

제 안 요 청 서

사 업 명	백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업
주관기관	한국무역보험공사

2026. 8.

담 당	소 속	직위/성명	전화번호	e-mail
입찰참가 및 계약절차	계약관리팀	과장/김태빈	02-399-6813	ktb01057@ksure.or.kr
사업 및 제안서	채널인프라팀	차장/김성석 대리/김수영	02-399-6136 02-399-7837	kss00898@ksure.or.kr ksy01029@ksure.or.kr

목 차

구 분	목 차
I	사업개요
II	시스템 현황
III	사업추진 방안
IV	제안요청 내용
V	제안서 작성요령
VI	제안안내 사항
서식 1	입찰참가신청서
서식 2	가격 제안서(산출내역 포함)
서식 3	제안업체 일반현황
서식 4	재무구조 및 최근 3년간 매출액
서식 5	최근 5년간 유사사업 실적
서식 6	세부 용역실적 증명서
서식 7	제안요청서 수용여부 참조표
서식 8	평가항목별 자가점검표
서식 9	청렴계약 이행각서
서식 10	외부 용역사업 보안특약 조항
서식 11	조세납부 관련 서약서
서식 12	보안서약서
서식 13	보안확약서
서식 14	비밀유지확약서
서식 15	안전보건 의무 준수 서약서
서식 16	소프트웨어사업 과업변경요청서
서식 17	지체상금 지급각서
서식 18	표준비밀유지협약서
별첨 1	소프트웨어 사업 법·제도 자가점검표
별첨 2	소프트웨어 사업 영향평가 검토결과서
별첨 3	기술적용계획표

※ 동 자료는 본입찰의 제안 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 무단배포 및 복사를 금지함

I . 사업 개요

1. 제안개요

- ☐ 사업명 : 백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업
- ☐ 사업금액 : 총 1,700백만원 이내 (VAT 포함)
- ☐ 사업기간 : 계약체결일로부터 4개월 이내

2. 추진배경 및 사업범위 ※ 세부내용은 'IV. 제안요청내용' 참조

☐ 백업 전용 저장장치 증설

- 본사 및 재해복구센터 백업 전용장비 용량(약 361TB) 증설
- 백업 기준 준수를 위한 백업 정책 수정

☐ 노후 업무망(내부망) 백본 스위치 교체

- '18년 12월 도입된 업무망 백본 스위치 교체
- Cisco Nexus 7009의 사용중인 VDC(Virtual Device Context) 기능에 대한 지원 제품 단종에 따라 각각의 가상 백본에 맞는 물리적 네트워크 장비로 교체

☐ 기술지원이 종료된 CentOS를 Rocky OS 전환

- 기술지원이 종료된 CentOS를 Rocky OS로 전환
 - 대상 서비스 : 내외부검색, ETL, 메타데이터, 자금운용, 형상관리, BRMS, BI, 지식관리
- OS 변경 및 Java 버전 변경에 따른 호환 모듈 구매

Ⅱ. 시스템 현황

1. 현행 시스템 현황 및 구성(안)

□ 백업 시스템 운영 현황 및 증설

- 3-2-1 백업 운영 및 백업 랜섬웨어 대응체계 운영 중
 - 3 : 본사(1차), 재해복구센터(2차), 재해복구센터 內 격리 백업(3차) 운영 → 백업 본 3개 운영
 - 2 : 본사, 재해복구센터(분당 SKB IDC)로 백업 장비 분리
 - 1 : 재해복구센터 內 백업 시간 이외 네트워크에 단절되는 격리 백업

【백업 주요 장비 용도 설명】

구분	망구분	장비명	모델명	도입 년월	상세 용도
본사	네오키스 인터넷망	백업 미디어 서버	DL380 Gen11 8SFF	'26.02	• 인터넷망 백업 결과를 업 무망 백업 마스터로 전송
	네오키스 업무망	랜섬웨어 스캔서버	DL380 Gen11 8SFF	'26.02	• 백업 이미지에서 랜 섬웨어 탐지
		백업 마스터	(Veritas社) FLEX APPLIANCE 5260 - Veritas NetBackup SW 포함	'26.02	• 업무망, 인터넷망 백업 주 저장장치 • 용량 : 166TB
재해 복구 센터	네오키스	백업 마스터	(Veritas社) FLEX APPLIANCE 5260 - Veritas NetBackup SW 포함	'26.02	• 본사 백업 마스터와 동기화 • 용량 : 166TB
	네오키스 격리센터	격리 센터	DL380 Gen11 8SFF	'26.02	• Veritas Flex 장비와 Dell 장비간 백업이 미지 변환
		백업 저장장치	(DellEMC社) DD6900*2 - DellEMC Networker / Avamar SW 포함	'22.07	• 운영계에 한하며 이 중화 장비 중 #1만 백업 • 용량 : 160TB

- 백업 기준 준수 및 신용조회플랫폼 백업을 위한 백업용량 증설

【백업 용량 증설 방안】

단위: TB

구분	업무		백업원본 데이터량	필요 용량	예상백업 필요용량	보유 용량	추가 필요용량	실 증설 용량	상세 내용
본사	1차	네오키스	107	162.9	302	166	136	130	- 현 운영 장비 용량 증설 단위를 고려 각각 130TB 증설
		신용조회	30	50.3					
재해복구센터	2차	네오키스	107	162.9	302	166	136	130	
		신용조회	30	50.3					
	격리	네오키스	61	136.1	256	160	96	101	
		신용조회	21	50.0					

□ 노후 업무망(내부망) 백본 스위치 교체(안)

- 노후화('18.12월 도입) 및 기술지원 종료 예정('27.02월)인 업무망 백본 (Cisco社 N7K 7009) 장비 교체
 - 현재 사용 중인 백본 장비는 하나의 네트워크 장비에 가상화 기술(VDC: Virtual Device Context)을 이용하여 3개의 논리적 네트워크 장비로 분할 사용 중이나 해당 기술을 지원하는 제품이 중단

【네오키스 업무망 메일 백본 장비 교체 및 구성 변경(안)】

구 분	장비 교체 및 구성 변경(안)	설 명
AS-IS	1개의 네트워크 장비를 3개의 분리하여 사용 중 ①번 백본에 일부 서버가 연결	
TO-BE	①에 연결된 서버를 ②/③ 백본으로 이관하여 직관적이고 확장성 있는 네트워크 구성으로 변경, 또한 백본 별로 명확한 역할 구성 ① 전체 트래픽 관리 ② 운영 서버 관리 ③ 개발·테스트 서버 관리	

