

## 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “지방계약법시행령”이라 한다.)」 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

|                  |                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명             | 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매                                                                                                   |
| 입찰방법             | 제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰                                                                                                        |
| 구매예정수량           | 총 64세트 (동복: 4pcs×64벌, 하복 2pcs×64벌)<br>※ 참고: 2027학년도 신입생 정원 64명<br>※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함                            |
| 제작사양             | 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복 사양서 참조(붙임2)                                                                                                             |
| 기초금액(단가)         | 금344,500원(금삼십사만사천오백원)<br>※ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 산출함<br>- 동복(4pcs): 245,400원, 하복(2pcs): 99,100원<br>※ 부가세 및 부속품(넥타이) 포함                     |
| 제안서 및 가격입찰서 제출기간 | 2026.8.18.(화) 10:00 ~ 8.21.(금) 14:00<br>※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일·공휴일은 접수불가<br>※ 제안서 제출 장소: 부산소프트웨어마이스터고등학교 행정실<br>※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터) |
| 제안설명회            | 생략<br>(단, 견본 교복은 제안서 제출 마감까지 제출, 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작)                                                                                   |
| 제안서 평가회          | 2026. 8.26.(수) 13:00<br>※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음                                                                                           |
| 개찰일시 및 장소        | 2026. 8.28.(금) 13:00 이후, 부산소프트웨어마이스터고등학교 입찰집행관 PC<br>※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음                                                              |
| 납품기한             | 동복: 2027. 2.17.(수), 하복: 2027. 4.27.(화)<br>※ 학교사정에 의해 변동될 수 있으며, 추후 협의                                                                      |
| 납품장소             | 부산소프트웨어마이스터고등학교가 지정하는 장소                                                                                                                   |
| 기타사항             | 입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.                                                  |

가. 교복(동복, 하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할것이므로 구매예정수량(당초 계약수량)을 보장하지 않으며, 추후 신청학생 수에 따라 확정된 인원에 대하여 구매물량을 최종확정하여 변경계약합니다.

- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격(원단위 절사)을 구분해서 제시하여 본교 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 계약금액을 적용 받아 추가 구매(단품 구매 포함)할 수 있도록 보장하여야 합니다.  
(추가 구매 기간: 2027.3.1. ~ 2028.2.29.)
- 다. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제6장 선금.대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임으로 선금을 요구할 수 없습니다.
- 라. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.  
[밀단 수선비 등 일체 경비 청구 불가]

## 2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.  
※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘**소기업·소상공인 확인서**’를 소지하여야 합니다.  
※ 중소벤처기업부 발급 증명서(소기업 또는 소상공인 확인서)는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 「**교복(동복, 하복) 사양서**」대로 **제작 및 납품**을 할 수 있고, 「**부산소프트웨어 마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- 1) 제출기간: 2026. 8.18.(화) 10:00 ~ 8.21.(금) 14:00

※ 접수시간: 평일은 09:00 ~ 16:00, 토·일·공휴일은 접수 불가

- 2) 제출장소: 부산소프트웨어마이스터고등학교 행정실(강서구 가락대로 1393)

- 3) 제출방법: 직접제출

- 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수
- 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시, 서류 미비 시 접수하지 않음

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간: 2026. 8.18.(화) 10:00 ~ 8. 21.(금) 14:00

- 2) 제출방법: G2B 전자입찰시스템

- 3) 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함

#### 5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(붙임3)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임4)

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부(붙임5)

[A4사이즈로 편철, 계약부서보관용 1부, 평가위원용 1부에는 업체명과 업체표지 문양을 기재하지 않음]

- 견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(동복) 2부 [별지서식 1]
- 견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(하복) 2부 [별지서식 2]
- 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 [별지서식 3]
- 교복 A/S 및 소비자 불만 처리 방안 2부 [별지서식 4]
- 교복 품목별 단가비율표 2부 [별지서식5]

라. 최근 3년 이내(공고일 전날까지) 교복 납품실적 현황 1부(붙임6)

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서 및 G2B 발급 실적 증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

마. 서약서 1부(붙임7)

바. 위임장(대리인 제출시)(붙임8) ㉠서류 제출 시 반드시 신분증(대표자 또는 대리인) 지참

사. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

(※조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

자. 소기업확인서 또는 소상공인 확인서 1부

차. 사업장위치를 표시한 약도 1부

카. 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등) 1부(해당업체에 한함)

타. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부(해당사항 있을 경우 제출)

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동,하복) 견본 각 1벌

㉠ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출 시 제출

견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

☞ **낙찰업체의 견본품은 납품검사 완료시까지 우리학교에 보관하며, 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용**(그 외 업체 견본품은 최종 낙찰자 선정 후 해당업체에서 직접 회수하여야 함.)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 반환)

## 6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 7. 제안서 평가

가. 일시: **2026. 8.26.(수) 13:00** (※ 학교 사정에 의해 일정 변경될 수 있음)

나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시  
(제안 설명회는 별도로 개최하지 않음)

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품 지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용율 위반의 경우 항목당 각각 1~3점씩 감점함

## 8. 가격 개찰

가. 개찰일시: **2026. 8.28.(금) 13:00 이후**

나. 개찰장소: 부산소프트웨어마이스터고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급을 약속하는 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는

모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 제안서 평가 항목 및 배점표(붙임 8)를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격 업체로 우선 선정)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$ 범위 안에서 복수예비 가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

사. 계약 이행 가능성이 없는 자가 투찰하여 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 12. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

바. 개인정보처리 위탁계약서, 보안 서약서를 제출하여야 합니다.

