

2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행)

위탁용역 업체 선정 입찰 공고 [2단계 (규격·가격 분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁용역 업체를 선정하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 기초금액 등 입찰내역

용역명	• 2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역		
기간 및 장소	• <u>2027년 4월 1일(목) ~ 4월 3일(토)</u> , 2박 3일 • 제주특별자치도 일대		
기초금액	• <u>금 188,762,290원</u> (금일역팔천팔백칠십육만이천이백구십원 정), 부가가치세 포함 ※ 인솔교사 비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담(인솔교사 무료 항목은 제외)		
참가 예정 인원	• <u>총 244명(학생 231명, 인솔교사 13명)</u> ※ 남·여 공학, 9개 학급, 3개 팀으로 이동 ※ 참가 학생 및 인솔 교사 인원수는 증감될 수 있음		
입찰 및 계약방법	• 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰) • 총액입찰, 지역제한(경기도) 경쟁입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격입찰서(제안서) 제출기간 및 방법	• 제출기간: <u>2026. 8. 7.(금)[09:00] ~ 2026. 8. 28.(금)[14:00]</u> ※ 평일 09:00~17:00(<u>단, 마감일은 14:00까지</u>), 토·일요일, 공휴일(대체공휴일) 접수 불가 • 제출장소: 중흥고등학교 교육행정실 (본관 1층) • 제출방법: 직접 제출 (우편 및 FAX 제출 불가)		
가격입찰서 제출기간 및 방법	• 제출기간: <u>2026. 8. 7.(금)[09:00] ~ 2026. 8. 28.(금)[14:00]</u> ※ 제출기간 내 24시간 가능 • 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) • 제출방법: 전자 제출		
과업 및 제안 설명회	• 별도 설명회 없음	개찰일시 및 장소	• <u>2026. 9. 16.(수) 14:00 이후</u> • 중흥고등학교 입찰집행관PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
기타 사항	• 교통비, 숙박비, 식비, 안전요원비, 레크레이션비, 장소 이용료, 관람료, 입장료, 여행자보험료, 구급약품비, 위탁수수료 및 부가세 등 일체의 경비를 포함한 총액입찰임. • <u>체험학습 시행 전 전염병 발생이나 긴급재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 또는 상급기관의 체험학습 취소 공문이 접수된 경우 계약 완료 이후일지라도 본 용역계약을 취소할 수 있으며, 위약금은 발생하지 않는 것으로 함.</u> • 입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있음.		

나. 제안서 견적 대상 항목

1) 항공료(왕복 항공 운임료, 공항세, 유류할증료, 각종 항공 제반 경비 포함)

- 본교의 일정에 따른 항공권은 본교 명으로 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 (김포↔제주) 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 제출하여야 함.

※ 입찰 참가 전 발권 가능 여부를 반드시 확인하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

- 항공권 예약 현황

구분	2027. 4. 1.(목) 김포 출발	2027. 4. 3.(토) 제주 출발	비고
1팀 (아시아나) 80석	06:30	17:20	※ 왕복 총 260석 예약되어 있으나, 최종 좌석 수 변경 시 <u>아시아나 항공권을 우선</u> 으로 하며, 학교와 협의하여 최종 결정 ※ 가격입찰서 제출 시 항공료, 공항세, 유류할증료는 <u>2026년 8월 기준</u> 으로 산출 ※ <u>항공권 발권 예정(가능) 확인서</u> 제출
2팀 (아시아나) 80석	06:40	18:40	
3팀 (대한항공) 100석	07:20	15:45 (20석) 16:05 (80석)	

- 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반 사항은 본교와 협조하여 여행 일정에 차질이 없도록 사전 조치
- 향후 항공료 할인을 적용, 유가 변동에 따른 항공료(항공운임, 공항세, 유류할증료) 변동은 발권일 기준으로 조정 가능(단, 객관적 증빙자료 첨부)

2) 차량비

- 제주도 현지 전세버스 45인승 9대 × 3일
- 차량 연식은 학생들의 안전을 위해 가능한 차령이 적은 차량으로 교통안전공단 정기검사 합격한 차량 배치, 동일 회사 소속 동일 색상의 45인승으로 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함, 지입 차량 불가함.(학생 인원에 따라 차량 대수 감소될 수 있음. 산출 내역 단가 적용)

※ 안전한 체험학습을 위해 차로이탈경고장치(LDWS) 설치 및 영상기록장치 설치 차량 계약

3) 숙박비(2박 8식)

- 호텔/리조트급 이상 숙박업체(3~7인실, 단일숙소, 남녀 층 분리)
- 체험활동 장소로의 이동이 수월하며 동선이 짧은 위치의 숙소
- 숙박업체 식사는 2식(조식 2회), 현지(외부)식은 6식(간편식 1회, 중식 3회, 석식 2회)
: 1식 밥, 국 제외 반찬 5찬 이상, 육류 및 생선류 포함
- 행사 진행(레크레이션) 가능한 곳(체험학습 2일 차 저녁에 1회 예정)
- ※ 최근 3년간 식중독 사고 발생 현지 음식점은 제안 대상에서 배제하여 주시기 바라며, 숙박업체 위치에 따라 날짜별 세부 일정은 변경될 수 있습니다.

4) 경비

- 여행자보험료, 입장료 및 관람료, 레크레이션비 경비(진행 제반 경비), 의료비, 제세공과금 등 경비 일체(부가가치세 포함)
- 주간 인솔 가이드 겸 안전요원 3일간 각 9명, 야간 안전요원 2일간 각 5명, 주간 안전요원과 야간안전요원은 중복되지 않도록 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 총액입찰, **지역제한 경쟁(경기도)입찰**이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동 수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지하고, 관광진흥법 제3조 및 동법시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록**을 필한 업체이어야 합니다.
 - ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.(낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격 유지)
 - ※ 「중·소기업, 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인 등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 **사업장 소재지가 경기도에 소재**하고 있는 업체이어야 합니다.
- 라. **우리학교에서 제시한 주제별 체험학습 일정을 성실히 수행할 수 있고 「중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습 위탁용역계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체**이어야 합니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가 자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 업체 선정 절차

- 규격입찰서(제안서, 인편) 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 주제별 체험학습 활성화위원회 제안서 평가
→ 적격 업체 선정(제안서 평가 결과 80점 이상) → 적격 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자
G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: **상기 “1. 입찰에 부치는 사항” 참조**

나. 제출장소: 중흥고등학교 교육행정실(본관 1층)

다. 제출방법: 직접 제출(우편 및 FAX 제출 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 8], 대리인 재직증명서, 4대보험가입증명서, 신분증을 함께 제출

라. 제출서류(제안서 제출자는 반드시 신분증 지참)

1) [붙임 4] 입찰참가 신청서 1부.

2) [붙임 5] 주제별 체험학습 위탁용역 제안서 11부.