- 논리적으로 분할 장비에 대응하여 물리적 장비로 교체 및 직관적인 네트워크 구성으로 변경
 - 업무 특성에 맞게 총 6대의 장비로 변경 도입

【백본 스위치 도입 방안】

AS-IS			TO-BE		
업무명	모델	수량	업무명	수량	비고
업무망 (내부망) 백본 스위치	Cisco社 N7K 7009	2	① 네오키스 업무망 메인 백본	2	모델 및 사양은 동일하게 도입
			② 네오키스 운영 서버 백본	2	
			③ 네오키스 개발·테스트 백본	2	-

□ Rocky OS 전환

- '24.6월 기술지원이 종료된 CentOS를 기술지원이 가능한 Rocky OS로 전환 작업

【 Rocky OS 전환 대상 서비스 】

서비스명	작업 대상 주요 솔루션	제조사	서버 수량
내부검색	Search Fomula	와이즈넷	2
ETL	Informatica	Informatica	1
메타데이터	META#, DA#	엔코어	1
자금운용	자금운용	세리정보	2
형상관리	Change Flow, Chang Miner, Security Prism, Code Prism	지티원	3
BRMS	InnoRules	이노에이엑스	1
BI	MSTR	Microstrategy	2
지식관리	Destiny KMS	사이버다임	2

2. 시스템 구성도

□ 시스템 구성도

※ 상세 정보시스템(전산장비, 소프트웨어 등 현황) 정보는 방문,
비밀유지확약서 징구 후 열람 가능

Ⅲ. 사업 추진방안

1. 추진목표

- ① 백업용량 증설을 통한 안정적 운영환경 체계 구축
- ② 노후화된 업무망 백본 교체를 통한 운영 안정성 확보 및 운영 환경 특성에 맞는 탄력적인 구성 구축
- ③ 기술지원이 종료된 CentOS를 Rocky OS로 전환 보안성 강화

2. 추진체계

○ 추진 조직도



○ 조직 구성별 역할

구 분	주요 업무 내용
채널인프라팀	○ 사업총괄 관리 및 시행 ○ 사업 관리 수행, 검사 및 IT인프라 운영
통합유지관리사업자 (NDS컨소시엄)	○ IT 인프라 유지 관리 ○ 서비스 관리
사업자	○ 사업이행 추진 ○ 기타 사업수행에 필요한 사항 등

3. 추진일정

구분	2026년											
	8월			9월			10월			11월		
제안요청 및 공고												
사업자 선정 및 계약체결												
사업수행 및 안정화												

* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

IV. 제안요청 내용

1. 제안요청 개요

- 제안사는 본 문서에 명시된 제안요청사항에 대하여 구체적으로 제안해야 하며, 이에 대한 사업수행방안, 기술구현방안 등을 자세히 제안해야 함
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 공사와 협의·조정하도록 하며 본 사업 진행상 불가피하거나 마땅히 시행하여야 할 경미한 사항은 본 계약에 포함된 것으로 봄
- 본 사업의 목표달성을 위해 필요하다고 판단되는 추가적인 진단 및 방안 등을 제안할 수 있음
- 제안사는 제안요청서에 기술된 요구사항을 기반으로 제안하되, 업무분석단계에서 보다 창의적인 방법으로 요구사항을 해석하고, 정제하여 사업에 반영
 - ※ 사업기간 중 본 제안요청서에 기술한 업무 외에 공사와의 상호협의를 따라 추가 및 변동 가능
- 본 사업에 대한 제안서를 작성하거나 사업을 수행하면서 알게 된 공사와 관련된 모든 사항은 외부로 유출하거나 인용 불가함
 - 사업 관련 정보(문서, 현황 등)는 공사의 승인 없이 외부에 공개 또는 제공 금지
 - 과업 수행 중은 물론 사업 완료 후에도 비밀 준수
 - 제안서 작성 시 열람한 대외비 자료 및 사업 수행 중 취득한 자료의 외부 유출 문제 발생 시 제안사 또는 주관사업자가 모든 민·형사상 책임을 지고 배상해야 함

2. 요구사항 요약표

구분	설명	개수
시스템 장비 구성 요구사항 – ECR (Equipment Composition Requirement)	도입 장비의 구성 조건 등을 기술	4
기능 요구사항 – SFR (System Function Requirement)	도입 장비의 기능 요건 및 작업 범위 등을 기술	3
성능 요구사항 – PER (Performance Requirement)	도입 장비의 구성에 따른 성능 요구사항 기술	1
인터페이스 요구사항 – SIR (System Interface Requirement)	장비 간 인터페이스 및 사용자/관리자 인터페이스 기술	2
데이터 요구사항 – DAR (Data Requirement)	데이터 이관 및 정합성 검증 관련 사항을 기술	2
테스트 요구사항 – TER (Test Requirement)	테스트 방안 및 절차 기술	1
보안 요구사항 – SER (Security Requirement)	정보자산의 기밀성 확보 및 보호를 위한 요구사항을 기술	5
품질 요구사항 – QUR (Quality Requirement)	결함 조치 및 품질관리 보증방안을 기술	2
제약사항 – COR (Constraint Requirement)	프로젝트 일반 요구사항 및 저작권 등 제약조건을 기술	4
프로젝트 관리 요구사항 – PMR (Project Management Requirement)	프로젝트의 원활한 관리를 위해 필요한 관리방법 및 추진단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	2
프로젝트 지원 요구사항 – PSR (Project Support Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항, 교육 및 기술지원에 대한 요구사항을 기술	4
합 계		30