## 13. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰

대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 → 『물품』 → 『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 『사용자별정보』 → 『정보공개』 → 『입찰/계약정보』 → 『학교입찰정보』에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
  - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
  - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
  - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
  - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 교복사양에 관한 사항은 부산소프트웨어마이스터고등학교 전문교무실 학생기숙사부(☎ 051-970-1772), 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-970-1711)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 공익제보센터

- 붙임**
1. 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 1부
  2. 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 제작사양서 1부
  3. 입찰참가 신청서 1부
  4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
  5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부  
(별지서식 1, 2) 교복 제조 사양서 각 1부  
(별지서식 3) 교복 제조 및 판매 시설.설비 현황서 1부  
(별지서식 4) 교복 A/S 계획 등 1부  
(별지서식 5) 교복 품목별 단가비율표 1부
  6. 교복 납품 실적 현황 1부
  7. 서약서 1부
  8. 위임장 1부

9. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부
10. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부
11. 교복(동·하복) 품목별 단가 산출 내역서 1부
12. 청렴서약서 1부
13. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
14. 개인정보처리 위탁 계약서 1부
15. 개인정보관리 보안 서약서 1부
16. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부
17. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부

2026. 8. 7.

부산소프트웨어마이스터고등학교 분임재무관

[붙임1]

**2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교**  
**교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건**

2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 부산소프트웨어마이스터고등학교장(이하 “학교장”이라 한다)과 계약상대자 000대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 17일(수)까지 하복은 2027년 4월 27일(화)까지 납품하여야 한다.(※ 학교사정에 의해 변동가능하며, 추후 협의)  
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사.검수) ① “계약상대자”는 “학교장”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교장”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.  
② “공급자”는 교복(동복, 하복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.

제3조(신체측정) ① “계약상대자”는 “학교장”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.  
② “계약상대자”는 “학교장”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.  
③ “학교장”은 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “계약상대자”는 “학교장”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 교복(동.하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.  
② “계약상대자”는 계약이행서류 제출 시 제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단검사 시험성적서와 납품할 교복에 대한 원단검사 시험성적서를 납품일 이전까지 “학교장”에게 각각 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.  
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10미리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
- ⑤ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑥ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
- ⑦ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑨ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교장”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ “계약상대자”는 제품 납품 시 “학교장”이 지정한 장소와 방법으로 납품한다.

⑥ 계약 후 납품되는 상품의 질, 광택, 촉감, 섬유의 염색 정도가 교복샘플로 제출하는 현품 견본과 동일한 것이어야 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.

② “계약상대자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

③ “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교장”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

④ “계약상대자”는 납품 후 “학교장”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 지역 내 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교장”이 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교장”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가 구매 및 단품 구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입

생 외에 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 품목별 계약가격으로 판매해야 한다.

제10조(개인정보보호) 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제11조(대금청구) “학교장”은 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교장”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교장”과 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없으며 쌍방간의 계약 체결한 사항을 이행치 않아 손해를 끼칠 때는 귀책사유 쪽에서 책임져야 한다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교장”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 처리) “계약상대자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

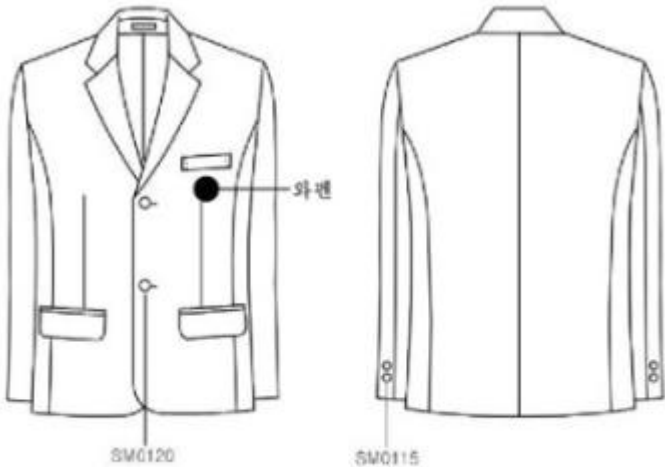
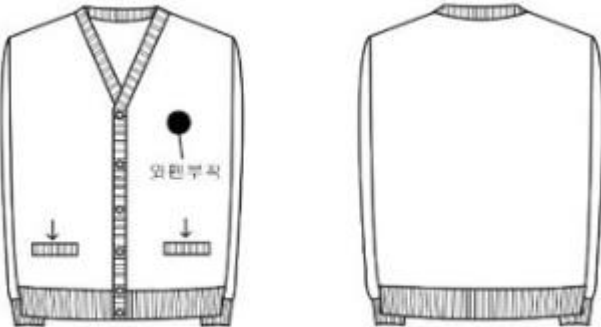
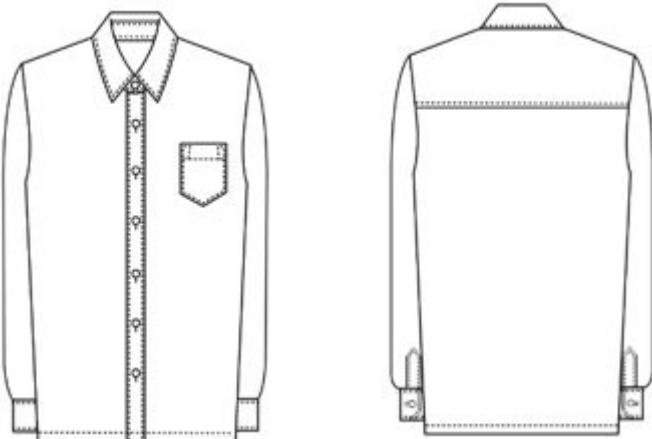
제19조(기타) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행 보증보험증권을 “학교장”에게 제출하여야 한다.

