

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 이득규 주무관(☎ 02-2133-3257)
- 입찰참가자격, 과업내용 등 : 서울특별시 체육정책과 김태윤 주무관(☎ 02-2133-2689)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 시립체육시설 명칭사용권 가치산정 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 5개월

다. 용역비 : 금100,000,000원 (부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : '제안요청서 및 과업내용서' 참조

마. 입찰참가등록 및 가격투찰 (전자입찰)

- 일 시 : 2026.08.14.(금) 10:00 ~ 2026.08.19.(수) 16:00
- 장 소 : 국가종합전자조달시스템 (나라장터, G2B)
 - ※ 입찰참가등록은 2026.08.18.(화) 18:00까지 완료하여야 합니다.
 - ※ 국가종합전자조달시스템(G2B) 입찰금액과 서울시 체육정책과에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 합니다. 만약 불일치하는 경우 **전자로 투찰한 입찰가격을 인정하며**, 전자입찰에 응하지 않은 경우에는 입찰이 무효 처리됩니다.
- 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간

전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

- 본 입찰은 전자입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증수단을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시 : 2026.08.19.(수) 10:00 ~ 16:00
- 장 소 : 서울특별시 체육정책과 김태윤 주무관(☎ 02-2133-2689)
(서울시 중구 세종대로 124, 프레스센터 5층)

2. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자

▶ 나라장터 등록 업종 : **학술연구용역[업종코드: 1169], 산학협력단[업종코드: 3178], 기타자유업(광고대행업)[업종코드: 9902], 기타자유업[업종코드: 9999], 회계법인[업종코드: 1200], 감정평가법인[업종코드: 1443]** 중 하나에 해당

나. 추정가격 1억 원 미만 사업으로 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의거 중소기업기본법 제2조 제2항에 따른 **소기업**이거나 소상공인기본법 제2조에 따른 **소상공인**으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **소기업** 또는 **소상공인확인서**를 소지한 업체

다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3에 따른 **비영리법인**으로, 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 기관은 입찰참가 가능(법인설립허가증 등 증빙서류 소지)

- 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률 또는 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률에 따라 설립된 연구기관
- 민법 제32조에 따라 설립·허가된 비영리법인(부설 평생교육시설 포함)
- 고등교육법에 따른 대학·대학교 등 교육기관(부설연구소, 산학협력단, 대학원 포함)

라. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제6장(공동계약 운영요령)에 따라 **공동수급(공동이행)**을 허용하며, 공동계약의 경우에는 구성원의 수는 5인 이하, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 5% 이상으로 해야 함

※ 기타 공동수급 관련 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 공동계약운영요령(행정안전부 예규 제271호)에 따름

마. 본 용역예산은 부가가치세와 이윤이 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를, 비영리법인이 목적사업 외 수익사업을 진행하는 경우 이윤을 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을, 비영리법인이 목적사업 외 수익사업을 진행하는 경우 이윤상당액을 차감한 계약금액으로 함

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(소기업, 소상공인)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 종합평가점수(기술능력과 가격평가점수)가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.(협상일자 추후 개별 통보)

5. 공동수급협정서 제출(필요 시)

- 가. 공동수급협정서 제출기한
 - 일 시 : 2026.08.18.(화) 18:00
 - 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)
- 나. 공동수급협정서는 반드시 국가전자조달시스템을 이용하여 국가전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.
- 다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.
- 라. 대표자는 국가전자조달시스템의 ‘전자문서함’에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (체육정책과 방문 제출)

제출서류	제안서 서식
1. 입찰참가 관련 - 1부	
① 접수증	서식 제1호
② 입찰참가 공문 1부	서식 제2호
③ 입찰참가신청서 및 서약서 각 1부	서식 제3~4호
④ 경쟁입찰참가자격등록증(G2B 출력) 1부	
⑤ 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우, 신분증·명함 지참) 1부	서식 제5호
⑥ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부	
⑦ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) 1부	
⑧ 법인 인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부 ※ 인감(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출) 지참	서식 제6호 (사용인감계)