3. 요구사항 총괄표

요구사항 분류	요구사항ID	요구사항 명칭
시스템 구성 요구사항	ECR-001	백업용량 증설 구성 요구사항
	ECR-002	업무망 메인 및 운영서버 백본 구성 요구사항
	ECR-003	개발·테스트 서버 백본 구성 요구사항
	ECR-004	시스템 장비 구성 공통 요구사항
기능 요구사항	SFR-001	백업용량 증설 기능 요구사항
	SFR-002	백본 공통 기능 요구사항
	SFR-003	Rocky OS 전환 기능 요구사항
성능 요구사항	PER-001	시스템 운영 성능 요구사항
인터페이스 요구사항	SIR-001	공통 인터페이스 요구사항
	SIR-002	Rocky OS 전환 인터페이스 요구사항
데이터 요구사항	DAR-001	백업용량 증설 데이터 요구사항
	DAR-002	Rocky OS 전환 데이터 요구사항
테스트 요구사항	TER-001	테스트 방안
보안 요구사항	SER-001	보안법규 및 지침준수
	SER-002	사업수행 단계별 보안활동 수행
	SER-003	사무기기 보안
	SER-004	시스템 접근 제어
	SER-005	관리적 보안 활동 및 보안 점검 활동
품질 요구사항	QUR-001	품질관리 일반사항
	QUR-002	결함조치 방안
계약 사항	COR-001	프로젝트 일반 요구사항
	COR-002	사업수행 장소
	COR-003	안전관리 준수
	COR-004	특허권 및 저작권 보호
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	프로젝트 관리 일반사항
	PMR-002	프로젝트 이행현황 보고
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	프로젝트 관리 지원
	PSR-002	유지 관리
	PSR-003	구축에 필요한 소프트웨어 지원 방안 및 관리 책임
	PSR-004	교육 및 기술지원

4. 상세 요구사항

① 시스템 구성 요구사항 (ECR)

요구사항 분류		시스템 구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		백업용량 증설 구성 요구사항
요구사항 상세설명	정의	백업용량 증설 구성 요구사항
	세부내용	○ 백업용량 증설 - 현 백업전용 저장장치인 Veritas 및 DataDomain 증설 또는 재활용 포함 - 1차 백업 130TB, 2차 백업 130TB, 3차 백업 101TB 이상 백업 저장공간 증설
산출 정보		설치 확인서

요구사항 분류		시스템 구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-002
요구사항 명칭		업무망 메인 및 운영서버 백본 구성 요구사항
요구사항 상세설명	정의	업무망 메인 및 운영서버 백본 구성 요구사항
	세부내용	○ 도입수량 : 사시형 업무망 메인, 운영서버 백본 각 2대, 총 4대 ○ 도입 규격 - 스위칭 용량 : 3.36 Tbps 이상 보장, 최대 9.6 Tbps 지원 - 전송 성능 : 2.49 Bpps 이상 보장, 최대 3 Bpps 지원 - 1/10GbE SFP+ 48Port 이상 제공 - 1G/10GBase-T 48포트 이상 제공 - 메모리 : 장비에 최적화되도록 산정하여 제안 - MAC Address : 128,000 이상 제공 - Routing Entries : 256,000 이상 제공 - 관리 모듈 이중화 제공 및 백본 이중화 구성 ○ 제안사가 제공하는 주요 구성품, 부품 등을 포함한 장비는 제조사의 정품으로 납품하여야 함
산출 정보		보안기능 확인서 및 설치 확인서

요구사항 분류		시스템 구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-003
요구사항 명칭		개발·테스트 서버 백본 구성 요구사항
요구사항 상세설명	정의	개발·테스트 서버 백본 구성 요구사항
	세부내용	○ 도입수량 : 개발·테스트 백본 2대 ○ 도입 규격 - 스위칭 용량 : 1,120 Gbps 이상 보장 - 전송 성능 : 833.4 Mpps 이상 보장 - 1G/10GBase-T 48포트 이상 제공, 1/10GbE SFP+ 8Port 이상 제공 - 메모리 : 장비에 최적화되도록 산정하여 제안 - MAC Address : 32,000 이상 제공, Routing Entries : 39,000 이상 제공 - 백본 이중화 구성 ○ 제안사가 제공하는 주요 구성품, 부품 등을 포함한 장비는 제조사의 정품으로 납품하여야 함
산출 정보		보안기능 확인서 및 설치 확인서

요구사항 분류		시스템 구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-004
요구사항 명칭		시스템 장비 구성 공통 요구사항
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 구성 공통 요구사항
	세부내용	○ 제시된 사양은 기본 사양임. 제시되지 않은 사양은 본 사업 추진에 적합한 내용으로 제안할 수 있으며, 추가/변경 제안한 사유 및 근거를 명시하여야 함 ○ 본 사업의 목적 및 기능 구현을 위해 기존 시스템의 변경 및 추가가 필요한 경우에는 제안사가 H/W증설 및 S/W(라이선스 포함)에 대한 비용을 부담하여야 함 ○ 하드웨어 요구사항에는 명시되지 않았으나 시스템의 정상적인 동작을 위한 하드웨어 증설, 각종 케이블(전원 및 광케이블 등) 및 소요 부속품 등 필수적인 부품은 제안사 부담으로 공급하여야 함 ○ 분전반과 신규납품 장비 간 전원 케이블공사 및 납품장비에 필요한 전력 점검은 제안사가 수행하여야 함 ○ 제안 제품이 타 시스템과 통합이 불가능하거나 현저한 비용의 상승이 필요한 경우, 사업 수행이 지연될 우려가 있는 경우 및 현저하게 비효율적이라고 판단되는 경우에는 제품 교체를 요구할 수 있고 제안사는 무상으로 교체해야 함 ○ 제안사가 안정적 구축·운영에 필요한 H/W 및 S/W를 누락 제안한 경우, 해당 H/W 및 S/W 적정수량을 제안사의 비용으로 제공하여야 함
산출 정보		N/A

② 기능 요구사항 (SFR)

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		백업용량 증설 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	백업용량 증설 기능 요구사항
	세부내용	○ 3-2-1 백업 운영 체계 유지 ○ 1차 백업 후 랜섬웨어 탐지 기능 유지 ○ 사이버 공격에 데이터 보호를 위해 WORM(Write Once Read Many) 기능 유지 ○ 백업 저장장치에 관한 라이선스 포함
산출 정보		N/A

