

2027학년도 충주북여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰공고-2단계 입찰(규격·가격분리 동시)

2026년 8월 5일
충주북여자중학교장

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하“국가계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 충주북여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 충주북여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매
구매예정수량	총 구매예정수량: 130벌(2027학년도 입학예정 학생수임) ※ 총 구매예정수량은 추후 입학 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성사양 및 규격	붙임 '충주북여자중학교 교복규정 및 교복 규격사양서' 참조
기초금액 (부가가치세포함)	금 344,570원 (동복: 245,400원, 하복: 99,170원) ※ 부속물(리본, 교포 등) 포함이며, 계약시 개별 품목별 단가표 제출(원단위 절사)
규격 입찰서 제출기간	제출기간: 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 ※ 평일 09:00~16:00 이후 및 토·일요일(공휴일포함)은 접수불가 제출장소: 충주북여자중학교 행정실(본관 1층) 제출방법: 방문 제출(우편 및 팩스 접수불가)
가격 입찰서 제출기간	제출기간: 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자 제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출바랍니다.
규격심사 일시 및 장소	2026. 8. 19.(수) [14:00] 도서실 ※ 학사일정에 따라 규격심사 일시 및 장소 변동 가능
개찰일시 및 장소	2025. 8. 20.(목) [14:00]이후 충주북여자중학교 입찰집행관 PC
납품기한	○ 동복: 2027. 2. 24.(수), ○ 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	충주북여자중학교 교내 지정장소 (※ 사이즈 측정은 특수조건 제7조 참조)
기타사항	- 입찰참가자는 반드시 공고문을 숙지하여 입찰에 응하여 주시고, 숙지하지 않음으로 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. - 입찰에 참가하는 모든 업체는 입찰참가신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재 구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적절하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임 11)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. [추가 구매 기간: 2027년도 12월 말까지]

※ 제안서 제출사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출 방법

- 가. 본 입찰은 「국가계약법 시행령」 제18조 3항(2단계경쟁 등의 입찰)에 따라 “2단계 규격-가격분리 동시입찰”로 규격제안서(방문제출)와 가격입찰서(전자제출)를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(충청북도)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 제안서(규격입찰서)는 본교에 직접제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격처리 합니다.
- 라. 반드시 ‘국가종합전자조달시스템’ 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰서 제출 확인은 ‘국가종합전자조달시스템’ [웹 송신함]에서 하시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 사. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가계약법 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 「동법시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 「동법 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 개찰일 전일까지 조달청 입찰 참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 합니다.
- 라. 교복제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 충주북여자중학교 교복(동·하복) 사양서」대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 충주북여자중학교 교복(동·하복) 제작·구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 8월 1일 ~ 2026년 7월 31일 까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 및 의류생산·판매 납품실적으로 인정됩니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항및 제5항에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 전자입찰 이용자 미등록업체는 조달청 입찰참가 자격등록 규정에 따라 개찰 전일까지 등록을 하고 이용자약관에 동의하여 지정공인 인증기관의 인증서를 받은 후 조달청 국가종합전자조달시스템등록을 하여야 합니다.

※개찰일 조달청 국가종합전자조달시스템에 등록을 한 업체는 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조(전자입찰참가를 위한 업체등록)에 의거 무효처리됩니다.

※미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「국가계약법 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)의 규정에 의거 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 계약업체 선정 절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 교복선정위원회 견본품 평가·적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(제안서 평가 결과 80점미만은 G2B에서 규격서평가 부적격처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격이하 최저가 제출 업체 / 최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 8. 7.(금)[09:00] ~ 2026. 8. 18.(화)[16:00]

※학교에 방문 제출(평일 09시 ~ 16시 까지 / 토·일·법정공휴일 접수 불가)

나. 제안서 제출장소 :충주북여자중학교 행정실[충청북도 충주시 야현1길 21(교현동)]

다. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 직접 학교방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 학교 근무시간 내에만 접수하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장 및 대리인 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.

라. 제출 서류

1) [붙임1] 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)

2) [붙임2] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.

3) [붙임3] 교복(동·하복) 납품 제안서 1부.

4) [붙임4] 교복제조 사양서 1부.

5) [붙임5] 교복 납품(제조) 실적증명서 1부.

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음.

6) [붙임6] 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.

7) [붙임7] 교복 A/S계획서 1부. (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) [붙임8] 소비자 불만사항에 대한 처리방안 9부.

9) [붙임9] 서약서 1부.

10) [붙임10] 위임장 1부.(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출) - 해당 시 제출

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 “원본대조필” 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음(견본품 포함)

11) [붙임11] 품목별 단가 및 비율표 1부.