※ 규격 A4 크기, 우리학교 서식을 상철하여 제본, 바인더 형태 제출 지양

3) 최근 3년간 주제별 체험학습 실적증명서

※ 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학생을 대상으로 한 제주도 주제별체험학습
실적으로, 항공·숙박·차량 용역을 1건으로 수행했을 경우만 인정

4) 여행안내사 현황 및 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부.

5) 최근 연도 이내 표준재무제표 및 기업신용등급 확인서 각 1부.

6) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 등 증빙서류 각 1부.

7) 입찰보증금 보증서 1부.

8) 사업자등록증 사본 1부.

9) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.

10) 여행업등록증 사본 1부.

11) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

12) 중·소기업·소상공인확인서 사본 1부.

13) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

14) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부.

15) [붙임 6] 각서 1부.

16) [붙임 7] 위임장(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 4대보험가입증명서, 신분증을 함께 제출) 1부.

17) [붙임 15] 청렴계약이행각서 1부.

18) 제안서 작성 요령 및 유의 사항, 특수조건에 서류 각 1부. [제안서 평가 증빙자료 제출
목록표 참고]

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것.

※ 제출된 서류는 반환하지 않음.

6. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. 제출기간: **상기 “1. 입찰에 부치는 사항” 참조**

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: 전자 제출(제출 기간 내 24시간 가능)

- 1) 가격입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 과업 및 제안 설명회

별도의 [과업 설명 및 제안 설명회는 실시하지 않으며](#), 반드시 특수조건 등의 내용을 숙지하시고 본 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

8. 제안서 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

9. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시: [상기 “1. 입찰에 부치는 사항” 참조](#)

※ 본교 체험학습 활성화위원회 제안서 평가 및 현지답사 후에 가격개찰이 실시되므로 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 [본교 “체험학습 활성화위원회”의 제안서 평가 및 현지답사 평가 결과 적격업체에 한해 가격개찰을 실시](#)합니다.

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리하여 가격입찰에서 제외)

- 2) 본 입찰은 총액입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, [적격업체로 판정된 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정](#)합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 시행령 제37조 규정에 따라 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출해야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자 제재처분을 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰 관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록 전에 반드시 입찰 참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 제안서 평가 항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 [붙임 8] 입찰가격 산출 기초자료를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 **10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항
▷ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조 ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행 ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행 ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행 ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 착수 시에 [붙임10] 안전보건관리 준수서약서를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 주제별 체험학습 위탁 용역에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 **나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)**로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한, 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 주제별 체험학습 계약기간 중에는 용역 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 주제별 체험학습 위탁 용역 수행과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 **교육행정실(☎032-722-3103)**, 주제별 체험학습 일정 및 제안서평가 사항은 **2학년부(☎032-722-3221)**로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 2학년 주제별 체험학습 일정표 1부.
 - 2. 2학년 주제별 체험학습 위탁용역계약 특수조건 1부.
 - 3. 주제별 체험학습 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점기준 1부.
 - 4. 입찰 참가 신청서(대리인 제출 시 위임장, 4대보험가입증명서, 신분증 제출) 1부.
 - 5. 주제별 체험학습 위탁용역 제안서 1부.
 - 6. 각서 1부.
 - 7. 위임장 1부.
 - 8. 입찰가격 산출 기초자료 1부(낙찰자만 제출)

9. 항공권 발급 예정(가능) 확인서(낙찰자만 제출) 1부.
10. 안전보건관리 준수 서약서(낙찰자만 제출) 1부.
11. 표준 개인정보처리위탁 계약서(낙찰자만 제출) 1부.
12. 개인정보 처리업무 위탁에 따른 수탁자 교육(낙찰자만 제출) 1부.
13. 개인정보보호 서약서(낙찰자만 제출) 1부.
14. 조세포털 서약서(낙찰자만 제출) 1부.
15. 청렴계약이행 서약서 1부.
16. 제안서 평가 증빙자료 제출 목록표 1부.
17. 입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항 확인서 1부.

2026. 8. 6.

중 흥 고 등 학 교

[붙임1]

주제별 체험학습 세부 일정표(예정)

※ 학생 안전 인솔과 학생의 희망 사항을 고려하여 3개의 팀으로 나누어 실시

(전염병 및 기상 상황 등으로 추후 진행 과정에서 변동 가능)

일자	시간	일 정	비고
1일차 4/1 [목]	05:00	김포공항 국내선 청사 1층 6번 출구 롯데리아 앞 집결	아시아나항공
	05:10	탑승 수속	
	06:30 06:40 07:20	김포공항 출발	아시아나 80석 아시아나 80석 대한항공 100석
	08:00~09:00	제주공항 도착 후 간편식(햄버거+음료) 및 차량 탑승	버스 3대 조식: 간편식(1)
	09:30~11:30	에코랜드 테마파크	우천시: 빛의 벙커
	12:00~13:00	메이지랜드	우천시: 다이내믹메이즈
	13:00~14:00	중식(함박+밀면)	중식: 외부식(2)
	14:40~15:50	성산 일출봉 + *신양해수욕장	우천시: 해녀박물관
	16:00~18:00	아쿠아플라넷	우천시: 정상 진행
	19:00~20:00	석식(올레시장 자유식)	석식: 외부식_자유식(3)
2일차 4/2 [금]	20:30~21:30	숙소 도착 방 배정	
	21:30~22:00	환자 파악/인원 점검 후 취침	씨오르 리조트
	07:00~08:30	기상 및 조식 /출발	조식: 숙소식(4)
	08:50~09:50	윈드 1947 카트	우천시: 서바이벌게임
	10:00~10:50	천지연폭포	우천시: 서북 전시관
	11:20~12:10	중식(해물전복죽배기 또는 전복삼계탕)	중식: 외부식(5)
	12:30~13:40	*사계 해안	우천시: 추사 기념관
	14:00~15:10	오설록	우천시: 티뮤지엄
	15:40~16:40	*항공우주박물관	우천시: 감굴 박물관
	17:00~18:00	제주 제트보트	우천시: 런닝맨 중문
3일차 4/3 [토]	18:00~19:30	석식(흑돼지)	석식: 외부식(6)
	20:00~21:30	레크레이션	
	21:30~22:00	환자 파악/ 인원 점검 후 취침	씨오르 리조트
	07:00~08:40	기상 및 조식 /출발	조식: 숙소식(7)
	09:00~10:00	대포 주상절리	우천시: 평화센터
	11:00~12:00	4, 3 평화공원	우천시: 정상 진행
	12:40~13:40	중식(소불고기)	중식: 외부식(8)
	14:00~15:00	한라수목원	우천시: 국립제주박물관
	15:30	공항도착 후 수속	
	17:20 18:40 15:45 16:05	제주공항 출발	아시아나 80석 아시아나 80석 대한항공 20석 대한항공 80석
	19:00	김포공항 도착 후 안전한 귀가	

중흥고등학교 주제별 체험학습 위탁용역계약 특수조건

제1조(총칙) 중흥고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 주제별 체험학습 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 주제별 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 주제별 체험학습 실시에 필요한 예약 및 숙박, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 주제별 체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관람 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 계약 특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(체험학습 장소 및 일정) ① 주제별 체험학습 장소는 [제주특별자치도 일원](#)으로 한다.

