

덕천중학교 교복(생활동복, 생활하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	덕천중학교 2027학년도 신입생 교복(생활동복·생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총120세트(생활동복: 4pcs×120벌, 생활하복: 2pcs×120벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	덕천중학교 교복(생활동복·생활하복) 제작 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금331,530원 (원가계산에 의해 기초금액 산정함) - 생활동복(4pcs): 금236,030원 - 생활하복(2pcs): 금95,500원 ※ 부가가치세 포함
제안서 및 가격서 제출 개시 및 마감	2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 25.(화) 15:30 덕천중학덕교 1층 회의실 (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) 10:00 이후 덕천중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2. 26.(금) 하복 : 2027. 4. 30.(금) (※ 학교 사정에 의해 변동 가능)
납품장소	덕천중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매 물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별(동복 - 집업 후드, 저지 운동복 상의, 저지 운동복 하의, 맨투맨, 하복 - 티셔츠, 반바지) 가격을 구분·제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청 할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.

개인별 추가 단품 구매 시에도 계약단가로 공급해야 하며 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매해야 함.

(추가 구매 기간: 계약일 ~ 2028. 2. 29.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
※ 납품 후 1년간 무상 A/S 및 3년간 A/S가 가능한 업체
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
※소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활동복·생활하복) 사양서」와 「덕천중학교 교복(생활동복·생활하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가
- 라. 제출장소: 덕천중학교 1층 행정실

5. 제출서류 ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

- 가. 입찰참가신청서 1부 [붙임3]
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임4]
- 다. 서약서 1부 [붙임 5]
- 라. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임 6]
- 마. 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 바. 소기업·소상공인확인서 1부
- 사. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 아. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 자. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 차. 교복(생활동복, 생활하복) 납품 제안서 2부(평가위원 1부 + 계약부서 보관용 1부) [붙임 7]
- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
 - 1) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 【별지서식 1】
 - 2) 교복 납품 실적 증명서 목록 2부 【별지서식 2】
 - 3) 교복 제조 사양서 2부 【별지서식 3】
 - 4) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부 【별지서식 4】
 - 5) 교복 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 2부 【별지서식 5】
 - 6) 사업장 위치를 표시한 약도 2부
- 카. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(생활동복, 생활하복) 견본 각 1벌
※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
※ 견본품(라벨, 안감, 단추, 옷걸이 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 및 계약 종료 시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하

고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: 2026. 8. 25.(화) 15:30 (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않음)
- 2) 평가 후 80점 이상의 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 활용하여
납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당
각각 감점처리 함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우
사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에
유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수
없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 28.(금) 10:00 이후

나. 개찰장소: 덕천중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에
의해 시간이 소요 될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부
는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체
를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으
로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조
규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는
입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출 받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거하여 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로

문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰』 ⇒ 『입찰개찰/낙찰』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 **2년간** 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위(낙찰자로 선정된 업체에 대하여 전체 구매 학생의 10%이상 민원이 발생하거나, 교복 납품일 지연, 추가구매 거부 및 지연, 교복 추가 구매 시 신용카드 거래 거부, 추가 구매 시 기본 교복 이외의 고가 제품 강매, 기타 교복 구매 과정에서 학생 및 학부모의 정당한 권리 행사를 방해한 경우 등)
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-366-3406), 교복 사양에 관한 사항은 생활교육부(☎ 051-366-3456)로 문의 바랍니다.