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		백본 공통 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	백본 공통 기능 요구사항
	세부내용	○ 이중화 - 전원부 모듈 이중화 및 Hotswap 기능 제공 - 게이트웨이 이중화(VRRP) 및 장애 시 자동 연결 기능 제공 - 전원부 장애 시 동일 처리 성능(상기 성능 규격 충족) 제공 ○ 보안관리 - 관리자 권한별 접근제어 관리 및 관리자 접근 Logging 기능 제공 - 원격 접속 시 IP 기반 사용자 접근제한 및 암호화 통신(SSH) 기능 제공 ○ 장애 및 운영관리 - 시스템 장애 시 Core Dump 생성 기능 제공 - 포트 미러링 기능 제공 [TX, RX, Both] (기능별 각 N:1 세션 제공) ○ 상호 운용성 - 하드웨어 기반의 IPv4, IPv6 지원 - IEEE 802.1Q VLAN Trunking 기능 지원, SNMP V1,2,3 기능 제공 - Routing Protocol: Static, RIP, OSPF, BGP 지원 - Looping 방지 기능 제공 : RSTP, MSTP 및 PVST+ 호환 - IGMP, MLD, PIM 등의 Multicast 기능 지원 - Syslog 저장 및 전송기능 제공 ○ 설치 시 필요에 따라 구성에 맞는 GBIC 및 광패치 코드 제공 ○ 보안기능확인서 획득 제품 ○ 제안사가 제공하는 주요 구성품, 부품 등을 포함한 장비는 제조사의 정품으로 납품하여야 함
산출 정보		설치 확인서 및 보안기능확인서

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 명칭		Rocky OS 전환 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	Rocky OS 전환 기능 요구사항
	세부내용	○ 전환된 Rocky OS 호환 - 대상서비스 : 내부검색, ETL, 메타데이터, 자금운용, 형상관리, BRMS, BI, 지식관리
산출 정보		설치 확인서

③ 성능 요구사항 (PER)

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		시스템 운영 성능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	시스템 운영 성능 요구사항
	세부내용	○ 장비 교체 또는 변경 후 기존 시스템의 성능저하가 없어야 함
산출 정보		N/A

④ 인터페이스 요구사항 (SIR)

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-001
요구사항 명칭		공통 인터페이스 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공통 인터페이스 요구사항
	세부내용	○ 관리자 인터페이스 보유 시 IP 기반 접근제어 방안, 관리자 인증 방식 및 암호화 방안 제시 ○ 감사 및 로깅 관련 외부 연동 방안 제시
산출 정보		N/A

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-002
요구사항 명칭		Rocky OS 전환 인터페이스 요구사항
요구사항 상세설명	정의	Rocky OS 전환 인터페이스 요구사항
	세부내용	○ 기존 통합인증(SSO), 업무계 등 인터페이스 기능 유지
산출 정보		N/A

⑤ 데이터 요구사항 (DAR)

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		백업용량 증설 데이터 요구사항
요구사항 상세설명	정의	백업용량 증설 데이터 요구사항
	세부내용	- 백업용량 증설 시 기존 백업 데이터의 손실이 없어야 함 - 필요시 데이터 이관 방안 제시
산출 정보		데이터 이전 계획서/결과서

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		Rocky OS 전환 데이터 요구사항
요구사항 상세설명	정의	Rocky OS 전환 데이터 요구사항
	세부내용	OS변경에 따른 기존 시스템 데이터 이관 방안 제시
산출 정보		데이터 이전 계획서/결과서

⑥ 테스트 요구사항 (TER)

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		테스트 방안
요구사항 상세설명	정의	테스트 방안
	세부내용	- 요구사항을 반영한 테스트 범위, 내용, 기간 등을 제시해야함 - 테스트 유형 : 기능 테스트, 성능 테스트 - 각 테스트의 수행 결과를 반드시 승인받아야 함 - 테스트 기간 중 도출되는 오류, 수정사항 등을 개선하여야 함 - 최적의 환경 구성을 위해 사업기간 내에 충분한 테스트를 실시하여, 그 결과를 바탕으로 최초 제안한 규격을 보완하여 구축하여야 함
산출 정보		테스트 계획서/결과서

⑦ 보안 요구사항(SER)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안법규 및 지침 준수
요구사항 상세설명	정의	보안법규 및 지침 준수
	세부내용	○ 제안사는 「국가정보보안 기본지침」, 「산업부 정보보안 세부지침」 및 「개인정보보호법」 등 정보보호 및 개인정보보호 관련 규정 등에 근거하여 자체 정보보호관리체계를 수립하고 정보보호계획서에 반영한 후 사업수행 계획서 제출 시 첨부하여야 함 ○ 「국가정보보안 기본지침」, 「산업부 정보보안 세부지침」 및 공사의 「정보보안요령」 등 정보보호 관련 법규 및 지침을 준수하고 대외 정보 보안 유지에 적극 협조하여야 함 ○ 공사가 요구하는 추가 보안사항(보안성 검토 및 보안적합성 검증 지적 및 보완사항 조치 등)에 대하여 적극 응하여야 함
산출 정보		사업수행 계획서, 정보보호 계획서

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		사업수행 단계별 보안활동 수행
요구사항 상세설명	정의	사업수행 단계별 보안활동 수행
	세부내용	○ 사업 계약(투입)시 - 제안사는 사업 착수와 동시에 보안관리책임자(PM)를 지정하고, 착수 계획서와 함께 정보누출 금지 등 보안이행을 위해 대표자 보안서약서 및 사업 참여인력의 개별 보안서약서를 제출하여야 함 - 자료·장비·네트워크 보안대책 및 누출금지 대상정보 관리방안 등 보안관리 계획을 제시해야 함 ※ 누출금지 대상정보 ① 기관 소유 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망구성도 ③ 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 ④ 전산시스템 취약점분석 결과물 ⑤ 사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황 ⑦ 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크장비 설정 정보 ⑧ 법령에 따른 개인정보, 대외비, 기관의 내부분서 등 ⑨ 기타 공사가 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 사업 수행 시

		- 계약서 등에 명시한 누출금지 대상정보를 업체에 제공할 경우 인계인수 대장을 작성, 인계자·인수자가 직접 서명한 후 제공하고 사업완료시 관련자료 회수 - 사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 발주기관의 파일 서버에 저장하거나 보안담당관이 지정한 PC에 저장·관리 - 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인메일함에 저장을 금지 - 상용메일 사용 금지 - 중요 자료는 매일 퇴근 시 반납토록 하며 비밀문서를 제외한 일반문서는 업체에 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관 - 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 공사 보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지 - 참여인원이 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출·입시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부 확인 - 휴대용 저장매체 사용 금지(업무상 필요할 경우 공사 보안담당관 승인 후 사용) - 프로그램 코딩 시 행정안전부의 정보시스템 개발보안 가이드를 준수 하여야 함 - 공사에서 제공하는 시큐어 코딩 도구를 이용하여 검증을 수행하여야 하며, 이에 대한 계획 및 결과서를 제출하여야 함 ○ 공사가 요구하는 추가 보안사항(보안성 검토 및 보안적합성 검증 지적 및 보완사항 조치 등)에 대하여 적극 응하여야 함
산출 정보		보안서약서, 보안확약서

