

문태고등학교 학교급식 조리용 로봇 구매 및 설치 입찰공고
[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 문태고등학교 학교급식 조리용 로봇 구매 및 설치 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 5.
문태고등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

- 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴 계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- ◆ 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항
가. 사업개요

사 업 명	구매 예상 수량	기초금액	납품기한	납품장소
문태고등학교 학교급식 조리용 로봇 구매 및 설치	1대	금112,800,000원정 부가가치세 포함 (부속물 포함)	계약일로부터 90일	우리학교 지정장소

나. 물품 상세 규격(조리로봇 시스템 구성품)

품목	수량	규격 및 사양
협동형 로봇	1대	● 로봇 가반하중: 30kg 이상/회 ● 국술 500인용 대용량 교반작업 수행에 무리가 없는 모터 출력 및 구동력을 증빙할 것 ● 3중 이상 안전장치 확보 ● 조리실 환경에 맞는 방진·방수 성능 확보 (IP65등급 상당 성능, 방수커버 등 활용 가능) ● 전용 커버 포함
전기술	1대	● 인덕션용 회전식 전기술 (로봇 연동 자동화 커스터마이징 완료 제품) ● 용량: 500인용 (250L) ● 내피, 외피, 다리 전체 스테인리스 재질
로봇전용 급식기구	1세트	● 로봇전용 트레이, 전용 바드 등 조리기구 일체 ※ 스테인리스 등 세척 및 소독이 용이한 재질 필수
로봇시스템	1세트	● 소프트웨어, 터치모니터 등이 포함된 로봇 제어 시스템 또는 프로그램 ● 로봇용 급식 레시피(100건 이상) 기본 탑재
사용자 매뉴얼	1세트	● 조리종사자용 사용자 매뉴얼 책자 ● 기 실증(학교 및 공공 급식실) 완료된 조리 로봇 시스템의 매뉴얼 제시 ● 사용법, 안전 관리 및 위생 관리 지침 포함 (설치 시스템 맞춤형)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“2단계 입찰(가격-규격 동시입찰)”**로, 규격과 가격입찰서를 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액 입찰입니다.
- 라. 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 아래의 입찰참가자격을 모두 등록한 업체
- 입찰참가자격등록 마감일시까지 **전문요리용로봇(4898999904)**을 **제조 또는 공급 물품**으로 입찰참가 등록한 자
- 다. 「**중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률**」의 **중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인**으로서 **계약조건을 수행할 수 있는 업체**이어야 합니다.
- ※ 제안서 접수 마감일까지 중소기업청의 **소기업 또는 소상공인 확인서를 제출**하여야 함.
- 라. 공동수급 가능여부: **공동수급(권소사업) 불가**
- ※ 사업 기간 내 유기적이고 신속한 사업 추진, 일괄 구축 및 통합운영, 원활한 유지보수 및 하자 책임의 명확화 등 사업 특성상 공동수급 불가
 - ※ 본 사업은 과업의 특성상 일관성 유지 및 효과적인 사업수행을 위해 **하도급을 불허함**
- 마. 입찰등록 마감일 기준 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 지정되지 아니한 자이어야 하며 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 바. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자
- ※ [중·소기업, 소상공인 확인서]는 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(<https://www.smpg.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음

4. 조리용 로봇 구매업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 구매추진위원회 평가 및 적격업체 선정(80점 이상 선정) → 적격업체에 한하여 가격입찰을 실시, 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에

서 제외] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 가격서 제출

1) 제안서 제출 기간: 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 16:00

2) 제안서 제출방법

가) 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감) 날인 후 직접 제출

(접수시간 : 평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일은 접수 불가)

나) 봉투에 봉합 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시, 직접 제출(우편접수 불가)

다) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

3) 제안서 제출 장소 : 본교 행정실

(우편 및 FAX 접수 불가, 본인 신분증 소지, 대리인 접수 시는 위임장을 첨부하여야하며, 서류 미비 시 접수하지 않음)

4) 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음)

구 분	세부내용
제안서 관련	· 제안서, 제안서 설명회 발표자료
정량적 평가	· 제안업체 일반현황 1부 · 신용평가등급 확인서 1부 · 수행실적 총괄표 1부 · 사업수행 실적증명서 1부 · 사업수행 조직도 1부 · 참여인력 현황 1부 · 참여인력 이력사항 1부
정성적 평가	· 정성적 평가 관련 자료 및 발표용 자료 (책자 8부, 원본 1부+사본 7부) /동 자료 파일이 담긴 USB 1개
입찰 관련	· 입찰 참가신청서 1부 · 사업자등록증 사본 1부 · 법인등기부등본 사본(개인인 경우 주민등록등본) 1부 · 법인인감증명서 (개인인 경우 인감증명서) 1부 ※ 사용인감 사용 시 사용 인감계 별도 제출 · 위임장 (대리인 등록시) : 재직증명서, 신분증 지참, 4대 보험 중 어느 하나의 가입증명서 · 서약서 1부 · 청렴계약 이행서약서(별지서식) 1부