- 붙임
- 1. 2027학년도 덕천중학교 교복 구매계약 특수조건 1부
 - 2. 2027학년도 덕천중학교 교복 제작사양서 1부
 - 3. 입찰참가 신청서 1부
 - 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 - 5. 서약서 1부
 - 6. 위임장 1부
 - 7. 교복(생활동복, 생활하복) 납품 제안서 1부
 - 【별지서식 1】 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
 - 【별지서식 2】 교복 납품 실적 증명서 및 목록 1부
 - 【별지서식 3】 교복 제조 사양서 1부
 - 【별지서식 4】 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 1부
 - 【별지서식 5】 품목별 가격 비율표 1부
 - 8. 품질기준 참고자료 1부

9. 교복제안서 평가항목 및 배점표 1부
10. 계약이행 성실도 확인서 1부
11. 품목별 단가표 1부(낙찰자 제출)
12. 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자 제출)
13. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자 제출)
14. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육 1부(낙찰자 제출)
15. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(낙찰자 제출)
16. 학교주관교복구매 부정당행위 신고서 1부

2026. 8. 6.

덕 천 중 학 교 장

2027학년도 덕천중학교 교복구매 계약 특수조건

2027학년도 덕천중학교 교복구매 계약을 체결함에 있어 덕천중학교장(이하 “계약자” 라 한다)과 000교복 대표 000(이하 “계약상대자” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 납품하여야 한다

▶ 생활동복: 2027. 2. 26.(금)

▶ 생활하복: 2027. 4. 30.(금)

※학교사정 및 기타 불가피한 사유로 협의 후 변동 가능

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.

④ 교복 추가 구매 분에 대해서는 신청 후 1개월 이내에 납품한다.

제2조(검사검수) “계약상대자” 는 “계약자” 가 제시한 사양서과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “계약자” 의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “계약자” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자” 는 “계약자” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하되 계약상대자가 지정한 장소에서 측정한다.

③ “계약자” 는 “계약상대자” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자” 는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

④ 치수 측정 기간은 주말 또는 공휴일을 포함한 최소 5일 이상으로 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “계약상대자” 가 계약자에게 납품할 교복 제품 샘플(생활동복, 생활하복)에 대하여 계약자가 정한 공인 원단 시험기간이 발급한 원단 검사 시험 성적을 계약자에게 제출해야 한다.

계약 체결 후 원단 구입 전과 후에 원단을 검사 할 수 있고 “계약상대자” 는 이에 적극 협조하여야 한다.

② “계약상대자” 는 “계약자” 에게 납품한 교복에 대하여 “계약자” 가 지정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일 이전까지 제출하여야 한다.

※ 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 한다.

※ “계약상대자” 는 “계약자” 가 교복 품질 문제로 공인 인증기관에 교복 품질 검사 의뢰를 요청할 경우 협조해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선의 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 2027학년도에 새로 제작한 상품만 납품해야 하며 제조연월 라벨 등을 반드시 부착하여 재고 상품과 구별할 수 있도록 한다. 추가 구매 시 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가보다 저렴한 가격으로 전년도 제품을 판매할 수 있다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조 연월 표시, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 제작 사양서, 교복구매 계약 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “계약자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이(1주일 이내) 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안은 A/S 계획서에 명기된 내용으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며 3년간 A/S가 가능하여야 한다.

② ‘하자이행보증보험증권’을 납품 시까지 학교장에게 제출해야 한다.

③ “계약상대자”의 교복 납품 후 “계약자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선을 해줘야 한다.

④ “계약상대자”는 납품 후 “계약자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고, 1주일 이내 수선을 해줘야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “계약자”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “계약자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “계약자”는 “계약상대자”가 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “계약자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가 할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “계약자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절 할 수 있다.

제11조(추가구매 및 단품구매) 추가 구매 또는 개인별 단품구매가 가능해야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

(계약금액 적용기간 : 계약일로부터 ~ 2028. 2. 29.)

- 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복 납품 이후부터 개별적으로 교복을 추가구매 및 단품 구매할 경우에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.
- 교복 입찰대상자는 입찰서류 제출시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 입찰시 제출한 가격 비율에 따른 교복의 품목별 가격표를 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격으로 납품하여야 한다. (품목별 가격표 제출 시 제시 단가 비율대로 납품하여야 한다.)