② 주제별 체험학습 일정은 [2027. 4. 1.\(목\) ~ 2027. 4. 3.\(토\), 2박 3일](#)로 하며 [붙임1]의 세부 일정표에 따르도록 한다.

제5조(여행인원) ① 여행 예정 인원은 [총 244명\(학생 231명, 인솔교사 13명\)](#)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

제6조(체험학습 경비) ① 왕복항공료(공항세, 유류할증료 포함), 숙박비(콘도/리조트급 시설, 레크레이션 가능한 강당 보유, 단독 숙박, 2박, 1실당 3~7인 이내), 숙소 내 식사비 2식(국, 밥 제외, 반찬 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 현지 간편식, 간편식 및 중식식비 6식(국, 밥 제외, 반찬 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 차량비 1일당 9대 × 3일(차량연식은 학생들의 안전을 위해 동일회사 차량으로 정비상태가 양호하고 차로이탈경고장치가 반드시 설치되어있으며, 가급적 차량 연식이 적은 차량으로 우선 배치, 45인승으로 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 경비일체 포함), 입장료 및 관람료, 레크리에이션 및 안전요원(주·야간) 인건비, 알선 수수료 등 제반 경비에 대한 총액입찰(VAT 포함).

※ 차량 탑승 계획에 따라 차량 대수 감소 될 수 있음.(산출내역 단가 적용)

※ 물가 변동에 따른 계약 금액 조정은 항공료(항공운임, 공항세, 유류할증료 포함)만 해당되며, 그 외 경비는 불가함.(발권일 기준, 2027년 4월 예정)

제7조(인솔교직원 경비) 본 현장체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 인솔 교직원이 무료인 항목을 제외하고, 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도로 청구한다.

제8조(항공출입 수속 등) ① “공급자”는 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 주제별 체험학습 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② 항공권 발급 및 출입 수속 지연 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인 and 준비를 철저히 하며 항공권 미확보 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자”가 전적으로 책임진다.

③ 본교 항공권은 아래와 같이 기 예약되어 있으며 낙찰자가 예약 좌석을 승계한다.

구분	2027. 4. 1.(목) 김포 출발	2027. 4. 3.(토) 제주 출발	비고
1팀 (아시아나) 80석	06:30	17:20	※ 왕복 총 260석 예약되어 있으나, 최종 좌석 수 변경 시 <u>아시아나 항공권을 우선</u> 으로 하며, 학교와 협의하여 최종 결정 ※ 가격입찰서 제출 시 항공료, 공항세, 유류할증료는 <u>2026년 8월 기준</u> 으로 산출 ※ <u>항공권 발권 예정(가능)확인서</u> 제출
2팀 (아시아나) 80석	06:40	18:40	
3팀 (대한항공) 100석	07:20	15:45 (20석) 16:05 (80석)	

제9조(숙박시설)

① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있는 여행단 전원(**총원 수용가능한 숙박지 1곳**)이 숙박이 가능한 **호텔/리조트급 숙박시설**로 식당이 있어야 하며, 영업배상책임보험·음식물배상책임보험·화재보험에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전 점검은 관계 법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.(제안서 제출시 제출)

② **숙소는 실당 3~7인 이내**로 하고, 타 학교 학생 및 관광객과 같은 층에 혼합 투숙하지 않도록 한다.

③ “공급자”는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

④ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1조(요, 이불), 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

⑤ “공급자”는 숙박기간 동안 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.

⑥ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도 및 실별 인원배정표를 체험학습 출발 10일전 학교 책임자 (**담당교사**)에게 제출하여야 한다.

⑦ 인솔 교사실은 학생 지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.

⑧ “공급자”는 숙박시설에 야간경호를 1일 5명씩(총별 1인 이상 배치) 2박의 일정 동안 배치하여 학생들이 비교육적 환경과 접촉하지 않도록 차단하고 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.

- ⑨ “공급자”는 **숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 출발 7일전까지** “수요자”에게 제출하여야 한다.
 (계약체결일 이후 보험기간 갱신이 이루어질 경우는 보험 서류는 필히 다시 제출하여야 함)
1. “공급자”와 숙박시설 대표간 주제별체험학습 기간 사용에 관한 계약서 각 1부.
 2. 숙소 사업자등록증 사본 각 1부.
 3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부 등)
 4. 영업배상책임보험증권, 음식물배상책임보험증권, 화재보험증권 사본 각 1부.
 5. 객실배치도(본교 배치 객실 표시해 줄 것) 각 1부.
 6. 식단표 각 1부.
 7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부.
 8. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.
 9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제10조 (식사 등) ① 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 학생들이 선호하는 육류를 충분히 포함하고 혐오식품은 피하고 **1식(밥,국 제외 5찬 이상)**으로 하여 세부 식단을 제안서 제출 시 “수요자”에게 제출한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 양질의 식사를 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 동일 팀 총 인원이 한 번에 식사를 할 수 있는 곳으로 정하고, 동일한 식당을 3팀 이상이 일자 또는 시간을 달리하여 이용하도록 한다.

④ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

⑤ 현지(외부)식사는 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다. **(학교 사정에 따라 변동될수 있음)**

⑥ 현지 중식 식당은 주제별 체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.

⑦ 특이체질(알레르기 등) 등으로 “공급자”가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.

⑧ “공급자”는 음식의 부실로 인한 식중독 등 안전사고, 기타 유해상황이 발생할 경우 병원에 입원 등 필요한 조치를 취하여야 하며, 이로 인한 모든 손해를 배상하여야 한다.

⑨ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 하며 충분한 양의 식사를 제공하여야 한다.

⑩ “공급자(계약상대자)”는 행사 2주 전까지 식당에 대한 관할지청 위생점검 결과를 “수요자(발주처)”에게 제출하여야 한다.

⑪ “공급자”는 **현지(외부)식 제공업소(음식점)**에 대한 **다음 각 호의 서류를 출발 7일전까지** “수요자”에게 제출하여야 한다.

1. 공급자와 현지(외부)식당업체 대표간 작성한 계약서 사본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부.
4. 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.

5. 영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부.
6. 각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상 책임보험 등) 사본 1부.
7. 최근년도 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 1부.
8. 현지(외부)식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부.
9. 현지(외부)식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부.
10. 중식 식단표 1부.
11. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자(발주처)”가 요청하는 서류

제11조(교통편) ① 주제별 체험학습 일정 중 운행되는 차량(45인승 기준 버스 9대)등의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일회사 동일 색상의 차량으로 차량 연식이 가급적 적은 차량으로 우선 배치하여야 하며, “중흥고등학교 2학년 체험학습 차량(0호)”임을 아래와 같이 표시하도록 한다. (차량탑승 계획 변경으로 인해 차량의 대수는 변동될 수 있음)

구분	[앞면] 부착 표지	[뒷면] 부착 표지
규격	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)
양식	현장체험학습(제1호차) 학교명 : 중흥고등학교	현장체험학습(제1호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
위치	전면 유리창 우측 하단	후면 유리창 중앙 하단

② 체험학습 기간 중 제 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생 타이어를 사용하지 않는 안전벨트가 정상으로 장착된 안전한 차량으로 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며 여객자동차법 제27조의3 제1항 및 같은 조 제7항 등과 관련하여 **영상기록장치가 설치**되어 있으며, **차로이탈경고장치가 부착**되어 있어야 한다.

③ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

④ “공급자”는 체험학습 매일 아침마다 실시하는 운전자 대상 음주측정에 운전기사들이 성실히 응하도록 협조하여야 하며, 만일 음주 측정 결과 운행이 불가한 운전자가 발생할 경우에는 즉시 대체 운전자를 투입하여 당일 현장체험학습 운영에 차질이 없도록 하여야 한다.

⑤ “공급자”는 버스운전자의 성범죄자경력 및 아동학대 전력 조회를 반드시 실시하고 이를 “수요자”에 알린다.

⑥ “공급자”는 차량운행에 소요되는 도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

⑦ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 운행을 하여야 하며 이로 인하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

⑧ “공급자”는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조 하여야 한다. (휴게소 등)

⑨ “공급자”는 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 **출발 7일전까지** “수요자”에게 제출하여야 한다.

1. “공급자”와 차량회사 대표 간 현장체험학습기간 동안 사용에 관한 계약서 1부.
2. 차량 사업자등록증 사본 1부.

3. 여객자동차운송 사업자 등록증 사본 1부.
 4. 차량 보험가입 증명서(자동차종합보험, 영업배상책임보험) 1부.
 5. 차량 등록증 사본 1부.
 6. 차량운행계획서(차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정현황, 차량안전점검표 등) 1부.
 7. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
 8. 차량종합진단표 1부.
 9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
- ⑩ “공급자”는 버스 운행 시 책임자급 안내요원을 배치하여야 한다.
- ⑪ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
1. “수요자” 요청 시 이동시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.
 2. “수요자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
 3. 이동 시 차량 간 안전거리를 반드시 확보하도록 대열을 짓지 말고, 분산하여 운행하도록 한다.
 4. 운전기사의 음주운전 및 졸음운전을 방지하기 위해 사전에 운전기사에 대한 교육을 실시하고 안전 운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하도록 한다.
 5. 운전기사의 음주 여부 확인을 위한 음주여부 확인 기록지를 제출해야 하며 미제출 시 학교에서 직접 음주감지 확인을 시행한다.
 6. 운전기사는 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 다음 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 한다.
 7. 안전운행을 위하여 운전기사는 **경력 5년 이상**의 관광경력이 우수한 **운전경력자를 배치**토록 하며, 학생의 안전을 최우선으로 하고 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행한다.
 8. 운전기사는 출발 전 학생을 대상으로 한 안전교육(유사시 차량 비상탈출법, 안전벨트 착용, 차량 내 소화기 위치, 탈출용 망치 사용법 등)을 실시한다.
 9. 재생타이어 사용을 금한다.
 10. 이동 전 반드시 안전벨트를 착용하도록 하고 이동시 안전지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 11. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
- ⑫ “공급자”는 차량운행 개시 7일전 차량운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 차량안전점검표, 교통안전정보 조회결과 통보서, 차량종합진단표 등)을 “수요자”에게 제출하고 사전 동의 없이 차량배정 사항을 변경할 수 없으며, 전세버스 교통안전정보 조회 시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 제출하여야 한다.
- ⑬ “공급자”는 차량 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표를 학교관계자 입회 하에 점검하고 점검표를 “수요자”에게 제출하여야 한다.

제12조(레크리에이션에 관한 사항) ① 숙박지 내 공연장을 이용하여 전문 레크리에이션 자격증 소지자를 초빙하여 진행할 수 있도록 한다. 또한 “공급자”는 **배치된 지도자 자격증, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 동의서를 출발 7일전까지** “수요자”에게 제출하여야 한다.

② 레크리에이션 일정은 계약 전 “수요자”와 협의하여 정하고, 레크리에이션 프로그램은 계약 체결 시 제출한다.

③ 레크리에이션 진행 관련 시설에 대한 안전점검 결과를 제출한다.

- 제13조(체험학습의 시작과 종료)** ① 주제별 체험학습은 학생들이 지정시간·장소에 모일 때부터 주제별 체험학습을 마치고 학교에 되돌아오는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 주제별 체험학습단 이동 시에는 학교 인솔책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약 내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

제14조(체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정: “공급자”는 “수요자”가 제시한 주제별 체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “수요자”에게 제출한다.
- ② 주제별 체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.
- ③ “공급자”는 계약 체결 시 주제별 체험학습단의 체험학습 지역별 숙소확보, 항공권 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사 메뉴 등 주제별 체험학습 세부 일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 현장 체험학습 담당부서로 제출한다.
- ④ 현장체험학습 일정 변경
1. “수요자”의 승인을 받은 주제별 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 주제별 체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)을 제출하여야 한다.
 3. “수요자”의 사정에 의하여 체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 주제별 체험학습이 차질없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 주제별 체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 한다. 또한, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 경우에는 학교 측 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

- 제15조(안전요원)** ① 안전요원은 **주간 3일간 각 9명**(08:00~19:00 근무), **야간 2일간 각 5명**(근무시간은 석식 이후 익일 조식 이전까지)으로 배치하며, 주간 안전요원과 야간안전요원이 중복되지 않도록 한다.
1. 각 현장체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자여야 한다.
 2. 체험 학습단에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전 지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하여야 한다.
 3. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 등 **현장체험학습 안전교육을 이수한 자**(대한적십자사 2016년 이후 이수기준인 현장체험학습 안전 과정 15시간 이상 이수자)이어야 한다.
 4. “공급자”는 안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, **체험학습 안전요원자격증 또는 연수 이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서를 출발 15일전까지 “수요자”에게 제출**하여야 한다.
- ② 안전요원경비: 수행 안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색 조끼 등 유니폼을 착용한다.

- 제16조(여행자보험에 관한 사항)** ① 여행자에 대한 여행종합보험은 “공급자(계약상대자)”가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 “공급자(계약상대자)”의 귀책 사유로 인한 사고는 “공급자(계약상대자)”가 이를 보상한다.
- ② 여행자보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료 실비 등 아래의 부가 조건에 준하여 정액 중복 지급이 가능한 보험을 가입한다.

[단위: 천원 / 1인당]

구분	상해		질병		배상책임	휴대품
	사망, 후유장애	치료실비	사망, 후유장애	치료실비		
보상한도	100,000	10,000	20,000	10,000	10,000	500

- ③ 체험학습단 **출발 7일 전까지** 보험에 가입한 후 **보험료 납부 영수증과 보험증권을 본교에 제출**한다.