12) [붙임14] 청렴계약 이행각서 1부.

13) 우리학교가 제시하는 교복 규격과 동일한 교복 견본 각 1벌(제안서류 제출 시 함께 제출)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출
(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰참가자 부담.

※ 제출된 교복 견본품은 최종낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며, 최종낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함.(추후 교복납품, 검사·검수 시 활용)

14) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 '시험성적서' (Q마크검사기준 권장) 사본 1부.

15) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함.

16) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함.

17) 고유번호증 사본 1부.

18) 인감증명서 및 사용인감 각 1부.

19) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.

20) 국세, 지방세 납세증명서 1부.

21) 신분증(제안서 제출자) 지참.

6. 가격 입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 7.(금)[09:00] ~ 2026. 8. 18.(화)[16:00]

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출(제출기간내 24시간 가능)

1) 가격입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 규격심사 일시 및 장소

가. 심사일시: 2026. 8. 19.(수) 14:00 (학사일정에 따라 심사일시 및 장소 변경 가능)

나. 심사장소: 도서실(본관동 3층)

다. 참가자격: 접수기간 내 제안서 및 견본품을 제출한 업체

라. 제출방법: 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 신분증 소지 필수, 서류가 미비할 경우 접수하지 않음)

마. 평가방법:

※ 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안서에 대하여 교복업체 선정 평가표[붙임 13]에 따라 심사(평가)합니다. 입찰참가업체에서는 교복(동복·하복) 견본 각 1벌 제출

바. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가계약법시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효), 전자입찰특별유의서 등의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 결격업체는 선정 불가합니다.
 - 우리학교에서

9. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제시행대상이므로 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰대상자로 결정된 업체는 대표자가 [붙임11] ‘청렴계약 이행각서’를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 ‘계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)’을 제출하여야 하며, 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 ‘청렴계약 이행각서’를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의 2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.
- 사. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 우리 학교에 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 우리학교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「국가계약법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 라. 본 공고문은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 충청북도교육청(<http://www.cbe.go.kr>), 충주주교육지원청(<https://www.cbchje.go.kr:447/cbchje>), 우리학교 홈페이지(<http://school.cbe.go.kr/cjbg-m>)에 탑재 되어있습니다.
- 마. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『개찰결과조회』를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 입찰공고에 대한 사항은 우리학교 행정실(043-840-2513)로 문의하시기 바라며, 물품사양 등에 관한 사항은 (담당교사:043-840-2535)로 문의하시기 바랍니다.

충주북여자중학교 교직원은 입찰·계약 및 집행과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공받지 않습니다.

2026년 8월 5일

충 주 북 여 자 중 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	충주북여자중학교공고 제2026- 호	입찰일자	2026년 월 일
	입찰건명	2027학년도 충주북여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계(규격·가격분리 동시) 입찰공고		
입찰보증금	면제(전자입찰서 제출로 갈음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 충주북여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두, 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인: (인) 충주북여자중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호:

사업자등록번호:

사업자 대표:

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라 충주북여자중학교(충주시 야현1길 21)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 7월 27일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명)

(사업자 직인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임3】

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복 · 하복) 납품에 있어 업체의 특 · 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026. . .

제안자 상호명: 대표자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임4】

교복 제작 사양서

전 본 품 목	재 질 (혼 용 율) (겉감, 안감)			
	동 복		하 복	
블라우스	√		√	
치마 또는 바지	√		√	
가디건	√			
후드집업	√			
기타 부속물 (리본 등)	√		√	

2026년 월 일

제출자 상호명:

대표자:

(인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임5】

교복(기타의류포함) 생산·납품 실적 증명서

(금액:원)

연번	학교(업체)명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	계 (건)		0		

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명:

대표자:

(인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

※ 납품 실적(최근 3년 이내)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임6】

교복(기타의류) 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복(기타의류) 제조를 위한 시설 보유현황

(단위:대)

시 설 명	수 량	비 고
수 쿠 이		
프 레 스		
자동사절미싱		
오바로크		
인터로크		
재 단 기		
아 이 롱		
기타 시설물		

2. 교복(기타의류) 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복(기타의류) 판매시설의 보유 여부: 있다 ()/없다 ()

4. 교복(기타의류) 제조 경험: 총()년

5. A/S 가능여부

가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

- 무상 A/S 기간 : 연월일 기재(시작 ~ 종료)

2. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 : 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (편도 km)
나. 신속성 : A/S 완료까지 소요되는 시간 기재_하의기준 (명/ 분)
다. 출장 A/S 가능여부 : 가능한 경우 1회 출장 A/S 최소 학생 수 기재
라. 택배 A/S 가능여부 : 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체(별도 A/S지정업체가 있을 경우)

- 가. 주 소 :
나. 연락처 :

4. A/S 내용

- 가. 시설현황 : A/S관련 기기 및 수량 기재(재단기, 인터로크 등)
나. 무상 A/S 세부내용
- 하의(바지/치마) 기장수선
- 품 · 허리수선
- 단추 및 지퍼수선 등 세부적 사항 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다른 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :
대 표 자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임8】

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

본 업체가 충주북여자중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 충주북여자중학교 교복에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

대표자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 충주북여자중학교 교복(동복·하복) 구매업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026.

