

2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복)
학교주관구매 입찰공고
[2단계(규격·가격 동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 ‘지방계약법 시행령’이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 입학생을 위한 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 제조·납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안(현품)설명회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 입학생 인천중앙여자 고등학교 체육복(동복· 하복) 학교주관구매 입찰공고	2026.08.06.(목) 17:00 ~ 2026.08.27.(목) 16:00	2026.09.02.(수) 16:00 인천중앙여자 고등학교 4층 (모동학습실)	2026.09.07.(월) 13:00 인천중앙여자 고등학교 입찰집행관 PC	금구만원정 (₩90,000원) ※부가세포함

입찰 세부사항

구매예정수량	● 총 160벌 - 2027학년도 입학생 예정인원 ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매수량 확정 ※ 예정수량은 체육복 구매 예상인원을 의미하는 것이 아니므로 구매예정수량을 보장하지 않고, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정 ※ 최근 2년간 신입생 학생수(2025년: 152명, 2026년:160명)
제작사양	● 인천중앙여자고등학교 체육복 제작 사양서(붙임 1) 참조 ※ 입찰 희망 체육복 업체는 견본품 제작전에 필히 안전생활부로 방문하여 체육복사양을 확인 후 제작 요망(체육복사양에 관한 문의: 안전생활부, ☎032-6220-727) ※ 견본과 최종 납품 체육복 품질 및 학교 규격과 다를 경우 반품 처리함
기초금액(단가) 산출내역	● 단가금액: 금구만원정(₩90,000원, 부속품 및 부가세포함) ※ 동, 하복을 합친 1벌 단가입니다. = 동복1벌(2pcs기준: 상의, 하의 가격(50,000원) + 하복1벌(2pcs기준: 상의, 하의 가격(40,000원)

입찰 세부사항	
규격제안서 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026.08.06.(목) 17:00 ~ 2026.08.27.(목) 16:00 ※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일은 접수 불가 ● 제출장소: 인천중앙여자고등학교 행정실(본관 1층) ● 제출방법: 직접제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026.08.06.(목) 17:00 ~ 2026.08.27.(목) 16:00 ※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능 ● 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) ● 제출방법: 전자제출
제안(현품)설명회	● 2026.09.02.(수) 16:00, 인천중앙여자고등학교 4층 (모동학습실)
개찰일시 및 장소	● 2026.09.07.(월) 13:00, 인천중앙여자고등학교 입찰집행관 PC ※ 규격제안서 평가일정에 따라 변동가능
납품기한 및 장소	● 동복: 2027년 3월 8일(월) / 하복: 2027년 4월 19일(월) ※ 납품장소: 인천중앙여자고등학교 지정 장소 ※ 학생 개인별 포장
기타사항 (특약조건)	※ 체육복(동복·하복) 구매수량은 2027학년도 입학생 인원 에 따라고, 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원 에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.(동복 구매수량과 하복 구매수량이 상이할 수 있으며 계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야함.) ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 체육복 구매 계약 시 체육복(동복, 하복) 각 1벌의 물품별 가격을 구분하여 명시([붙임16])하고, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전입생)이 추가 단품 구매 시 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다. (판매기간 : 2027.03.01. ~ 2028.02.29) ※ 낙찰 후, 계약 체결 시 계약보증금은 [최종 계약금액(계약단가 * 구매예정수량) * 10% 이상]으로 산출합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘2단계(규격·가격 동시)입찰’로 진행하며, 규격과 가격입찰서를 각각 제출하며, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다. 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- (1단계) 규격제안서는 본교 행정실에 직접 제출한 것으로 참가신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(09:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
 - (2단계) 가격입찰서는 입찰 마감시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능하며, 가격입찰서의 제출확인 은 G2B전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 다. 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 [붙임3]「청렴계약 입찰 특별요의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

