

2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격 · 가격 동시) / 제한경쟁]

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약상대자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지 하신 후 견적 제출에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴 계약제가 적용되는 용역입니다. 견적서 제출자는 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2을 준용하여 본 견적 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적서 제출, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정 (준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 계약상대자 결정을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 선정을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰·낙찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 위반 시 관련 규정에 따른 제재를 받겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매
기초금액	금330,400원(부가세 포함) ※ 상한 가격은 동복 1벌 245,400원 / 생활복(상의 2벌, 하의 1벌) 85,000원 ※ 부가세 및 부속물, 제작 및 납품 관련 일체의 경비 포함 ※ 단가계약 입찰 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매 물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정하며 구매 수량은 보장하지 않음 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함 ※ 동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
구매품목	동복: 자켓, 바지/스커트, 셔츠/블라우스, 니트조끼, 넥타이 각 1벌 생활복: 반팔 2벌, 반바지 1벌
구매예정수량	약 95벌(동복, 생활복 각 95벌) ※ 해당 수량은 추정 물량이며 2027학년도 학생(신입생)들의 신청에 의하여 최종 구매 물량 확정 예정
제작사양	2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 사양서 참고
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00 ※ 평일 10:00 ~ 16:00 접수
제안설명회	2026. 8. 18.(화) 15:00 본교 2층 회의실 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내 ※ 단, 1개 업체 이하가 입찰할 경우 설명회 개최하지 않음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) 10:00 이후 국가종합전자조달시스템(G2B 전자개찰)
납품기한	동복: 2027. 2. 26.(금) / 생활복: 2027. 3. 31.(수) ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내
납품장소	한국교원대학교부설미호중학교가 지정하는 장소(추후 협의)
유의사항	▶ 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함 ▶ 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 본교와 협의된 교복 각 1벌의 품목별 가격을 구분한 산출내역서를 제시하여 학생들이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

- ※ 계약 시 공급단가만 정하고 구매물량은 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 결정되므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 실제 신청 학생 수에 따라 최종 구매물량을 확정하여 납품해야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 교복(동복생활복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복, 생활복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다. (원단위투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약)
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 전년도 제품은 납품이 불가합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의한 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하며, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 전자입찰, 지역제한경쟁입찰(충청북도 청주시)입니다.
- 라. 본 입찰은 예정가격 이하 최저가 적용이며, 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따른 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제76조 및 시행규칙 제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약 체결일)까지 주된 영업소를 충청북도 청주시에 둔 업체이어야 합니다.
 - 법인사업자의 경우 법인 등기부등본상 본점 소재지

- 개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지
- 다. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리 학교에서 제시한 ‘2027학년도 교복 사양서’ 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 「2027학년도 한국교원대학교부설 미호중학교 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **납품일로부터 1년간 품질보증 및 3년간 A/S(1년 무상)가 가능**한 업체이어야 합니다.
 - ※ 동복, 생활복 납품완료일로부터 각각 하자보수기간 산정
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자이어야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정하고 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
- 마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록업체는 지정 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
 - ※ 입찰 집행 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 따라 무효 처리합니다.
- 바. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 단, ‘지문인식 신원확인 입찰’이 곤란한 경우에는 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차를 따릅니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 아래와 같이 제한합니다.

입찰 참가자격 제한
■ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 자 ■ 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 자 ■ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2에 해당하는 자 ■ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 ■ 그 밖의 사유는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00 ※ 기한 엄수
※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제출방법 : 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템 제출
- 다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00 ※ 기한 엄수
※ 평일 10:00~16:00까지 접수
- 나. 제출장소 : 한국교원대학교부설미호중학교 행정실
* 주소: 충북 청주시 흥덕구 강내면 가로수로 602 미호중학교
- 다. 제출방법 : 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)
※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증을 지참할 것, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 라. 유의사항
- 1) 사본은 원본대조필하여 제출하여야 합니다.
 - 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 견본품을

제외한 입찰 서류는 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 3) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 **해당 법인의 임직원에 한하며 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부**하여야 합니다.
- 5) 견본품은 우리 학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며, **제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에 브랜드를 식별할 수 있는 요소(업체명 및 업체 표시 문양)는 일체 없어야 합니다.**

