

용역 입찰 공고

[협상에 의한 계약, 긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 제63회 수원화성문화제 글로벌축제 프로그램 행사운영 용역
- 나. 사업개요: 과업지시서 참조
- 다. 사업기간: 착수일로부터 2026. 11. 30.까지
 - ※ 행사기간 : 2026. 10. 4.(일) ~ 2026. 10. 11.(일) [8일간]
- 라. 사업금액: 금740,700,000원(부가가치세 포함)
- 마. 기초금액: 금740,700,000원(부가가치세 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 모든 입찰자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업인 경우)이나 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 이윤 또는 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 용역은 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약이며, 가격입찰서(전자입찰)와 입찰참가신청서류, 제안서를 모두 제출하지 않은 경우 입찰참가를 인정하지 않습니다.
- 나. 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인 증수단을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰서 제출등록 및 입찰일시

- 가. 가격입찰서제출(전자입찰, 나라장터) : 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 16:00
 - ※ 가격입찰서(전자)는 제안서 기술평가 완료 후 별도 개찰합니다.
- 나. 입찰참가신청 및 제안서 제출(수기 제출) : 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 16:00
 - 입찰참가 등록 및 신청서류 문의 : 수원시 회계과(☎031-5191-3250)
 - 제안서(정량+정성) 문의 : 수원시 관광과 조현정(☎031-5191-3068)
- 다. 제출방법 : 입찰공고문(6. 입찰참가신청 및 제안서 제출) 참조
 - 상기 등록시간(서류보완 포함)에 모든 참여업체의 서류를 일괄접수 하며 접수시간 외 추가등록은 불허합니다.

4. 입찰 참가자격

가. 입찰참가자는 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 아래의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)시스템에 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 등록된 업체
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따른 직접생산확인증명서 ‘기타행사기획및대행서비스(세부품명번호:8014199001)’를 소지한 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서(용도:공공기관 입찰용)를 소지한 업체

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 따라 중소기업자로 간주되는 특별법인인 경우 입찰 참여가 가능합니다.

※ 상기 중소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, '중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)'에서 확인되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

※ 입찰참가자는 과업지시서 및 제안요청서 등 입찰 관련 서류를 충분히 숙지하여야 하며, 이를 확인하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 조달청 참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달 홈페이지 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가자는 참가자격 요건을 개찰시까지 유지하여야 하며, 낙찰자는 계약 체결일까지 유지하여야 합니다.

※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰에 관한 서류를 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 공동도급에 관한 사항 : 해당없음

6. 입찰참가신청 및 제안서 제출

가. 제안요청서 교부: 조달청 나라장터 시스템 홈페이지 게시

나. 입찰참가신청

- 1) 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 16:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 2) 제출장소: 회계과(수원시청 본관 1층 새빛민원실) (☎031-5191-3250)
- 3) 제출방법: 직접 방문 제출(팩스, 전자우편, 등기우편 등 접수 불가)

4) 제출서류(서식은 제안요청서 별첨자료 확인)

구 분	제 출 서 류
입찰참가등록서류	- 입찰참가 신청서 1부 - 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본(대리인 제출 시) 각 1부 - 사용인감계 및 인감증명서(법인인감증명서) 각 1부 - 입찰참가서약서, 확인서, 보안각서, 청렴계약이행서약서 각 1부 - 개인정보처리동의서, 안전보건관리 준수서약서 각 1부 - 조달청 경쟁입찰참가자격등록증, 직접생산증명서, 중소기업확인서 각 1부 - 사업자등록증 사본, 법인등기부등본 각 1부

※ 위 서류 중 사본의 경우, 원본대조필 작성 후 사용인감 날인하여 제출

다. 제안서 제출

- 1) 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 16:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 2) 제출장소: 관광과(수원시청 본관 1층 새빛민원실) (☎031-5191-3068)
 ※ 회계과 입찰 참가 등록 후 관광과로 제안서 제출(관광과 16시 이전 도착)
- 3) 제출방법: 직접 방문 제출(팩스, 전자우편, 등기우편 등 접수 불가)
- 4) 제출서류: 제안요청서 참고

※ 제안서 평가서류 세부사항은 제안요청서를 참고하여 주시기 바랍니다.

