

2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관구매 업체 선정 입찰공고 [2단계(규격·가격 분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 ‘2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관구매 업체 선정’을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰 건명	2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관구매 업체 선정
구매 예정 수량	- 총구매 수량(예정): 310벌(2027학년도 입학 추측 예정 인원) ※ 구매 수량(예정)은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매 수량을 최종 확정
구성 품목 및 규격	[붙임1] ‘2027학년도 명문고등학교 교복 규격서’ 참조
기초금액	- 기초금액(단가) 금421,000원 - 동복 4pcs(가디건 제외): 245,000원 - 하복 2pcs(와이셔츠/블라우스): 98,000원 - 생활복(상의)와 편한 교복(반바지): 78,000원 ※ 부속품(넥타이, 리본 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임 ※ 가격입찰 시 원 단위 불가
규격입찰서 제출 기간, 장소 및 방법	- 제출 기간: 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 - 제출 장소: 명문고등학교 교육행정실(진리관 1층) - 제출 방법: 직접 방문 제출(우편 제출 불가)
가격입찰서 제출 기간, 장소 및 방법	- 제출 기간: 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00 ※ 제출 기간 내 24시간 가능 - 제출 장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) - 제출 방법: 전자 제출 ※ 단가 구매 계약이므로 반드시 단가 가격으로 입찰서 제출
제안서 평가 일시 및 장소	2026. 9. 3.(목) 15:50, 명문고등학교 성실관 1층, 학교운영위원회실 ※ 학사일정 등에 따라 일시 및 장소 변경 가능 ※ 블라인드 심사평가로 교복 업체명과 업체표시 문양이 제거된 제안서 및 교복 견본품만으로 규격 심사 시행(별도 업체 설명회는 없음)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 11.(금) 14:00 이후 명문고등학교 입찰집행관 PC
납품 기한	납품 기한: (동복) 2027. 2. 23.(화) / (하복) 2027. 4. 23.(금) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품 장소	명문고등학교 지정 장소 ※ 사이즈 측정은 교복(동복·하복 등) 별도 실시(일정 협의)
기타 사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참여하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출 시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 가. 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) [붙임12]를 계약 체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. **[추가 구매 기한: 2027년도 2월 말 까지, 입학 전에 구매 완료]**
- 나. 우리 학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며, 각 품목의 초과 비율을 합산하여 선정 평가표에서 차등 배점을 받습니다.

구 분	품 목	단가 비율 기준
동복	자켓	동복 1벌 금액의 42% 이내
	셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼/니트	동복 1벌 금액의 18% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구 분	품 목	단가 비율 기준
하복	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	하복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

※ 선정 평가표 점수 평가 시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

- 다. 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론 특히, **품질인증, 납품실적, 견본 제작, A/S 계획(제품 하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만 사항 처리 방안 등)**이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따라 **“2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)”**로 규격 제안서와 가격 입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격 제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약** 및 **지역 제한 경쟁(경기도)**입찰이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 [G2B\(www.g2b.go.kr\)](http://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동 수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 「같은 법 시행규칙」 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 「같은 법 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **중소기업확인서(중기업 또는 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체)**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「중소기업확인서」는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전 판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약 상대방에서 제외됩니다.

- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점 소재지, 개인 사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/ 편한 교복) 규격서」 [붙임1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/ 편한 교복) 학교주관구매 계약 특수조건」 [붙임2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임3] “학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가 항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, **2023. 8. 7.~2026. 8. 6.**) 학교주관구매 교복(동복·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2025. 1. 6.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰 자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가 자격 배제 조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문 제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서 평가 부적격 처리) → 적격 업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(**예정가격 이하 최저가 제출 업체**, 최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격(가격) 입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

- 가. 제출기간: **2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00**
 ※ 평일 09:00~16:00, 토요일, 법정공휴일 접수 불가
- 나. 제출장소: 명문고등학교 진리관 1층 교육행정실
- 다. 제출방법: 직접 방문 제출 (우편 및 FAX 접수 불가)
 ※ 대리인이 접수 시 위임장 [붙임15], 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출
- 라. 제출서류: **블라인드 심사평가로 제안서와, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출**