- 라. **단가입찰, 제한(인천광역시)입찰, 최저가낙찰** 방식 적용입니다.
- 마. 예정가격은 **복수 예비가격**으로 결정됩니다.
- 바. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 하며, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 따른 중소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서, 중·소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
※ 중·소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 인천광역시에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「**2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 제작 사양서(붙임1)**」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「**2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 구매 계약 특수조건(붙임2)**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 이 자격자가 참가한 경우 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다. **또한 입찰 담합 적발 시 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제109조에 따라 최대 3배까지 손해배상 책임을 질 수 있습니다.**
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
※ 입찰집행당일 국가종합전자조달(g2b)시스템에 등록을 한 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의거 무효처리 됩니다.
- 아. 체육복품질 심사 제안설명회에 참여하지 않은 업체는 가격입찰참가 자격을 제한합니다.
- 자. 제안설명회에서 제시한 견본 및 학교 규격과 최종 납품 체육복 간 품질상 차이 발생 시 추후 3년간 본교 체육복학교주관구매 입찰에 응할 수 없습니다.
- 차. **체육복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 본교 입찰자격에서 배제할 수 있습니다.**

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제직업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출공고(본교홈페이지, G2B 등)
→ • 규격제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B)접수
→ • 제안(현품)설명회 실시 · 교복선정위원회 제안서 평가 및 적격대상업체 선정
→ • 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서 개찰
→ • 낙찰자선정(최저가, 단가입찰)
→ • 전자계약 체결

지방계약법 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언)

② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 **규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.**

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출 기간 및 방법

규격제안서

- 1) 제출기간 : **2026.08.06.(목) 17:00 ~ 2026.08.27.(목) 16:00**
※ 접수시간 : 평일 09:00~16:00 (토·일요일, 공휴일은 접수 불가)
- 2) 제출장소 : **인천중앙여자고등학교 행정실 1층 (인천광역시 제물포구 셋골로31)**
- 3) 제출방법 : **직접 제출 (우편 및 FAX 제출 불가, 접수 마감 시한 준수)**
※ 제출되는 사본은 반드시 인강 또는 사용인강으로 원본대조필 날인할 것
※ 대리인 접수시 위임장(붙임12) 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 필히 지참
※ 서류 미비시 접수하지 않음
- 4) 유의사항
가. 제안서 제출시 제출서류 및 체육복 견본을 동시에 제출하여야 합니다.

나. 제출된 제안서(견본포함)의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

다. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

가격입찰서

1) 제출기간 : 2026.08.06.(목) 17:00 ~ 2026.08.27.(목) 16:00

※ 접수시간 : 제출기간내 24시간 가능

2) 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)

3) 제출방법 : 전자제출

가) 가격입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나) 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서를 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 규격제안서 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 규격제안서 심사결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 제출서류

규격제안서

1) [붙임5] 입찰참가신청서 1부

※ 대리인 접수시 위임장([붙임 12]) 첨부

2) [붙임6] 체육복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임7] 서약서 1부

4) [붙임8] 체육복(동복·하복) 납품 제안서 10부. (업체명 명기 1부, 업체명 삭제 9부)

※ 제안서 서류(제안서, A/S계획서, 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안) 및 단가 비율 표에 명시된 업체명을 반드시 삭제하고 제안서 9부(블라인드 테스트용) 제출(1부만 명기)

※ 체육복 A/S 계획([붙임8-1] 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안([붙임8-2] 작성예시 참조) 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지

5) [붙임9] 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 체육복 납품실적 내역서 1부

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계

약서 사본 첨부함.

※ 최근 3년 이내 체육복 납품 실적이 인천 이외 지역일 경우, 사업주가 동일인임을 증빙하여야 함.

6) [붙임10] 체육복 제조 및 판매시설 현황서 1부

7) [붙임11] 체육복(동복·하복) 품목별 단가 비율표 1부

8) [붙임12] 위임장(대리인 접수시) 1부

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참

9) [붙임 13] 개인정보제공 동의서 1부

10) [붙임 14] 사용인장계 1부.

※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 징구 폐지, 2010.3.)

