

2026학년도 경기창조고등학교 3차 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰 공고 【2단계(규격·가격분리동시) 입찰】

「학교급식법」 제15조 및 동법시행령제11조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰) 규정에 의거 본교 외부운반위탁급식(벌크) 공급업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

경기도교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고 국가 경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰서 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 경기도교육청 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- ◆ 입찰서 제출에 참가하는 자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 경기도교육청 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
- ◆ 부패행위, 불공정행위, 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/전자민원/신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으나, 본 입찰공고서 및 규격서, 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 내용

공 고 명	2026학년도 경기창조고등학교 3차 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰 공고		
규격및수량	“규격제안요청서” 참조		
입찰방법	총액입찰(2단계입찰-규격.가격분리 동시입찰), 지역제한경쟁입찰(경기도), 전자입찰		
입찰공고기간	2026. 08. 05.(수) 14:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 14:00		
규격제안서 제출기간 (현장접수, 우편접수불가)	2026. 08. 05.(수) 14:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 14:00 (경기창조고등학교 행정실 - 직접 접수) ※ 규격입찰서(제안서)접수시간 : (평일 10:00~17:00까지, 8월 18일은 14:00까지) *토·일요일·공휴일 접수불가 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인		
가격입찰서 제출기간	2026. 08. 05.(수) 14:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 14:00 (G2B 나라장터 전자입찰)		
제안서평가회	-일시: 2026. 08. 20.(목) -장소: 경기창조고등학교 온담실		
가격 개찰 일시	2026. 08. 21.(금) 10:00	개찰 장소	경기창조고등학교 입찰집행관 PC
납품(예정)기한	2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 11.(금) ※ 급식실 현대화사업 공사일정 및 학교사정에 따라 변경될 수 있음		
납품장소	경기창조고등학교에서 지정하는 장소(각 교실 및 교직원 식사장소)		
기초금액	합계: 금68,515,380원(금육천팔백오십일만오천삼백팔십원정) ※산출내역: ①+②=68,515,380원 ①학생: 중식(학기중, 면세) 6,890원×1,028명×9일=63,746,280원 ②교직원: 중식(학기중, 과세 10%) 7,570원×70명×9일=4,769,100원		
	*급식 실시일 및 급식인원은 예정임. 급식 실시일 및 급식인원은 학사일정, 학생수의 증감, 급식실 현대화 공사후 학교 직영급식 준비 예정기간(26.9.1~9.11), 학교사정으로 변경이 가능하며 실제 납품 식수에 따라 낙찰 된 계약단가로 정산 및 변경계약을 실시함 * 교직원 식비는 과세금액으로 별도단가(부가세 포함)로 별도 계산함. 최종 낙찰시 교직원 급식단가는 학생 급식단가 낙찰률 적용단가로 계산함. * 낙찰단가 산출 결과 원단위 발생시에는 원단위 절사 단가로 계약 체결함 *기타 자세한 사항은 “기타사항(특약조건)과 제안요청서 참조		

나. 기타 사항(특약 조건)

- 1) 계약금액은 식재료비, 용역비, 운송료, 부가세 등 일체 비용 포함 금액임
- 2) 사업내용: 급식운송(납품) 및 배식, 배식차, 배식판, 숟가락, 젓가락 제공, 잔반처리 수거 등(기타 자세한 내용은 제안요청서 참조)
- 3) 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 1시간 이내)을 확인하여 반드시 기한내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음.
- 4) 계약업체는 경기창조고등학교에 보존식 1식과 검식용 1식을 무상제공하여야함
- 5) 급식 실시일 및 급식인원은 예정임.
급식 실시일 및 급식인원은 학사일정, 학생수의 증감, 급식실 현대화 공사후 학교 직영급식 준비 예정기간(26.9.1~26.9.11.), 학교사정으로 변경이 가능하며 실제 납품 식수에 따라 낙찰 된 계약단가로 정산 및 변경계약을 실시함 (계약수량 및 계약금액을 보장하지 않으며 직영급식 개시와 동시에 계약이 자동 종료됨)
- 6) 실제 급식일 종료후 결제하며 학생의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 비희망자, 현장학습, 장기결석 등으로 인한 급식비는 일할 계산함.(※학교 여건에 따라 적용)
- 7) 학교의 요구에 따라 벌크식으로 납품하며 위탁급식업체가 잔반처리 및 수거까지 완료할 것(벌크식 납품이 가능한 업체여야 함)
- 8) 교실운반 및 교직원식당 등 필요한 인력과 반별 배식차(부득이한 경우, 반별 배식차 대체 용도의 테이블 제공) 등은 업체에서 동원하여야 함.
- 9) 기타 자세한 사항은 제안요청서 및 특수조건 참조
※ 교직원은 희망자만 급식을 실시하여 인원이 변동될 수 있음
※ 학생은 조세특례제한법 제106조에 의거 부가세 면제대상임

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)” 로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.
- 나. 제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(조달청)(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 자에 한해서 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있음.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 2단계입찰(규격·가격 분리(동시)입찰), 지역제한 경쟁입찰(경기도), 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 도급을 허용하지 않음.
- 라. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전

자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출가능 (입찰정보→용역)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인바람.

