3) 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내에 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하도록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자로 제재 처분 할 수 있음
- 4) 급식인원은 희망자에 한하며, 급식일수는 학교 사정에 따라 증감될 수 있음
- 5) 월별로 결제하며 **학생의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 비희망자, 현장학습, 장기결석 등으로 인한 급식비는 일할 계산함**
- 6) 학교의 요구에 따라 위탁급식업체가 조리 완료 후 벌크식으로 운송하여 본교 지정장소에 운반하고 위탁급식업체가 잔반처리 및 수거까지 완료할 것(벌크식 납품이 가능한 업체여야 함)
- 7) **급식실 공사 준공기한 축소 및 연장 등 학교의 사정으로 인한 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증감 시 낙찰된 계약단가로 정산함**
- 8) 교실운반, 교직원 급식 지정 장소 및 배식, 수거 뒤처리에 필요한 인력, 장비, 물품 등은 업체에서 제공해야 함(반별 배식차(덤웨이터용), 배식대 필요함)

- 9) 기타 자세한 사항은 [붙임] 제안요청서 및 과업설명서, 특수조건 참조
(식품 운반 방법, 배식 시간, 배식 인력 배치 등을 충분히 확인 후 참여 바람)

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 “**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**” 로, **규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함**
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(조달청)(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 자에 한해서 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있음
- 다. 본 입찰은 **단가입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시 입찰), 지역제한 경쟁입찰(서울특별시/경기도), 중소기업 제한경쟁, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 도급을 허용하지 않음**
- 라. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보-용역)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인바람
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 시행규칙 제4조에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있음
- 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바람
- 아. 상기 입찰의 낙찰자는 G2B를 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시함
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 가능

3. 입찰서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「**학교급식법**」 제15조 제3항 및 동법 시행령 제11조 제2항 2호 가목, 「**식품위생법**」 제36조, 제37조, 동법 시행령 제21조 제1항에 따른 **식품제조·가공업의 신고를 필한 업체**
- 나. 「식품위생법 시행규칙」 제36조 및 「학교급식법 시행규칙」 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 외부조리운반급식 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하며 **벌크식(식판급식) 및 반별 배식운반차(총26학급)으로 안전하고 위생적으로 제공할 수 있는 자**
- 다. **입찰공고일 전일부터 주된 영업소(조리시설)가 서울특별시, 경기도(단, 운반 1시간내거리)에 소재하여야 하며 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하고 있어야 함**
- 라. 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 **기한 내(본교까지 운송시간이 1시간 이내로) 납품 완료 가능한 업체로** 식품위생 관계법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당되지 않는 자
- 마. 완전조리 후 **냉장온장으로** 본교로 운반해 와서 **교실** 배식할 수 있는 업체(도시락 제외)
- 반별 **배식대(배식차)**, 세척·소독된 개별 식기구(식판, 수저)를 제공할 수 있는 업체

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 중소기업자와의 우선조달계약 대상 입찰로, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업, 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 함

사. 본 용역사업은 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 하며, 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 함)

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야 함
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

5. 업체 선정 절차

- 가. 입찰 공고(G2B) → 제안서 접수[규격제안서(직접제출) 및 가격입찰서(G2B전자제출)] → 적격업체 선정(1차 서류 심사 : 최고점수와 최저점수를 제외한 산술평균 점수 결과 80점 이상 1차 적격업체 선정)
▶ 2차 현장방문 평가: 심사 최고점수와 최저 점수를 제외한 산술평균 점수 결과 80이상 최종 적격업체 선정)
- 나. 적격업체에 한하여 가격 개찰(부적격자 투찰업체 규격서 평가에서 부적합처리) → 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정) → 전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서

- 1) 제출 기간: **2026. 8. 5.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00**
- 2) 제출 장소: **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템**
- 3) 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서 제출여부 확인
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음
- 5) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함
- 6) 가격입찰 시 공고서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있음

나. 규격입찰서(제안서)

- 1) 제출 기간: **2026. 8. 5.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00**
- 2) 제출 장소: **고려대학교사범대학부속중학교 행정실**(서울특별시 성북구 정릉로 161 ☎ 02-6085-6103)
- 3) 제출 방법: **직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)**
 - 평일 10:00~16:00 제출 가능(단, 토·일요일·공휴일은 제출 불가)
 - 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수할 수 없음

- 제안서 8부 (원본 1부, 사본 7부), 바인더 금지
- 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”
- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