- 1) [붙임4] 입찰 참가 신청서 1부.
- 2) [붙임5] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 3) [붙임6] 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 납품 제안서 1부.
(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부), 제안서 평가용 10부 [총 11부]
※ 제안서 평가용(10부)의 표지 및 내지 어떤 곳에도 업체를 직·간접적으로 식별할 수 있는 업체명, 업체표시 문양 등 표식 불가
※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 4) [붙임7] 교복 납품(제조) 규격서 1부.
- 5) [붙임8] 교복 제조 또는 판매시설 현황서 1부.
- 6) [붙임9] 교복 품목별 단가 비율표 1부.
- 7) [붙임10] 교복 A/S 계획서 1부. (A/S 지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) [붙임 11] 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
- 9) 본교가 제시하는 교복 규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌. (제안 서류 제출 시 함께 제출)
※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출
(단추, 후크, 허리 조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
- 10) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS 공인기관에서 발급받은 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부.
- 11) 품질인증서(Q마크) 사본 1부.(소지 업체에 한함)
- 12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부. (소지 업체에 한함)
- 12-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)
- 13) 공정거래위원회 법 위반 사실확인서 1부.
- 14) 사업자등록증 및 통장 사본 각 1부.
- 15) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 16) 중기업 및 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.
- 17) 국세, 지방세 납세증명서 각 1부.
- 18) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 19) [붙임15] 위임장 1부.(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출) - 해당 시 제출
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출 기간: 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00

나. 제출 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출 방법: 전자 제출(제출 기간 내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서 평가) 및 제안서 효력

가. 일시: 2026. 9. 3.(목) 15:50 (학교 일정에 의해 조정될 수 있음)

나. 장소: 본교 성실관 1층 학교운영위원회실

다. 제안설명회: 실시하지 않음

라. 제안서 평가 방법: 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대해 교복 적격업체 선정 평가표[붙임3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가 항목 및 평가 기준: [붙임3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

- 1) 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가 내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가 하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격 개찰 일시: 2026. 9. 11.(금) 14:00 이후 명문고등학교 입찰집행관 PC

- 1) 가격 개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- 2) 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회”의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 80점 이상인 적격 업체에 한해 가격 개찰을 실시합니다.

※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리하여 가격입찰에서 제외

- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비 가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비 가격을 산술 평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰 참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰 통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 「동법 시행령」 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당 업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행 규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰 관련 법령에 따르며, 입찰참가자는 입찰 등록 전에 반드시 입찰 참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질 심사 결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약 체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)’을 제출하여야 하며, 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납 사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰 정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.(낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사 결과 통지 후 7일 이내에 교복 담당부서에서 수령**) 또한, 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담합니다.
- 바. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 노력을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「행정안전부 회계예규, 고시」 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약 관련 사항은 우리 학교 교육행정실(☎02-2680-3802, 교복 사양 및 제안서 평가 사항은 인성자치부(☎02-2680-3715)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복) 규격(사양)서 1부.
2. 2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
4. 입찰 참가 신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동복·하복) 납품 제안서 1부.
7. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
8. 교복 제조 또는 판매시설 현황서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복 A/S 계획서 1부.
11. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 1부.
12. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부.(최종낙찰자만 제출)
13. 청렴계약 이행 서약서(각서) 1부.
14. 교복 납품실적 증명서 1부.
15. 위임장 1부.

2026. 8. 6.

명문고등학교장

[붙임1]

■ 교복(동복 · 하복, 생활복(상의), 편한 교복(반바지)) 디자인 및 사양: 전년도와 동일

교복(동복) 규격(사양)서			
남학생		여학생	
재킷	소재 및 디자인	재킷	소재 및 디자인
	모[울] 80% + 나일론 20% 진곤색 방모 단추: 고유 EPOXY 21mm ■ 마크 :  3 * 2.9 ■ 단추 : 		모[울] 80% + 나일론 20% 진곤색 방모 단추: 고유 EPOXY 18mm ■ 마크 :  3 * 2.9 ■ 단추 : 
조끼	소재 및 디자인	조끼	소재 및 디자인
	모[울] 50% + 아크릴 50% 색상: 회색 ■ 마크 :  3 * 2.9		모[울] 50% + 아크릴 50% 색상: 곤색 ■ 마크 :  3 * 2.9
와이셔츠 또는 티셔츠	소재 및 디자인	블라우스 또는 티셔츠	소재 및 디자인
	폴리에스터 70% + 레이온 30% 스트라이프/스판 단추: 공용POLY Y1 WHITE 11mm		폴리에스터 75% + 레이온 25% 흰색 공용 스판 단추: 공용POLY B1 WHITE 11mm
바지	소재 및 디자인	스커트 또는 바지	소재 및 디자인
	모[울] 60% + 폴리에스테르 37% + 폴리우레탄3% 취색메란지스판		모[울] 60% + 폴리에스테르 40% 솔리드체크 단추: 공용POLY 15mm