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		사무기기 보안
요구사항 상세설명	정의	사무용 PC(노트북 포함) 및 디지털사무기기 보안을 준수
	세부내용	○ 외부PC(노트북 등) 반입시 공사의 보안 프로그램을 반드시 설치하여 내부 사용자 보안사항을 준수해야 함 ○ 사업기간 내 사용되는 모든 PC, 노트북 등 정보화기기의 사용현황을 공사에 신고 관리해야 함 - 장비 반입·반출시마다 악성코드 감염여부, 자료 무단반출 여부를 확인 ○ USB 등 휴대용 저장매체 사용금지 - 휴대용 저장매체의 경우 공사가 허가하지 않은 자료의 사용은 불허 ○ 사업수행 중 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고가 발생하지 않도록 예방대책을 마련하여야 하며, 관련된 공사의 보안 정책을 준수하여야 함 ○ 사업기간 중 불법S/W의 사용 및 보안정책 미준수로 인한 문제에 대한 책임을 져야함 ○ 내·외부망 접근 제한 - 정보시스템 접근권한 제한 - 인터넷 연결시 비인가사이트 접속차단 등 접속통제 ○ 정보시스템을 외부로 반출할 경우 사전에 공사 정보보안담당관의 통제를 받아야 함 ○ 사업 종료시 반입된 전산장비는 삭제S/W로 완전삭제 후 반출
산출 정보		개인 정보기기 반출입 신청서, 공사 정보기기 사용 신청서, IP 사용 신청서, DB 접속 신청서, 자료인계인수대장

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		시스템 접근 제어
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 및 네트워크 접근 제어 정책을 준수하여야 함
	세부내용	○ 업체 사용 전산망은 방화벽, 네트워크 등을 활용하여 공사 업무망과 분리 구성하고 업무상 필요한 서버에만 제한적 접근 허용하여야 함 ○ 사업참여 인원에 대한 계정은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별 접근 권한 차등 부여하여야 함 ○ 계정별 접근권한은 불필요 시 즉시 해지 후 계정 파기하여야 함 ○ 제안사는 공사에서 사용하는 인터넷 연결을 금지 - 유지관리 업무에 인터넷 사용이 필요한 경우 공사의 승인하에 보안 조치 및 접속을 허용한 기기에 한하여 이용 가능 - 인터넷 이용 시 업무와 관계없는 사이트 접속 및 파일 공유사이트 접속 불허 ○ 정보시스템의 관리자 페이지 등 주요 접근 경로는 허가된 IP와 MAC이 지정된 PC에서만 접근 가능하여야 함
산출 정보		N/A

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		관리적 보안 활동 및 보안 점검 활동
요구사항 상세설명	정의	관리적 보안 활동 및 보안 점검 활동
	세부내용	○ 사업수행 단계별 보안 유의사항에 대한 자체 교육 및 보안 점검을 주기적으로 실시하고 그 결과를 공사 보안담당자에게 보고하여야 함 ○ 공사에서 실시하는 외주업체 정보보안교육 참석하여야 하고 정기·불시 보안점검에 성실히 수검받고 지적사항 발생 시 재발방지 대책을 수립하여 공사 보안담당자에게 보고하여야 함 ○ 제안사는 사업 수행 중 직·간접적으로 취득한 자료와 정보에 대해 제3자에게 유출 또는 누설하여서는 안되며, 보안 사항 위반으로 인한 민·형사상의 모든 책임을 져야 함 ○ 외부 인력을 포함한 사업참여 인력은 투입 시 보안서약서(대표자, 참여자) 및 철수 시 보안확약서(대표자, 참여자)를 제출 ○ 제안사는 보안관리 책임자를 지정하여 주기적으로 보안관리 수행하고 사업 기간 중 자체 보안 교육을 시행하여야 함 ○ 제안사는 국정원의 “국가 공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인”을 준수하여야 함
산출 정보		교육 자료 및 결과 보고서

⑧ 품질 요구사항(QUR)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리 일반사항
요구사항 상세설명	정의	품질관리 준수사항 일반사항
	세부내용	○ 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 ○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간 동안 품질관리 조직을 통해 품질보증 활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함 ○ 품질상의 문제 발생 시 분석결과 및 증빙을 제시하고 개선하여야 함 ○ 사업수행자는 각종 과업을 신중히 검토하여야 하며, 그 타당성, 실현 가능성, 정확성 및 안정성 등에 세밀한 평가를 하여야 함 ○ 본 사업의 품질보증을 위한 계획 및 방안, 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 점검방법 등을 제시하여야 함 - 일정지연, 품질저하에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전에 예방하고 발생 시 대처방안을 제시하여야 함 ○ 본 과업범위 외의 요인 등으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함
산출 정보		품질관리 조직 및 세부 운영 절차(사업수행계획서에 포함), 품질보증 활동 수행 결과 산출물(품질관리 보고서 등)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		결함조치 방안
요구사항 상세설명	정의	결함조치 방안 제시
	세부내용	○ 속도저하 등 성능문제 및 장애, 기능미비 등의 문제로 인해 사용에 중대한 지장이 있을 경우 이에 대한 개선방안을 제시하여야 함 ○ 시험 운영기간 동안 결함 지속 시간의 최대 한계값은 3시간 이내여야 함 ○ 제안사의 귀책사유로 인하여 성능 및 구성에 문제가 발생하여 추가 장비 및 교체가 필요한 경우, 해당 장비를 제안사의 비용으로 제공하여야 함 ○ 사업수행 중 한국무역보험공사 시스템에 영향을 주어 손해를 끼쳤을 경우 제안사는 손해배상의 책임을 져야 함
산출 정보		N/A

⑨ 계약 사항(COR)