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임10】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 충주북여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어
일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명		관 계	
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

2026년 월 일

위임자 : (인)

충주북여자중학교장 귀하

【붙임11】

품목별 단가 및 비율표

○ 품목 : 교복

○ 단가 및 비율 : 동복 및 하복 (수량과 비율만 작성)

품 목 명 (동 복)	2026년 7월 일 현재			품 목 명 (하 복)	2026년 7월 일 현재		
	수량	단 가	비율(%)		수량	단 가	비율(%)
블라우스 (리본포함)				블라우스 (리본포함)			
치마 또는 바지				치마 또는 바지			
가디건				기 타			
후드집업							
동복 소계	0		0	하복 소계	0		0

※ 품목별 단가는 계약체결 시 작성

2026.

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

충주북여자중학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시 험 항 목		상 의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나 일 른 20%				일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성 (%외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

*니트,조끼 가디건 혼용률: 모50% : 아크릴 50%

*KC안전요건에 적합하여야 함

(주1)모직조끼(니트,조끼,가디건)인장강도 제외

(주2) 모직조끼(니트,조끼,가디건)아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

【붙임13】 교복선정위원회 평가항목 및 배점기준

구 분	평 가 항 목	등 급 및 배 점 기 준	배 점
정량적 평가 (10점)	○ 수행경험(5점) - 학교주관구매 교복 또는 의류 생산판매 실적 (1교 동복 및 하복 등 납품실적 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건 0.5건 평가)	8건 이상	5
		4건 ~ 7.5건	4
		3.5건 이하	3
	○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) - Q마크 품질인증서, 국산섬유제품인증마크 사용계약서 - KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	전품목 Q마크 품질인증서, 국산섬유제품인증마크	5
		전품목 KOLAS기관 시험성적서	4
		일부 품목 Q마크 품질인증서, 국산섬유제품사용계약서	3
		일부 품목 KOLAS기관 시험성적서	2
		미인증	0
정성적 평가 (90점)	○ 옷감의 재질(20점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 - 세탁성, 보존성, 통풍성	매우 우수	20
		우수	18
		보통	16
		미흡	14
		매우 미흡	12
	○ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 - 기준 적합성, 착용감 및 활동성	매우 우수	20
		우수	18
		보통	16
		미흡	14
		매우 미흡	12
	○ A/S 계획 및 소비자 불만 처리 계획(20점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점의 거리, 신속성, 출장 A/S 여부, 택배발송 여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) ※ 업체 제출 A/S계획서 확인 - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 ※ 업체 제출 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 확인	매우 우수	20
		우수	18
		보통	16
		미흡	14
		매우 미흡	12
	○ 이전년도 만족도 조사 결과(10점) - 이전년도 해당업체의 만족도 점수에 따라 인정점 부여 - 해당 업체가 아닌 경우 기본점수 5점 부여	85점 이상 ~ 100점	10
		70점 이상 ~ 85점 미만	8
		55점 이상 ~ 70점 미만	6
		40점 이상 ~ 55점 미만	4
		25점 이상 ~ 40점 미만	2
		25점 미만	0
	○ 가격의 적정성(20점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표 확인) ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격비율이 낮은지 확인	매우 우수	20
		우수	18
		보통	16
		미흡	14
		매우 미흡	12
	계 (A)	100점 만점	

※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정)

- 신규 중소기업의 진입 장벽 완화를 위해 교복 납품실적을 의류 생산·판매 실적 등으로 대체 가능

본 평가표는 2026학년도 충주북여자중학교 학교주관 교복 구매업체선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 충주북여자중학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

충주북여자중학교 교복선정위원회 평가위원 :

(인 또는 서명)

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 수요기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 불공정한 행위를 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 수요기관에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한처분을 받은날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 이행, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조에 따른 감독, 동법 제14조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정취소, A34계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청 및 수요기관의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청 및 수요기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026.

서 약 자(상호명):

대 표: (인)

충주북여자중학교장 귀하