4) 제출 서류

1. 입찰참가신청서 1부.[서식 1]
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
4. 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.
5. 영업신고(허가)증 사본 1부.
6. 중기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부.
7. 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 8부.[제안요청서 서식]
8. 급식 제조 원가 계산서 1부.[제안요청서 붙임 1]
9. (위탁급식품)학생급식비 1식당 단가 내역서 1부.[제안요청서 붙임 2]
10. 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인서 및 실적증명서 각 1부.[제안요청서 붙임 3,4]
11. 서약서 1부.[제안요청서 붙임 5]
12. 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)
13. 신용평가등급 확인서 1부.(최근 1년분)
14. 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 1부.
15. 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독: 1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상) 사본 1부.
16. 화재 보험증 사본 1부.
17. HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부.
18. 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 사본 및 재직증명서), 4대보험 가입증명서 각 1부.
19. 종사자 전원 건강진단결과서(보건증) 사본 1부.
20. 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
21. 관계기관 위생점검 실적 1부.
22. 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부.
23. 사업장 약도 1부.
24. 사업장 사진(내부 및 외부) 1부.
25. 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.
26. 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
27. 청렴서약서 1부.[제안요청서 붙임 6]
28. 급식 제조 원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부.
29. 운반직원 등 필요인력 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시)
 - ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함
 - ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 및 재직증명서 제출(대리인 신분증 지참)
 - ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

7. 제안서의 효력

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당업체가 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 나. 본교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함

8. 제안서의 평가

- 가. 제안서는 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 평가하며, 평가항목 및 배점한도는 [제안요청서 붙임 7]과 같음
- 나. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 서류만으로 평가함. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리함
- 다. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지로 착오 없으시기 바람

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 2.(수) 13:00, 고려대학교사범대학부속중학교 입찰집행관 PC

- ※ 전산장애 발생 시 개찰시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가완료 후 개찰함
- ※ 상기 일정은 학교사정에 의해 변경될 수 있음

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 제안서 평가 후 평가점수 80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함(80점 미달 업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리함)
 - ※ 제안서 평가의 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
- 나. 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 함
 - ※ 가격입찰 개찰 결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정함
- 다. 최종 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 5 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함
- 라. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장 및 재직증명서, 신분증 사본을 제출하여야 함

12. 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 함

13. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 동법 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등을 열람하여 그 내용을 숙지·준수하시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 참가업체에 있으며 공고문에 언급되지 아니하거나 계약 관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 학교급식법, 식품위생법 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함
- 다. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 사본은 인감으로 원본대조필함. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 참가자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외함
- 마. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바람
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 함**
- 사. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반사항을 점검하여 비용 산출을 정확히 해야 함
- 아. 평가결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않음
- 자. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 함
- 차. **계약물량은 학교사정 및 학사일정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교 측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주함**
- 카. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 타. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터시스템 홈페이지의 「입찰정보」 - 「용역」 - 「개찰결과」에서 확인
- 파. **기타 자세한 사항은 [붙임] 제안요청서 및 과업설명서, 특수조건을 따름**
- 하. 문의 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 입찰에 관한 사항: 고려대학교사범대학부속중학교 행정실 (☎ 02-6085-6103)
 - 외부운반 위탁급식 과업에 관한 사항: 고려대학교사범대학부속중학교 급식실 (☎ 02-6085-6004)
 - G2B 시스템에 관한 사항: 조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)

2026. 8. 5.

고려대학교사범대학부속중학교장

입찰참가신청서				접수번호
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	고려대학교사범대학부속중학교 공고 제2026-12호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2026학년도 2학기 고려대학교사범대학부속중학교 외부운반위탁 급식(별크식) 업체 선정 입찰 공고		
입찰보증금	보증서 제출		대리인	▶ 성명 : ▶ 주민등록번호 :
시설규모	전체: ()㎡, 전처리실: ()㎡ 조리실: ()㎡, 세척실: ()㎡		인력현황	관리 : ()명, 배송 : ()명 조리 : ()명, 총계 : ()명
납품현황 (3년 내)	()학교 외 ()건 ()회사 외 ()건		사업장위치	학교와의 거리 : ()km 운반 소요시간 : ()분
본인은 위의 번호로 공고한 고려대학교사범대학부속중학교의 규격·가격 동시 입찰에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 1) 입찰참가신청서 1부. 2) 사업자등록증 사본 1부. 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. 4) 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부. 5) 영업신고(허가)증 사본 1부. 6) 중기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부. 7) 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 8부. 8) 급식 제조 원가 계산서 1부. 9) (위탁급식품)학생급식비 1식당 단가 내역서 1부. 10) 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인서 및 실적증명서 각 1부. 11) 서약서 1부. 12) 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표) 13) 신용평가등급 확인서 1부.(최근 1년분) 14) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 1부. 15) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독: 1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상) 사본 1부. 16) 화재 보험증 사본 1부. 17) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부. 18) 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 사본 및 재직증명서), 4대보험 가입증명서 각 1부. 19) 종사자 전원 건강진단결과서(보건증) 사본 1부. 20) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부. 21) 관계기관 위생점검 실적 1부. 22) 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부. 23) 사업장 약도 1부. 24) 사업장 사진(내부 및 외부) 1부. 25) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부. 26) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부. 27) 청렴서약서 1부. 28) 급식 제조 원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부. 29) 운반직원 등 필요인력 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회(계약체결 시) ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출 ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것 ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 및 재직증명서 제출(대리인 신분증 지참)				
20 . . .				
신청인				(인)
고려대학교사범대학부속중학교장 귀하				