- 마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함.
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조 및 시행규칙 제4조」에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있음.
- 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료할 권장함.
- 아. 상기 입찰의 낙찰자는 G2B를 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시함.
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 가능.

3. 입찰서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 학교급식법 제15조 제3항 및 동법 시행령 제11조 제2항 2호 가목, 식품위생법 36조, 37조, 동법 시행령 제21조제1항에 따른 **식품제조·가공업**의 신고 또는 제8항 마목의 규정에 의한 **식품접객업 중 위탁급식 영업허가**를 받은 업체
- 나. 식품위생법 시행규칙 제36조 및 학교급식법 시행규칙 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 외부조리운반급식 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온 보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하며 별크식(식판급식)으로 제공할 수 있는 업체
- 다. 입찰공고일 전일부터 주된 영업소(조리시설)가 경기도에 소재하여야 하며 개찰일 (낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하고 있어야 함.
- 라. 최근 3년간 급식사고 전력이 없으며 **본교까지 운송시간이 1시간 이내를 확인**하여 반드시 시간내 급식품 납품 완료가 가능한 업체로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당되지 않는 자
- 마. 완전조리 후 본교로 운반해 와서 배식만 할 수 있는 업체(도시락 제외)-반별 배식차, 세척·소독된 개별 식기구(식판, 수저)를 제공할 수 있는 업체
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 중소기업자와의 우선조달계약 대상 입찰로, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업, 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 함**

사. 본 용역사업은 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 하며, 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 함.)

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제37조의 규정에 의하며 **입찰금액의 100분의 5**에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야 함
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, **낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금**을 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제38조의 규정에 의해 본교에 귀속해야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

5. 업체 선정 절차

- 가. 입찰 공고(G2B) → 제안서 접수[규격제안서(직접제출) 및 가격입찰서(G2B전자제출)] → 적격업체 선정(서류 심사와 현장방문 평가 접수 결과 80점 이상 업체)
- 나. 적격업체에 한하여 가격 개찰[부적격자 투찰업체 규격서 평가에서 부적합처리] → 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정) → 전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서

- 1) **가격입찰서 제출기간: 2026. 08. 05.(수) 14:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 14:00**
- 2) 장소: G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 3) 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서 제출여부 확인
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음.
- 5) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함.
- 6) 가격입찰 시 공고서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못

하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있음.

나. 규격입찰서(제안서)

1) 규격입찰서 제출기간: 2026. 08. 05.(수) 14:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 14:00

2) 제출 장소: 경기창조고등학교 행정실(경기도 안성시 공도읍 공도5로 37 ☎ 031-646-2203)

3) 제출 방법: 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

- 평일 10:00~17:00 제출 가능(토, 일, 공휴일은 제출 불가)
- 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수 불가
- 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”

4) 제출 서류 : 첨부파일 참조

- ① 참가신청서 1부.
- ② 사업자등록증 사본 1부.
- ③ 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- ④ 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.
- ⑤ 영업신고(허가)증 사본 1부.
- ⑥ 중소기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부
- ⑦ 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인 및 사고현황 1부.
- ⑧ 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부.
- ⑨ 급식제조원가계산 내역서 1부.(금액은 비공개)
- ⑩ 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 10부.
- ⑪ 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
- ⑫ 영업배상책임보험 및 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 1부.
- ⑬ 화재 보험증 사본 1부.
- ⑭ HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.
- ⑮ 직원 현황표(영양사 및 조리사 자격증 및 재직증명서) 각 1부.
- ⑯ 종사자 전원 건강진단결과서(보건증)사본 1부.
- ⑰ 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
- ⑱ 관계기관 위생점검 실적 1부.
- ⑲ 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부.
- ⑳ 사업장 약도 1부.
- ㉑ 사업장 사진1부(내부 및 외부) 1부.
- ㉒ 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.
- ㉓ 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- ㉔ 청렴계약 이행서약서 1부.
- ㉕ 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)
- ㉖ 급식 제조원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부.