11) [붙임 15] 체육복 생산계획서 1부

12) 소기업 또는 소상공인임을 증빙할 수 있는 서류(확인서) 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 제출하여야 함

※ 입찰 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

13) 본교가 제시하는 체육복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌

(*품목별 원단 시험성적서->원단샘플부착, **(국산) 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

* 필수검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도(성종에 따라 '드라이크리닝견뢰도'로 대체가능)

** 국산: 국내 직조 원단

※ 제안서와 견본품 1벌 동시 제출

※ 귀사 브랜드 라벨 및 고유 문양을 제거하고 인천 체육복 브랜드를 부착한 샘플이어야 함

(단추,안감,부착물,네임택,웃걸이 등 어떠한 곳에도 브랜드를 알 수 없도록 하며, 브랜드를 알 수 있는 라벨 및 부자재를 사용한 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음)

(2021학년도부터 동복 상의 넥라벨, 하복 상의 넥라벨, 바지 허리 라벨 크기 변경)

※ 견본품(샘플) 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 체육복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함

(추후 체육복 납품 검사검수시 활용)

14) 견본품 제작에 사용된 원단에 대한 품목별 의류시험 성적서 각 1부

- 필수검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도(드라이클리닝견뢰도)

15) 견본품 제작에 사용된 원단에 대한 (국산)원단 원산지증명서류

☞ 사업자등록증(법인일 경우 법인등기부등본)은 발주기관에서 G2B 통해 직접 조회(미제출)

☞ 제출되는 서류의 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

☞ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

가격입찰서

▶ 별도 비전자 제출서류 없으며, 국가전자조달시스템(G2B)에 전자제출

※ 비전자 제출 시 가격 노출에 따라 발생하는 모든 책임은 참가업체에 있음

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 및 품질평가

- 가. 품질평가 일정 및 장소 : **2026.09.02.(수) 16:00, 인천중앙여자고등학교 4층(모듬학습실)**
- 나. 제안서 및 품질 평가 방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 견본품의 품질 및 제안내용에 대하여 체육복 적격업체 선정 평가표(【붙임 4】)에 따라 심사(평가)합니다.
- ※ **견본품(체육복) 중 미제출 품목 발생시** 정성적 평가 항목을 최하점으로 평가하며, 학교 사정에 의해 설명회 일정이 변경될 수 있음
- ※ 견본품은 제안서와 동시에 제출하여야 하며, 견본품 제작비용은 입찰 참가자가 부담함.
- 다. 제안서 및 품질 평가결과 발표 : 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개별 통보함.
- 라. 업체 **제안 설명회**는 1차 제안서 및 품질 평가 완료 후 추가적인 확인사항이 필요한 경우 **실시 여부를 결정 후 추후 안내** (단, 업체설명회 실시 전 질문지를 미리 작성하여 동일 질문 실시, 업체 답변 시 업체 노출이 불가함)

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령에 따라야 합니다.
- 라. **품질심사 결과 부적격 업체 및 아래에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.**
- 1) 인천광역시교육청에서 제시한 **2027학년도** 입학생 체육복 상한가격 이상일 경우(4pcs기준)
 - 2) 지역제한(인천광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 낙찰자 결정방법

- 가. **개찰일시** : **2026.09.07.(월) 13:00 이후 인천중앙여자고등학교 입찰집행관 PC**
- ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
- 나. **업체선정** : 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 규격제안서를 제출받아 본교 **교복선정위원회**에서 체육복 적격업체 선정 평가표(【붙임4】) 기준으로 평가 결과 **80점** 이상인 업체

체를 적격업체로 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가로 가격입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 다. **가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정** : 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 계약체결

- 가. 최종낙찰자는 정해진 기일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 다. 본교의 동의 없이 임의로 체육복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 하며 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약체결 및 계약이행 시 제출서류

- 가. 최종낙찰자는 계약체결 시 낙찰금액에 대한 **‘품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)【붙임16】**를 제출하여야 합니다.
- 나. 최종낙찰자는 계약체결 시 **‘청렴계약 이행서약서【붙임17】**’를 제출하여야 합니다
- 다. 최종낙찰자는 계약체결 시 관련 규정에 따른 **‘계약(납품)이행보증보험증권’**을 제출하여야 합니다.
- 라. 계약체결 업체는 납품 시 체육복 완성품에 대한 검사를 위하여 **‘품목별 의류시험성적서** (필수검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도 또는 드라이클리닝견뢰도, 마찰견뢰도, 필링, 폼알데히드)’와 **‘*(국산)원단 원산지 증빙서류’**, **‘원단거래내역서(세금계산서 포함)’**를 제출하여야 합니다.
- * 국산: 국내 직조 원단
- 마. 계약체결 업체는 납품 시 **‘하자이행보증보험증권(3%)’**을 제출하여야 합니다.
- ※ **품목별 원단 시험성적서 제출 - 품질(규격)평가 전일까지**