제출서류	제안서 서식
⑨ 청렴계약이행서약서 1부	서식 제7호
⑩ 근로자권리보호이행서약서 1부	서식 제8호
⑪ 안전보건관리 준수 서약서 1부	서식 제9호
⑫ 입찰참가자격을 증명하는 서류	
⑬ (공동수급인 경우) 공동수급표준협정서(공동이행방식), 합의각서, 공동수급구성원의 위의 해당 서류 각 1부	서식 제10~11호
2. 가격제안서 - 1부(산출내역서 포함)	
※ 가격제안서(산출내역서 첨부)는 별도로 밀봉, 인감날인 후 제출 ※ 나라장터 투찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 함.	서식 제12~13호
3. 정량적 평가자료 - 2부(원본 및 사본 각 1부)	
※ 정량평가 제안서 표지서식 사용 및 각 항목별 기입 지참 ※ 원본 1부는 하단에 대표자 기재 후 관인 날인 제출, 평가본 1부는 관인 등 별도 표기 없이 제출	서식 제14호 (정량평가 표지)
① 정량적 평가 자체 평가표	서식 제15호
② 제안사(기관) 일반현황 및 연혁	서식 제16호
③ 제안사 경영상태(국내 평가기관에서 발행한 신용평가등급확인서 포함)	서식 제17호
④ 제안사의 조직 및 인원현황	서식 제18호
⑤ 참여인력 운영계획	서식 제19호
⑥ 참여인력 현황(총괄표)	서식 제20호
⑦ 참여인력 이력사항	서식 제21호
⑧ 유사분야 수행실적	서식 제22호
⑨ 사업실적증명원	서식 제23호
⑪ 협상에 의한 계약 신인도(감점) 각서	서식 제24호
4. 정성적 평가자료	
※ 사본(9부)과 USB파일은 표지 및 내용에 회사 식별 정보 일체 제외 ※ 제안서에는 사업비 산출내역 및 금액 표기 금지	
① 제안서 원본 1부(표지에 업체명 기재 및 업체인감날인) + 평가본(사본) 9부	서식 제25호(표지)
② 제안서 평가본 및 발표자료(PDF) 수록 외부저장장치(USB) 1개	

7. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 일시 및 장소 : 추후 개별통보
- 나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)
 - ※ 제안서 설명은 사업 수행을 담당할 책임연구원인 사업책임자(책임연구원)가 직접 발표하며(신분증 및 재직증명서 필히 지참), 입찰참가 업체 수에 따라 시간이 다소 조정될 수 있음
- 다. 설명순서 : 평가 당일 제안서 직접 추첨에 의해 결정(타 업체 방청 불가)

라. 유의사항

- 제안서 평가는 서울특별시의 평가기준에 의하여 평가하며 제안자는 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가 결과는 공개하지 않음
- 제안요청서에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규) 및 「서울특별시 제안서 평가위원회 설치 및 운영에 관한 조례」를 준용함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약내용이 명기된 전자 지급각서 제출로 갈음하며 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 낙찰금액 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 우리시에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 안전 및 보건 확보 의무사항 철저히 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 ‘안전보건확보 의무이행 서약서’를 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보의무 사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

가. 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 인정되지 않습니다.

- 나. 직접 방문접수를 원칙으로 하며 우편 및 택배 접수는 받지 않습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도 지불하지 않습니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지 하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 제안요청서는 국가종합전자조달 홈페이지(나라장터, www.g2b.go.kr)에서, 계약관련 자료는 서울계약마당(<https://contract.seoul.go.kr>) → 공지사항 → 문서(서식) 자료실에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 차. 이 공고는 아래 규정을 적용하며, 입찰 공고일 기준 현행규정을 적용합니다.
- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 6일

서울특별시 분임재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「**甲의 부당행위 신고센터**」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

상생결제 방식 선금 및 대금 청구 가능 안내

- 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 서울시가 상생결제 약정체결한 신한은행과 사전약정을 맺으셔야 합니다.
 - * 상생결제 약정은행(상품명) : 신한은행(신한동반성장론)
 - * 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)
- 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.
- 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제 가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.(상생협력법 제22조제5항)