요구사항 분류		계약 사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		프로젝트 일반 요구사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 일반 요구사항
	세부내용	○ 제안발표는 동사업에 참여할 제안사에 재직중인 PM이 직접 해야 함 ○ 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 공사의 보완요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음 ○ 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함 ○ 제품이나 적용범위를 추가로 제안할 수 있고 제안요청 이외의 내용으로 변경제안 가능하며, 이 경우 타당한 사유를 명시하여야 함 ○ 상기 제안요청 내용 외에 본 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 추가로 제시할 수 있음 ○ 계약서 등에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업 진행상 불가피하거나 마땅히 시행하여야 할 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 간주함 ○ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」의 기술 적용계획에 따라 주관기관이 제시한 기술 적용계획표를 참조하여 해당 적용계획이 포함된 제안서를 제출하여야 함 - 제안요청서에 제시된 내용과 제안사가 제출하는 기술적용계획표가 다를 경우 이유 및 내용을 기술 ○ 본 사업에 대한 채권(대금청구권) 양도·양수는 허용하지 않음 ○ 투입한 인력의 과로, 소홀, 태만, 잘못된 행위로 인하여 발생한 작업자의 상해, 사망 등에 대한 책임, 손실, 클레임, 소송 등은 제안사의 책임으로 함
산출 정보		기술적용결과표

요구사항 분류		계약 사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		사업수행 장소
요구사항 상세설명	정의	사업수행 환경 구성방안
	세부내용	○ 사업수행 장소는 제안사와 상호 협의하여 정함 ○ 사업예산 내 작업 장소에 관한 부분이 포함되어 있지 않으므로 공사는 본 사업수행에 필요한 최소한의 작업공간을 제공하며, 작업공간을 제외한 각종 집기비품 등은 제안사가 부담 ○ 제안사는 사업기간 동안 원활한 사업 수행이 가능하도록 사무환경(Desktop PC, 노트북, 복사기, 스캐너, 사무용품, 프린터, 기타 사무기기 등)을 직접 준비해야 함 ○ 제안사는 제안요청서 내 명시된 보안 요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 공사는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함(단, 보안 요구사항을 준수하지 못하는 경우에는 거부 가능)
산출 정보		N/A

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		안전관리 준수
요구사항 상세설명	정의	안전 준수 및 관리에 필요한 요구사항
	세부내용	○ 사업수행시 안전에 대한 모든 책임은 제안사에 있으며, 특히 산업안전 관리 절차 미준수로 인한 모든 책임은 제안사에 있음 ○ 사업수행 중 안전사고가 발생할 경우 즉시 응급조치하고 감독자에게 보고하여야 함 ○ 인화성 물질 취급시에는 화재발생에 대해 적절한 안전대책을 수립하고 시행하여야 함 ○ 제안사는 「산업안전보건 법령」 및 공사의 「안전보건관리규정」 등 안전 보건 관계 법령을 준수하여야 함 ○ 공사가 요구하는 안전보건 사항(위험성평가, 안전점검 및 지적사항 조치 등)에 대하여 적극 응해야 함
산출 정보		N/A

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		특허권 및 저작권 보호
요구사항 상세설명	정의	특허권 및 저작권 보호
	세부내용	○ 구축된 시스템이 국내외 특허권 및 저작권 침해 등 법적 권리관계의 문제 발생 시 이에 대한 조치 및 책임을 져야하며, 이에 따른 손해배상을 책임짐 ○ 아이콘, 그림, 사진, 폰트 및 S/W는 저작권에 위배되지 않게 구매 후 사용하여야 함 ○ 본 사업의 계약목적물에 대한 지식재산권은 공사와 제안사가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함. 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ○ 또한, 지식재산권의 타 용도 및 상업적 활용 시, 반드시 공사와 협의해야 함
산출 정보		N/A

⑩ 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리 일반사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 관리 일반사항
	세부내용	- 프로젝트 단계별 관리방안을 제시하여야 하며, 활동내용, 테스트 방안, 산출물을 상세히 제시 - 프로젝트 진척 현황에 대한 업무협의 및 보고 체계를 정립하여 제시해야 하며 각종(정기/부정기) 계획을 상세히 제시 - 프로젝트 수행과정에서 발생하는 의견조정에 관한 절차와 해결책을 제시
산출 정보		N/A

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항		
요구사항 고유번호		PMR-002		
요구사항 명칭		프로젝트 이행현황 보고		
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 이행현황 보고		
	세부내용	구 분	시 기	내 용
		착수보고	계약일로부터 7일 이내	- 사업 계획 및 일정을 명시한 사업수행계획서
		중간보고	작업 전/후	- 작업 계획서/결과서
			테스트 전/후	- 테스트 계획서/결과서
		완료보고*	사업기간 내	- 운영자 매뉴얼 - 하자보수 계획서 - 사업완료 보고서
	* 사업기간동안 작성된 산출물 전량을 정리하여 함께 제출			
산출 정보		사업수행계획서, 작업계획서/결과서, 성능테스트 계획서/결과서, 운영자 매뉴얼, 하자보수 계획서, 사업완료보고서		

⑪ 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리 지원
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 관리 지원 방안
	세부내용	서비스 제공이 중단되는 특수한 경우는 공사와 협의하여 상황을 정의하고, 완료보고서 등의 산출물에 해당 내용이 수록되어야 함
산출 정보		N/A

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		유지 관리
요구사항 상세설명	정의	유지 관리 방안
	세부내용	- 제안사는 공급된 시스템이 설계상 결함이 발생되었을 시 하자보수 기간은 공사의 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후로부터 1년으로 하고, 동 기간 중 소프트웨어 및 HW설계, 성능, 제작, 설치 등에 하자가 발생할 경우 주관사업자는 해당 분야에 대해 무상으로 보수하거나 동일 제품으로 교환하여야 함 - 시스템에 장애가 발생하여 지원 요청 시 신속하고 원활하게 원인분석 및 복구 등 하자보수를 수행할 수 있도록 기술지원 체계를 확보하고, 장애처리 서비스 수준을 제시하여야 함 - 납품 제품의 결함 등으로 인한 가동 중단이 월 3회 이상 혹은 장애시간 누계 월 48시간 발생할 경우 제조사는 납품 제품의 일체를 신규 제품으로 교체하거나 이에 상당하는 조치를 하여야 함. (월 3회라 함은 최초 발생기준 30일 이내 3회 이상 발생을 의미함) - 제안 장비에 대한 무상/유상 하자보수 지원체계 및 출시일, 동급 모델의 평균 가용수명(출시일↔단종일 기준) 제시해야 함
산출 정보		하자보수 계획서