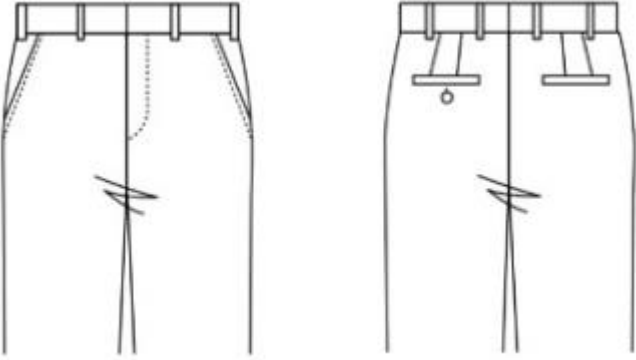
② “계약상대자”는 그 밖에 “학교장”이 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

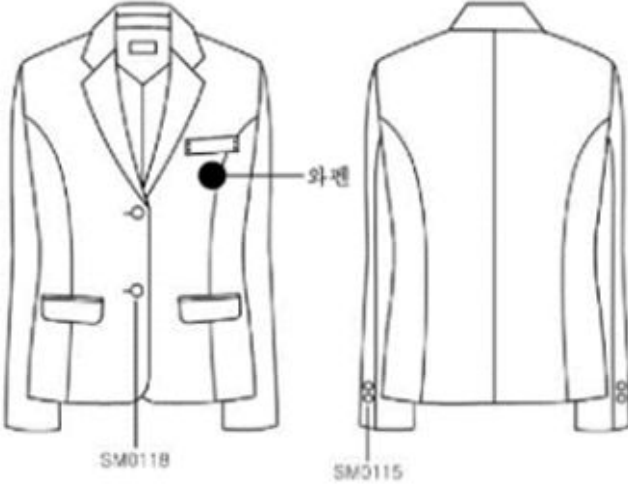
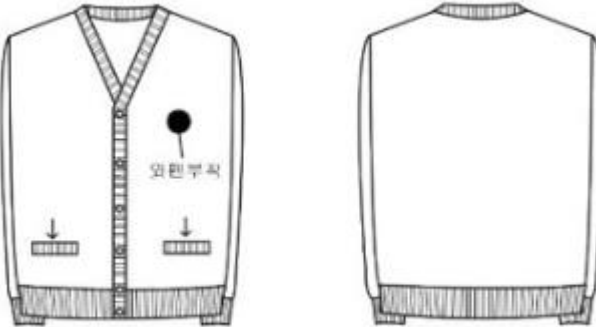
③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

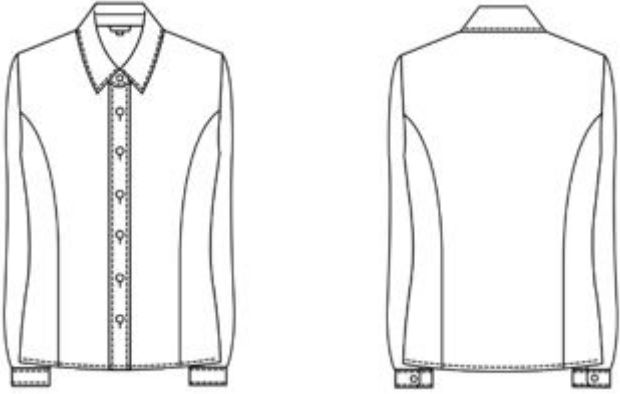
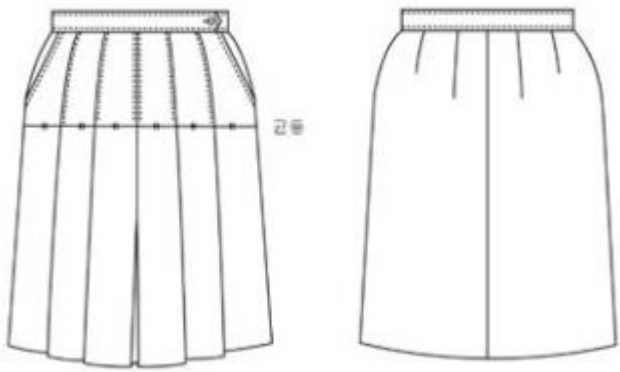
## 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복)제작 사양서