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담한다.)
- 나. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 다. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

- 라. 체육복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 체육복제작계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 체육복제작자는 직접 체육복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도금을 줄 수 없습니다.
- 바. 체육복제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 아. 공고안은 국가종합조달전자입찰 홈페이지, 인천중앙여자고등학교 홈페이지, G2B 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약관련 문의, ☎032-622-0706)이나 사업부서(체육복사양에 관한 문의, ☎032-662-0723)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 제작 사양서
 2. 2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건
 3. 청렴계약 입찰특별유의서
 4. 체육복(동복·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
 5. 입찰 참가신청서
 6. 체육복 학교주관구매 입찰 참가 신고서
 7. 서약서
 8. 체육복(동복·하복) 납품 제안서
 8-1) (작성 예시) 체육복 AS 계획서
 8-2) (작성 예시) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
 9. 체육복 납품 실적 내역서
 9-1) (학교용)체육복 납품 실적 증명서
 10. 체육복 제조 및 판매시설 현황서
 11. 체육복(동복·하복) 품목별 단가 비율표
 12. 위임장
 13. 개인정보제공 동의서
 14. 사용인장계
 15. 체육복 생산 계획서
 16. 체육복(동복·하복) 품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)
 17. 청렴계약 이행 서약서

2026. 08. 06.

인 천 중 앙 여 자 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 제작 사양서

1. 동복 디자인

종류	디자인 내용	디자인 이미지
상의	- 집업 스타일 - 양쪽 주머니 - 버건디, 곤색, 흰색 - 기존 로고 방패 모양에 테두리 흰색 적용 (왼쪽 가슴 쪽에 부착) - 목·소매·밑단시보리 흰 줄무늬 - 폴리에스테르 100% - 동일 치수의 기성복보다 품과 길이 모두 넉넉하게 제작	
하의	- 곤색 - 흰색 옆 줄무늬 2개 - 양쪽 주머니 - 폴리에스테르 100% - 동일 치수의 기성복보다 품과 길이 모두 넉넉하게 제작	

2. 하복 디자인

종류	디자인 내용	디자인 이미지
상의	- 버건디, 곤색 - 기존 로고 방패 모양에 테두리 흰색 적용 (왼쪽 가슴 쪽에 부착) - 폴리에스테르 100% - 동일 치수의 기성복보다 품과 길이 모두 넉넉하게 제작	
하의	- 곤색 - 흰색 옆 줄무늬 2개 - 양쪽 주머니 - 폴리에스테르 100% - 동일 치수의 기성복보다 품과 길이 모두 넉넉하게 제작	

4. 섬유 혼용률

구 분	섬 유 혼 용 율	안 감	비 고
동복	- 폴리에스테르 100%		
하복	- 폴리에스테르 100%		

※ 혼용율은 상황에 따라 ±5% 범위 내 변동 가능

※ 인천중앙여자고등학교 체육복 디자인에 대한 모든 권리는 인천중앙여자고등학교가 가진다.

5. 제작 시 유의사항

- 가. 의무사항: 객관적인 평가를 위하여 체육복 업체명, 문양이 기재되지 않은 제안서와 인천브랜드를 부착한 체육복 샘플을 가지고 품질 심사 실시
나. 제작 시 내방하여 실물 확인 후 제작

[붙임2]

2027학년도 인천중앙여자학교 체육복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 인천중앙여자고등학교 체육복 학교 구매 계약을 체결함에 있어 인천중앙여자고등학교 장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○체육(체육복)사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 체육복 구매 수량은 2027학년도 신입생 및 중도 1학년 전입생을 포함한 신청수량에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 체육복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 구매시 빠른 기일 내에 추가 체육복을 납품해야 한다. 해당연도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 하며 품목별 계약 단가는 제안서에 포함된 품목별 단가비용 표에 낙찰금액을 반영한 금액으로 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 체육복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

제2조(체육복 치수 측정)