교복(하복) 규격(사양)서			
남학생		여학생	
셔츠+바지	소재 및 디자인	셔츠+치마	소재 및 디자인
	1. 셔츠 폴리에스터 75% + 레이온 25% 단추: 공용POLY Y1 WHITE 11mm ■ 마크 :  3 * 2.9 2. 바지 폴리에스터 92%+폴리우레탄 8% 폴리스판 진곤색 단추: 공용POLY 15mm		1. 셔츠 또는 블라우스 폴리에스터 75% + 레이온 25% 단추: 공용POLY Y1 NAVY 13mm ■ 마크 :  3 * 2.9 2. 치마 폴리에스터 92%+폴리우레탄 8% 폴리스판 진곤색
생활복과 편한교복 규격(사양)서			
남학생, 여학생 공통			
상의	소재 및 디자인	바지	소재 및 디자인
	폴리에스터 100% 단추: 공용POLY WHITE 11mm (남여 공통) ■ 마크 :   (가슴마크) (소매자수) 3 * 2.9 4.5 * 2.4		폴리에스터 100% 색상: 남색 (남여 공통)

★ 기타 세부 사양(제작 시 유의 사항)

- 교복 안감은 특정 표식 및 문양을 지양함(브랜드 인식 표식 절대 사용금지)
- 상의
 - ① 길이
 - 하복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
 - 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
 - 조끼(여): 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
 - ② 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)
- 치마(스커트)
 - ① 길이: 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
 - ② 주름 박음질은 치마 끝단으로부터 시작해서 25-30cm 까지는 펼치고 그 윗부분은 박음질
- 바지
 - ① 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
 - ② 바지통 : 7½~8인치 정도

【참고자료1】 교복 품목별 평균가격 현황

☞ 교육부 주관 ‘ 시도별 교복비 전수조사 결과(2025학년도)’의 주요 품별 평균단가 자료이며, 원 단위는 절사 함.

① 편한 교복·생활형 교복

구분	야구점퍼	카라티 (긴팔)	카라티 (반팔)	생활형 하의 (춘추 동복)	활동복(체육복) 하의 (하복)
평균 가격	77,880원	44,500원	42,970원	50,490원	44,110원
참고 이미지					

※ 참고 이미지는 ‘경기도교육청 편한 교복 표준디자인’

② 정장형 교복(동복)

구분	자켓	조끼	가디건	셔츠	블라우스	바지	치마
평균 가격	74,350원	37,750원	57,580원	43,460원	42,870원	64,320원	62,820원

③ 정장형 교복(하복)

구분	셔츠	블라우스	바지	치마
평균 가격	44,110원	43,480원	49,830원	49,880원

2027학년도 명문고등학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 명문고등학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 명문고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대방자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 계약 물품을 교내 또는 교복 업체에 납품하여야 하며, (동복) 2027. 2. 23.까지 (하복) 2027. 4. 23.까지 납품하여야 한다. (단, 학교 사정에 의해 변동 가능, 계약기간 동안 금액(품목 별) 변동 불가)
- ② “공급자”로 선정된 업체는 “수요자”와 계약 체결 전, 교복 1벌의 세부 품목별 단가를 구분해서 제시하여야 하며, 세부 품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우에는 계약을 체결하지 아니할 수 있다.
- ③ 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 세부 품목별로 추가 단품 구매할 경우에도 교복 1벌당 계약가격 및 품목별 계약단가에 의해 별도 판매해야 한다.
- ④ “공급자”로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)’을 제출하여야 한다. (낙찰단가 * 구매 예정 수량에 대한 증권 제출)
- ⑤ “공급자”로 선정된 업체는 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 한다. (구매 확정 금액에 대한 증권 제출)
- ⑥ 신제품과 전년도 제품 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하도록 하고 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신제품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있도록 이월상품에 대한 할인율을 제시한다.