| 소프트웨어 마이스터고 사양서 [하복]-남, 여 공용 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복종                           | 디자인 | 원단                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 생활복<br>(공용)                  |     | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 연베이지 ATB기능성 (폴리에스터100%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 아시밴드 뚜껑단작</li> <li>* 카라,모양학교 갈색 전체배색</li> <li>* 앞요크 절개배색</li> <li>* 카라끝,이중소매안 체크배색</li> <li>* 소매 전체 흰색배색</li> </ul> <p>▶ 단추</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 흰색셔츠단추</li> </ul> |
| 바지<br>(남)                    |     | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 브라운색 폴리스판(폴리에스터93%,폴리우레탄7%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 조절기 일반 바지</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 스커트<br>(여)                   |     | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 브라운색소모(울60%, 폴리에스터40%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 조절기적용</li> <li>* 앞판,뒤판 균등 맞추름 스커트</li> <li>* 밑단 체크배색 테이프</li> </ul>                                                                                                                         |
| 반바지<br>(공용)<br>(선택)          |     | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 브라운색 폴리스판(폴리에스터93%,폴리우레탄7%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 조절기 일반 반바지</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

| 소프트웨어 마이스터고 사양서 [동복] - 남학생 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복<br>종                     | 디자인                                                                                 | 원단                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 자<br>켓                     |    | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 진곤색 텐셀(폴리에스터56% 리오셀41% 폴리우레탄3%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 테일러드 2버튼</li> <li>* 상단학교 , 하단 후다주머니</li> </ul> <p>▶ 단추</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 골드단추</li> </ul>                                                                       |
| 가<br>디<br>건                |   | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 곤색 니트(울50% 폴리에스터 50%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본형 브이넥 가디건</li> <li>* 하단 사용주머니</li> </ul> <p>▶ 단추</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 매칭 폴리단추</li> </ul> <p>▶ 소매, 밑단 시보리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 곤색매칭 시보리</li> </ul> |
| 와<br>이<br>셔<br>츠           |  | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 흰색 셔츠지(폴리에스터 75% , 레이온25%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Y카라</li> <li>* 상단 아우트 주머니</li> </ul>                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                   |                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 바지 |  | <p>▶ 원단</p> <p>* 겉감: 회색 텐셀(폴리에스터 56% 리오셀41% 폴리우레탄 3%)</p> <p>▶ 디자인</p> <p>* 조절기 일반 바지</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| 소프트웨어 마이스터고 사양서 [동복] - 여학생 |                                                                                     |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복종                         | 디자인                                                                                 | 원단                                                                                                                                                                  |
| 자켓                         |   | <p>▶ 원단</p> <p>* 겉감: 진곤색 텐셀(폴리에스터56% 리오셀41% 폴리우레탄3%)</p> <p>▶ 디자인</p> <p>* 테일러드 2버튼</p> <p>* 상단학교 , 하단 후다주머니</p> <p>▶ 단추</p> <p>* 골드단추</p>                          |
| 가디건                        |  | <p>▶ 원단</p> <p>* 겉감: 곤색 니트(울50% 폴리에스터 50%)</p> <p>▶ 디자인</p> <p>* 기본형 브이넥 가디건</p> <p>* 하단 사용주머니</p> <p>▶ 단추</p> <p>*매칭 폴리단추</p> <p>▶ 소매,밑단 시보리</p> <p>* 곤색매칭 시보리</p> |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 블<br>라<br>우<br>스 |   | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 흰색 셔츠지(폴리에스터 75% , 레이온25%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Y카라</li> <li>* 상단 아우트 주머니</li> </ul>  |
| 스<br>커<br>트      |  | <p>▶ 원단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 겉감: 체크 소모지(울60% , 폴리에스터40%)</li> </ul> <p>▶ 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 앞판 외주름 양쪽 3개</li> <li>* 뒤편 통자</li> </ul> |

[붙임3]

