

2027학년도 아름고등학교 교복 학교주관구매 2단계(규격/가격 동시) 입찰 공고

2027학년도 아름고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.
입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 사양서, 특수조건, 최신법령 등을 반드시 열람하여
그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

2026. 8. 11.
아름고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 건적제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 건적제출·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 건적제출, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 건적가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.

◎ 홈페이지: <http://www.sje.go.kr/민원·참여/세종교육신고센터/공직비리익명신고센터> (또는 QR코드 인식)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



세종교육신고센터

[유의사항]

- ※ 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 아름고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 11.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 16:00 (평일 09:00 ~ 16:00, 토·일요일, 공휴일은 접수 불가) ※ 가격입찰서: G2B 전자제출만 가능 ※ 규격입찰서(제안서): 직접제출, 우편접수 불가 / 견본품 각 1벌 필히 제출 [단가 구매 계약이므로 반드시 단가(부가세포함)가격으로 입찰서를 제출해야 합니다.]
구매예정수량	○ 2027학년도 예상 교복(동복·하복) 수량: 350벌 (각 남학생175벌, 여학생 175벌) ※ 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동복·하복) 단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되거나 표준 사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용 없이 동일한 가격 유지하여야 함
제작사양	붙임 교복 사양서 참조
기초금액 <단가산출>	교복: 금344,550원(부속품 및 부가가치세 포함) - 동복(4pcs): 금245,390원 - 하복(2pcs): 금 99,160원 ※ 치수측정, 납품 운송비, 부속품, 부가세 등 일체 비용 포함
개찰일시 및 장소	2026. 9. 7.(월) 14:00 이후 / 아름고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	· 납품기한 - 2027학년도 동복 : 2027. 2. 22. - 2027학년도 하복 : 2027. 4. 20. · 납품장소 : 우리 학교 지정장소 ※ 납품기한 및 납품장소는 학교사정에 의해 변동 가능
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별단가 비율표를 작성하여 제시하여야 합니다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역서를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함) 필요에 따라 품목별 계약 단가로 추가구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 ‘2단계(규격·가격동시)입찰’로, 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 규격 입찰서(제안서)는 직접 방문제출하여야 합니다.
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.
- 다. 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(세종특별자치시), 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」에 따른 중·소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 입찰공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)이 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 세종시에 둔 자이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「아름고등학교 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있어야 하며, 「아름고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 1년이상 무상 A/S가 가능한 자이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중·소기업 또는 소상공인 확인서는 계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정하며, 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하고, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 입찰에 참고하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직

중인 임·직원이어야 합니다.

아. 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할수 있습니다.

자. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위● 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위● 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름 |
|--|

차. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 첨부된 교복 사양서 및 교복구매계약특수조건 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

나. 입찰보증금의 학교회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 낙찰단가금액 × 수량(총구매예정금액)의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

나. 제출장소: 아름고등학교 1층 행정실

다. 제출방법: 직접 방문제출(우편 및 fax 접수 불가)

* 대리인 접수 시 대리인신분증, 재직증명서, 위임장 지참

* 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(별지 1호) 1부.
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(별지 2호) 1부
- 3) 교복 납품 제안서(별지 3호) 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
 - 봉투에 봉인 후 제출하며, 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
 - 규격 A4 크기, 본교 서식에 상철, 바인더형태 제출금지
- 4) 교복 A/S 계획서(별지 4호) 9부
- 5) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(별지 5호) 9부
- 6) 교복제조 · 판매시설 현황서(별지 6호) 9부
- 7) 교복제조 사양서(별지 7호, 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서) 9부
- 8) 교복 품목별 단가 비율표(별지 8호, 비율만 작성, 금액 미기재) 1부
- 9) 품목별 단가표(별지 9호, 최종낙찰자만 제출) 1부
- 10) 서약서(별지 10호) 1부
- 11) 청렴서약서(별지 11호) 1부
- 12) 위임장(별지 13호) 1부 <대리인 접수시>
 - 대리인 접수시 재직증명서 및 대리인 신분증 필히 지참
- 13) 개인정보제공 동의서(별지 14호) 1부
- 14) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함, 원본대조필 대표자 인감 날인) 1부.
- 15) 대표자인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 16) **중 · 소기업 또는 소상공인 확인서(확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함) 1부.**
- 17) 납품실적증명서(해당 시, 공고일 기준 최근3년 이내 납품실적 증명서) 1부.
 - 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행 중인 경우 불인정
- 18) 최근 1년 이내 신용평가 등급 확인서 [신용평가기관 발급] 1부
- 19) **우리 학교에서 제시한 사양의 교복(동복 · 하복(생활복)) 견본품(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함) 각 1벌**
 - ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외합니다.
 - ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자가 부담합니다.
 - ※ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.
 - ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환합니다.
 - ※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 계약기간까지 아름고등학교에 비치합니다.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자 중 당해 최초 입찰에 제안서를 이미 제출한 자는 본교에서 재공고 입