제12조 (재고품 구매) ① 재학생의 희망에 의하여 **신품 낙찰가보다 저렴한 가격으로** 재고품을 판매할 수 있다.
② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제13조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제14조(손실책임) “계약상대자” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(입찰자격 제한) 아래와 같은 행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 우리 학교 학교주관구매 입찰 자격을 제재할 수 있다.

- ① 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- ② 입찰 참여 사업자 간 입찰자격을 담합하는 행위
- ③ 학교와 사전 협의 없이 공고문 또는 계약서(구매계약 특수조건 포함)에 명시된 내용을 지키지 않은 경우
- ④ 계약 이행 과정에서 낙찰자로 선정된 업체에 대하여 **전체 구매 학생의 10%이상 민원 발생 경우** (해당연도에 우리 학교 학생의 교복 추가 구매 지연 또는 거부, 교복 추가 구매 시 신용카드 거래 거부, 추가 구매 시 기본 교복 이외의 고가 제품을 강매, 교복 교환·수선 등의 지연 또는 거부, 기타 교복 구매 과정에서 학생 및 학부모의 정당한 권리 행사를 방해한 경우 등)

- ⑤ 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “계약자”의 관할 법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

2027학년도 덕천중학교 교복(생활하복) 사양서



<상의 T-셔츠>

- ◆색상은 핑크색
- ◆재질은 오염에 강하고 시원하며 질겨야 함
- ◆깃 : y형
- ◆교표 : 주머니의 앞쪽으로



- ◆주머니 : 왼쪽 속으로 입술형(체크), 명찰고리
- ◆소매끝 : 2cm 너비로 덧단(체크)
- ◆앞 : 여밈단추 3개
- ◆밑단 옆(앞쪽) 5cm 트고 안쪽으로 체크 원단
- ◆섬유혼용율 : 폴리에스테르 100%
- ◆안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처 등을 기록한 라벨부착
- ◆등, 겨드랑이 : 매시천



<하의 반바지>

- ◆색상은 남색
- ◆재질은 신축성 있는 스판
- ◆허리 양쪽 조절기
- ◆길이 무릎까지
- ◆섬유혼용률 : 폴리에스테르 90%
폴리우레탄 10%
- ◆안쪽 세탁라벨 부착
- ◆뒷주머니 좌우 각 1개
- ◆왼쪽 뒷주머니 단추



2027학년도 덕천중학교 교복(생활동복) 사양서



< 집업 후드 (남여 공용) >

- ◆ 색상: 검정색
- ◆ 옷감소재 및 혼용률
 - 면 80%
 - 폴리에스터 20%
 - 기모 안감(검정색)
- ◆ 왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착
(가로-3cm, 세로 2cm)
- ◆ 지퍼 색상 : 검은색
- ◆ 모자, 주머니 : 의복 섬유와 동일
- ◆ 지퍼 안쪽 면에 자수 등의 방법으로 학생 이름 표기



< 저지 운동복 상의 (남여 공용) >

- ◆ 색상: 검정색
- ◆ 어깨에서 소매까지 흰색 3줄(폭 1cm)
- ◆ 옷감소재 및 혼용률
 - 폴리에스터 96~97%
 - 폴리우레탄 3~4%
- ◆ 왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착
(가로-3cm, 세로 2cm)
- ◆ 지퍼 색상 : 검정색
- ◆ 허리, 소매는 밀단 조리개 형태(시보리)로 처리
(조리개 폭은 7cm)
- ◆ 지퍼 안쪽 면에 자수 등의 방법으로 학생 이름 표기



