

용역입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- ☐ 용역명 : 『2026 중국 심천 하이테크 전시회』 공동관 운영대행 용역
- ☐ 발주기관 : (재)시흥산업진흥원
- ☐ 용역개요 : 중국 심천 하이테크 전시회 공동관 지원 및 운영 *세부사항 제안요청서 참조
- ☐ 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 11.까지 ※사업비 정산 기간 포함
- ☐ 파견기간 : 2026년 11월 23일(월) ~ 2026년 11월 29일(일)(6박7일)
- ☐ 배정예산 : 89,500,000원 (금 팔천구백오십만원정, 영세율적용)

- 본 예정가격은 부가가치세(영세)가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우 제안금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 제출
- 협상결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 최종 가격협상 낙찰금액에서 부가가치세액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 공고기간

- ☐ 사전규격 : 2026. 7. 31.(금) ~ 2026. 8. 5.(수)
- ☐ 입찰공고 : 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 18.(화)
- ☐ 제안서 제출 마감 : 2026. 8. 18.(화) 17:00까지

3. 입찰 및 계약방식

- ☐ 입찰방식 : 제한경쟁
- ☐ 계약방식 : 협상에 의한 계약
- ☐ 사업(제안요청서)설명회 : 자료로 같음

4. 입찰 참가자격

- ☐ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격이 있고 아래 기준을 충족하는 업체

- 「중소기업기본법」 제2조 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 중·소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 제안서 제출 마감일 기준 유효기간 내 중·소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체
- 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체 중
 - 해외건설업(전문건설업-실내건축공사업)(4924)을 등록한 업체 (필수)

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따른 직접생산확인증명서를 아래 1건 이상 소지한 업체
 - 전시회 기획 및 대행서비스(세부품명번호:8014198801)
 - 국제행사기획 및 대행서비스(세부품명번호:8014198901)
 - 전시홍보관 설치 및 디자인서비스(세부품명번호:7215409902)

※ 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능해야 함

- 본 용역은 공동수급(컨소시엄 등) 및 제3자 일괄 재용역은 불가
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조에 의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업된 업체는 참여할 수 없음
- 입찰 참가 미자격자가 입찰에 참가하여 고의로 무효의 입찰을 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 부가가치세법 등 관계 법령에 따라 영세율 적용이 가능한 경우 관련자료를 증빙하여야 하며, 적용 여부에 대한 책임은 계약 상대에 있음.

5. 입찰참가등록 및 제안서 제출안내

- 제안서 접수
 - 접수기간 : 2026. 8. 6.(목) 13:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 17:00까지 *중식시간(12:00~13:00) 제외
 ※ 주말(휴일) 제출은 가능하나, 사전 시간조율이 필요함.
 - 제출장소 : 시흥산업진흥원 본원 수출입지원실 (T.070-4111-0155)

- 제출주소 : 경기도 시흥시 산기대학로 237 시흥비즈니스센터 10층
- 제출방법 : 직접방문제출 (우편,택배,이메일 접수불가)
 - 가) 제안서와 가격제안서를 구분하여 제출해야 함
 - 나) 사업책임자 또는 대리인이 접수(위임장, 신분증, 재직증명서, 도장 지참)
- 제출서류 : 입찰 참가등록 구비서류 참조
- 제안서 제출방법
 - 가) 방문접수시 제안서는 원본 1부, 사본 9부 제출

※ 사본은 제안사 인식이 가능한 표기(회사명,로고,대표자명 등)를 삭제하거나 마스킹 처리 필요

6. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
1 입찰공고	2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 18.(화)	- 국가종합전자조달시스템 - 사업설명회 : 제안요청서로 같음
2 제안서 제출	2026. 8. 6.(목) 13:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 17:00	- 방문제출 (가격제안서 동봉 별도제출) - 규정시간 외 제안서 제출 불가
3 제안서 발표 및 가격평가	추후 통지	- 제안서 발표 대상업체 개별통보 - 참가업체 제안서 요약 PPT 설명 - 가격평가 실시(현장PT평가 당일)
4 협상 대상자 선정	추후 통지	협상대상자 선정 후 개별통보
5 협상 및 계약체결	추후 통지	- 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 - 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 상기 일정은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 입찰업체에 유선(개별) 통보 예정

7. 제안서의 평가

- 「협상에 의한 계약 체결 기준」, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)에 따라 협상에 의한 계약방식으로 체결하는 용역계약의 기술능력평가를 위하여 필요한 세부사항은 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준에 따름

□ 평가방법

- 종합평가(100점): 기술능력평가 80점 + 입찰가격평가 20점
 - ※ 평가결과 합산점수 70점 이상을 대상으로 고득점 순으로 우선협상 진행
- 기술능력평가(80점) = 정량적 평가(10점) + 정성적 평가(70점)
- 정량적 평가: 사업부서에서 별도 심사기준에 의거 평가
- 정성적 평가
 - 가) 일시 및 장소: 별도 공지(현장평가 대상업체)
 - 나) 평가방식: 제안서평가 위원회 평가(프리젠테이션 PPT 발표)