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                   |                                | 처리기간 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                              |                                                           |                                                   |                                | 즉시   |
| 신청인                                                                                                                                                                                          | 상호 또는 법인명칭                                                |                                                   | 법인등록번호                         |      |
|                                                                                                                                                                                              | 주 소                                                       |                                                   | 전 화 번 호                        |      |
|                                                                                                                                                                                              | 대 표 자                                                     |                                                   | 주민등록번호                         |      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                         | 입찰공고번호                                                    | 부산소프트웨어마이스터고등학교<br>공고 제2026-34호                   | 입찰일자                           |      |
|                                                                                                                                                                                              | 입찰건명                                                      | 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교<br>교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰 공고 |                                |      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                        | 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함                                       |                                                   |                                |      |
| 대리인                                                                                                                                                                                          | 본 입찰에 관한 일체의 권한을<br>다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명:<br>주민등록번호: | 사용인감                                              | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과<br>같이 신고합니다. |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 부산소프트웨어마이스터고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰<br/>유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>2026. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하</p> |                                                           |                                                   |                                |      |
| 구비서류                                                                                                                                                                                         | 공고에 정한 서류                                                 |                                                   |                                | 수수료  |
|                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                   |                                | 없음   |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 부산소프트웨어마이스터고등학교 (주소지 부산 강서구 가락대로 1393)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

[붙임 5]

## 교복(동복 · 하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |          |
|-----------|------|-------|----------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |          |
| 사 업 분 야   |      |       |          |
| 주 소       |      |       |          |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |          |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |          |
| 직 원 현 황   |      |       |          |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~ 년 | 월 (년 개월) |
| <주요연혁>    |      |       |          |

### 2. 교복 납품 실적(공고일 현재 최근 3년 이내 납품 완료된 실적) ※교복 납품 건만 인정

| 순번 | 학교명 | 계약명 | 계약일자 | 납품일자 | 납품수량 | (최종)계약금액<br>(천원) | 비고 |
|----|-----|-----|------|------|------|------------------|----|
|    |     |     |      |      |      |                  |    |
|    |     |     |      |      |      |                  |    |

주) 실적증명서 등 증빙서류를 첨부하고 납품 완료된 실적만을 인정

※ 반드시 원본 첨부(발주기관 및 조달청에서 발급한 증명서만 인정)

### 3. 교복 납품 실행 계획

### 4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지서식 1,2)

### 5. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

### 6. A/S 실행 방안(별지서식 4)

### 7. 교복 품목별 단가비교표(별지서식 5)

2026. . .

대 표 자 성 명 (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

(별지서식 1)

## 견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(동복)

| 견본품의 재질, 특성과 장점 |              |           |
|-----------------|--------------|-----------|
| 분 류             | 재 질          | 특 성 및 장 점 |
| 남학생             | 상 의<br>(재 킷) |           |
|                 | 가 디 건        |           |
|                 | 와이셔츠         |           |
|                 | 하 의          |           |
|                 | 부 속 품        |           |
| 여학생             | 상 의<br>(재 킷) |           |
|                 | 가 디 건        |           |
|                 | 블라우스         |           |
|                 | 치 마          |           |
| 기 타             |              |           |

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년      월      일

대 표 자      성 명      (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

(별지서식 2)

## 견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(하복)

| 견본품의 재질, 특성과 장점 |        |     |           |
|-----------------|--------|-----|-----------|
| 분 류             |        | 재 질 | 특 성 및 장 점 |
| 남학생             | 상 의    |     |           |
|                 | 하의(바지) |     |           |
| 여학생             | 상 의    |     |           |
|                 | 하의(치마) |     |           |
| 공용              | 반바지    |     |           |
| 부 자 재           |        |     |           |
| 기 타             |        |     |           |

※ 공용 반바지는 남자 하의(바지), 여자 하의(치마) 대신 선택할 수 있음

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년      월      일

대 표 자      성 명      (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

(별지서식 3)

## 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서

### ■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

| 시 설 명    | 수 량 | 비 고 |
|----------|-----|-----|
| 단접기(수쿠이) |     |     |
| 프레스      |     |     |
| 자동사절미싱   |     |     |
| 오버로크     |     |     |
| 인터로크     |     |     |
| 재단기      |     |     |
| 아이롱      |     |     |
| 기타 시설물   |     |     |

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.  
자사보유시설 (                      ) / 하청업체 보유시설 (                      )

(2) 교복 판매장 보유 현황 및 전문인력(직원) 보유 여부  
있다 (        ) / 없다 (        ) 전문인력 수 (        )명

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 (        )년

(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(        ), 불가능(        )

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로  
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년        월        일

대 표 자        성 명                      (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

(별지서식 4)

## 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안

## 1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재  
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

### 3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 **바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재**  
 나. 납품 후 3년 동안 무상 A/S 가능 항목

#### 4. 하자 제품 발생시 처리방안

## 5. 소비자 불만시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,  
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년      유      의

**표 체 명 :**                      **대 표 자 :**                      (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

(별지서식 5)

## 교복 품목별 단가비율표

○ 동복

| 품목<br>(남학생) | 단가비율(%) | 품목<br>(여학생) | 단가비율(%) |
|-------------|---------|-------------|---------|
| 상의(와이셔츠)    |         | 상의(블라우스)    |         |
| 상의(재킷)      |         | 상의(재킷)      |         |
| 하의(바지)      |         | 하의(스커트)     |         |
| 가디건         |         | 가디건         |         |
| 넥타이 등       |         | 넥타이 등       |         |
| 합 계         | 100%    | 합 계         | 100%    |

○ 하복

| 품목<br>(남학생) | 단가비율(%) | 품목<br>(여학생) | 단가비율(%) |
|-------------|---------|-------------|---------|
| 상의(와이셔츠)    |         | 상의(블라우스)    |         |
| 하의(바지)      |         | 하의(스커트)     |         |
| 합 계         | 100%    | 합 계         | 100%    |

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것
- 재구매율이 높은 셔츠, 블라우스, 바지, 치마의 가격이 자켓가격과 같거나 높아서는 안됨.