찰(또는 재입찰)을 실시할 경우에, 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가 의사를 밝힌 후(입찰참가신청서 제출) 가격 투찰만 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 유효합니다.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

다. 본 가격입찰은 전자입찰로만 진행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서와 기술[규격]제안서 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “입찰” - “입찰공고목록”에서 확인하여야 합니다.

바. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서와 교복샘플 평가로 갈음합니다

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 ‘제12-다’에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우

대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1’)

에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격]입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격 입찰을 통해 예정가격 이하이면서 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

라. 낙찰자는 낙찰일부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타 사항

- 가. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 제안서 제출시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 품목별 산출내역서 [별지 9호]를 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 나. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권(계약이행지급각서)’을 제출하여야 합니다.
- 다. 업체에서 구입한 원단의 ‘시험성적서’를 납품시 제출하여야 합니다.
- 라. ‘하자이행보증보험증권’은 납품완료시 제출하여야 합니다.
- 마. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 아. 입찰참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터” (☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달 콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지아니합니다.
- 차. 교복에 관한 사항은 교무센터 044-902-6428, 계약에 관한 사항: 행정실 044-902-6462으로 문의 바랍니다.

2026. 8.

아름고등학교장

[붙임]

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구 분			평 가 항 목	평 가 기 준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	납품실적 (20)	1. 수행경험 (20점) -입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적명서 첨부)	1) 8건 이상	20.0	
				2) 6건 이상	18.0	
				3) 4건 이상	16.0	
				4) 2건 이상	14.0	
				5) 2건 미만	12.0	
		경영상태 (10)	1. 경영상태(10점)	신용평가등급(신용평가확인서로 평가)	10.0	
	정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20)	1. 섬유소재 및 혼용율 -교복사양서의 규격과 일치 여부	1) 90%이상 일치	5.0	
				2) 80~90% 일치	4.0	
				3) 80%미만 일치	3.0	
			2. 국산섬유 원단품질 인증제품 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS 한국의류시험연구원) 등]	1) 2가지 모두 제출	10.0	
				2) 1가지 제출	5.0	
				3) 미제출	0.0	
			3. 옷감의 촉감과 질감의 상태 신축성 및 구김정도	1) 우수: 5.0 2) 보통: 4.0 3) 미흡: 3.0	5.0	
					4.0	
					3.0	
		교복 완성도 (20)	1. 허리사이즈 조절기능 및 여유단 정도	1) 10cm이상	5.0	
				2) 5cm 이상 ~ 10cm 미만	4.0	
				3) 5cm 미만	3.0	
			2. 바느질 상태 (바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인)	1) 견고함	5.0	
				2) 벌어짐이 있음	4.0	
				3) 바느질된 부분이 뜯어짐	3.0	
			3. 단추 또는 지퍼의 견고함	1) 단추가 고정되어있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함	5.0	
				2) 단추가 느슨하거나 지퍼의 여단함이 매끄럽지 못함	4.0	
				3) 단추가 떨어지거나 지퍼의 여단함이 안됨	3.0	
			4. 마감처리	1) 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음	5.0	
				2) 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임	4.0	
				3) 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함	3.0	
		A/S계획 및 하자관리 (20)	1. A/S 기간 (제품 구입 후부터 A/S기간)	1) 3년	5.0	
				2) 2년	4.0	
				3) 1년	3.0	
			2. A/S 방법	1) 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S	5.0	
				2) 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	4.0	
				3) 업체가 지정하는 기간에 A/S	3.0	
			3. 제품수선	1) 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 가장 무료 수선	5.0	
				2) 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼 가장 유상수선	4.0	
				3) 제품 수선은 모두 유상	3.0	
			4. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	1) 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능	5.0	
				2) 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환가능	4.0	
				3) 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환가능	3.0	
		품목별 가격합리성 (10)	1. 품목별 단가 비율의 적정성	1) 적정: 10.0 2) 보통: 6.0 3) 비적정: 2.0	10.0	
				6.0		
				2.0		

1. 정량적 평가 점수 산정방법

가. 납품실적 평가: 납품금액이 1,000만원 이상일 때 1건으로 인정하되, 납품금액이 1,000만원 이하일 때는 동일연도 납품금액을 합산하여 1,000만원이 넘을 경우 1건으로 인정함.