- 제17조(이탈자 등의 처리)** ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “공급자”는 즉시 수요자”의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능, 이하 같음)에게 통보하고, “수요자”의 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.
- ② “공급자”는 전항 이외에 여행기간 중 각종 사건사고 등이 발생하였을 때에는 제①항과 같이 조치한다.
- ③ “공급자”는 체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 체험학습단에 대해서는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 및 치료받을 수 있도록 하여야 한다.
- ④ “공급자”는 수시로 현장체험학습단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

- 제18조(사고)** ① 현장체험학습 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- ② 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑥ “공급자(계약상대자)”는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑦ “공급자(계약상대자)”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 “공급자(계약상대자)”가 부담한다.

- 제19조(체험학습경비의 정산 및 지급)** ①본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여

증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감 인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산

2. 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서(세금계산서 또는 계산서), 지방세 및 국세완납 증명서, 국민연금 및 건강보험 납부 완납 증명서

② 인솔교사의 여행경비는 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 “공급자”의 별도 청구에 의해 “수요자”가 지급한다.

③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 지급한다.

④ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 현지(외부)식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙 영수증, 입장료 및 관람료는 실제 관람 영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수 만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.

⑤ 유류할증료, 공항세 변동 및 유료 입장료가 부득이하게 변경되었을 경우에는 정산하여 지급한다.

⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제20조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병 치료를 위하여 간단한 구급약품(열미약, 청심환, 일회용 밴드, 붕대, 외상 치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제21조(책임) ① 주제별 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계 법령과 일반 관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야 한다.

② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약 보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제22조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제23조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.

① 계약상의 의무, 조건, 계약 내용 불이행 등 “공급자”의 귀책 사유가 발생한 경우

② 전염병(코로나19, 신종플루 등)의 발생으로 사업을 진행하기 어려운 경우

- ③ 계약 체결 후 또는 체험학습 도중 “공급자”의 태만, 능력 부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
- ④ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시(공문) 및 “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제24조(자연배상금 등) ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 자연배상금으로서 계약 금액에 자연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

② 자연 배상금율은 다음과 같이 한다.

- 1. 일괄위탁용역: 1000분의 1.3
- 2. 차량운송용역: 1000분의 2.5

③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 ” 수요자 “에게 현금으로 납부하여야 한다.

제25조(기타) ① “공급자”는 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

③ “공급자”는 주제별 체험학습에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험 학습지 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

④ 현지 여행 일정의 변경 및 응급사태 발생 시에는 본교 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

제26조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 본 계약 해석의 우선 순위는 주제별 체험학습 위탁용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

제27조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제안서의 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		배 점			평점	비고
기술 능력 평가 (100 점)	정량적 평가 분야 (30)	1. 주제별체험학습(수학여행) 수행 실적(10점) - 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 제주도 주제별체험학습 수행 실적		A. 9회 이상 B. 7 ~ 8회 C. 5 ~ 6회 D. 3 ~ 4회 E. 1 ~ 2회	10 8 6 4 2		10점	
		2. 제안업체 인력보유 상태(10점)	▶ 국내 여행 안내사 자격 소지 여부	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 4명 미만	10 8 6		10점	
		3. 제안업체 경영상태 (10점)	▶ 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25%이상~50%미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만	5 4 3 2 1		10점	
	▶ 기업신용등급 확인서 등급		A. A등급(+, - 포함) 이상 B. B등급(+, - 포함) 이상 C. C등급(+, - 포함) 이하	5 3 2				
	객관적 평가	1. 제안업체의 부분별 수행능력(20)		매우 좋음	좋음	보통		20점
		▶ 구성의 독창성 및 적정성 (코스의 적정성, 타 업체와 다른 장점 등)		10	7	4		
		▶ 주제별체험학습 자료집 충실도		5	3	1		
		▶ 관광 안내 및 레크레이션 계획 적정성		5	3	1		
		2. 숙박시설수행능력·부대시설 포함(25)		매우 좋음	좋음	보통		25점
		▶ 등급, 위치, 수준(청결도, 편의성, 안전성 등)		10	7	4		
		▶ 객실당 인원수, 객실 면적		5	3	1		
		▶ 기타 편의시설, 대피시설, 유해시설		5	3	1		
		▶ 숙박업체 식단표(조·석식)		5	3	1		10점
		3. 학생안전보호 및 사고발생시 대처(10)		매우 좋음	좋음	보통		
		▶ 학생안전관리,재난 및 안전위생 사고 발생시 대처 계획		5	3	1		
		▶ 주야간안전요원, 안내도우미배치, 요원 적정성/준비성		5	3	1		5점
		4. 현지(외부)식사제공 능력(5)		매우 좋음	좋음	보통		
		▶ 메뉴, 좌석 수, 위치, 위생 안전, 가격 등		5	3	1		
		5. 행사진행의 안전성 및 교통제공능력(10)		매우 좋음	좋음	보통		10점
		▶ 행선지 별 안전 계획, 우천 시 대처방안		5	3	1		
		▶ 차량 연식, 운전 경력, 보험 가입, 안전성		5	3	1		
합 계				100				

[붙임 4]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	중흥고등학교 공고 제 2026 - 33호		입찰 일 자
	입찰건명	2027학년도 중흥고등학교 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역		
입찰 보증금	납 부	·보증금율: 5% (입찰금액의 5% 이상 납부) ·보 증 금: 금 원정(₩) ·보증금 납부방법: 보증기관의 보증보험증권 으로 납부		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 중흥고등학교의 2단계경쟁 등의 입찰에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 년 월 일 신청인 ① 중흥고등학교장 귀하				

주제별 체험학습 위탁용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 최근 연도 경영 상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근 연도 경영상태 증빙자료(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표, 원본만 인정)

구 분	기업신용등급	비고
등급	예시) A-	+, - 포함하여 등급 표시

주) 최근 연도 발행한 신용평가등급 확인서 첨부

3. 주제별 체험학습(구 수학여행) 용역 수행 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. **최근 3년간 연도순으로 기재(2023년 8월 ~ 2026년 7월)**

(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 제주도 주제별체험학습 용역 완수 실적만 해당)

2. **조달청 실적증명서만 인정, 계약서 및 계약 종이거나 현재 수행 중인 건은 인정하지 않음.**

3. **항공, 숙박, 차량 용역을 1건으로 수행했을 경우만 인정**

4. **제안서 평가표의 정량적 평가 항목을 참조하여 불필요한 실적 제출 금지**

4. 주제별 체험학습 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
협력회사		회 사 명		부문별 협력 내용			책임자
		○○관광		학생수송(제주도 일원)			
		○○리조트		숙박(2박 식사 2식 포함)			
		○○식당		현지 중식(일자별)			
		○○식당		현지 중식(일자별)			
		○○식당		현지 석식(일자별)			
				일자별 주.야간 안전요원 명단(안전교육이수 증 첨부)			

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부

※ 제안 업체 인력 보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본 각 1부.
(해당 서류 제출지만 평가)

5. 주제별 체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 작성
- 9개 학급을 3개팀으로 구성하여 일정 진행
- 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간)
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약) 계획 및 운행차량(버스) 운행 계획

