

급식사업 식자재 납품업체 입찰 공고

사회복지법인 남서울복지재단에서 운영하는 강남구립 노현노인종합복지관의 급식사업 식자재 납품업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 5일
강남구립 노현노인종합복지관장

.....

1. 공고사항

- 가. 입찰기관 : 강남구립 노현노인종합복지관(사업자등록번호 211-82-62427)
- 나. 납품장소 : 강남구립 노현노인종합복지관(서울시 강남구 강남대로 128길 59)
- 다. 납품기간 : 2026. 10. 01 ~ 2027. 09. 30(1년)
- 라. 위 치 : 서울시 강남구 강남대로 128길 59
- 마. 연간추정가격 : 금이억구천팔백만원(금298,000,000원)-연간예정물량 예상액

2. 추진일정

- 가. 입찰공고 및 접수 : 2026. 08. 05.(수)~08. 27.(목) 24:00, 총 23일간
- 나. 입찰 마감시간 : 2026. 08. 27.(목), 24:00
- 다. 서류제출기간 : 2026. 08. 05.(수)~08. 27.(목) 24:00
- 라. 심 사 일 : 2026. 09. 03(목) 16:00
 - * 업체 설명회 및 심사 진행 * 심사 순서 별도는 서류 접수 순번에 의함.
 - * 기관 사정에 따라 설명회 일정 및 장소가 변경될 수 있음
- 마. 접수장소 : 강남구립 노현노인종합복지관 6층 사무실
- 바. 입찰방법 : 제한경쟁(총액)
- 사. 낙찰자 선정방법 : 적격심사, 협상에 의한 계약
- 아. 협상: 2026. 09. 11.(금) 예정
- 자. 최종 선정업체 발표 : 2026. 09. 18.(금) 홈페이지 공지
- 차. 낙찰업체와의 계약체결 : 낙찰자 결정 통보일로부터 10일 이내

3. 제안서 내용 및 기준

- 가. 제안요청내용
 - 1) 사업수행능력
 - 가) 사업수행의 전문성

- 나) 납품실적(최근 2년간 복지시설 및 업체)
- 다) 매입경쟁력(다양한 물품확보 능력)
- 라) 정보제공(식단 및 영양정보, 영양교육 등)
- 마) 운영지원(발주시스템, 교환 및 반품 처리시스템 등)
- 바) 계획 및 이행능력(제안서 이행의 적절성)
- 사) 위생 및 품질관리 능력

2) 입찰가격(급식물품 고정단가 내역서):

[필수] 단가 내역서는 내방제출, 이메일로 모두 추가 제출(nhsenior@daum.net)

※ 단가 내역서에 제시된 기준(품목, 제조업체, 규격 단가)는 납품기간 내 필수로 적용해야함.

- 가) 단가 내역서는 부가세 포함 금액으로 시장 단가를 기준으로 함.
- 나) 단가 내역서 중 고정단가 품목은 연간 고정단가이며, 식자재 수급에 따라 최대 20% 이내에서 상호 협의 후 조정할 수 있음.
- 다) 고정단가 외 기타품목은 월별 식단에 따라 상호협의하에 단가를 정하고 추가 구매할 수 있음.

나. 제안서 작성기준 및 유의사항

- 1) 제안요청 내용의 각 항목을 구체적이고 충실하게 작성
- 2) 제안서 규격을 A4용지 기준으로 10매 이내로 작성
- 3) 제안서의 내용은 논현노인종합복지관이 요청한 내용에 준하여 작성
- 4) 기재사항 누락, 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함
- 5) 제안서는 내방 제출
- 6) 입찰서(입찰참가신청서, 업체소개서)는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함.(날인이 없는 경우 인정하지 않음)
- 6) 논현노인종합복지관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 7) 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하며 세부계획 수립·추진 과정에서 추후 변경될 수 있음
- 8) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 누락서류의 추가제출 및 제출 후 내용변경은 불허함
- 9) 제출서류 및 기재내용은 근거 또는 사실에 입각하여야 하며, 추후 허위임이 판명되었을 때는 모든 자격을 상실할 수 있음
- 10) 업체의 사업수행의 전문성을 증빙할 자료나 기타 홍보자료 제출 가능(참고용)
- 11) 제안서 심사결과는 홈페이지 및 개별 유선연락을 통해 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