□ 유의사항

- 제안사 정량평가 4점 미만 득점시 자동 **탈락** 됨
- 제안서 제출당시 제출된 PPT 파일(USB)로 발표 진행
- 발표자는 사업 책임자 또는 입찰참가업체 대표가 진행하는 것을 원칙으로 하되 부득이한 경우 계약담당자의 승인을 받아 위임장을 제출하여 다른 직원으로 변경할 수 있음
- 발표순서: 접수번호 순
- 발표시간: 총 30분(제안설명(PPT) 15분, 질의응답 15분)
 - * 입찰 참가 업체 수에 따라 발표시간이 조정될 수 있음
- 참석인원 : 2명 제한 (발표자 및 관계자 각 1명 / 당일 불참 시 실격 처리)
 - * 재직증명서 및 신분증 사본 반드시 지참
- 제안서 발표를 고의로 방해하거나 심사의 공정성을 해칠 우려가 있는 행위를 한 업체는 참가자격을 박탈당할 수 있음
- 제안서 평가는 발주기관의 평가기준에 의해 평가하고, 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

- 제출자료는 [구비서류]일체, [제안서] 인쇄본(원본1부, 사본9부 제본제출), [발표자료]USB 파일저장(PPT), [가격제안서]를 별도동봉하여 제출하여야 함
- PPT파일은 전자문서(pdf)파일로 자유롭게 저장하여 제출하되, 수정불가 및 발표 당일 오류발생시 발주기관에 이의를 제기할 수 없음

8. 입찰보증금

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의하며 모든 입찰참가자에 대하여 면제하되 입찰참가신청서 상의 지급확약으로 갈음함 (단, 낙찰자 결정 후 기한내 계약 미체결 등 보증금 귀속사유가 발생한 때에는 투찰 금액의 5%에 해당하는 금액을 현금으로 납부해야 함은 물론 법령의 규정에 의한 불이익 처분을 받게 됩니다.)

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서 등의 규정에 의함

10. 기타유의사항

- ☐ 낙찰자는 계약의 완료까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따름
- ☐ 가격제안서 및 가격 세부산출내역서는 별도 작성하여 밀봉 및 인감 날인 후 제안서 제출 시 별도 제출
- ☐ 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출해야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액) 부가가치세를 제외하고 계약 체결
- ☐ 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

- 입찰 참가자는 제안서 제출에 있어 정확한 근거와 사실에 바탕을 두고 작성해야 하고, 기재 내용이 위변조에 의한 허위 사실로 인정될 경우 모든 책임은 입찰 참가자에게 있으며 최종 선정 후라도 자격 상실 및 부정당업자로 제재 처분될 수 있음
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “원본 대조필” 을 확인날인(인감 또는 사용인감) 하여 제출
- 입찰참가자는 입찰 및 계약에 관한 적용규정, 공고문, 제안요청서 등을 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음

12. 입찰참가등록 구비서류 (서식: 제안요청서 참조)

연번	제출서류	설명	부수	서식	비고
1	입찰참가신청서	대리인일 경우 위임장, 재직증명서 제출 (대리인 신분증 사본 제출)	1부	서식1	
2	입찰자격증빙서류	- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 (나라장터에서 출력) - 해외건설업(전문건설업)(4924) 등록사항 증빙 - 중소기업·소상공인확인서	각1부		
3	직접생산 확인 증명서	- 전사회 기획 및 대행서비스(세부품명번호8014198801) - 국제행사기획 및 대행서비스(세부품명번호8014198901) - 전사홍보관 설치 및 디자인서비스(세부품명번호7215409902)	1부		
4	확약서		1부	서식2	
5	사업자등록증	사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감 날인)	1부		
6	법인인감증명서 및 사용인감계	인감증명서 원본(공고일 전일기준, 3개월 이내 분) 사용인감 사용시 사용인감계 제출	1부	서식3	
7	법인등기부등본		1부		
8	제안서 제출서		1부	서식4	
9	가격 제안서		1부	서식5	
10	가격 산출 내역서		1부	서식6	
11	청렴계약이행각서		1부	서식7	
12	보안서약서		1부	서식8	
13	개인정보제공 및 활용동의서		1부	서식9	
14	제안서(PPT)	원본1부, 사본9부 (제본편철 제출) / PDF,PPT USB제출	10부	자유서식	
15	회사 일반현황 및 연혁		1부	서식10	
16	제안사 재무구조 현황		1부	서식 11	
17	제안사 조직도		1부	서식12	
18	참여인력 현황		1부	서식13	

19	참여인력 이력사항		1부	서식14	
20	관련분야 용역수행 실적		1부	서식15	
21	용역이행 실적증명서	이행 실적에 따라 제출	각1부	서식16	
22	신용평가등급확인서	경영 상태 평가(건설도)	1부		

13.문의처

☐ 재단법인 시흥산업진흥원 수출입지원실

추동균 매니저[070-4111-0155, chudk22@sida.kr]

※ 제안서 및 가격입찰서 관련 질문사항은 반드시 문서로 질의하며 전화 문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 아니함

2026년 8월 6일

(재) 시흥산업진흥원장