○ 품목별 구매 방법 : (학생 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)

2026년      월      일

업체명:

대표자

(인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

[붙임 6]

## 교복 납품실적 현황

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

| 연번 | 학교명   | 계약명                 | 계약일자        | 납품일자        | (최종)계약금액(원) | 납품수량 | 비 고 |
|----|-------|---------------------|-------------|-------------|-------------|------|-----|
| 1  | 000학교 | 교복(동복, 하복)<br>구매 계약 | 0000.00.00. | 0000.00.00. | 000,000,000 | 000벌 |     |
| 2  |       |                     |             |             |             |      |     |
| 3  |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |
|    |       |                     |             |             |             |      |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 각 1부.

※ **공고일 현재 최근 3년간 납품 완료된 교복실적만 인정**

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026. . .

제출자 : 성명 (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

## 서 약 서

1. 본사는 『부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.  
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위  
나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위  
다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위  
라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등  
마. 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위  
바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
5. 추가 및 단품 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
7. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
8. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년      월      일

상      호 :

대표자 성명 :                      (인)

주민(법인)등록번호 :

주      소 :

전 화 번 호 :

**부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하**

[붙임 8]

## 위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

- 붙임 1. 재직증명서 1부  
2. 신분증(사본) 1부

2026. . .

위 임 자 상 호 명 :

대 표 자 : (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

[붙임 9]

## 제안서 평가 항목 및 배점

□ 업체명 :

| 평가항목                       |                      |                  | 등 급    |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 등급심사기준                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비고     |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|----------------------------|----------------------|------------------|--------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|----|---------|--------|----|----|--------|----|--------|--------|----|----|---------|--------|----|--------|--------|----|----------|---------|--------|----|---|---|
| 총점                         | 구분                   | 세부항목             | A      | B       | C       | D                                                                                                                                                                                                                      | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 수행<br>능력<br>평가<br>(100)    | 정량적<br>평가<br>(35)    | 교복 납품실적<br>(10점) | 10     | 8       | 6       | 4                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준</div> <div>- 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가</div> <div>- 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가</div> <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> | 8건 이상  | 6건 이상  | 4건 이상  | 2건 이상   | 2건 미만   | 10 | 8       | 6      | 4  | 2  |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            |                      | 8건 이상            | 6건 이상  | 4건 이상   | 2건 이상   | 2건 미만                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            |                      | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            |                      | A/S의 용이성<br>(10) | 10     | 8       | 6       | 4                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정</div> <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>                                                    | 3KM 이내 | 5KM 이내 | 8KM 이내 | 12KM 이내 | 12KM 초과 | 10 | 8       | 6      | 4  | 2  |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 3KM 이내               | 5KM 이내           | 8KM 이내 | 12KM 이내 | 12KM 초과 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 10                   | 8                | 6      | 4       | 2       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 품질기준<br>(15점)        | 8                | 5      | 3       | 1       | 0                                                                                                                                                                                                                      | <div>- 국산섬유사용인증제품 여부</div> <div>- 한국섬유산업연합회 인증서</div> <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 전품목                                                                                                                                                                                                                                                                             | 80%이상  | 50%이상  | 50%미만  | 미제출     | 8       | 5  | 3       | 1      | 0  |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            |                      | 전품목              | 80%이상  | 50%이상   | 50%미만   | 미제출                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 8                    | 5                | 3      | 1       | 0       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 7                    | 5                | 3      | 1       | 0       | <div>- Q마크 품질인증서 또는</div> <div>- KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서</div> <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> | 전품목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 80%이상                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50%이상  | 50%미만  | 미제출    | 7       | 5       | 3  | 1       | 0      |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 전품목                        | 80%이상                | 50%이상            | 50%미만  | 미제출     |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 7                          | 5                    | 3                | 1      | 0       |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 정성적<br>평가<br>(65)          | 옷감의 재질<br>(15점)      | 15               | 12     | 9       | 6       | 3                                                                                                                                                                                                                      | 질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태<br>착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 교복의 완성도<br>(20점)     | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      | 교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            |                      | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      | 바느질 상태 및 마감처리의 완성도,<br>단추,지퍼의 견고함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | A/S<br>(10점)         | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      | <div>- 무상 A/S 의무기간(3년 6점, 2년 4점, 1년 2점)</div> <div>- 출장 A/S 가능여부(가능 2점, 불가능 2점)</div> <div>- A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항(2점)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 하자보상<br>(10점)        | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      | 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 품목별 비율표의 적정성<br>(10) | 10               | 8      | 6       | 4       | 2                                                                                                                                                                                                                      | <table><tr><td rowspan="5">동복</td><td>항목</td><td>비율</td><td>점수</td></tr><tr><td>자켓</td><td>30%</td><td>25</td></tr><tr><td>셔츠/블라우스</td><td>10~12%</td><td>15</td></tr><tr><td>조끼</td><td>10~12%</td><td>15</td></tr><tr><td>바지/스커트</td><td>19~21%</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="2">하복</td><td>셔츠/블라우스</td><td>12~14%</td><td>15</td></tr><tr><td>바지/스커트</td><td>17~18%</td><td>15</td></tr></table> <table><tr><td>100~80 점</td><td>79~60 점</td><td>60점 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>6</td><td>2</td></tr></table> | 동복                                                                                                                                                                                                                                                                              | 항목     | 비율     | 점수     | 자켓      | 30%     | 25 | 셔츠/블라우스 | 10~12% | 15 | 조끼 | 10~12% | 15 | 바지/스커트 | 19~21% | 15 | 하복 | 셔츠/블라우스 | 12~14% | 15 | 바지/스커트 | 17~18% | 15 | 100~80 점 | 79~60 점 | 60점 미만 | 10 | 6 | 2 |
| 동복                         | 항목                   | 비율               | 점수     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 자켓                   | 30%              | 25     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 셔츠/블라우스              | 10~12%           | 15     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 조끼                   | 10~12%           | 15     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 바지/스커트               | 19~21%           | 15     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 하복                         | 셔츠/블라우스              | 12~14%           | 15     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 바지/스커트               | 17~18%           | 15     |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 100~80 점                   | 79~60 점              | 60점 미만           |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 10                         | 6                    | 2                |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 합계                         |                      | 100점 만점          |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| 추가<br>감점                   | 계약이행 성실도             |                  |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 교육청 2026학년도 교복업체 계약이행 성실도 현황 반영                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
|                            | 블라인드 심사 위반 여부        |                  |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 교복 샘플에 업체명 노출 또는 이를 알 수 있는 표시가 있으면 탈락                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |
| ※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정 |                      |                  |        |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |         |         |    |         |        |    |    |        |    |        |        |    |    |         |        |    |        |        |    |          |         |        |    |   |   |