4. 업체선정 방법

가. 입찰참가자격

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법시행규칙 제15조에 의한 유자격자로서 입찰공고일 전일부터 수도권지역에 사업장 소재가 있는 자로서 집단급식소 식품판매업 영업신고증을 가지고 있으며, 급식물품 농·축수산물, 공산품 도매업 이상의 사업허가를 득한 자.
 - 2) 공고일 현재 당해 입찰목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량(냉탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자.(냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)
 - 3) 2026년 8월 현재 기준으로 서울특별시 및 경기도 소재 업체로서 서울시 및 경기도 소재 복지시설이나 공공기관에 2년 이상 납품실적이 있는 사업자.
 - 4) 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체.
 - 5) 물품 발주의 경우 전자(Web) 발주가 가능한 업체.
 - 6) 납품(소, 돼지, 닭) 등급판정서 제출이 가능한 업체.
 - 7) 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고, 영양관리, 정기적인 위생교육 및 위생 점검, 무료급식소 소독 등의 위생, 영양 전문인력 파견 서비스가 가능한 업체.
 - 8) 영업배상책임보험에 가입한 업체.(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)
 - 9) 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- * 상기 입찰 참가자격을 갖춘 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법시행령 제37조 제3항의 규정에 의거하여 입찰보증금 납부면제 및 **보증금지급확약서**로 대체 가능함.

나. 계약방법 : 제한경쟁(총액) 협상에 의한 계약

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거하여 제안서 평가위원회의 평가 기준표에 의거 최고점수를 득한 업체와 협상을 통해 계약을 체결함

다. 낙찰자 결정방법

- 1) 1차 : 서류심사를 통해 최대 5개 업체 선정(서울시 및 경기지역으로 소재지를 한함)
- 2) 2차 :
 - 가) 제안서를 제출받아 「2026년 강남구립 노년노인종합복지관 급식사업 식자재 납품업체 선정」 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 제안서평가위원회의 심사·평가를 통해 최고득점 업체를 계약업체로 선정

- 나) 평가점수 고득점 순으로 점수가 높은 제안자 2개 업체(선순위, 차순위)를 우선 협상 대상으로 선정함(단, 평가점수가 70점 미만인 후보자는 협상대상자에서 제외함).
 - 다) 종합평가결과 동점을 획득한 경우에는 사업수행능력 평가점수가 높은 제안자를 우선적으로 선정함.
 - 라) 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 제안서평가 위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
 - 마) 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상대상자와의 협상은 실시하지 않음.
 - 바) 선순위 협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시함.
- 3) 제안서평가위원회 : 관계 공무원, 해당분야 전문기관, 단체의 전문가, 복지관 이용자 등 총(7~10인 구성 예정)
- 3배수 이상 예비위원 선정 후 다빈도 순서로 선정 평가위원 구성하며, 추천결과 다빈도수가 동일한 위원은 고령자순으로 선정(업체 서류 제출 시 투표 예정)

5. 제안서 평가항목

가) 사업수행능력평가 : 60점

- 1) 사업수행의 전문성 : 20점
- 2) 매입경쟁력(다양한 물품확보능력) : 10점
- 3) 위생 및 품질관리시스템(신선도, 청결, 보관, 배송 등 물품관리능력) : 10점
- 4) 운영시스템(발주시스템 및 반품교환시스템 등) : 10점
- 5) 사업계획 및 이행능력(제안서의 적합성 및 이행능력) : 10점

나) 입찰가격평가 : 20점

- 1) 업체에서 제출한 급식물품 단가견적서의 가격을 우리기관에서 시장조사한 예정가격을 기준으로 평점산식으로 계산하여 배점

다) 납품 신뢰도 : 20점

- 1) 식자재 납품 능력(복지관 및 공공기관 식자재 납품실적) : 5점
- 2) 입찰서류 신빙성 : 5점
- 3) 식자재 납품 신속성 : 5점
- 4) 배상책임 능력(책임보험 가입 및 적정성) : 5점

 논현노인종합복지관 급식서비스의 효과성과 효율성을 도모하는데 가장 적합한 조건을 제시한 업체 선정

다) 평가 점수 배정 및 산출

- 1) 객관적 평가 20점(계약담당자 평가) - 납품실적, 입찰서류 신빙성, 납품 신속성, 배상 책임 능력
- 2) 주관적 평가 60점(평가위원회 평가, 평가위원당 최고·최저점수를 제외한 산출 평균점수 부여) - 사업수행의 전문성, 매입경쟁력, 위생 및 품질관리시스템, 운영시스템, 사업 계획 및 이행능력
- 3) 자격평가 20점(계약담당자 평가) - 입찰가격
- 4) 평가 점수 산출결과 70점 이상 고득점순 협상 적격자 선정 후 협상 실시

6. 제출서류

가. 입찰서 및 참가 신청서 1부(소정양식)

※ 대표자 이외의 자가 제출시 위임장(자유양식) 1부 제출

나. 업체소개서(소정양식_제출서류 근거하여 작성) 1부.

