
2026년 「제2회 둔지미 대축제」 과업지시서



대전광역시 서구
둔 산 2 동

- 2026년 「제2회 둔지미 대축제」 -

과업지시서

I 과업의 개요

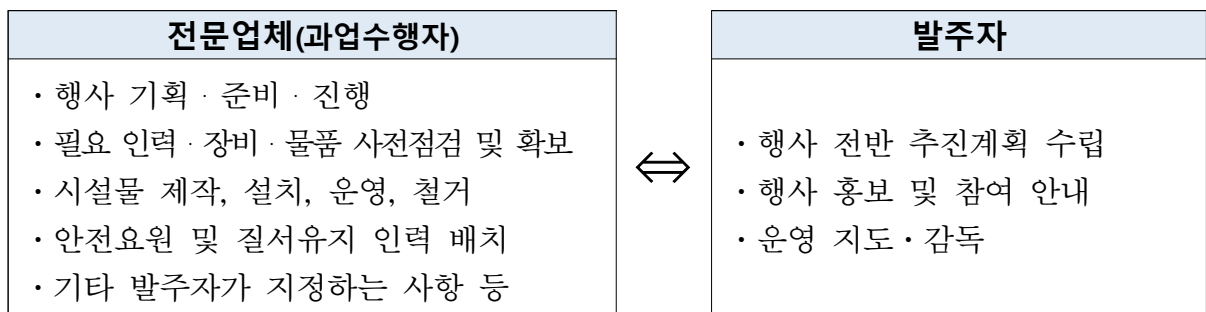
1. 과업명: 「제2회 둔지미 대축제」 용역

2. 과업의 필요성 및 목적

- 주민 참여로 우리 마을 특색을 살린 행사 추진으로 주민들이 공감할 수 있는 문화 공연 및 다양한 즐길거리 제공
- 안전하고 체계적인 행사 운영

3. 과업 개요

- 과업기간: 계약일 ~ 2026. 9. 30.(수)
- 행사일시: 2026. 9. 12.(토) 10:30 ~ 17:00
- 참여인원: 지역주민 1,000여 명
- 장 소: 대전광역시 서구청 앞 광장(둔산서로 100)
- 주 최: 둔산2동 행정복지센터(이하 '발주자' 라 함)
- 주 관: 둔지미축제추진위원회
- 진행방식: 전문업체 행사용역
- 행사내용: 둔지미가요제, 초청공연, 체험·먹거리 부스 운영 등
- 추진체계



○ 소요예산: 42,000천 원(부가가치세 포함)

- 주요집행 항목 * 세부산출내역서 별도 제출

항 목	내 용	비 고
무대·음향	무대설치, 음향·조명 장비 (오퍼레이터 포함)	
장비 제작·설치	그늘막, 천막, 테이블, 의자 부스현수막, 스포츠바운스 등	
프로그램 운영	공연 출연료, 체험부스 운영	
홍보	현수막, 배너, 인쇄물 등 제작	
인력운영	진행 MC, 행사 진행요원	
안전관리	행사보험 가입, 안전요원 배치 응급의료 인력 등	
가요제 운영	참가자 모집, 접수 예선, 본선 운영 전반	
대행료	행사운영 · 관리	

II 과업의 범위 및 세부내용

1. 과업의 범위

가. 행사 기획, 준비, 진행 등 전반적인 행사 운영

- 축제 세부 추진계획 수립(시나리오, 무대연출, 출연진 섭외 등)
- 타임테이블 구성 및 진행 요원 배치·운영 계획 수립

나. 시설물 제작, 설치 및 행사장 공간 배치에 관한 사항

- 무대, 음향, 조명, 영상 등 장비 임대 및 운영
- 무더위/우천 대비 몽골텐트, 테이블, 의자, 캐노피 등 부스 시설물 설치
- 현수막, 배너, 안내판 등 홍보물 제작 및 설치

다. 프로그램 및 부스 운영 지원

- 개·폐회식 등 공식 행사 진행 지원 (아나운서/MC 섭외 포함)

- 주민 참여 공연, 체험 부스, 먹거리 장터 구획 정리 및 집기 지원
- 초청 가수 및 지역 문화 예술 공연팀 섭외·관리

라. 홍보 및 디자인

- 축제 포스터, 전단지, 현수막, 리플릿 등 디자인 및 제작
- 온라인 및 오프라인 홍보 대행

마. 과업범위: 식전공연, 개회식, 주민참여공연, 가요제, 초청공연 등
무대공연 및 행사 프로그램 전반

바. 안전관리 및 현장 청결 관리

- 안전관리계획 수립 및 비상 대책 마련
- 행사장 종합상황실 운영 및 구급차 의무 인력 대기
- 행사 종료 후 시설물 즉시 철거 및 행사장 원상복구(쓰레기 분리수거 및 청소)