- ① “공급자”는 체육복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정 장소와 시간은 체육복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 체육복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 체육복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 체육복을 제조·납품하여야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “공급자”는 완성된 체육복을 기한 내에 지정된 장소에 납품해야 한다.
 - 동복: 2027. 3. 8.(월)까지, 인천중앙여자고등학교에서 지정하는 장소
 - 하복: 2027. 4. 19.(월)까지, 인천중앙여자고등학교에서 지정하는 장소

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ② “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 불제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제5조(체육복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밀실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 체육복 완제품(기장 등 치수조정 시 수선완료)을 납품하여야 한다.
- ② 공급자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 체육복을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년, 반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 체육복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 체육복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 체육복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 체육복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 체육복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, “학교”에서 제시한 규격서, 체육복 구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.
- ② **미리 측정한 체육복 구매 학생의 치수와 다르게 제작**된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 치수에 맞게 **무상 교환해줘야 한다.**
(단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자 불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자”는 동복과 하복 납품시점에 계약금액의 100분의 3에 해당하는 금액을 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권으로 제출하여야 한다.

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 체육복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하고, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.**

- ② “공급자”의 체육복 납품 후 학생의 귀책사유(학생 귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 체육복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해 주어야 한다.
- ③ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ④ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다.
단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 체육복가격의 변경을 요구할 수 없다. **재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용하고 적극 협조한다.**

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.
- ③ **“공급자”가 제출한 제안서 내용 중 공고문 및 계약 특수조건에 위배되는 내용이 있을 경우, 해당 내용이 포함된 제안서 접수여부와 무관하게 공고문 및 계약 특수조건의 내용을 우선하여 해석한다.**

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 인천중앙여자고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행서약내용을 그대로 인천중앙여자고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 인천중앙여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 「독점규제및공정거래에관한 법률」 등 관계법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 인천중앙여자고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 인천중앙여자고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 인천중앙여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 인천중앙여자고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임4]

체육복(동복·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 인천중앙여자고등학교 신입생 체육복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 인천중앙여자고등학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

인천중앙여자고등학교 체육복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	
수행능력평가 (100점)	객관적평가 (55점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 체육복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가 - 신규 진입 업체는 6점부여	8건 이상	10
		4.5건 ~ 7.5건	8	
		4건 이하	6	
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 체육복 전품목에 대한 시험성적서 제출 및 인증 기준 통과	10
		일부 품목 시험성적서 제출	3	
		미인증시 모두 0점 처리	0	
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(10점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증명서 제출)	학교가 제시한 체육복 전품목에 대한 사용계약서	10
		일부 품목에 대한 사용계약서(원단원산지증빙만 제출)	3	
		원단 원산지 증명서 미제출시 모두 0점 처리	0	
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 체육복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소지를 확인) 또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음연도 투찰 시 0점 처리)	이동거리 2km 미만	10
	이동거리 2km이상~7km미만	9		
	이동거리 7km이상~12km미만	8		
	이동거리 12km미만~	7		
	○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하)	15	
	품목별 허용 범위 (2% 초과)	10		
	품목별 허용 범위 (4% 초과)	5		
	품목별 허용 범위 (6% 초과)	3		
	품목별 허용 범위 (7% 초과)	0		
	주관적평가 (45점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
미흡			6	
매우 미흡			3	
매우 우수			10	
○ 체육복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
		매우 우수	5	
		우수	4	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선절과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)		보통	3	
		미흡	2	
		매우 미흡	1	
	○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리 계획 확인)	우수	10	
		보통	7	
미흡		5		
○ 블라인드 심사 적절성(5) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	5		
	미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	2		
합 계				

선정평가표 점수 평가시에는 부속품을 제외하고 평가(평가 및 적격대상업체 선정-평가점수가 **80점** 이상 업체)

○ **옷감의 재질(15점)**

- 업체에서 제출한 체육복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ **체육복의 완성도(10점)**

- 업체에서 제출한 체육복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ **A/S 계획(5점)**

- 업체에서 제출한 체육복A/S계획서를 보고 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능 여부, 택배 A/S 가능여부), A/S내용(수선(늘임/줄임), 해진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가

○ **소비자 불만 처리 계획(10점)**

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가
- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

○ **블라인드 심사 적절성(5점)**

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)

○ **체육복 추가구매 관련 (가점/감점)**

- (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우)

※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학성회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 인천시교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우

(여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함)

