

(주)피앤큐텍

2026년도 「중소기업 탄소중립 설비투자 지원사업」

입찰공고문

- 공기압축기 -

(주)피앤큐텍

2026. 07

1. 사업 개요

- 계 약 명 : 2026년 중소기업 탄소중립 설비투자 지원사업 - 설비도입지원
- 장 비 명 : 인버터형 공기압축기 (
- 규 격 : 세부사항은 첨부 「규격서」 참조
- 납품기한 : 2026. 08. 05.
- 계약기간 : 계약일로부터 2026년 11월 30일
- 납품장소 : (주)피앤큐텍 이(가) 요청하는 장소 (계약 시 공유 예정)
- 계약방법 : 일반 경쟁입찰 (적격심사)
- 예 산 : 80,000 천원 (부가가치세 별도)

2. 사업 내용

- 2026년도 「중소기업 탄소중립 설비투자 지원사업」의 일환으로 (주)피앤큐텍 사업장 내 설비의 노후로 인한 효율 하락 및 에너지 손실 발생에 대하여 고효율 설비를 도입하여, 기업 경쟁력 확보와 갈수록 심각해져 가는 환경 문제에 효과적으로 대응함으로써 환경개선 효과를 기대하고자 함.
- 기존 설비 대비 에너지 고효율화 및 온실가스 배출 저감이 가능한 설비를 도입하여, 공정의 전력 사용량 절감을 통한 온실가스 감축 및 생산 효율성 개선을 목표로 함.

3. 입찰 참가자격

- 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격 등록 업체로서, 관련 등록규정에 따라 해당 물품분류번호[4015160801 회전압축기]에 대하여 제조 또는 공급업체로 등록된 업체.
- [지역제한] 제한없음
- 공급업체의 경우, 제조사 또는 제조사가 공식 지정한 공급자로부터 발행된 제품공급확약서 등 공급 권한 증빙서류를 제출할 수 있는 업체.
- 안정적 계약 이행 및 기술 대응 능력 확인을 위하여, 해당 장비 관련 분야 업종 영위 기간이 1년 이상인 업체 또는 동일·유사 장비 납품 실적을 보유하고 관련 증빙 제출이 가능한 업체.
- 법정관리 등 경영상 중대한 사유가 있거나, 국가·지자체·정부출연/투자기관 등으로부터 부정당업자 제재를 받고 있는 업체는 참가 대상에서 제외함.
- 국세 및 지방세 체납 사실이 있는 업체는 참가 대상에서 제외하며, 공동수급 및 분담이행 방식은 허용하지 않음.
- 입찰 참가자격이 없는 자가 고의로 참가하거나 관련 서류를 부정하게 제출·행사한 경우, 관계 법령에 따라 참가 제한 등의 조치를 받을 수 있음.

4. 입찰(개찰) 추진 일정

- 입찰방식 : 전자입찰 (국가종합전자조달시스템, 나라장터)
- 입찰서 제출·개찰 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰참가등록 마감 : 입찰공고에 따름
- 입찰서 마감 및 개찰일시 : 입찰공고에 따름
- 적격심사 및 낙찰자 결정 : 관계 법령 및 적격심사기준에 따름
- 계약 체결 : 낙찰일로부터 15일 이내 (내부 사정에 따라 변경 가능)
- 관련 문의 : 경영관리파트 / 김종민 프로 / 010-2428-6366

5. 제출서류

○ 입찰마감일 내 일괄 제출하며, 모두 유효기간 이내의 서류로 제출한다.

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 사업자등록증명원 1부
- 3) 법인등기부등본 1부 (3개월 이내, 말소사항 포함)
- 4) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 5) 신용평가등급확인서 1부
- 6) 규격서 요구사항 대비 제품 규격 대비표(규격 충족 여부 증빙) 1부
- 7) 제품 카탈로그 및 관련 기술서류(특허·인증서·시험성적서 등) 각 1부
- 8) 사업비 산출 내역서(견적서) 1부

※ 제출서류는 입찰공고 및 「물품구매입찰유의서」 등 관계 규정에 따르며, 규격 충족 여부를 객관적으로 입증할 수 있어야 한다.

6. 낙찰자 결정 방법

- 본 입찰은 일반 경쟁입찰로 진행하며, 낙찰자 결정은 국가(지방)계약 관계 법령 및 「물품구매입찰유의서」 등에 따른다.
- 낙찰자 결정방식 : 적격심사
- 입찰참가자격을 갖추고 규격서에서 요구하는 규격에 적합한 제품을 제안한 업체 중, 위 결정방식에 따라 낙찰자를 선정한다.
- 입찰 결과 및 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 확인·공개한다.

7. 입찰서류 작성 및 제출 유의사항

- 입찰 및 제출서류는 본 공고와 「물품구매입찰유의서」, 「전자입찰특별유의서」 등에서 요구하는 사항을 포함하여 제출한다. (규격은 A4, 가능하면 PDF)
- 모든 서류는 한글로 작성함을 원칙으로 한다.
- 제출된 서류의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 모든 기재사항은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 허위 작성 사실이 발견된 경우 낙찰·계약 대상에서 제외한다.
- 발주사는 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제출업체는 이에 응하여야 한다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 관련 소요비용은 업체가 부담한다.

8. 기타 유의사항 및 하도급 제한

- 입찰자는 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가, 민원 등으로 사업 수행이 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우 계약을 해지할 수 있다.
- 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서·제출서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 입찰 대상에서 제외한다.
- 계약상대자는 용역의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급 할 수 없으며, 이를 위반한 경우 계약을 해지할 수 있고 이로 인해 발생한 모든 손해를 배상하여야 한다.