1) 항공권 이용 계획

순	항공사	2027. 4. 1.(목) 김포 → 제주		2027. 4. 3.(토) 제주 → 김포	
		시간	좌석수	시간	좌석수

※ 일정별 세부 내용 기재(현장체험학습 일정표)

- 항공사명 확보된 좌석 수, 비행기 출발 시각, 도착 시각 등 기재
- 김포 ↔ 제주 간 항공기 운영계획 및 탑승 인원 배치 등 구체적 명시
- 항공권은 제주행, 김포행 항공사별 각 연속 2편 이하로 구성함

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유 차량 총 대수:()대

[보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것]

나) 차량운행계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	버스 운전 경력	답 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비목록
	1일차									
	2일차									
	3일차									

※ 주제별 체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형 버스 운전 경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승 인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권 사본, 운전기사별 면허증 사본과 버스운전자 성범죄자 경력 및 아동학대 전력 확인서를 제안설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재
- 제출서류: 특수조건 참조

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반현황											총 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전 화 번 호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도 검 사	총 별	투 숙 인 원	
◇◇ 콘도 리조트	김○○	1등급	2007	600명	제주 **읍 □▷동 88번지	(064) 423 - 5555	5층	화재보험 영업배상 생산물	2026. 11.26	2026. 11.26	1층	200명	
											2층	200명	
											3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

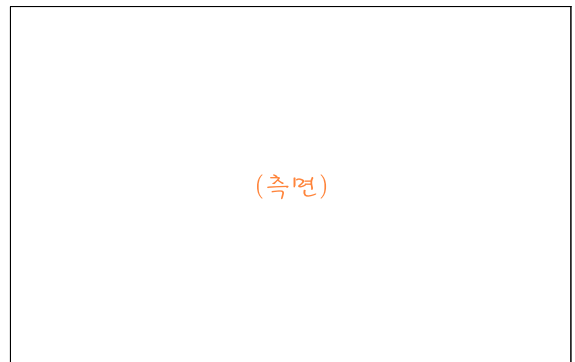
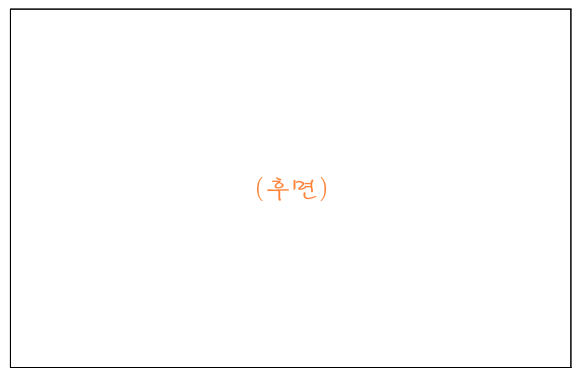
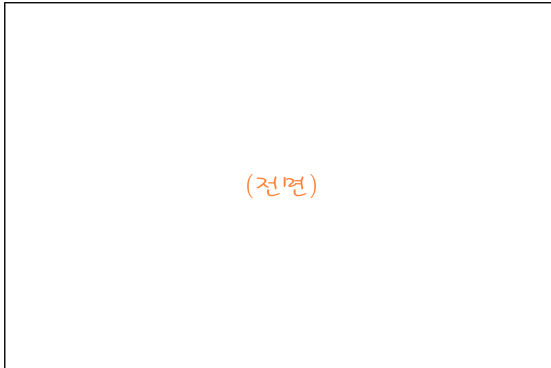
- 숙박업소명, 전화번호, 대표자 등(전체 동일 숙소 사용)
- 숙박업소 전경 사진(외부 전, 후, 측면 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 첨부
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황, 정수기 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 지자체 안전점검 결과 및 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과
- 각종 보험 가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시(1실 당 3~7인 이내)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 대형버스 주차대수
- 제출서류 : 특수조건 참조

2) 세부사항

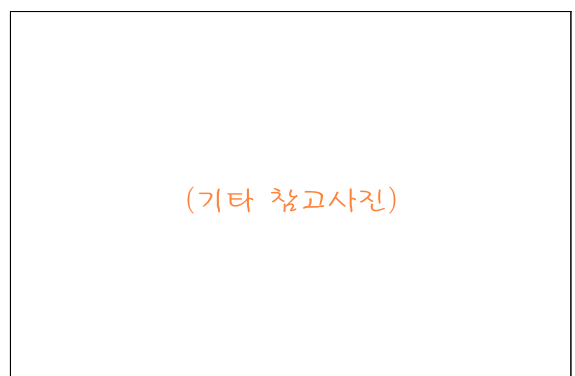
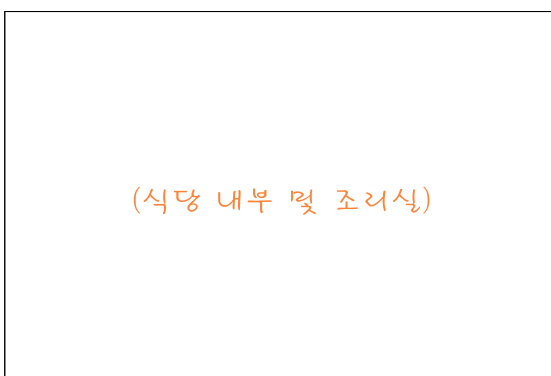
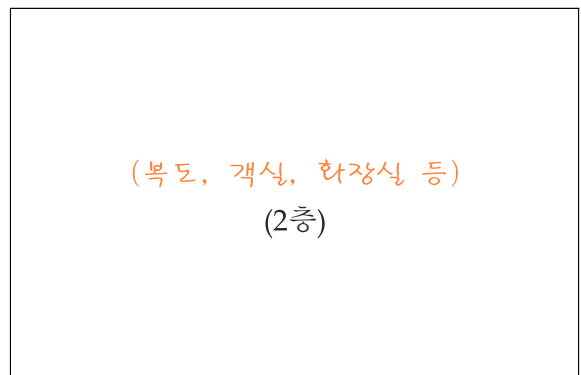
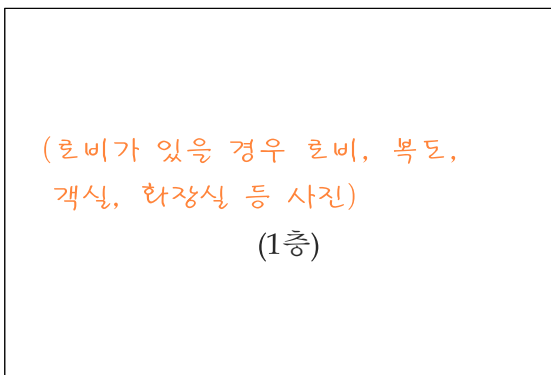
- 가) 편의시설 현황:
- 나) 전용 강당 현황:
- 다) 객실 내 비품 현황:
- 라) 면적 및 1실당 배치 인원:

3) 숙박 시설 전경 및 내부 사진: 사진 규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 좌우 측면)



나) 내부



라. 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									
	중식									
	중식									
	중식									
	중식									