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		구축에 필요한 소프트웨어 지원 방안 및 관리 책임
요구사항 상세설명	정의	구축에 필요한 소프트웨어 지원 방안 및 관리 책임
	세부내용	- 구축에 필요한 소프트웨어는 제안사가 제공 - 구축 기간 중 사용되는 소프트웨어에 대한 라이선스 확인서나 프리웨어 확인서(공공기관 용)를 제출 - 추후, 외부검사로 인한 불법소프트웨어의 사용으로 인한 피해보상은 제안사가 책임짐
산출 정보		N/A

요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		교육 및 기술지원
요구사항 상세설명	정의	교육 및 기술지원
	세부내용	○ 구축 완료 후 발생할 수 있는 시스템의 간단한 기능변경, 사용방법의 개선 등 사용자의 추가요구 사항을 운영자가 수행할 수 있도록 기술 교육을 통해 운영 안정화를 위한 제반사항을 지원하도록 하여야 함 ○ 시스템의 안정적 정착을 위해 관리자의 관리교육, 교육방법, 교육장소를 구체적으로 제시하여야 함 ○ 제안사는 시스템 운영자에 대한 교육계획 및 일정을 항목별로 제시하고 시스템 운영자에 대한 교육 및 기술이전의 책임을 져야 함 ○ 교재, 교육장소, 교육장비 등 교육에 소요되는 일체의 비용은 제안사가 지원하여야 함 ○ 효율적인 사업추진을 위한 업무공유 방안을 제시하여야 함 ○ 시스템의 안정적 운영이 가능하도록 운영에 필요한 사항을 제공하여야 함
산출 정보		교육 및 기술지원 방안

V. 제안서 작성요령

1. 제안서 작성요령

제안서의 효력	○ 제안서에 제시된 내용과 발주자의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우 계약서가 우선함 ○ 한국무역보험공사는 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐 ○ 제안서의 세부 내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효함. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서의 내용이 우선함
조건표	○ 제안서 첫 페이지에 다음의 조건표를 첨부하여야 함 - 제안요청서 요구사항에 대한 제안서 내 해당 페이지 - 제안평가 항목에 대한 제안서 내 해당 페이지
제안서 작성	○ 입찰참가자는 제안요청서 요구 내용에 대하여 성실하고 정확하게 제안서를 작성하여야 하며, 정확한 제안서 작성을 위하여 필요한 경우 공사에 내용을 문의하여 작성하여야 함 (그러하지 아니할 경우 발생할 수 있는 불이익은 입찰참가자가 부담함)
제안서 내용 중 제한사항	○ 공사와 협의 또는 합의 후 결정 등 제안서 내용에 제한을 두는 문구가 있는 경우, 그 내용을 정리하여 제출하여야 함. 제출하지 아니하는 경우 처리 가능한 것으로 간주함(상기 조건표 다음 페이지에 첨부)
제안서 양식	○ 제안서는 첨부된 제안서 목차에 따라 작성하되 작성 요령에 따르기가 부자연스러운 경우 별도의 양식으로 작성할 수 있으며, 기밀을 유지해야 하는 내용이 있는 경우 별도 제출 가능함 ○ 제안서의 규격은 다음 사항을 반드시 적용하여야 하며, 임의로 변경 작성하여 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음 - 제안서의 모든 내용은 A4용지(중형무관)로 한정 ○ 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함 ○ 제안사는 제안요구사항 수용여부에 대한 [서식 7] 참조표를 작성하여야 함 ○ 제안사는 [서식 8] 평가항목별 자가점검표를 작성하여 별첨서류로 제출하여야 하며, 평가 시 확인이 필요한 자료를 첨부할 수 있음
제안서 표현	○ 제안서는 꼭 필요한 사항 위주로 간단, 명료하게 작성하여야 하며, "할 수도 있다", "고려하고 있다" 등의 표현은 불가능한 것으로 간주함
제안서 분량	○ 제안서 분량은 첨부문서를 제외한 본문의 내용을 가급적 단면 100쪽 이하로 하고 단면 50쪽 이내의 요약서(발표자료)를 별도로 제출하여야 함 * 제안서 문서 포맷은 pdf, pptx, hwp만 허용하며 별도 양식은 없음

실적 증빙	○ 제안서의 내용 중 객관적으로 증빙할 수 있는 자료(실적에 대한 계약서 사본 등)는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함 (사본인 경우, 모든 페이지 원본대조필 날인)
자료열람	○ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제17조(제안요청서 보안사항 등)에 따라, 정보시스템 및 전산장비 세부사항은 공개하지 않음. 다만, 제안서 작성을 위하여 자료 열람을 요구할 경우, 입찰참여 자격을 갖춘 사업자에 한하여 사전에 문의하여 열람일자를 조율한 후, 그 필요성이 인정되는 자료만 공사에 방문하여 열람 가능하며, 자료열람 시 「비밀유지확약서」를 사전 제출하여야 한다. (서식 14 비밀유지확약서 참조) * 비밀유지확약서는 업체 열람자별 최초 열람 시 1회 제출하며, 열람자는 재직증명서를 통해서 해당 업체 소속임을 증명할 수 있어야 함

2. 제안서 목차 가이드

□ 제안서 목차(예시)

작 성 항 목	세 부 목 차
I. 일반현황	1. 제안사 일반현황 2. 제안사의 수행 조직 및 경영 현황 3. 주요사업 내용 소개 등
II. 전략 및 방법론	1. 사업의 특성 및 목표 2. 추진 전략 및 방법론 3. 제안의 특징점
III. 백업 전용 장비 증설	1. 도입 장비 소개 2. 백업 용량 증설 및 구성 방안
IV. 업무망 백본 장비 교체	1. 도입 장비 소개 2. 백본 네트워크 구성 방안
V. Rocky OS 전환	1. Rocky OS 전환 방안
VI. 사업관리 부문	1. 보안관리 방안 2. 품질관리 및 비상대책 방안 3. 안전관리 방안
VII. 사업지원 부문	1. 운영 및 기술지원 계획 2. 교육훈련 계획 3. 기타 지원사항 (추가제안 등)
VIII. 기타	1. 제안요청 수용여부 참조표 2. 평가항목별 자가점검표

□ 목차별 작성 방법 [예시]