구 분	세부내용
	· 입찰 참가자격 입증서류(해당분야별) 각 1부
	· 그 외 문태고등학교에서 필요하다고 요구하는 서류

○ 유의사항

- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 확인 후 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감으로 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 본 건 입찰참가자를 대상으로 위에 정한 “제출서류”를 위 일시 및 장소에 제출 시 요구 수량이 정확히 일치하여야만 입찰참가자별로 일괄 접수함을 알려드리오니 입찰참가자는 반드시 제안요청서를 숙지하여 제안서를 작성·제출하시기 바랍니다.
- 제안서 평가에 필요한 증빙서류가 제출기준에 미달하거나 제출하지 않을 시 0점 처리됨에 유의하시기 바랍니다.

- 5) 입찰서의 제출확인용 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 6) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 7) 본 입찰은 지문인식신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호 및 제6호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

6. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안 설명회 : 2026. 8. 26.(수) 16:50

나. 장소 : 문태고등학교 대회의실

- 1) 참가업체는 제안서평가위원회에서 제안 설명(비공개) 실시
- 2) 설명시간: 설명 15분 이내, 질의응답 15분
 - ※ 제안 설명은 프리젠테이션 방식으로 진행하며, 추가 자료 배포는 불가
- 3) 설명순서: 당일 추첨
- 4) 발표자: 소속 직원 중 사업을 수행할 사업책임자
 - ※ 제안서 제출 시 참가업체 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자를 명시하고, 사업책임자가 설명 및 질의응답 실시

다. 제안서 평가 예정일 : 2026. 8. 26.(수) 제안설명 완료 후

- 라. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준 : 제안설명과 제안서 사전 검토 후 구성된 제안서 평가위원회에서 평가항목 및 배점기준에 따라 평가
- 마. 적격업체 판정 : 평가 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함. 단, 80점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함.

7. 가격 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 8. 28.(금) 11:00

나. 개찰장소 : 문태고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음함)
- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금 10/100 이상을 납부하여야 합니다.
- 라. 위 ‘다’ 항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 문태고등학교에서 제시한 기초금액 상한가격 이상일 경우
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 타 업체의 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

10. 현장 설치 특이사항(필수 충족 조건)

- 가. 본교 급식실의 공간적 구조와 대규모 급식(1,300명)의 조리 생산량을 유지하기 위해서는 아래 조건을 동시에 반드시 충족해야 합니다.
- 나. 공간적 제한 : **조리용 로봇 시스템 설치 규격은 가로 2,200mm×세로 1,800mm×높이 1,900mm 이내**여야 합니다.
- 다. 조리 가동량 유지 : 현재 운영 중인 일반 국술 3대 중 1대를 철거하고 조리용 로봇으로 교체 설치하는 건으로, **설치 후에도 국술(조리로봇 연동 솔 포함)은 반드시 총 3대가 동시 정상 가동**될 수 있는 일체형 또는 조소형 결합 구조여야 합니다. (공간 확보를 위해 **국술 수가 2대로 줄어든 경우 수용 불가**)
- ※ **제안서 제출시 반드시 현장 실사를 거친 뒤 제안서를 작성하시기 바랍니다.**

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 규격·가격 동시입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 조리용 로봇(납품)제안서를 제출받아 선정위원회에서 평가 후 **평가점수 80점 이상인 업체를 선정**하고, **선정된 업체를 대상으로 가격입찰을 실시**합니다.
- 나. 본 입찰은 **총액 입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 동일가격 입찰로 인한 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 물품 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴 계약입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서(【별지5】)를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 계약 체결 시 ‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행지급각서’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 마. **납품 시 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.**

14. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

15. 기타사항

- 가. 본교 조리용 로봇 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 전적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자

조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효처리 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 우리학교 홈페이지 공지사항에도 게재됩니다.
- 바. 기타 의문 사항은 우리학교 행정실(☎061-803-3102, 계약관련)로 문의하시기 바랍니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

붙임 제안요청서(별첨) 1부.

문태고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

2026. 8. .

문태고등학교장