㉔ **운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회(계약체결 시)**

- ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부 서류 누락되는 일이 없도록 함
- ※ 대리인 접수 시 반드시 대표자의 위임장과 신분증을 지참
- ※ 학교서류 제출시에는 **학생(면세)및교직원(과세)의 1인당 1식 단가도 기재하여 제출**

7. 제안서의 효력

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당업체가 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 나. 본교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함.

8. 1차 제안서 심사 평가 및 2차 업체 현장 방문 평가

가. 1차 제안서 심사 평가

- 1) 일시: **2026. 08. 20.(목)(예정)**
- 2) 제안설명회는 없으며, 제안서 검토를 통해 심사함. 규격제안서 제출 기한 내 접수된 서류에 한하며, 세부평가항목에 대한 배점에 의거 평가표를 작성 한 후 **50점 이상 상위점수 3개 업체**를 현장방문 대상업체로 선정하며 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음.
※ **결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.**
- 3) 제안서는 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 평가하며, 평가항목 및 배점 한도는 규격제안요청서의 [붙임 10]과 같음.
- 4) 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 서류만으로 평가함. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리함.
- 5) 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지로 착오하지 않도록 요청함.

나. 2차 업체 현장 방문 평가

- 1) 현장 방문기간 : **2026. 08. 20.(목) (예정)**
 - 업체와 상호 협의하여 방문 날짜와 시간을 정하여 개별 통지
- 2) 1차 평가에서 선정된 업체에 한하여 현장방문을 통하여 세부 항목에 대한 배점 기준에 의거 평가 실시할 예정이며, 평가표에 의거 실제 납품과 동일한 시식용 사전에 준비, 현장 방문 평가점수 합계를 40점으로 환산하여 산출 후 **1차 평가점수와 합산하여 최종 80점 이상 업체 선정**

※결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

- 3) 제안서는 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 평가하며, 평가항목 및 배점한도는 [규격제안요청서의 \[붙임 12\]](#)와 같음.
- 4) 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 서류만으로 평가함. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리함.
- 5) 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지를 반드시 요함.

9. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 08. 21.(금) 10:00 , 경기창조고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 전산장애 발생 시 개찰시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가완료 후 개찰함.
- ※ 상기 일정은 학교사정에 의해 변경될 수 있음

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 낙찰자 결정: [1차 제안서 평가 및 2차 현장방문 평가 합산 결과가 최종 80점 이상 적격업체 중 예정가격이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정](#)합니다.
- ※ 제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 선정위원회 제안서 평가·선정 (50점 이상 상위점수 3개 업체) → 현장 답사 평가·적격업체 확정(1차 평가점수와 합산하여 최종 80점이상 업체 선정) → 가격개찰(부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정) → 전자계약체결
- 나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.(현장방문 평가결과가 우수한 업체로 선정)
(제안서 및 현장방문 평가점수도 동일할 경우 전자조달시스템 동가입찰 자동추첨프로그램으로 결정된 1순위업체를 낙찰자로 결정)
- 다. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- ※ 평가결과는 공개하지 않으며, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
 - ※ 1차 및 2차 평가일시는 학교 사정에 의해 변동될 수 있음
- 라. 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 함.
- 마. **최종 낙찰자는 낙찰 금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며**, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효임.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 함.
- 라. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본을 제출하여야 함.

12. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 함.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리 학교에 제출하여야 함.

13. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 동법 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 등을 열람하여 그 내용을 숙지·준수하시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있으며 공고문에 언급되지 아니하거나 계약 관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 학교급식법, 식품위생법 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함.
- 다. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본은 인감으로 원본대조필함. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 참가 자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안 관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외함
- 마. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 숙지를 반드시 요망함
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 함
- 사. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 비용 산출을 정확히 해야 함
- 아. 평가 결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않음

- 자. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야함
- 차. 계약 물량은 학교 사정(급식실현대화 공사 등) 및 학사일정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교측의 계약물량 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주함
- 카. 입찰 참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의 하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 타. 계약상대자는 인지세법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당 공무원에게 제출하여야 기타 자세한 사항은 붙임 제안요청서 및 특수조건을 따름
- 파. 본 공고안은 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『공고 현황』 에도 게재되니 이용하시기 바랍니다. 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『개찰결과/최종낙찰자』 를 이용하시기 바랍니다.
- 하. 문의 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 1) 입찰에 관한 사항: 경기창조고등학교 행정실 (☎ 031-646-2203)
 - 2) 위탁급식에 관한 사항: 경기창조고등학교 급식실 (☎ 031-646-2252)
 - 3) G2B시스템에 관한 사항: 조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)

2026. 8. 5.

경기창조고등학교장