※ 제안서 평가 항목 및 배점은 학교사정 및 제안서평가계획에 따라 수정 가능

## 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발취)

| 시험 항목                    |            | 상의         |         | 바지 , 스커트, 모직조끼 |         | 셔츠,브라우저   |
|--------------------------|------------|------------|---------|----------------|---------|-----------|
|                          |            | 겉감         | 안감      | 겉감             | 안감      | 겉감        |
| 혼용률(%)                   | 표시<br>기준   | (소모) 모 60% | 폴리 100% | 모 60%          | 폴리 100% | 스판-폴리 75% |
|                          |            | 폴리에스터 40%  |         | 폴리에스터 40%      |         | 레이온 25%   |
|                          |            | (방모) 모 80% |         | -              |         | 일반-폴리 65% |
|                          |            | 나일론 20%    |         |                |         | 레이온 35%   |
|                          | 표시<br>기준비례 | ±5 이내      | ±5 이내   | ±5 이내          | ±5이내    | ±5이내      |
| 세탁견뢰도<br>(급)             | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | 4이상       |
|                          | 오염         | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | 4이상       |
| 마찰견뢰도<br>(급)             | 건          | 4 이상       | 4 이상    | .              | .       | .         |
|                          | 습          | 3 이상       | .       | .              | .       | .         |
| 일광견뢰도<br>(급)             |            | 4 이상       | —       | .              | .       | .         |
| 드라이<br>클리닝<br>견뢰도<br>(급) | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | .         |
|                          | 용제<br>오염   | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | .         |
| 물견뢰도<br>(급)              | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | 4이상     | .         |
|                          | 오염         | 3-4 이상     | 3-4 이상  | 3-4 이상         | 3-4이상   | .         |
| 세탁치수<br>변화율(%)           | 경사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±3% 이내         | —       | ±3% 이내    |
|                          | 위사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±3% 이내         | —       | ±3% 이내    |
| 드라이클<br>리닝<br>수축률(%)     | 경사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±2% 이내         | —       | .         |
|                          | 위사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±2% 이내         | —       | .         |
| 인장강도<br>(N)              | 경사<br>방향   | 178 이상     | —       | 178 이상 (주)1    | —       | 156 이상    |
|                          | 위사<br>방향   | 178 이상     | —       | 178 이상         | —       | 156 이상    |
| 필링(급)                    |            | 4 이상       | —       | 4 이상 (주)2      | —       | 4 이상      |
| 인열강도<br>(N)              | 경사         |            | 11 이상   | .              | .       | .         |
|                          | 위사         |            | 11 이상   | .              | .       | .         |
| 내드라이클<br>리닝성<br>(%,외관)   | 치수변<br>화율  | ±2 % 이내    |         | .              | .       | .         |
|                          | 외관         | 변화없음       |         | .              | .       | .         |

\* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 시험\*항목별 설명

| 시 험 항 목     |          | 시험항목 설명                                    |
|-------------|----------|--------------------------------------------|
| 재 료         | 혼 용 료    | ▶ 원단을 구성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험           |
| 염색 견뢰도      | 세 탁      | ▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험                   |
|             | 마 찰      | ▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
|             | 땀        | ▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험     |
|             | 일 광      | ▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험              |
|             | 물        | ▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험        |
|             | 드라이 클리닝  | ▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험   |
|             | 승 화      | ▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험     |
| 물리 및 형태 안정성 | 치수 변화율   | ▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험  |
|             | 필 링      | ▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험  |
|             | 발 수 도    | ▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험          |
|             | 내 수 도    | ▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험         |
|             | 파열 강도    | ▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험   |
|             | 인장 강도    | ▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험  |
|             | 인열 강도    | ▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험                  |
|             | 실미끄럼 저항도 | ▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험 |

\* 원단 이화학 및 물성 성능시험

## 교복(동복·하복) 품목별 단가 산출내역서

본사는 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복·하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.(원단위 절사)
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 가격의 30% 이상으로 제시하였음.

### ○ 동복

| 품목<br>(남학생) |       | 가격(원) | 품목<br>(여학생) |       | 가격(원) |
|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| 상의          | 재킷    |       | 상의          | 재킷    |       |
|             | 셔츠    |       |             | 블라우스  |       |
|             | 가디건   |       |             | 가디건   |       |
| 하의          | 바지    |       | 하의          | 치마/바지 |       |
| 기타          | 넥타이 등 |       | 기타          | 넥타이 등 |       |
| 합 계         |       |       | 합 계         |       |       |

### ○ 하복

| 품목<br>(남학생) |    | 가격(원) | 품목<br>(여학생) |       | 가격(원) |
|-------------|----|-------|-------------|-------|-------|
| 상의          | 셔츠 |       | 상의          | 블라우스  |       |
| 하의          | 바지 |       | 하의          | 치마/바지 |       |
| 합 계         |    |       | 합 계         |       |       |

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

## 청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식) ( 「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조 )

### 개인정보 수집 · 이용 동의

#### ◆ 개인정보의 수집, 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 ~ 1년간

#### ◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내, SMS 및 이메일 발송 등
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 ~ 1년간

개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년                  월                  일

성명 :

(인 또는 서명)

#### ◆ 제공정보

1. 계약명 :
2. 업체명 :
3. 대표자(또는 업무담당자) :
4. 전화번호 :
5. 휴대폰번호 :
6. 이메일주소 :

**부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하**

## 개인정보 처리 위탁 계약서

부산소프트웨어마이스터고등학교(이하 "위탁자"이라 한다)와 (주)△△△(이하 "수탁자"이라 한다)는 "위탁자"의 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 교복(동,하복) 학교주관 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약체결일 ~ 2027년 04월 27일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 "수탁자"는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 "위탁자"에게 통보하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "을"은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

- ② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

- 33 -

## 개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실,도난,누출,변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민,형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 의합니다.

2026년      월      일

서약자 :    업체명

대표자

(인)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

## 수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- ☐ 위탁 사업명: 2027학년도 부산소프트웨어마이스터고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매  
☐ 위 탁 기 간: 2026. . . ~ 2027. . .  
☐ 수탁 업체명:  
☐ 점검내용

| 구분                                      | 점 검 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 점검결과<br>(양호,<br>미흡) | 향후<br>조치계획 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 표준<br>개인정보<br>처리<br>위탁계약<br>내용의<br>준수여부 | 표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가?<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항</li> <li>■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항</li> <li>■ 위탁업무의 목적 및 범위</li> <li>■ 재위탁 제한에 관한 사항</li> <li>■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항</li> <li>■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항</li> </ul> |                     |            |
| 교육실시                                    | 직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |
| 개인정보<br>보호를<br>위한<br>안전성<br>확보          | 개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |
|                                         | 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |
|                                         | 보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |            |
|                                         | 바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                   |                     |            |
|                                         | 개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |            |
|                                         | 위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |            |
| 개인정보<br>유출통보                            | 수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |

2026년                      올해                      이월

- 점검자: 부산소프트웨어마이스터고등학교장 (인)      ■ 확인자(수탁자): (인)

## 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

|                 |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| 파기대상<br>개인정보    |  |                |  |
| 개인정보의<br>정보주체 수 |  |                |  |
| 파기 사유           |  |                |  |
| 생성 일자           |  | 파기일자           |  |
| 파기 장소           |  | (업체)<br>파기 처리자 |  |
|                 |  | (업체)입회자        |  |
| 파기 방법           |  |                |  |
| 백업 조치 유무        |  |                |  |
| 특이사항            |  |                |  |

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년       월       일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

부산소프트웨어마이스터고등학교장 귀하