(동일연도 납품금액이 1,000만원 이하인 사업끼리만 합산가능하고 합산 건수 및 납품금액은 제한을 두지 않는다.)

나. 경영상태 평가 : 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함.

※ 신용평가 등급 및 배점기준

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

2. 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계점수를 산술평균으로 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.

[별지 1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	아름고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 아름고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금	면제 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 아름고등학교의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불입서류: 1. 입찰참가 제출 서류 2. 기타 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 아름고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 아름고등학교(세종특별자치시 달빛1로 151)가 시행하는 ‘2027학년도 아름고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

아름고등학교장 귀하

교복[동복·하복] 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사 업 명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재

2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 g2b 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

아름고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재

나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)

나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능 항목:

라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을
확약합니다.

2026. . .

제 안 자 성 명

(서명 또는 날인)

아름고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 아름고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 아름고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 명시)

2026. . .

제 안 자 성 명

(서명 또는 날인)

아름고등학교장 귀하

교복제조 · 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것

자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()

(3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : ()년

(4) 해당 부문 사업 기간 : ()년 ()월

(5) 공동구매 납품실적: ()건

(6) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

아름고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복(남학생/여학생)

가. 섬유소재 및 혼용율

견본 품목 (남학생)	재질 (혼용율)	견본 품목 (여학생)	재질 (혼용율)
재킷		재킷	
와이셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지		스커트	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출시 기타란에 적을 것

2. 하복 (남학생/여학생)

가. 섬유소재 및 혼용율

견본 품목 (남학생)	재질 (혼용율)	견본 품목 (여학생)	재질 (혼용율)
상의		상의	
하의		하의	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

아름고등학교장 귀하

[별지 8호]※ 제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액미기제)

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
		셔츠 또는 블라우스	1	00%	
		조끼	1	00%	
	하의	치마/바지	1	00%	
	기타부속품	(예시)넥타이등	1	00%	
	소계			00%	
하복	상의	셔츠	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
	하의	치마/바지	1	00%	
	기타부속품	(예시)넥타이 등	1	00%	
	소계			100%	동복대비 00%

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

→ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

아름고등학교장 귀하

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

○ 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)

동복 (남학생)	단가(원)	동복 (여학생)	단가(원)
재킷		재킷	
와이셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지		스커트	
부자재		부자재	
합 계		합 계	
하복 (남학생)	단가(원)	하복 (여학생)	단가(원)
상의		상의	
하의		하의	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

아름고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 아름고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 아름고등학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 아름고등학교 교복 구매 업체 선정에 대한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 본 계약 특수조건 부정당업자의 제재에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 아름고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

아름고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자: (인)

아름고등학교장 귀하

아름고등학교청렴계약입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴 계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 아름고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ①입찰에 참가하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약 및 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않고, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴계약이행각서(별지1)를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 아름고등학교청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

②입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 계약특수조건에 명기하여 계약을 하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 입찰공고서 등에 명시한 기간 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 사업 담당(자) 및 발주담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 아름고등학교 청렴계약이행각서(별지2)를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 아름고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에

의하여 아름고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 아름고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 아름고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러 하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 아름고등학교의 처분에 대하여 민·형사상의 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

아름고등학교청렴계약특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 아름고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약을 체결하거나 계약을 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련 하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 아름고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 아름고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 아름고등학교의 처분을 받은 자는 아름고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러 하지 아니할 수 있다

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 아름고등학교의 처리에 대하여 민·형사상의 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 ‘2027학년도 아람고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매’ 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

첨부 1. 재직증명서 1부.

2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대보험 중 한가지만 제출)

위임자 : (인)

아람고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기본인은 「2027학년도 아람고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

아람고등학교장 귀하