다. 제안서(A4 자유양식) 1부당 10매씩 10부.

라. 식자재 입찰단가 및 고정단가 내역서 1부(소정양식).[필수]이메일 추가 제출

마. 청렴계약이행서약서 1부(소정양식).

바. 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 등기부등본 첨부).

사. 영업배상책임보험(한글판) 증명 1부.

아. 식품냉동·냉장 탑차 차량등록증 1부.

자. 식품취급자 건강진단서, 식품 취급차량 전문업체 소득필증 1부.

차. 납품 거래 실적 현황서(소정양식) 1부(최근 2년 이내 한 업체당 1억 이상).

카. 축산물 가공업 허가증 1부.

타. 축,수산물 작업장 HACCP 인증서 사본 1부.

파. 입찰보증증서(추정금액의 5/100) 1부.[면제사유 확인서 제출로 입찰보증금 면제 가능]

하. 납세증명원 1부.

7. 입찰보증금 및 귀속

‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약법률 시행령 제37조’의 규정에 의거함

낙찰자가 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 우리기관 연간추정금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 증권으로 본 기관에 납부해야 함

8. 입찰의 무효

‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 동법 시행규칙 제44조’의 규정에 의거함.

9. 기 타

- 가. 참가업체는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 업체등록 전에 완전히 숙지하고 참가하여야 함
- 나. 입찰에 참가하는 자는 업체의 대표자라야 함. 다만, 입찰등록 시에 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 당해 입찰에 참가할 수 있음
- 다. 모든 서류의 사본은 인감으로 원본 대조필을 득하여야 함(사용인감계 제출 가능)
- 라. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 구비서류가 미비된 경우 자격을 상실하게 됨.
- 마. 업체 설명회 시 제안발표는 복지관과 소통하는 담당 영업사원이 직접 해야 함.
- 바. 납품업체로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행증권을 제출하여야 함
- 사. 결과는 선정된 업체에게 개별 통지함
- 아. 납품업체 최종 결정사항은 본 복지관 홈페이지에 게재하며, 탈락된 업체에 별도 통지하지 않음.
- 자. 기타 사항은 담당자(총무과 유현세 과장, 김지연 영양사)에게 전화로 문의(☎02-541-0226)

입찰 참가 시 유의사항

1. 입찰참가자는 입찰참가유의사항, 물품구매계약일반조건, 물품설명사항 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 참가하여야 합니다.
2. 우리 복지관의 사정에 따라 납품수량을 변경할 경우, 물품 단가는 계약단가에 준하며, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당월 계약가 수준으로 조정 합니다.
3. 다음의 경우 급식품 계약서상 「 계약의 일방적으로 해제조항 」으로 , 낙찰 후 계약이 성립되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있으므로 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시길 당부 드립니다.

- (가) 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나 거부한 때
- (나) 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때
- (다) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연이나 거부된 때
- (라) 납품시간 지연이나 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 복지관 급식에 지장을 초래한 때
- (마) 납품 기사가 복지관 측의 지시에 3회 이상 불응한 때
(납품기사는 위생적인 복장을 하고, 급식실의 기구를 허락 없이 사용하지 말고 복지관의 검수자 지시에 따라 내려야 한다.)
- (바) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 마스크에 문제가 되고 있는 업체

사회복지법인 남서울복지재단

논 현 노 인 종 합 복 지 관 장

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 「논현노인종합복지관」에서 발주하는 식자재납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 논현노인종합복지관에서 발주하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 논현노인종합복지관이 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 작용되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 납품한 사실이 드러날 경우에는 논현노인종합복지관에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 논현노인종합복지관에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규(내규)를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 논현노인종합복지관의 조치와 관련하여 당사가 논현노인종합복지관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : (인)

사회복지법인 남서울복지재단

논 현 노 인 종 합 복 지 관 장 귀중

[붙임 2]