마. 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서 1부 【붙임 3】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임 4】
- 3) 교복 납품 제안서 10부 【붙임 5】 【붙임 5-1】
※ 평가위원용 제안서(9부)에는 업체 관련 내용을 기재하지 않음
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 【붙임 5-2】
- 5) 교복 A/S 계획서 10부 【붙임 5-3】
- 6) 소비자 불만 사항에 대한 처리계획서 10부 【붙임 5-4】
- 7) 교복 품목별 단가비율표 10부 【붙임 6】
- 8) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 10부 【붙임 7】
- 9) 위임장 및 재직증명서 1부 【붙임 8】 **※ 대리인 접수 시 제출, 신분증 지참**
- 10) 서약서 1부 【붙임 9】
- 11) 사업자등록증 사본 1부
- 12) 법인등기부등본 1부 **※ 법인의 경우 제출**

13) 인감증명서 및 사용인감계 1부

14) 소기업·소상공인 확인서 1부

15) 국세·지방세 완납증명서 1부

16) 동복·생활복 견본품 각 1벌 ※ 제안설명회 참석 시 지참 / 제작 비용은 입찰참가자 부담

※ 견본품에 업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필할 것

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 및 검사·검수 완료 시까지 학교에서 보관

7. 제안설명회

가. 설명일시 : 2026. 8. 18.(화) 15:00

※ 제안설명회는 학교 사정에 따라 개최하지 않을 수 있으며, 일정 변경시 사전 개별안내

나. 설명장소 : 한국교원대학교부설미호중학교 2층 회의실

다. 설명방법 : 업체에서 제작한 교복(동·생활복) 견본품을 전시 및 설명

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내

라. 참석인원 : 업체별 2명 이내

마. 발표순서 : 제안서 접수순

바. 적격업체 선정 : 본교 선정위원회 평가에서 선정(90점 이상인 업체)

사. 적격업체 선정 공개 : 이후 우리학교 홈페이지

아. 유의사항

1) 제안서의 평가는 교내 평가위원회를 구성하여 평가하며, 평가항목별 배점 기준은 【붙임 13】 [적격업체 선정 평가표]를 참고하시기 바랍니다.

2) 제안서 평가 결과는 비공개를 원칙으로 합니다.

3) 불참 시 제출된 제반 서류로만 평가하며 제안설명회 불참으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 21.(금) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 한국교원대학교부설미호중학교 입찰집행관 PC

※ 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 낙찰자 결정

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 같은 법 시행령 제42조제3항에 따라 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가점수가 **90점 이상인** 업체를 **적격업체로** 선정하고 제안서 **적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성하고 입찰참가자 전원이 각 2개씩 추천한 결과에 따라 많은 빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제47조의 규정에 따라 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨(전자 조달시스템 동가입찰 자동추첨 프로그램)을 통해 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없는 경우에는 규격적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 실시합니다.
- 마. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금을 본교에 귀속 납부하여야 합니다.**
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체에 해당하거나 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 한국교원대학교부설미호중학교에서 제시한 교복 상한 가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도 청주시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 계약이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 법 시행령 제4조의2에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰된 업체는 **청렴서약서**에 대표자가 서명하여 계약체결 시 별도 제출하여야 합니다. 【붙임 10】

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이뤄질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약체결 시점의 관계 규정에 따른 **계약이행보증보험증권** 또는 **납품이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

※ 단가계약의 경우 구매예정수량에 낙찰단가를 곱한 금액의 100분의 10 이상

다. 의류시험성적서 1부 ※ **규격평가 시 제출한 견본품 원단**

라. 교복 품목별 단가표 1부 【붙임 11】

마. 개인정보관리 보안 서약서 1부 【붙임 14】

13. 납품 및 대금청구 시 제출서류

가. 의류시험성적서 1부 ※ **납품하는 교복의 원단(납품 기한 3개월 이내 검사한 시험성적)**

나. 하자이행보증보험증권 ※ **납품 검사 후**

다. 국세·지방세 납세증명서 1부

라. 4대보험 완납증명서 1부

14. 기타사항

- 가. 한국교원대학교부설미호중학교 교복(동·생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 교복 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 합니다.
- 사. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 아. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 자. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『공고현황』에 게재하고, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 『입찰정보』 ⇒ 『물품/개찰결과』에서 확인할 수 있습니다.
- 차. 기타 교복 관련 사항은 본교 교복담당 교사 (☎070-4887-5642), 입찰 관련 사항은 행정실 (☎070-4887-5476)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임** 1. 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 특수조건 【붙임 1】
2. 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 사양서 【붙임 2】
3. 입찰 참가 신청서 【붙임 3】

4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 【붙임 4】
5. 교복 납품 제안서 【붙임 5】 【붙임 5-1】
6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 【붙임 5-2】
7. 교복 A/S 계획서 【붙임 5-3】
8. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획서 【붙임 5-4】
9. 교복 품목별 단가비율표 【붙임 6】
10. 교복 납품실적 증명서 【붙임 7】
11. 위임장 【붙임 8】
12. 서약서 【붙임 9】
13. 청렴서약서 【붙임 10】
14. 교복 품목별 단가표 【붙임 11】
15. Q-MARK 인증기준 【붙임 12】
16. 교복 적격업체 선정 평가표 【붙임 13】
17. 개인정보관리 보안 서약서 【붙임 14】

2026. 8. 6.