< 저지 운동복 하의 (남여 공용) >

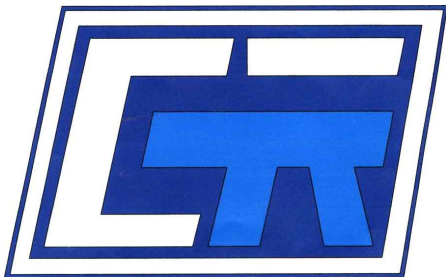
- ◆ 색상: 검정색
- ◆ 옷감소재 및 혼용률
 - 시방스트레치
 - 폴리에스터 96~97%
 - 폴리우레탄 3~4%
- ◆ 주머니 : 의복 섬유와 동일
- ◆ 양쪽 주머니 안쪽에 지퍼 부착 - 지퍼가 밖에서 보이지 않도록 처리
- ◆ 바지 옆에 흰색 3줄(폭 1cm)이 차례로 있음
- ◆ 허리선 : 고무 밴드(고무줄 허리 폭은 4cm)
- ◆ 바지 밑단 양쪽에 밑단 조리개가 없이 2.5cm 겹 박기
- ◆ 바지 주머니에 자수 등의 방법으로 학생 이름 표기



< 맨투맨 (남여 공용) >

- ◆ 색상 : 아이вори색
- ◆ 옷감소재 및 혼용률
 - 면 40%
 - 폴리에스터 60%
- ◆ 왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착 (가로-3cm, 세로 2cm)
- ◆ 목 라운드 형태 시보리 (폭 2cm)
- ◆ 허리, 소매는 밑단 조리개 형태(시보리)로 처리 (조리개 폭은 7cm)

< 교 표 >



- ◆ 교표에 대한 자세한 내용은 생활동복 작업지시서에 안내

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	덕천중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 덕천중학교 교복(생활동복, 생활하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	면제 (지급확약 내용이 명시된 조달청 전자입찰서 제출로 갈음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 덕천중학교의 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가신청을 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 덕천중학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 덕천중학교(부산광역시 북구 만덕대로65번길 50)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 6.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 : _____ 직인

덕천중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『덕천중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

덕천중학교장 귀하

[붙임6]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 덕천중학교 2027학년도 학교주관교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

덕천중학교장 귀하

[붙임7]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적 목록 【별지서식 2】 작성

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료건(2023. 8. 6. ~ 2026. 8. 6.)

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고

3. 교복 제조 시설·설비 현황서 【별지서식 1】

4. 교복 제조 사양서 【별지서식 3】

5. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 【별지서식 4】

6. 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

덕천중학교장 귀하

【별지서식 1】

교복 제조 시설·설비 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오바 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

입찰자 : (인)

덕천중학교장 귀하

【별지서식 2】

교복 납품 실적 목록

(공고일 기준 최근3년간 교복 납품 완료건: 2023.8.6.~ 2026.8.6.)

연번	학교명	구분	품목	계약일자	납품일자	계약금액 (원)	수량 (벌)	비고
예)	○○중학교	2024학년도 교복	동복	2023.9.1.	2024.4.20.	20,000,000원	150	0.5건
예)	△△중학교	2024학년도 교복	하복	2024.9.1.	2025.2.20.	10,000,000원	150	0.5건
예)	□□중학교	2025학년도 교복	동복.하복	2024.9.1.	2025.2.22.	40,000,000원	150	1건

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 납품 완료건 실적은 1건으로 처리
동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 분리 납품 완료건 각 0.5건으로 처리
(1년당 1교 납품건 1건으로 처리)
- ※ 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료건만 해당(※생활복 포함, 체육복 제외)
- ※ 납품 완료 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재

덕천중학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 생활하복

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의	옷감		하의	옷감	
	부자재			부자재	
특성과 장점 :			특성과 장점 :		
기타 :			기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2. 생활동복

견본 품목	재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	비고
저지 운동복 상의(남·여 혼용)		
저지 운동복 하의(남·여 혼용)		
맨투맨 티셔츠 (남·여 혼용)		
겉옷(후드집업) (남·여 혼용)		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

(인)

덕천중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

(※평가 거리 기준 학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 하자처리내용

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자

(인)

덕천중학교장 귀하

【별지서식 5】

2027학년도 교복 품목별 단가 비율표

○ 품목 : 교복(생활동복)