접수번호 : No. _____				
입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	제 2026 - 호	입찰일자	2026 . . .
	건 명	논현노인종합복지관 경로식당 급식자재 납품업체 입찰		
	단가합계금액 (부가세포함)	금 원정(W) * 품목별 단가표 합계 금액 기재		
	납품기간 연 월 일	2026년 10월 1일 ~ 2027년 9월 30일까지(1년)		
입찰자	상호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 귀사의 물품구매 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀사에 의하여 수락 되면 공사(물품구매·기술용역·매각)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장 설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내 공사(물품·용역·매각)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 2026. . . 입찰자 : (인) 사회복지법인 남서울복지재단 논 현 노 인 중 합 복 지 관 장 귀중				

[붙임 3]

입찰참가신청서				처리기한	
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시	
입찰 개요	입찰건명	급식자재 납품업체 선정	입찰일자	2026년 월 일	
신청인	상호또는법인명		법인등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자	(인)	주민등록번호		
	업태		종목		
시설 현황	작업장 규모				
	작업장 위치				
	창고 규모				
	냉동(냉장)고				
	기타				
차량보 유현황	냉장/냉동차				
	기타				
납품가격기준		도매(), 소매(), 기타()			
(現) 거래처	복지시설 및 공공기관				
	기타(산업체 등)				
물품구입방법		경매(당일, 전일), 업체와의 계약에 따라 정기적 구매(), 기타()			
납품소요시간		시간 분 (거리 : km)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다.		
	성명 :		사용인감		
	주민등록번호 :				
2026년도 귀 기관의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실 과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다. 2026. . 신청인 (인) 논현노인종합복지관장 귀하					

업 체 소 개 서

업체명		업종/업태	
사업장 소재지			
순	구 분	작 성 내 용	비고
1	취급식품의 배상 책임보험 가입여부	*본사:배상금(1인당 천만원) 보험사명() *대리점:배상금(1인당 천만원)보험사명()	
2	HACCP 인증업체 여부	*본 업체는 인증업체이다.()/ 비인증업체이다.()	
3	사업장(작업장,사무실) 기구시설 현황 (사진첨부)	*전처리 작업범위 기록 - 전체 납품량 기준 직접작업(%), 위탁작업(%) *작업장 기구현황: - 품목명/수량/규격 순서로 기록 (별지작성) *시설현황: 보관창고(m ²),냉동고(m ²),냉장고(m ²) 숙성실(m ²),전처리 작업공간(m ²)	
4	냉동·냉장차량, 탑차 보유현황	*냉장·냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대) *냉장·냉장 구별차량 보유 (1t차량 대) *일반탑차 보유(1t차량 대) *차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	
5	직원현황	*정식직원(사무실: 명, 배송직원: 명) *시간제직원(사무실: 명, 배송직원: 명)	
6	식품취급자,배송담당자의 건강진단 여부 (건강진단증 사본 첨부:직원 모두)	※작성시 주의 : 직원 현황의 총인원 일치, 시간제직원 까지 모두 작성 ※ <u>순서대로</u> 작성 : 건강진단여부(성명/최근 건강진단일)	
7	사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기소독 여부(최근 소독필증 사본)	※ <u>순서대로</u> 작성 (작업장과 차량 구분하여 내용대로 작성) *작업장: 소독의뢰 업체명/소독방법/최근소독일/연소독횟수 *차량: 차량번호/소독의뢰 업체명/소독방법/최근 소독일/연소독횟수	
8	현재 납품실적 (2026년 8월 현재기준)	*종합복지관, 노인복지관(총 기관) *요양시설 등 기타복지시설(총 기관) *타 급식업체 등(총 기관)	
9	가격표(견적서) (2026년 8월 현재기준)	*거래품목(외 종): 단가표 제출(붙임참고) *납품조달방법(구체적으로 기입)	
10	납품(배송)소요시간	*약 분 예상(거리 : km)	
11	전자발주시스템 가능여부	*가능하다.()/ 불가능하다.()	
12	육류품질관리여부(등급판정서 및 도축증명서 제출여부)	*가능하다.()/ 불가능하다.() *축산물등급확인서원본 및 사본 필히 제출	

※ 위 작성 내용은 서류심사 내용이므로 「작성내용」을 구체적으로 정리하여 제출할 것.

위 내용은 제출서류와 내용이 동일함을 증명합니다.

2026. . .

작성자: 대표

(인)

[붙임 5]

납품 거래 실적 현황서

▶ 대상기간 : 2025년 8월 - 2026년 7월 (최근 2년 이내 거래실적 기입)

납품기관	납품분야(품목)	납품(계약) 기간	거래금액	납품기관연락처	비고

(※ 본 자료는 업체거래규모를 참고하기 위한 것이므로 거래금액은 대략적으로 기재해도 무방함)
위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 유 유

작성자 : 대표

(인)