한국교원대학교부설미호중학교장

2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 한국교원대학교부설미호중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “업체”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 ○○○,○○○원, 생활복 ○○○,○○○원으로 한다.
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정하며, 동복과 생활복을 분리하여 조사한 후 별개로 수량을 정한다.

제2조(납품 기한 및 장소) ① 계약 물품을 우리 학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 26일(금)까지, 생활복은 2027년 3월 31일(수)까지** 납품하여야 한다.(납품 일자는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
② 납품 교복의 생산 연월은 입학 연도 기준이며 이월 제품을 납품하여서는 안된다.

제3조(단품구매) 추가 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 등 개별 구매시에도 해당연도*에 한해 단가, 사양, A/S 등에 동일한 조건을 적용하여야 한다.

* 2027학년도 교복 추가 구매 및 단품 구매는 2027학년도가 끝나는 2028년 2월 말까지로 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③ “업체”는 “학교”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
④ “업체”의 과실로 인한 신체 치수 측정으로 제품의 하자가 발생한 경우 신체 치수 재측정을 통하여 교복을 재납품하는 것을 원칙으로 한다.
⑤ “업체”는 학부모가 “업체”의 영업소를 방문하여 신체 치수 재측정을 요구할

경우 성실하게 응해야 하며, 이를 위해 해당 교복을 치수별로 영업소에 비치해야 한다.

제6조(납품전 확인) ① “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 견본품에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 검사 시험 성적서를 계약일까지 “학교”에게 제출해야 하며, 대금청구 시 납품하는 교복 원단 검사 시험 성적서를 “학교”에게 제출해야 한다.

② “학교”는 “업체”가 입찰 시 제출한 교복 제품 견본을 납품 시까지 보관하며, 제품 납품 시 입찰 견본과 비교하여 원단 등이 불일치할 경우 “업체”는 입찰 견본 제품과 동일한 제품을 재납품한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다. (단 입찰 후 “학교”와 “업체”가 사전에 제품 사양 변경에 대한 합의가 이루어졌을 경우 예외로 함)

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년·반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조연월일, 치수, 원단의 재질(섬유의 조정 또는 혼용률(겉감, 안감), 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우, “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

⑤ “업체”는 납품 및 교환이 원활하게 이루어질 수 있도록 “업체”의 영업소에 담당자 1인을 지정하여 업무를 전담하게 한다.

⑥ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 해당연도 품목별 계약단가로 판매하여야 한다.

⑦ 전년도 제품은 납품할 수 없으며, 본 계약과 별도로 판매시에는 학부모에게 전년도 제품임을 반드시 알려야 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “업체”에 수선을 요구하면 “업체”는 성실히 수선하여야 한다. 이때, 수선비를 청구할 수 있다.

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 하며, 중도에 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여야 한다.

④ “업체”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장 수선 포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.75/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지체상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) ① “학교”는 “업체”가 납품 완료 하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

② 대금 청구시 납품을 증명할 수 있는 서류(수령인 서명부 등)를 제출하여야 한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 “학교”에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복 제작 과정에서 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원을 소송 관할법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

② 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

③ A/S가 용이할 수 있도록 해야 하며, 납품이행보증보험증권 및 하자이행보증보험증권 등 관련 필요서류를 반드시 제출하여야 한다.

“학교” 충청북도 청주시 흥덕구 강내면 가로수로 602 미호중학교
한국교원대학교부설미호중학교 교장 (인)

“업체”

대표 (인)

【붙임 2】

2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복(동·하복) 사양서

성별 구분	남학생	여학생
동복	 자켓 : 검정 방모, 학교로고와 명찰	 자켓 : 검정 방모, 학교로고와 명찰
춘추복	   곤색 니트 조끼, 바지 조끼에 학교로고 (명찰)	   곤색 니트 조끼, 스커트 조끼에 학교로고와 (명찰)
하복	   상의: 주머니위에 학교로고와 명찰, 바지 : 곤색	   상의: 주머니위에 학교로고와 명찰, 치마 : 곤색