②의 경우 교육청, 교육지원청에서 해당 학교로 민원사항 일괄 통보 필요

(학생, 학부모가 체육복 추가구매 시 사업자의 체육복 판매거부로 인한 건에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화 함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제제기를 함으로써 개별적으로 학교의 체육복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

[붙임5]

입찰참가신청서 ※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	인천중앙여자고등학교 제 2026-45호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 규격·가격 동시입찰)		
입찰보증금		납부면제 및 지급 확약(지급각서로 대체)		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 인천중앙여자고등학교의 2단계(규격·가격 분리 동시)입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서[붙임3] 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 관련 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 관련 서류: 입찰 공고문의 제출서류(규격제안서, 가격입찰서) 참조 2026. 8. . 신청인 : (인감날인) 인천중앙여자고등학교장 귀하				

[별첨]

< 입찰참가신청서 붙임서류 목록 안내>

1. [붙임 6] 체육복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
2. [붙임 7] 서약서 1부.
3. [붙임 8] 체육복(동복·하복) 납품 제안서 10부. (업체명 명기 1부, 업체명 삭제 9부)
 - ※ 제안서 서류(제안서, a/s계획서, 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안) 및 단가 비율 표에 명시된 업체명을 반드시 삭제하고 제안서 9부 제출(1부만 명기)
 - ※ 체육복 A/S 계획(붙임8-1. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임8-2. 작성예시 참조) 반드시 포함
 - ※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지
4. [붙임 9-1] 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 체육복 납품실적 내역서 1부.
 - ※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계약서 사본 첨부
5. [붙임 10] 체육복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
6. [붙임 11] 체육복(동복·하복) 품목별 단가 비율표 1부.
7. [붙임 12] 위임장(대리인 접수시) 1부.
 - ※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참
8. [붙임 13] 개인정보제공 동의서 1부
9. [붙임 14] 사용인장제 1부
 - ※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 청구 폐지, 2010.3.)
10. [붙임 15] 체육복 생산 계획서 1부
11. [붙임 17] 청렴계약 이행 서약서 1부
12. 소기업 또는 소상공인임을 증명할 수 있는 서류(확인서) 1부
 - ※ 입찰 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
13. 본교가 제시하는 체육복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌.
 - ※ **귀사 브랜드 라벨 및 고유 문양을 제거하고 인천 체육복 브랜드를 부착한 샘플이어야 함**
 - (2021학년도부터 동복 상의 넥라벨, 하복 상의 넥라벨, 바지 허리 라벨 크기 변경)
 - ※ 제안서(입찰참가신청서)와 함께 제출
 - ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임
 - ※ 제출된 체육복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함.
 - ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함(추후 체육복 납품 검사검수시 활용)
14. 견본품 제작에 사용된 원단에 대한 품목별 의류시험성적서(검사항목: 혼용율, 세탁견뢰도 (드라이클리닝견뢰도), 마찰견뢰도, 필링,폼알데히드) **각1부씩**
15. 견본품 제작에 사용된 원단에 대한 (국산)원단원산지증빙서류 1부.

[붙임6]

체육복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 인천광역시교육청의 체육복가격 안정화를 위한 체육복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 인천중앙여자고등학교가 시행하는 체육복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 08. 06.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 인천중앙여자고등학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하고 있습니다.

2026 . .

위 신고인 사업자 대표 성명

(사업자 직인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임7]

서 약 서

「2027학년도 입학생 체육복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 체육복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
7. 납품 이후 신입생 및 학부모 대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임8]

체육복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요 연혁>			

2. 체육복 납품 실행 계획

3. 체육복(동복,하복)납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

※ 체육복 A/S 계획(붙임 8-1. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안(붙임 8-2. 작성예시 참조)을 반드시 포함하여 별지로 작성

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

【붙임9】 (업체용)

체육복 납품 실적 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비고

주) 1. 현재 진행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년 이내)

2. 발급기관에서 발급한 **체육복 납품 실적 증명서**를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 사업은 **계약서 사본 첨부**.

3. 납품 실적 내역서가 2장 이상일 경우 간인할 것.

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026 . .