품목 (생활동복)	수량	단가비율 (%)	비고
저지 운동복 상의	1		남 · 여 혼용
저지 운동복 하의	1		
맨투맨 티셔츠	1		
겉옷(후드집업)	1		
합 계	1벌	100%	

○ 품목 : 교복(생활하복)

품목 (생활하복)	수량	단가비율 (%)	비고
상의	1		남 · 여 혼용
하의	1		
합 계	1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

덕천중학교장 귀하

※ 교복 1벌에 대해 시장조사를 실시한 후 품목별 단가 비율을 책정하여 입찰 시 활용
- 입찰공고 시 업체에 ‘품목별 가격 비율표’ 를 제출하게 하여 **제안서 평가(10점)**에 반영

품질기준 참고 자료

(※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

※ 섬유혼용율 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

※ 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

[붙임9]

덕천중학교 교복제안서 평가 항목 및 배점

[업체명 :]

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계	100점 만점																		
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정												
	기타(선택)						예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

2026년 5월 1일

평가위원 : (서명)

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)	만족도 평가 (※ '업체만족도' 항목만 반영)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 -1점 · 납기일에서 10일 초과 -3점	· 민원 건수 5% 이상 민원 -1점 · 구매학생의 10%이상 민원-3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과 : -1점 · 혼용률 ±10% 초과 : -3점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20%이상 -3점	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유						

2026 . . .

덕 천 중 학 교 장 (직인)

[붙임11] (※낙찰자만 제출)

2027학년도 교복 품목별 단가표

○ 품목 : 교복(생활동복)

품목 (생활동복)	수량	단가(원)	비고
저지 운동복 상의	1		남 · 여 혼용
저지 운동복 하의	1		
맨투맨 티셔츠	1		
겉옷(후드집업)	1		
합 계	1벌		

○ 품목 : 교복(생활하복)

품목 (생활하복)	수량	단가(원)	비고
상의	1		남 · 여 혼용
하의	1		
합 계	1벌		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

덕천중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

덕천중학교장(이하 “계약자”이라 한다)과 000교복 대표000(이하 “계약상대자”이라 한다)는 “계약자”의 (2027학년도 교복(생활동복, 생활하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 교복(생활동복, 생활하복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

교복(생활동복, 생활하복) 학교주관구매를 위한 학생 인적 사항(학교명/학반/성명/보호자 연락처) 및 신체 사이즈 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 낙찰일로부터 ~ 2028년 2월 29일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입계약 상대자 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

[계약자]

사업자등록번호 606-83-30038

덕천중학교장 (인)

주소 부산광역시 북구 만덕대로65번길
50(덕천동)

[계약상대자]

사업자등록번호

회사명

주 소

대표자

(인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 덕천중학교 교복(생활동복, 생활하복) 학교주관 구매
- ☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 개인별 신체사이즈, 연락처 등 각종 개인정보
- ☐ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . . .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

덕천중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」제26조 4항 및 같은 법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ ○○○○에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하 거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁사업명:
- 위탁기간:
- 수탁업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검 결과 (양호, 미흡)	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
· 업체명: · 성 명: · 주 소: · 전화번호(핸드폰): · 이메일:	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 계약정보 공개를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	20 ~ 계약종료시까지

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집 · 이용 동의

☒ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	업체명: · 성 명: · 주 소: · 전화번호(핸드폰): · 이메일:	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	20 ~ 계약종료시까지

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☒ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

학교주관교복구매 업체 부정당행위 신고서					
접수번호		접수일자		접수자	
신고인	성명				
	연락처				
부정당행위자					
부정당행위 신고내용 (구체적으로 기재합니다)					
2027학년도 덕천중학교 학교주관교복구매 공고문에 의거해 위와 같이 부정당행위를 신고합니다.					
년 월 일					
신고인		(서명 또는 인)			
덕천중학교장 귀하					
※ 증빙자료(음성파일, 문자송수신 내역 등 입증서류)을 반드시 첨부					