라. 제안서 평가(PPT심사): 별도 통보(제안요청서 참조)

7. 협상적격자 선정 방법 및 협상 절차

가. 평가방법(100점)

- 1) 기술능력평가(90점)
 - 정량적 평가(20점): 사업부서 평가
 - 정성적 평가(70점): 제안서평가위원회에서 평가
 ※ 기술능력 세부평가 요소는 제안요청서 참고
- 2) 입찰가격평가(10점): 나라장터(G2B) 개찰(입찰가격 평점 산식에 따라 평가)
 - ※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
 - ※ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

나. 협상적격자 선정

- 1) 기술능력 평가(정량 20점, 정성 70점)와 가격평가(10점)로 평가한 결과, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
 ※ 사업수행·기술능력의 우수성을 평가항목으로 하여 정성평가 배점 조정
- 2) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

- 4) 제안서 평가결과는 개별 통보하고, 협상대상자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략하며 위 사항 이외의 사항과 협상 절차는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(입찰공고일 기준) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의합니다.

8. 계약체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.

9. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역 계약의 하도급에 관한 사항은 제안요청서, 과업지시서, 관련법의 규정을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 용역 계약의 하도급에 관하여 과업지시서, 관련 법령 등에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 이후 계약상대자와 발주부서가 협의하여 정해진 바에 따릅니다.
- 다. 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 따라 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 납부 확약 내용이 기재된 입찰참가 신청서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰(결정)금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 귀속하여야 하며, 또한 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(입찰공고일 기준 적용)에 따릅니다.
- 나. 가격입찰서, 입찰참가신청서류, 기술제안서를 모두 제출하지 않은 입찰은 무효로 합니다.

12. 청렴계약 이행사항

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 수원시 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행특수조건」을 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행특수조건」을 제출하여야 합니다.
- 나. 수원시 홈페이지[(www.suwon.go.kr)] 수원소식 ⇒ 계약정보 ⇒ 관련정보 ⇒ 공지사항]에 서식이 게시되어 있습니다.

13. 상생결제 방식 대금 청구 가능 안내

- 가. 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 나. 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 수원시가 상생결제 약정체결한 은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 ‘상생결제제도 안내자료’를 참고하시기 바랍니다.
- ▶ 상생결제 약정은행(상품명): 기업은행(IBK상생결제론)
 - ▶ 문의처: 상생결제 콜센터(대표번호 국번없이 1670-0833)
- 다. 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하여야 합니다.
- 라. 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다. (「상생결제법」 제22조제5항)

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 이용약관(조달청), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서, 계약일반조건), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준), 공고문, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 또한, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 용역의 특성 및 규모 등을 고려해 다음과 같은 조치사항을 이행하여야 합니다.

「중대재해 처벌 등에 관한 법률」제4조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보의무)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리체계의 구축과 그 이행
- ② 재해 발생 시 재방방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 다. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조에 따라 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.
(수원시 홈페이지〔www.suwon.go.kr〕수원소식 ⇒ 계약정보 ⇒ 관련정보 ⇒ 공지사항에 게시되어 있습니다.)
- 라. 제안서는 서식에 맞춰 사실대로 작성하여야 하며, 허위 사실이 발견될 경우 입찰 참가제한, 낙찰취소, 계약해지 등 불이익을 받을 수 있고 이에 대하여 이의 제기 등을 할 수 없습니다.
- 마. 제출된 제안서 등은 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 아니하며 작성에 소요되는 비용은 제안서 제출업체가 부담하여야 합니다.

- 바. 본 입찰과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 **공고일 현재**를 기준으로 작성하여야 합니다.
- 사. **직접 방문 접수만 인정**하며, **제출기간 내에 접수된 자료만** 평가대상으로 합니다.
- 아. 본 입찰의 사업금액, 사업기간 등은 우리 시 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 자. 계약상대자는 계약상대자 결정 통보일로부터 10일 이내(협의가능)에 계약을 체결하여야 하며, 계약체결일로부터 7일 이내(협의가능)에 착수하여야 합니다.
- 차. 본 용역은 「조달청 행사용역 입찰 및 계약관리 지침」을 준용하여 사후정산을 할 수 있는 경우에는 증빙자료를 징구하여 사후정산을 실시할 수 있습니다.
- 카. 계약의 대가를 지급받을 경우(선금, 기성금, 노무비, 준공금 등)에는 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 「국민건강보험법」 제81조의4(보험료의 납부 증명) 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4(보험료등의 완납증명)에 따라 보험료 완납증명서를 반드시 제출하여야 하며 대금 청구 시에는 청구금액(부가가치세 제외)의 1.5%에 해당하는 경기도지역개발채권을 매입하여야 합니다.
- 타. 본 입찰과 관련하여 부패행위 등에 대하여는 수원시 감사관(조사팀 ☎031-5191-2092) 및 수원시 공직비리익명신고 시스템(수원시청 홈페이지 최하단 배너창)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 파. 기타 자세한 사항은 입찰에 관해서는 회계과(☎031-5191-3250)로, 용역(제안요청서, 과업지시서 등)에 관하여는 관광과(조현정 ☎031-5191-3068)로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 6일

수 원 시 재 무 관