제출자 성명

(서명 또는 날인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

【붙임 9-1】 (학교용)

체육복 납품 실적 증명서

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대표자 :

계약명	연도	품명	단가 (단위:원)	수량 (단위:벌)	금액 (단위:원)	계약 년월일	납품 년월일	비고
00학교 체육복 학교주관 구매	20〇〇	체육복 (동·하복)						
00학교 체육복 학교주관 구매	20〇〇	체육복 (동·하복)						
00학교 체육복 학교주관 구매	20〇〇	체육복 (동·하복)						

위 실적이 있음을 증명합니다.

20〇〇년 월 일

〇〇〇 학교장 인

담당부서	행정실
담당자	
연락처	032-

[붙임10]

체육복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업 체 명 :

1. 체육복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위
(대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 체육복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ‘○’ 로 표시하십시오.
• 자보유시설 : 있다 (), 없다 () / 하청업체보유시설 : 있다 (), 없다 ()

3 체육복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년
•

4. 체육복 판매장 보유 현황
• 체육복 판매장 : 있다 (), 없다 ()
• 체육복 판매장 주소 :

가능	불가능	비고(A/S사후처리를 구체적으로 기술)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임11]

체육복(동복·하복) 품목별 단가 비율표

품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	1		±3%범위 내 가감 가능
	하의	1		
	동복 소계			60
하복	상의	1		±3%범위 내 가감 가능
	하의	1		
	하복 소계			40
합계(단가총액)			100	

☞ 신품 이외의 재고품 구입 시 할인 제안율(개인별 추가 구매품에 한함)

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 체육복 지원 품목은 재고품 납품 불가

2026년 월 일
업체명 : 대표자 (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 입학생 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 학교주
관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임. 대리인 재직증명서 1부.

위임자 : (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임13]

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 입학생을 위한 인천중앙여자고등학교 체육복(동복·하복) 학
교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에
의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰
참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

사 용 인 장 계

사용인장

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 입학
생을 위한 인천중앙여자고등학교 체육복(동복, 하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든
행위에 사용하기 위하여 사용인장계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위
법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이
질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대표이사 : (등록인감 인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

체육복 생산 계획서

□ 인천중앙여자고등학교 2027년도 입학생 체육복 생산계획서

품목		업체명	주소	연락처	비고
동복	상의				
	하의				
하복	상의				
	하의				

※ 상기 내용은 생산업체 방문 시 필요한 사항이니 정확히 기재 바랍니다.
※ 위 내용이 실제 공급하는 업체의 내용과 동일하며 낙찰 후 생산 시 생산업체 방문에 동의하
고 허위일 경우 불공정업체 고발 등 일체의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 : () 대표자 : ○○○ (서명)

[붙임16] (※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출)

체육복(동복 · 하복) 품목별 단가표

(단위 : %, 원)

품목			수량	단가비율	계약단가
동복	상의		1	%	원
	하의		1	%	원
	동복 소계			%	원
하복	상의		1	%	원
	하의		1	%	원
	하복 소계			%	원
합계(단가총액)				100%	원

※ 원단위 이하 절사

※ 부속품 및 부가세 등 기타 모든 경비 포함 금액임

※ 부속품 추가 구매 경우 단가: 0000원

2026년 월 일

상호명 :

주민등록(사업자)번호 :

대표자 : (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하

[붙임 17]

청렴계약 서약서

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 고품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 직·간접적으로 고품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 계약가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 인천광역시교육청 청렴도 향상을 위한 자체 청렴도 측정 및 클린콜, 권익위원회 청렴도 측정, 청렴 SMS 발송 목적으로 아래 기간동안 개인정보(이름, 전화번호, 주소, 이메일 등)를 수집·이용 및 제공 하는데 동의합니다.

이용(제공받는)기관	수집항목	수집목적	보유기간
발주기관(학교) 및 인천광역시교육청	사업자 정보 ▶사업자 번호, 대표자명 ▶(휴대폰)전화번호 ▶주소,이메일 등	청렴도 향상을 위한 정보 수집 ▶청렴SMS 발송, ▶클린콜 자체 청렴도측정 ▶권익위원회 청렴도 측정	계약일로부터 5년

청렴계약 서약서 및 계약관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

상 호 :

사업자등록번호 :

대표자성명 : (인)

인천중앙여자고등학교장 귀하