성별 구분	공통
생활복	  상의: 회색, 주머니에 학교 로고, 하의: 진곤색 , 주머니 체크무늬
동복 체육복	   상의, 하의 :검은색
학교 로고	

※ 교복 상의(조끼 포함), 체육복 등에는 학교 로고 아래에 명찰 부착함.
 (2027년 명찰 색 : 3학년-흰색, 2학년-노란색, 1학년-초록색 예정)

1. 섬유 혼용률

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(남·여 자켓)	모 80% + 나일론 20%	지원 품목
	하의(남 : 바지, 여 : 스커트, 바지)	모 50% + 폴리에스테르 50%	지원 품목
춘추복	상의(남 : 셔츠, 여 : 블라우스)	레이온 30% + 폴리에스테르 70%	지원 품목
	니트 조끼(남, 여)	모 50% + 아크릴 50%	지원 품목
하복	상의(남, 여 셔츠)	레이온 65% + 폴리에스테르 35%	
	하의(남 : 바지, 여 : 스커트, 바지)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
동복 체육복	상의(남, 여 셔츠)	면 50% + 폴리에스테르 50%	
	하의(남, 여 바지)	면 50% + 폴리에스테르 50%	
생활복	상의(남, 여 셔츠)	면 50% + 폴리에스테르 50%	지원 품목
	하의(남, 여 반바지)	면 50% + 폴리에스테르 50%	
안 감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트
동복 넥타이		모 50% + 폴리에스테르 50%	지원 품목

2. 디자인 및 색상 - 설문 조사 결과에 따라 품목 및 디자인 변경 가능

3. 제작 시 유의사항

<상의>

① 길이

- 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접 분량 -3cm 이상)
- 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접 분량 -3cm 이상)

② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) 옆선 시접 분량-양쪽 2cm 이상)

<스커트>

① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 5cm 이상)

② 폭 - 플레어스커트 120°

<바지>

① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 -6cm 이상)

② 바지통 - 6~7½인치 정도

<생활복 바지>

① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 -없음)

② 바지통 - 8~9인치 정도

<기타>

① 동복 자켓, 조끼, 하복 상의 주머니 및 체육복 상의 주머니 윗부분에 학교 로고

② 교복 버버리체크 디자인 상표권 침해 관련 디자인 금지 (가로 세줄, 세로 세줄 패턴)

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	한국교원대학교부설미호중학교 공고제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 한국교원대학교부설미호중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026 8. . 신청인 (인) 한국교원대학교부설미호중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 한국교원대학교부설미호중학교 (주소지: 충청북도 청주시 흥덕구 강내면 가로수로 602 미호중학교)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 8. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 5】

교복(동·생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황		시 설 현 황	【붙임 5-2】 참조
해당부문사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 품질인증 여부(한국섬유산업연합회 인증을 확인할 수 있는 서류 첨부)

내용	세부내용	인증마크	체크(√)	
			예	아니오
옷감의 생산	한국섬유산업연합회의 국산섬유제품 인증마크 보유 여부			

※ 인증 확인 서류 미제출 시 심사 점수 불인정

3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징·장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

5. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 【붙임 5-3】 【붙임 5-4】 참조

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

2026. 8. .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 5-1】

교복(동·생활복) 납품 제안서

- 평가위원용 -

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	미기재	대 표 자	미기재
사 업 분 야	미기재		
주 소			
연 락 처	미기재		
회 사 설 립 년 도	미기재		
직 원 현 황	미기재	시 설 현 황	【붙임 5-2】 참조
해당부문사업기간	미기재		
<주요연혁>			
미기재			

2. 품질인증 여부(한국섬유산업연합회 인증을 확인할 수 있는 서류 첨부)

내용	세부내용	인증마크	체크(√)	
			예	아니오
옷감의 생산	한국섬유산업연합회의 국산섬유제품 인증마크 보유 여부			

※ 인증 확인 서류 미제출 시 심사 점수 불인정

3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징·장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

5. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 【붙임 5-3】 【붙임 5-4】 참조

※ 구체적으로 기록-평가항목에 반영

2026. 8. .

제안자 성명 미기재 (서명 또는 날인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 5-2】

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복 판매장 보유현황

- ☐ 현재 재: 있다 (), 없다 ()
☐ 확보계획: 있다 (), 없다 ()

2. 교복 제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
재봉틀(미싱)	대	단추달이재봉기	대
밀단자동재봉틀(스쿠이)	대	재단기	대
오바로크미싱	대	라벨절단기(큐)	대
인타로크미싱		기타시설물	

3. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오

- ☐ 자 사 보유시설: ()
☐ 하청업체 보유시설: ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐ 총 ()년

5. 특별한 체형에 대한 제작 수용

- ☐ 전체 수용(), 일부 수용(), 수용 불가()

6. 교복 판매장 위치:

7. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부

- ☐ 가능(), 불가능()

위 기재 내용은 사실과 다름없습니다.