사. 기타 과업수행과 관련하여 발주자가 지정하는 사항 등

2. 프로그램 구성

구분	시 간	내 용	비고
식전공연	10:30~11:00	· 풍물(길놀이), 난타공연	
개회식	11:00~12:00	· 개회선언, 내빈 소개 및 축사 · 기념 퍼포먼스	
레크리에이션	12:00~13:00	· 주민자치센터 공연, 레크리에이션	
주민자치센터 공연	13:00~14:00	· 주민자치센터 프로그램 공연	
둔지미가요제	14:00~16:30	· 둔지미가요제 · 초청가수 공연	
폐 막	16:30~17:00	· 시상 및 경품추첨, 폐막	
홍보 · 체험	10:30~17:00	· 홍보 및 체험 부스 운영	
먹거리	10:30~17:00	· 먹거리 부스 운영	

3. 과업의 세부내용

□ 원활한 행사진행을 위한 제반사항

○ 행사 준비

- 행사에 대한 출연진은 발주자와 사전 협의하여 결정하고, 출연진 섭외, 확보한다.
- 행사에 필요한 장비와 소품(무대, 음향, 천막)등은 사전에 준비·확보·배치·운영 한다.
- 행사당일 08:00까지 행사장 설치 완료한다.
- 모든 시설에 필요한 전력을 충분히 공급할 수 있는 전기를 확보, 만약의 사태에 대비하여 예비전력(발전기 등)을 준비한다.
- 안전상 문제가 없도록 설치물의 안전성을 고려하여 설치한다.

○ 행사 운영

- 음향장비는 실외 무대임을 감안, 행사에 지장이 없도록 운영한다.
- 과업수행자는 발주자가 제시하는 인력 확보, 배치 등 일정을 준수 하고 발주자가 요구하는 행사지원 업무에 충실하여야 한다.
- 행사요원은 신원이 확실하여야 하며, 책임감을 가지고 행사에 임 하여야 한다.
- 과업수행자는 행사요원이 근무 중 안전사고에 대하여 모두 책임 처리해야 한다.
- 기타 행사에 관련된 제반사항은 과업수행자 책임하에 관리 및 운영한다.

○ 기타 사항

- 행사종료 후 모든 시설물은 당일 철거하고 원상태로 행사장을 명도한다.
- 행사장 설치 및 철거에 하자가 발생할 시에는 과업수행자에게 손해배상을 청구할 수 있다.
- 기타 명시되지 않은 사항이 발생할 경우 발주자와 협의하여 추진한다.

1. 적용범위

- 착수일로부터 행사종료 후 최종 보고서 등이 제출 완료될 때까지의 전 과정에 적용한다.

2. 용어의 정의

- “발주자”란 사업을 발주하고 과업에 대한 관리·감독을 하는 자를 말한다.
- “과업수행자”란 발주자에게 사업을 위탁받아 사업을 실제로 수행하는 자를 말한다.

3. 과업의 수행 및 준수사항

□ 과업준수사항

- 과업수행자는 발주자가 요구한 과업 내용에 의거 충실히 사업을 이행하고 발주자의 지시와 감독을 받는다.
- 과업수행자는 행사의 목적달성을 위하여 최대의 능력을 발휘하여 성실하게 수행하여야 한다.
- 발주자는 과업 진행 중 또는 완료 후에도 불충분하다고 판단되거나 과업진행 중 사정에 의해 부분적인 변경사항이 있을 경우 이의 보완 및 변경 등을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완하여 요청한 기일 내에 제시하여야 한다.
- 본 과업지시서에 기재되지 않은 사항은 발주자와 협의하여 수행하여야 하며 과업수행자는 이를 성실히 이행하여야 한다.
- 과업수행자는 행사 중의 안전사고에 대비하여 출연진, 관계자 및 관람객의 피해보상을 목적으로 하는 행사성 보험(상해, 배상책임 보험)에 가입하여야하고, 시설물(무대 등) 완벽하게 설치하고, 안전 관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 진다.

□ 사업보고

- 과업수행자는 사업진행사항 파악, 점검 등을 위해 발주자의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고하여야 한다.
- 과업수행자는 계약 후 즉시 과업수행에 착수하여야 하며, 착수 시 업무수행에 필요한 제반서류를 발주자에게 제출하여야 한다.

□ 과업 변경조건

- 과업수행 중 조정이 불가피한 경우 및 과업지시서 등에 명시되지 않은 사항은 발주자와 과업수행자간에 상호 협의하여 결정한다.
- 과업수행자는 과업지시를 수행할 수 없거나 그 방법을 변경하는 경우에는 반드시 발주자와 협의해야 한다.

□ 해석의 차이

- 사업내용에 대해 발주자와 과업수행자 간 해석상의 이견이 있는 경우에는 양측이 협의하여 결정한다.

□ 계약해지 조건

- 발주자는 다음 하나의 경우에 본 과업수행과 관련한 사업을 일방적으로 해지할 수 있으며, 계약의 중도해지에 대한 어떠한 책임도 지지 않는다.
 - 과업수행자가 정당한 이유 없이 약정한 기일을 경과하고도 용역 수행에 착수하지 않은 경우
 - 본 과업지시서 및 주요 지시사항을 이행하지 아니한 경우
 - 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능함이 명백히 인정되는 경우
 - 과업수행자의 고의 또는 과실로 인해 과업수행이 지연되거나, 시정요구가 이행되지 않아 정상적인 과업수행이 어렵다고 판단되는 경우
 - 과업수행자가 제출한 사업계획서 내용과 실제 과업수행내용에 중대한 차이가 있어 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 기타 계약조건을 위반한 경우

- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주자가 제3자에게 이 행사와 관련된 손해배상 등을 한 때에는 과업수행자는 이를 발주자에게 지체없이 배상하여야 한다.