- 일자별, 조별 중식 식단표 기재(1식 5찬 이상, 국·밥 제외, 육류, 생선류 포함)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험 가입 현황 등

※ 주제별 체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량 이동 중 발생할 수 있는 교통사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대체 방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소에 화재 발생 시 대처방안 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안 기술
- 우천 시 일정 조정 및 대처방안 기술
- 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술
- 업체 고유의 특색 및 장점 기술
- 여행자보험 가입계획서 (사고당 금액 등)

바. 레크리에이션 계획

- 지도자 배치 유무 및 자격증
- 운영계획

- 1) 일시:
- 2) 장소:
- 3) 인원: 명
- 4) 강사현황
- 5) 시간: ~
- 6) 레크리에이션 시간 계획

사. 주제별체험학습 현지 수송 차량별 안전요원 및 안내 도우미 배치 계획 제출

아. 숙소의 야간경비 계획 및 주간 안전요원(현지가이드) 계획 제출

※ 참고사항: 주간안전요원 1일 기준 9명, 야간안전요원 1박 기준 5명 배치

자. 경기도 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수계획 제시 등

※ 규칙 제8조(준비 및 차량점검), 제10조(사고처리) 참조

차. 행선지별 학생 안전 계획 제시

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

년 월 일

제안자 상호 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

중흥고등학교장 귀하

【 제안서 작성 요령 및 유의 사항 】

1. 일반 사항

가. 현장체험학습의 구체적 시정 안내(9학급 3개 팀 각 팀별로)

- 1) 주제별 체험학습 팀 구성은 9개 학급을 3개 팀으로 구성하여 운영한다.
- 2) 현장체험학습 일정에 의한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 본교 일정표를 참고하여 각 팀별로 작성
- 3) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
※ 현장체험학습 용역 특수조건 및 일정표 참고 작성

나. 항공기 이용 계획

- 1) 항공권에 관한 사항
 - 항공권 예약 현황(항공사 사정으로 다소 변경될 수 있음)

구분	2027. 4. 1.(목) 김포 출발	2027. 4. 3.(토) 제주 출발	비고
1팀 (아시아나) 80석	06:30	17:20	※ 왕복 총 260석 예약되어 있으나, 최종 좌석 수 변경 시 <u>아시아나 항공권을 우선</u> 으로 하며, 학교와 협의하여 최종 결정
2팀 (아시아나) 80석	06:40	18:40	
3팀 (대한항공) 100석	07:20	15:45 (20석) 16:05 (80석)	※ 가격입찰서 제출 시 항공료, 공항세, 유류할증료는 <u>2026년 8월 기준</u> 으로 산출 ※ <u>항공권 발권 예정(가능)확인서 제출</u>

- 항공권은 학교 명의로 기예약 상태임.
- 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공사의 스케줄 조정을 확인하여 계약 체결 후 7일 이내에 항공예약확인자료(컨펌, 이행확인서, 보증보험증권 등 항공권 확보를 입증할 수 있는 자료)를 본교에 제출하여야 한다.
- 주제별 체험학습단 수송을 위한 항공기 이용계획 및 탑승 인원 배치 계획을 작성한다.

다. 차량 운행에 관한 사항

- 1) 현장체험학습단 수송 차량 사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
 - 향후 신청 학생 수 및 차량 탑승 계획에 따라 운영 차량 대수는 증감 가능
 - 차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배차된 차량번호 확인
- 2) 차량(버스)은 동일회사 소속 동일색상의 차량으로 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스 운송 사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 차량연식은 학생들의 안전을 위해 가급적 차량이 적은 차량으로 배치하고, 문화시설이 포함된 안전한 차량으로 정비 상태가 양호하여야 한다.
(뒷좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지, 차로이탈경고장치 설치 차량)
- 3) 안전운행을 위하여 운전기사는 대형버스경력이 5년 이상이고, 이동 경로를 확실히 알고 있어야 하며 운행 경력이 우수한 자로 친절하여야 한다.
- 4) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 5) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 6) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른시간 내 동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 체험학습에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.

- 7) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “**학생 수송 차량 보호 표지**”를 부착하여야 한다.
- 8) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용 밴드, 붕대, 외상 치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 9) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

라. 운전기사의 사내 근무규정

- 체험학습 당일 운행차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

마. 숙박시설 여건

1) 구체적인 숙박지 여건 기재

- **여행코스와 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며 각 조별 숙식이 동일한 콘도, 리조트급 숙박시설** 이어야 하며 **학생지도에 지장이 없도록 하고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.**
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부**
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 숙박업소 신축 또는 개축 연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비 사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화 시설 등), 전기 안전 점검 상태, 환자 발생 시 이동할 병원
- **각종 보험가입 사항(영업배상책임보험, 음식물배상책임보험, 화재보험 등)**
- 단일 건물 내 조별 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
- **음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳**

2) 숙박지의 1실당 면적 및 배정 인원(1실 당 3~7인 이내) 명시

바. 식사여건

※ **총 8식을 제공**하며 **2식은 숙박지에서 하고, 6식은 현지 간편식, 중·석식**으로 한다.

- 1) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고 반찬은 국과 밥을 제외한 5찬 이상
- 2) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·중·석식 반찬 5찬 이상.(국·밥 제외)
- 3) **조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함.**

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음.**

사. 체험학습 가이드겸 안전요원에 관한 사항

- 1) 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.

- 2) 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다. (주간 3일: 3일간 × 9명, 야간 2일 : 2일간 × 5명 배치)
- 3) 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습 안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.
- 4) 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.
- 5) 안전요원은 학생 인솔 시 언행에 주의해야 할 뿐만 아니라 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

아. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량 이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치 사항
 - 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처방안 등

자. 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항

- 1) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재
 ※ 제안서 작성 규격 : A4 크기의 용지 사용, 우리학교 서식을 상철하여 제본, 바인더 형태 제출 지양

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3. 제안서 작성 주의 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 우리학교 서식을 상철하여 제본, 바인더 형태 제출 지양/ 제출 부수 : 11부
- 나. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 다. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 라. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

각 서

본사(인)는 ‘2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습 위탁 용역’ 입찰에 참여하면서 제출 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 민·형사상 책임을 질 것이며, 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소:

업 체 명:

주민등록번호:

대표자 성 명: (인)

중흥고등학교장 귀하

[붙임 7]

위임장

○ 상 호:

○ 대 표 자:

○ 주 소: (전화:)

○ 사업자등록번호:

상기 본인은 ‘2027학년도 중흥고등학교 주제별 체험학습 위탁 용역’ 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 1. 대리인 재직증명서 1부.

2. 대리인 4대보험가입증명서 1부.

2026. . .