제2조(구매 물량) 교복 구매 수량은 본교 2027년 신입생 및 재학생의 희망(신청) 학생 수에 한함

※ 계약 시에는 공급 단가만 정해서 “단가 계약” 체결

※ 구매 물량은 학생(신입생 포함)들의 신청에 따라 구매 물량 확정

제3조(검사·검수)

- ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “공급자”는 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조 연월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.
※ 「중요한 표시·광고 사항 고시」 공정거래위원회 고시에 의거 교복(학생복)의 경우 제조 년·월·일, 착용 연도를 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음

제4조(신체측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 신체측정 일자 및 방법을 결정한다. (개인별 교내 또는 교복업체 방문하여 측정, 주말 포함 최소 5일 이상 확보)
- ② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플 1벌에 대하여 “수요자”가 정한 공인 원단 시험기관이 발급한 원단 검사 시험성적서(KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-MARK, KOLAS기관의 시험성적서)를 납품일까지 “수요자”에게 제출해야 한다.
- ② 교복 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적서 상의 재질이 일치하여야 한다.

- ③ “공급자”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본을 제작하여 “수요자”의 승인을 받고 본 제품 제작에 들어 가야 한다.
- ④ “공급자”는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 원단 구입 후 원단 검사(2차) 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 하며, 원단 검사 시에는 “수요자”에 ‘의류 시험성적서’를 제출 해야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6 땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추, 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 마감처리의 완성도가 깔끔해야 하며, 여유 단이 충분해야 한다.
- ⑨ 명문고등학교 교복 규격 사양서를 반드시 따른다.
- ⑩ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다. 단, 개인이 변형 시 해당하지 않음

제7조(납품 및 교환)

- ① 납품은 학교와 상호 간 협의하여 납품 방법, 장소 및 일자를 정한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년·반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품 시 교복 안쪽 라벨에 신품 제조 연도가 표기되어야 한다.
- ⑤ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의해 확인되면 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환 해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑥ 교복 품질 불만 등으로 인한 학부모 민원은 납품업체에서 모두 처리하여야 한다.
- ⑦ 납품 후에도 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복공급이 가능 해야 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다. (1년간 무상 A/S 의무)
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구 하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선 해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 가능하여야 하며, 납품 후 1년 무상 A/S를 해줘야 한다.

제9조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품 대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불 한다. 단, “수요자”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구)

- ① 교복 대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(안전행정부 예규, 2018. 1. 10) 제6장 선금, 대가 지급 요령의 자금 사정의 불가피한 사유로 인한 선금 지급 대상에 해당되지 않는다.
- ② “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 "수요자"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)이 변경될 수 있으며, 이에 따라 수량을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “공급자”는 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제13조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(견본품 반환 금지) “공급자”가 제출했던 견본(샘플)은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(기타)

- ① “계약 내용의 해석에 있어 “수요자”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “수요자”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정 하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

명문고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 명문고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 명문고등학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 약속합니다.

2026년 월 일

명문고등학교 교복 학교주관구매 평가위원: (인 또는 서명)

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	객관적 평가 (50점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당 학교 실적증명서 첨부) - 1교(동복 및 하복 등) 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) - KATRI시험연구원(한국의류시험연구원) - FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서 - KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) - 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품 인증마크 사용계약서 - 원단 원산지 증빙서 제출	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서	3
			사용계약서 및 원단 원산지 증빙서 모두 미제출시	0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장 주소지를 확인)	이동거리 2km 미만	10
			이동거리 2km 이상 ~ 7km 미만	8
			이동거리 7km 이상 ~ 12km 미만	6
			이동거리 12km 이상 ~ 17km 미만	4
			이동거리 17km 이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성 시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 허용 범위 (2% 이하)	15
			각 품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
			각 품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
			각 품목별 허용 범위 (6% 초과)	3
			각 품목별 허용 범위 (7% 초과)	0
	주관적 평가 (50점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
		○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수	10
			우수	8
			보통	6
			미흡	4
			매우 미흡	2
		○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무 기간 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능 및 택배 발송 여부) - A/S 내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S 계획서 확인)	매우 우수	5
			우수	4
			보통	3
			미흡	2
			매우 미흡	1
		○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10
			보통	7
			미흡	5
			우수	10
		○ 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련 사진 보관)	미흡 (허술한 상표 가림, 상표를 추정할 수 있는 패턴, 특정 상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	3