□ 과업수행 인력

- 과업수행 인력은 과업개시일부터 바로 과업이행이 가능할 수 있도록 사전 준비절차에 착수하여야 한다.
- 본 과업을 수행할 총괄 감독 1인을 지명하여 지정하고, 부문별 전담 요원을 배치하여 행사준비 및 진행에 차질이 없도록 한다.
- 과업수행자는 인력구성 상 변동사항이 있는 경우 사전에 발주자와 협의하여 승인을 받아야 하며, 과업수행의 공백이 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

□ 계약사항 성실히 이행 의무

- 과업수행자는 본 과업지시서 내용과 본 과업시행 관련 전반적인 사항을 숙지하고 성실히 이행하여야 하며 그렇지 못해 발생하는 문제와 손해에 대한 민·형사상 책임은 과업수행자가 진다.
- 본 과업지시서에 정하지 않거나 누락된 부분에 대하여는 발주자와 협의하여 결정한다.

□ 기타 사항

- 본 과업지시서는 과업수행을 위한 기본사항을 규정하는 것이며, 이에 규정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방계약법 시행령·시행규칙」 또는 관련법규 및 계약 일반 조건 등 관계법규에 의한다.
- 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보를 유출 및 노출하여서는 아니되며, 사업 추진 기간 중 개인정보 보호에 관한 법규를 준수하여야 한다.

IV 과업수행절차

□ 사업계획서 제출

- 과업수행자는 계약체결 후 7일 이내 과업에 착수하여야 하며, 사업계획서 등 착수 시 업무수행에 필요한 제반서류를 발주자에게 제출하여야 한다.

□ 중간보고

- 과업수행 총괄책임자는 전체 과업수행계획을 고려하여 발주자의 담당자와 수시 협의 실시한다.

□ 최종보고 및 정산

- 행사 전반에 대한 성과품을 행사종료 후 10일 이내에 제출하여야 한다.
 - 행사 결과보고서(사진 첨부)
 - 행사 기록 및 영상자료(USB 1개)
 - 정산서, 기타 집행 증빙서류
- 용역의 대가는 과업 종료 후 결과보고서 제출 및 성과품의 검수완료 후에 과업수행자의 청구에 따라 계약금액의 범위 내에서 정산 지급한다.

V 둔지미가요제 운영

- 둔지미가요제는 본 행사의 일환으로 과업수행자는 참가자 모집, 홍보에서부터 본선 진출자 선정까지 관리·운영한다.
- 예선, 본선을 위한 심사위원은 해당 분야 전문가로 섭외해야 하며 공정한 심사가 될 수 있도록 운영해야 하며 행사 제반사항에 대해 모든 책임을 진다.
- 추진일정

구분	일정	내용
참가자 모집·접수	2026.8.11. ~ 8.20. (예정)	- 홍보물 게시 등 참여자 모집 및 홍보 - 참가신청 접수(동영상 포함)
예선	2026. 8. 29.(예정)	- 심사위원 선정 - 음향시스템 설치 등 예선 진행
본선	축제 당일(9. 12.)	- 본선 진출자 참가 안내 - 음원 준비 등 행사준비

○ 둔지미가요제 참가자 모집·운영 과정에서 수집되는 개인정보(성명, 연락처, 주소, 생년월일, 영상 파일 등)는 「개인정보 보호법」 및 관련 법령에 따라 다음과 같이 관리한다.

1. 수집·이용 목적

- 참가자 자격 확인, 본선 진행 및 시상, 행사 운영을 위한 연락 등 가요제 운영 목적에 한정하여 활용한다.

2. 수집 항목

- 성명, 연락처, 주소, 생년월일, 영상 파일(참가 신청용)

3. 보관 및 관리

- 위탁 수행기관은 수집된 개인정보를 암호화 등 안전한 방법으로 보관·관리하며, 제3자에게 제공하거나 목적 외로 활용할 수 없다.
- 개인정보 접근 권한은 최소한의 담당자에게만 부여한다.

4. 보관 기간 및 폐기

- 행사 종료 및 정산완료 후 30일 이내 모든 개인정보는 지체없이 복구 불가능한 방법(전자파일 영구 삭제, 문서 파쇄 등)으로 폐기한다. 단, 수상자 명단 등 공적 기록은 행사 결과보고서에 포함할 수 있으며, 이 경우에도 개인정보 최소화 원칙을 따른다.

5. 참가자 동의

- 참가자는 개인정보 수집·이용에 대한 동의서를 반드시 제출해야 하며, 동의하지 않는 경우 참가 신청이 제한될 수 있다.