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 5-3】

교복 A/S 계획서

업 체 명		대 리 점 명	
사 업 자 등 록 번 호		대 표 자	
주 소			
전 화 번 호			

상기 본인은 한국교원대학교부설미호중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 아래와 같은 내용으로 교복 A/S 계획을 제출합니다.

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재

나. 신속성: A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부: 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황: A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능항목: 3년간 무상으로 A/S 가능한 항목 기재

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 5-4】

소비자 불만 사항에 대한 처리계획서

☐ 사업자 상호:

☐ 사업자 번호:

☐ 사업자 대표:

당사는 한국교원대학교부설미호중학교 교복(동·생활복) 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만 사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 6】

교복 품목별 단가비율표(예시)

구분	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		와이셔츠 / 블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	바지 / 스커트	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
소계			1	100	
생활복	상의	반팔	1		
	하의	반바지	1		
소계			1	100	

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 7】

교복 납품실적 증명서

순번	학교명	납품(계약)일자	납품(계약)금액(원)	납품(계약)수량	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

※ 공고일 기준 최근 3년 이내 납품을 완료한 사업에 대하여 최근 연도순으로 기재

- 계약 종이거나 수행 중인 사업은 인정하지 않음

※ 발급기관에서 발급한 **납품실적증명서를 첨부하여야 실적으로 인정**

- 납품(계약)일자, 납품(계약)금액, 납품(계약)수량 등 표시, 계약서는 인정하지 않음

- 원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인

- 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 8】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

2026. 8. .

대표자(위임자) (인)

(법인 또는 사용인장 도장)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 9】

서 약 서

상기 본인은 한국교원대학교부설미호중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생할 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 한국교원대학교부설미호중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 10】

청렴서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 한국교원대학교부설미호중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조에 따른 감독, 제14조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 11】

교복 품목별 단가표

○ 품목: 교복(동·생활복)

품목 (동복)		가격(원)		품목 (생활복)		가격(원)	
		2026년	월 일 현재			2026년	월 일 현재
남	자켓			남	반팔		
	조끼				반바지		
	와이셔츠						
	바지						
	넥타이						
합계(남)							
여	자켓			여	반팔		
	조끼				반바지		
	블라우스						
	치마						
	넥타이						
합계(여)				합계(여)			

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하

【붙임 12】

Q-마크 인증기준 (일부 발췌)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%: 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 ,필링 3급 이상

※ 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

[시험*항목별 설명]

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

【붙임 13】

학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표

한국교원대학교부설미호중학교

□ 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	【업체의 신뢰도】 ● 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품 건은 0.5건으로 평가)	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	【공인인증(시험)기관의 품질인증 여부】 ● 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관 의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	【접근성, A/S의 용이성】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		

※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정

본 평가표는 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

한국교원대학교부설미호중학교 사업담당자(계약담당자)

(인 또는 서명)

□ 정성적 평가(75점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평 점	비 고
정성적 평가 (75점)	【옷감의 재질】 ● 옷감의 촉감과 질감의 상태 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움	A	20		
		B	16		
		C	12		
		D	8		
		E	4		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 여유단의 정도	A	20		
		B	16		
		C	12		
		D	8		
		E	4		
	【A/S 계획】 ● A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) ● 무상 A/S 의무 기간 등	A	15		
		B	13		
		C	11		
		D	9		
		E	7		
	【하자보상】 ● 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	A	10		
		B	8		
		C	6		
		D	4		
		E	2		
【가격 적정성】 ● 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	A	10			
	B	8			
	C	6			
	D	4			
	E	2			
계(A)		75점 만점			
※ 정량평가 + 정성적 평가 점수 합산 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시					
본 평가표는 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위 한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한국교원 대학교부설미호중학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.					
2026년 월 일					
한국교원대학교부설미호중학교 교복선정위원회 평가위원				(인 또는 서명)	

【붙임 14】

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 2027학년도 한국교원대학교부설미호중학교 교복 학교주관구매
- ☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등
- ☐ 정보이용 기간: 계약체결일 ~ 2028. 2.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 따른다.

2026. 8. .

업체명: 대표자 (인)

한국교원대학교부설미호중학교장 귀하