

2026년도 식자재 납품업체 입찰공고

1. 입찰 공고사항 및 참가 방법

- 가. 공 고 명 : 2026년 구립당산데이케어센터 식자재 납품업체 선정
- 나. 계약기간 : 2026.10.01 ~ 2027.09.30 (1년)
 - ※ 추후 식자재 납품상태에 따라 재계약 또는 자동으로 연장 가능
- 다. 연간추정가액 : 금70,000,000원(금칠천만원) (부가세 포함)
 - ※ 위 예산금액은 상황에 따라 조정 및 감액될 수 있음.
- 라. 납 품 장 소 : 구립당산데이케어센터
- 마. 입찰공고게시 : 구립당산데이케어센터 홈페이지 및 나라장터
 - ※ 게시기간 : 2026. 08. 05. ~ 2026. 08. 20.(16일)
- 바. 서류제출방법: 우편, 방문접수
- 사. 서류제출기간 : 2026. 08. 05. ~ 2026. 08. 20, 18:00 도착분에 한함)
- 아. 접 수 처: (우: 07261) 서울시 영등포구 당산로29길 2, 2층

2. 입찰 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법시행규칙 제15조에 의한 유자격자로 식품판매업 영업신고증 갖고 급식물품, 농축산 수산물, 공산품 도매업 이상의 허가를 득한 업체
- 나. 2026년 8월 현재 기준 서울 또는 경기도 소재 업체로서 최근 2년 이상 복지시설이나 공공기관에 납품실적이 있는 업체
- 다. 주·부식품 등을 적정한 온도로 저장할 수 있는 시설 및 설비를 갖추고 있고 냉동, 냉장 특장차량에 온도 확인할 수 있는 계기를 비치한 업체
- 라. 집단급식소 식품판매업 영업 신고를 필한 업체
- 마. 전 품목납품이 (농·수·축산물, 공산품, 소모품) 가능하고, 도매업 이상의 사업자등록을 필한 사업체
- 바. 납품 (소. 돼지. 닭) 등급판정서 제출이 가능한 사업체
- 사. 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고 식단표 작성 및 영양 관리가 되는 업체
- 아. 주 6회 이상 식자재 납품이 가능한 업체
- 자. 영업배상책임보험에 가입하였고 물품 발주의 경우 전자(WED) 발주가 가능한 업체
- 차. HACCP 인증업체는 우대함

3. 입찰 참가 신청 구비서류 (첨부 양식 1~10 참조)

- 가. 입찰 참가 신청서 1부 : <첨부 1>
- 나. 업체 소개서 및 제안서(요약본 자유양식 A4 5매 이내와 PPT 8분 이내) 1부 : <첨부 2, 첨부 3>
- 다. 납품거래실적 현황 1부 : <첨부 4>
- 라. 서약서 및 청렴계약 이행서약서 각 1부 : <첨부 5, 첨부 6>
- 마. 납품 단가 견적서 1부 : <첨부 7>
- 바. 사용인감계 및 인감증명서 각 1부 : <첨부 8>
- 사. 사업자등록증 사본 및 집단급식소 식품판매업 영업신고증 사본 각 1부
- 아. 입찰 보증증서 1부
- 자. 영업배상책임보험 증명서 사본 1부
- 차. 영양사 등 자격증 사본 각 1부
- 카. 냉동/냉장 특장차 차량 등록증 사본 1부
- 타. 납세완납증명서 1부
- 파. 입찰 결과 이행각서 1부 : <첨부 9>
- 하. 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부 : <첨부 10>

4. 선정 기준 및 절차

- 가. 평가위원회 평가 결과 최고 득점 업체 선정
- 나. 제안서 평가 기준에 의거 평가위원회에서 설명회 및 평가 결과 구립당산데이케어센터 급식 서비스에 가정 적합성이 높은 조건을 제시한 업체 우선 선정
- 다. 심사 절차는 신청서 접수, 서류심사 및 평가위원회 제안서 설명회, 평가 후 최종 선정
 - ① 서류심사 : 2026.08.21. (1차 서류 합격공고 : 2026.08.21 오후에 개별 통보)
 - ※ 단, 3개 이상 업체 서류 제출 시 2개 업체에 한하여 제안설명회 진행 예정
 - ② 제안설명회 : 2026.08.27 14:00 예정 (제안설명 시간은 개별 통보)
 - ※ 단, 최종 제안설명회는 현장 실정에 따라 추후 변동 가능
- 라. 선정발표일 : 2026. 08. 31일 선정된 업체 개별 통보
- 마. 최종계약 : 최종 선정 통보일로부터 5일 이내

5. 관련법령

사회복지법인 재무·회계규칙 제4절 제32조 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제17조, 제35조를 준용함.

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류의 사본은 대표자의 인감 또는 사용인감으로 원본 대조필을 날인하여야 합니다.
- 나. 참가업체는 필요한 모든 사항에 관하여 업체등록 전에 완전히 숙지하고 신청하여야 합니다.
- 다. 납품업체로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행증권을 제출하여야 합니다.
- 라. 기타 문의 사항은 사무실로 (☎ 02-2068-1120, 설경한 팀장) 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고함.

2026. 08. 05.

구 립 당 산 데 이 케 어 센 터 장