

【별첨 1】

서울시립북부장애인종합복지관 공고 제2026-02호

서울시립북부장애인종합복지관 식자재 구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 서울시립북부장애인종합복지관 식자재 구매 입찰
- 나. 계약기간: 2026. 10. 1. ~ 2027. 9. 30. (12개월)
- 다. 계약품목: 식자재(곡물류, 농산물류, 수산물류, 육류, 공산품류, 김치류)
- 라. 기초금액: 금일역사천일백만원(금141,000,000원, 부가세 포함, 단, 운영사정에 따라 가감가능)
- 마. 납품장소: 서울시립북부장애인종합복지관 식당(서울시 노원구 덕릉로70가길 92 소재)
- 바. 공고기간: 2026. 8. 6.(목) ~ 9. 2.(수) 10:00 마감
- 사. 개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 2.(화) 11:00, 입찰담당자 PC
- 바. 입찰 및 낙찰자 결정방법 : 제한입찰, 단가계약, 총액입찰, 협상에 의한 계약
- 사. 물품설명: 별도의 현품 설명은 없음. 첨부된 물품내역서 참조
(물품내역서에 포함되지 않은 물품은 상호간에 협의하여 계약단가 결정)

2. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의한 자격을 갖춘 사업자
- 나. 식품위생법 시행령에 의거 『집단급식소 식품판매업』 영업신고를 마친 사업자
- 다. 사업장 주요 소재지가 서울시 관내에 소재한 업체, 공동계약 미허용
- 라. 물품운송에 필요한 냉동냉장 차량, 시설을 이용하고 납품 차량내부 온도기록지 제출가능 업체
- 마. 구매 발주 시스템(on-line)을 갖춘 업체
- 바. 낙찰자는 계약 체결일까지 1인당 1억원, 1사고당 3억 이상 생산물배상책임보험에 가입되어 있는 업체
- 사. 입찰은 국가종합전자조달시스템(<http://g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템 전자입찰 특별유의서를 적용함.

3. 입찰보증금

- 입찰보증금은 납부 이행 각서로 갈음하고 면제하되, 낙찰자가 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니하면 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부하여야 하고 우리 시설에 귀속함

4. 입찰 참가 안내

- 가. 입찰서 제출 및 추첨안내
 - 1) 접수 기간: 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 9. 2.(수) 10:00까지, 20일 이상
 - 2) 제출 방법: 내방 직접 접수
 - 3) 추첨 진행: 내방 후, 1층 안내실에서 제안서평가위원 선정 추첨 진행
 - 4) 접수 장소: 서울시 노원구 덕릉로70가길 92 (상계6·7동 771)
서울시립북부장애인종합복지관 1층 안내실 운영지원팀 담당자

5) 입찰참가등록 신청 구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부 【별지1호 양식】
- ② 업체 제안요청서 사항 1부(포함 서류 제출) 【별지2호 양식】
- ③ 식자재 납품거래 실적 현황 【별지3호 양식】, 실적증명서 1부
- ④ 사업자등록증 사본 1부
- ⑤ HACCP 인증서 사본 1부(해당업체)
- ⑥ 인감증명서, 사용인감계(인감 사용 시 사용인감계 필요하지 않음) 각 1부
- ⑦ (법인)등기부등본 또는 주민등록증사본(개인사업자) 1부
- ⑧ 국세, 지방세 완납증명서 각1부
- ⑨ 입찰보증금지급각서 1부 【별지4호 양식】
- ⑩ 업체소개서 및 제안서 1부 【업체 자유양식】
- ⑪ 식자재 단가견적서 1부 【별지5호 양식】
- ⑫ 개인정보 수집·이용 등에 관한 동의서 【별지6 양식】
- ⑬ 청렴계약이행서약서 【별지7 양식】

※ 사본에는 모두 원본대조필하여 인감 또는 사용 인감 날인, 모든 서류는 밀봉하여 제출

6. 제안서의 작성요령 및 유의사항

- 가. 제안서 내용의 각 항목을 구체적이고 충실하게 작성하여야 한다.
- 나. 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.
- 다. 제안서 모든 내용은 신의성실의 원칙에 의하여 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- 라. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없다.
- 마. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능 한 것으로 간주한다.
- 바. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주 한다.
- 사. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외한다.
- 아. 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.
- 자. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.
- 차. 발주처는 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.
- 카. 선정된 참가업체의 제안서는 현장사정 및 입찰 심사위원회의 결과 등으로 본 복지관의 결정에 따라 변경 등 조정이 가능할 수 있다.

7. 낙찰자 결정방법 및 근거

- 가. 낙찰자 결정 근거: (행정안전부 기준) 협상에 의한 계약
- 나. 낙찰자 결정 절차: 입찰서 제출, 평가위원 추첨 → 1차 서류심사 → 제안서평가위원회 구성
→ 2차 제안서설명회 및 심사 → 협상업체 선정통보 → 협상진행 → 계약체결
- 다. 1차 서류심사: 2026. 9. 2.(수)~3.(목)

라. 제안서 설명회 및 제안서평가위원회 심사

- 1) 일시 및 장소: 2026. 9. 11.(금) 15:00 예정, 복지관 3층 강당1
- 2) 설명회 방법: 제안서 접수 순서대로 업체별 10분, 평가서질의응답 10분
- 3) 설명회 참가규정: 공정성 위해 업체명을 알리는 직간접적 문구와 로고 PT자료 제거하여 참여함
- 4) 제안서 평가위원 7명은 업체 추천으로 예비명부 21명 중에서 추천빈도순 선정함
※ 상기 일정과 장소는 본관 사정에 의해 변경될 수 있음, 개별 공지

마. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

- 1) 행정안전부 예규 제19호 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준'에 따라 계약 이행능력을 심사결정
- 2) 정량적 평가(수행경험(실적), 경영상태, 행정신뢰도, 영업배상보험)와 입찰가격 평가는 계약담당자가 평가하고, 정성적 평가(품질유지계획, 고객지원시스템, 사후관리, 상호협력관계)를 심사기준표에 따라 제안서평가위원회에서 평가함. 합산점수로 협상순서를 결정함.
※ 합산점수가 동일 제안자가 2인 이상 경우, 전자조달시스템을 통해 추천으로 결정
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 결정하되 협상적격자에 순위와 일정통보, 절차에 따라 협상
- 4) 협상이 결렬되면 차순위 협상적격자와 협상 실시, 모두 결렬 시 재공고 입찰 가능
- 5) 협상은 입찰제안서 협상, 가격협상을 통해 일부 조정 결정가능
- 6) 협상 성립 시 협상대상자에 서면 통보해야 함
- 7) 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 8) 계약체결과 이행은 서면 통보한 협상결과와 법률에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
- 9) 낙찰된 식자재 업체는 계약이행보증보험과 「인지세법」에 의거 계약서에 인지세를 납부하여야 함.

8. 입찰의 무효 및 낙찰의 취소

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 해당 예규를 적용함

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰자는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템 전자입찰 특별유의를 적용함.
- 나. 본 공고는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 게시되며, 기타 업무에 관한 사항은 서울시립북부장애인종합복지관(<http://www.internet.or.kr>) 운영지원팀 입찰담당자(☎02-2092-1713)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 6.

서울시립북부장애인종합복지관장