위임자: (인)

중흥고등학교장 귀하

산 출 내 역 서 (예시)

1. 건 명 : 2027학년도 중흥고등학교 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예정인원 : 총 244명(학생 231명, 인솔교사 13명)
3. 기 간 : 2027. 4. 1.(목) ~ 2027. 4. 3.(토) (2박 3일)
4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거(가급적 구체적으로 기재)	소요액	비고
1	항공료	김포 ↔ 제주(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함	☐ 항공료		2026년 8월 할증료 기준
1	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 도로통행료, 주차료, 기사봉사로, VAT 등 일체경비포함	☐ 버스임차료 : 원 × 9대 × 3일(제주도내)		
2	숙식비 (2박2식)	반찬은 1식 5찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ ○○호텔 - 숙박료 : 원 × 명 × 2박 - 식 비 : 원 × 명 × 3식		호텔이나 리조트급 이상 단일숙소
3	현지(외부) 식비 (6식)	현지(외부)식 반찬은 1식 5찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ 조식(간편식) (○○식당) - 원 × 명 ☐ 중식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 석식 (○○식당) - 원 × 명		
4	입장료 및 관람료 (9곳)	코스 내에 있는 유료 관람장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명		일정표 참조
5	레크 레이션 진행비	강사 초빙, 장비대여 및 기타 관련 경비(진행할 경우 작성)	☐ 레크레이션 강사 경비 : 원 × 명		
7	안전요원 인건비	주간안전요원 야간안전요원	☐ 주간안전요원경비 : 원 × 9명 × 3일 ☐ 야간안전요원 경비 : 원 × 5명 × 2일		
8	보험료	여행자보험료	☐ 여행자보험료 : 원 × 명		
9	기 타	기타경비	☐ 알선수수료 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요경비 : 원 × 명		
합 계 액					
1인당 금액(VAT 포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 학생	원 × 231명	* 1인당 단가 원단위 절사 (십원단위 작성)
			☐ 교직원	원 × 13명	
합 계 액			학생 231명 + 교사 13명= 총 244명		

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 ‘2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별 체험학습 위탁 용역’을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

업체명:

사업자등록번호:

주 소:

대표자: (인)

중흥고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

중흥고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 OO회사 대표 000(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리 업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 ‘2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁 용역 실시에 따른 항공 발권 및 여행자보험’ 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 및 교직원의 성명, 주민등록번호 정보

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

－ 계약기간: 2027학년도 중흥고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁 용역 계약기간과 동일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4항의 위탁업무 기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

위탁자

주 소: 경기도 부천시 원미구 계남로 171

학 교 명: 중흥고등학교

성 명: 학교장 (인)

수탁자

주 소:

업 체 명:

성 명: 대표자 (인)

개인정보처리업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	「개인정보보호법」 제26조 제4항 「개인정보보호법 시행령」 제28조 제6항		
교육내용	수탁업체 개인정보 보호 준수사항		
I. 개인정보처리 위탁에 따른 수탁자 책임과 의무			
◇ 수탁자는 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 「개인정보 보호법」을 위반하거나 수탁자의 귀착 사유로 계약이 해지되어 위탁자, 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 수탁자는 그 손해를 배상하여야 함.			
◇ 위탁자는 수탁자에 대하여 위탁 업무 관련 개인정보 보호 및 관리를 요구하거나 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 수탁자는 특별한 사유가 없는 한 이를 이행하여야 함			
◇ 수탁자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 함.			
II. 개인정보 처리 준수사항			
◇ 수탁자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무 관련 보유한 개인정보를 즉시 파기하거나 위탁자에게 반납하여야 하고, 그 결과를 위탁자에게 보고하여야 함.			
◇ 수탁자는 위탁받은 업무 범위를 초과하여 개인정보 이용 및 제3자 제공 금지			
◇ 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 금지			
◇ 위탁자의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 금지			
◇ 수탁자가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우 해당 사실을 계약 체결 7일 전에 위탁자에게 알리고 협의해야 함.			
III. 개인정보의 안전성 확보 조치			
◇ 개인정보보호법 제29조, 동법시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 고시에 따라, 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 해야함.			
◇ 관리적 조치: 내부관리 계획 수립·시행 및 점검(고시 제4조)			
◇ 기술적 조치: 접근 권한 관리(고시 제5조), 접근통제(고시 제6조), 개인정보의 암호화(고시 제7조), 접속기록의 보관 및 점검(고시 제9조), 악성프로그램 등 방지(고시 제9조)			
◇ 물리적 조치: 물리적 안전 조치(고시 제10조)			
교육일시	. . .		
피교육자	※ 본인은 상기 교육 사항을 성실히 준수한다. (소속) (직위) (성명) (인) (소속) (직위) (성명) (인)		
교육자	(소속) 중흥고등학교 (직위) (성명) (인)		

조세 포탈 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반 금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반 금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈 세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈 세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

년 월 일

서약자:

대표

(인)

중흥고등학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **(중흥고등학교)**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 계약 및 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **(중흥고등학교)**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 **(중흥고등학교)**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 **(중흥고등학교)**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **(중흥고등학교)**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **(중흥고등학교)**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약 이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 **본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고**, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등 **(중흥고등학교)**의 조치와 관련하여 당사가 **(중흥고등학교)**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자: (주)

대표

(인)

중흥고등학교장 귀하

제안서 평가 증빙자료 제출 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
제안서	1	○ 주제별 체험학습(수학여행) 제안서[붙임5] 11부.(보관용 1부, 평가용 10부)	
일반 현황	2	○ 일반현황 및 연혁 - 입찰 참가 신청서[붙임4] 1부. - 위임장과 재직증명서(대표자가 아닌 경우) 1부. - 사업자등록증 사본 1부. - 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부. - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부. - 인감증명서 1부. - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부. - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부. - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부. - 입찰보증금 보증서 - 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부.	
정량적 평가	3	○ 수학여행 수행 실적(입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 제주도 주제별체험학습 수행 실적) - 조달청 실적증명서 원본 또는 사본(계약서 불가)	
	4	○ 제안 업체 경영 상태(제안사의 자기자본비율) - 최근연도 표준 재무제표 증명서/ 기업신용등급 확인서	
	5	○ 제안업체 인력 보유 상태 - 제안 업체 인력 보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본(해당 서류 제출시만 평가) 각 1부. - 본교 현장체험학습 수행자의 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본(해당 서류 제출 시만 평가)	
정성적 평가	6	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 제안서로 평가 - 관광 안내 및 위탁여행용역 수행 계획	
	7	○ 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각 1부. - 각종보험(영업배상·생산물·가스및화재 등) 가입증권 사본 각 1부. - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각 1부. - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부. - 식단표 및 객실 배치도 각 1부.	
	8	○ 교통 및 식사(현지) 제공 능력 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 각 1부. - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1부. - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부. - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각 1부. - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부. - 식당별 식단표 각 1부. - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
	9	○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 레크레이션 강사 자격증 사본 - 각종 사고 발생 시 안전 계획 - 주간 및 야간 안전관리요원 연수 이수증 사본 각 1부. - 주간 및 야간 안전관리요원 명단	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안 업체 인력 보유 상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계 사항)

본 위탁 업체는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁 업체에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

기 관 명:

주 소:

대 표 자: (인)

중흥고등학교장 귀하