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
가점 / 감점			허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격
	가점 / 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리 학교 교복 만족도 조사 결과 반영 (학교의 재량으로 연도 수정 가능 예: 최근 2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
			만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
			만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
			만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
			만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
		○ 교복 추가 구매 (추가 구매 시 판매 거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) - 학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 - 경기도교육청·교육지원청 국민 신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가 판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
			3건 ~ 4건	-3
			5건 이상	-5
		○ 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복 업체 - 확인 방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 · 미제출 시 감점 (해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당 시	-10
		○ 규격미달 견본 - 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이 ± 10 이상	-10
			혼용률 차이 ± 15 이상	부적격
합 계				

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상 호 또는 법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	명문고등학교 2026- 호	입찰 일자	2026년 월 일
	입찰건명	2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관 구매 업체 선정		
입찰보증금	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 명문고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. [붙임서류]: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인감날인) 명문고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호명:

사업자 등록번호:

사업자 대 표:

위 사업자는 경기도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 명문고등학교(경기도 광명시 광명로 812번길 16)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 6.일 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

명문고등학교장 귀하

교복(동복 · 하복, 생활복/편한 교복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
업체설립년도	년	월	일
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 별지로 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

※ 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품 실적기간: 2023. 8. 7. ~ 2026. 8. 6., 계약서는 인정하지 않음)

- 3. 교복 납품 실행 계획
- 4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
- 5. 교복 납품(제조) 규격서(별지로 첨부할 것)
- 6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)
- 7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 업체명: 성 명: (서명 또는 날인)

명문고등학교장 귀하

교복 제조, 판매시설 현황서

■ 업체명: [단위: (대)]

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설 주소()

(2) 교복 판매시설의 보유 여부: 있다() / 없다()

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - (총 년)

(4) 학교주관구매 납품실적: ()건

(5) 교복 판매장에서 A/S 가능 여부: 가능() / 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

명문고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건명: 2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관구매 업체 선정
2. 산출 내역

품 목			수 량	단가비율
동복	상의	자켓	1	%
		셔츠/블라우스	1	%
		조끼/니트	1	%
	하의	바지/치마	1	%
	부속품	넥타이/리본 등	1	%
	소 계			100 %
하복	상의	셔츠/블라우스	1	%
	하의	바지/치마	1	%
	부속품	넥타이/리본 등	1	%
	소 계			100 %
생활복과 편한교복	생활복 상의		1	%
	편한교복 반바지(하의)		1	%
	소 계			100 %
합 계(동복 · 하복, 생활복/편한 교복)				100 %

※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함

2026년 월 일

업체명:

대표자 :

(인감날인)

명문고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야 함

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 명문고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대해 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

※ 소비자 불만 사항에 대해 조치 사항별 세부 내용 작성 및 확인

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

명문고등학교장 귀하

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건명 : 2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관구매 업체 선정
2. 산출 내역

품 목			수 량	단가비율	계약단가
동복	상의	자켓	1	%	원
		와이셔츠/블라우스	1	%	원
		조끼/니트	1	%	원
	하의	바지/치마	1	%	원
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	원
	소 계			100 %	원
하복	상의	와이셔츠/블라우스	1	%	원
	하의	바지/치마	1	%	원
	부속품	넥타이/리본 등	1	%	원
	소 계			100 %	원
생활복/ 편한 교복	생활복 상의		1	%	원
	편한 교복 반바지(하의)		1	%	원
	소 계			100%	원
합 계(동복·하복, 생활복/편한 교복)					원

※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인감날인)

명문고등학교장 귀하

청렴계약 이행 각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 00학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 명문고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰 자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 사실이 드러날 경우 명문고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 명문고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 명문고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 명문고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전 의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다. 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 명문고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

2026년 월 일

서약자: 대표

(인 또는 서명)

명문고등학교장 귀하

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 「2027학년도 명문고등학교 교복(동복·하복, 생활복/편한 교복) 학교주관
구매 업체 선정」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		연락처 (H.P)	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

2026년 월 일

위임자: (인)

명문고등학교장 귀하