목 차	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액 실적 등을 명료하게 제시 [서식 3, 4] - 경영상태 파악을 위한 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따른 신용정보업자가 평가한 신용평가등급 제시
2. 제안사의 조직 및 경영 현황	- 제안사의 조직 및 경영 현황에 대해 제시 - 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시
3. 주요사업 내용 소개	제안사 주요사업과 유사한 사업실적 제시[서식 5, 6]
II. 전략 및 방법론	
1. 사업의 특성 및 목표	해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.
2. 추진전략 및 방법론	- 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략을 제시 ※ 제안사는 [별첨 3호 서식]을 작성하여 기술적용계획 제시 - 위험관리 방안 및 서비스 연속성 확보 방안을 구체적으로 제시
3. 제안의 특징점	제안의 특징점 소개
III. 백업 전용 장비 증설	
1. 도입 장비 소개	도입 장비 성능 및 안정성 소개
2. 구성 방안	백업 용량 증설 및 구성 방안
IV. 업무망 백본 장비 교체	
1. 도입 장비 소개	도입 장비 성능 및 안정성 소개
2. 구성 방안	업무별 백본 구성 방안
V. Rocky OS 전환	
1. 전환 방안	서비스 별 Rocky OS 전환 방안 및 검증 방법

목 차	작 성 방 법
VI. 사업관리 부문	
1. 보안관리 방안	제안요청서상 보안 요구사항 충족 및 보안관제 서비스, 자체 보안 체계 제시
2. 품질관리 및 비상 대책 방안	- 품질관리 목표 및 품질관리 프로세스를 제시하고, 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시 - 제안사의 서비스수준협약(SLA) 방법론, SLA 관리모델, SLA 관리 체계 및 관리조직을 제시
3. 안전관리 방안	제안요청서상 안전관리 준수 요구사항 충족 및 사업 안전 관리 방안 제시
VII. 사업지원 부문	
1. 운영 및 기술지원 계획	본 사업을 수행할 조직 운영방안을 기술지원 계획을 구체적으로 제시
2. 교육훈련 계획	장애 발생 등 사업수행 시 발생할 수 있는 리스크 관리 및 대처 방안, 사업관리 조직 구성방안, 사업진도 관리, 사업수행 산출물의 관리 방법을 제시
3. 기타 지원사항 (추가제안 등)	제안요청사항 이외에 사업에 필요한 추가제안이 있을 경우 해당 사항 기재
VIII. 기타	
1. 제안요청 수용여부 참조표	모든 도입 또는 제안되는 규격, 구성요건에 대한 조건표를 작성하여 제출(제안요청내용, 제안요청페이지, 수용여부, 제안사항, 제안페이지 등) [서식 7] 참조
2. 평가항목별 자가 점검표	[서식 8] 참조(계량항목 및 필요한 경우 증빙서류 제출)

VI. 제안안내 사항

1. 입찰 안내 사항

□ 입찰방식

입찰 및 낙찰자 선정 방식	○ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) - 「소프트웨어 진흥법」 제49조 제1항, 같은 법 시행령 제44조 제1항에 따라 협상에 의한 계약체결 방식 적용
긴급입찰	○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조 제5항

□ 입찰참가 자격

입찰 참가자격	○ 입찰참가자는 아래의 조건을 모두 갖추어야 함
소프트웨어 진흥법	○ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중소기업 확인서”를 소지한 자여야 함 - 본 입찰공고는 과학기술정보통신부 고시 제2026-4호 「중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침, 별표1. 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」에 의한 기준을 적용함 - 본 입찰은 「소프트웨어 진흥법」 제48조제2항에 의거 중소기업 (소프트웨어사업자)만 입찰 참여가 가능함 · 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제41조에 해당하는 소프트웨어 사업자 · SW사업자신고확인서상의 공공입찰 참여 제한금액 : “없음” 확인 - 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 의거 상호출자제한기업집단 소속회사의 경우 사업금액에 관계없이 입찰참여가 제한됨
정보통신 공사업법	○ 본 사업은 정보통신공사업법에 의거하여 정보통신공사 등록업체가 시공하여야 함에 따라 같은법 제14조 규정에 따른 정보통신공사업 (0036) 등록업체만 입찰 참여가 가능
국가 계약법	○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음 ○ 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 함(제안요청서 서식 11 참조). 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음
부정당업자	○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 「공기업 준정부기관 계약사무규칙」 제15조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외(대표자 포함)

□ 입찰 시 유의사항

입찰가격	○ 입찰가격(부가가치세 포함)은 사업금액 범위 이내 이어야 함
공동수급 및 하도급	○ 본건 사업의 특성을 고려하여 공동수급 및 하도급을 허용하지 아니함
소송현황	○ 입찰참가업체 및 제안내역과 관련하여 현재 진행 중인 소송 내역이 있을 경우 입찰참가 등록 시 관련 자료를 제출하여야 하며, 미제출 시 계약을 해지할 수 있음
제출서류 보장	○ 제안서 등 제출서류 중 일부라도 허위가 있는 경우 입찰참가자의 입찰참가 자격이 상실될 수 있음 ○ 제안서 등 제출서류 중 일부라도 허위가 발견되는 경우 계약이 해지될 수 있으며, 이로 인하여 공사에 손해를 끼친 경우 계약자는 그 손해와 제반 비용을 배상하여야 하고 진척된 업무 결과 및 생산물의 소유권은 공사에 귀속됨
사업수행 결과 품질 보장	○ 계약자의 사업 수행 결과가 불량한 경우 향후 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
보안	○ 본 사업의 결과는 공사 보안성검토에 부합하여야 하고, 이와 관련하여 계약기간 이후라도(하자보수 기간이내) 시정조치가 있을 경우 준수하여야 하며 별도 비용추가 불가함 ○ 본 사업에 참여하는 모든 인원, 문서 및 자료 보안 관련 사항은 공사의 보안 규정 및 보안관련 약정을 준수하여야 함
자료제출 및 검사 업무협조	○ 본 사업과 관련하여 공사 감독기관의 자료제출 및 검사 요구가 있을 경우 계약자는 이에 응할 의무가 있음
계약서	○ 「용역계약일반조건(재정경제부계약예규)」를 준용하며 용역계약일반 조건에 해당하지 않는 사항은 계약특수조건을 작성하여 체결할 수 있음
사업의 취소·변경	○ 계약 전 업무계획 변경, 보안성 검토 등 공사 내부 절차에 따라 사업이 보류·변경·취소될 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이의를 제기할 수 없음
입찰보증금	○ 입찰금액의 100분의 5이상을 제출서류 등록마감 일시까지 공사에 납부하여야 함. 다만, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)에 의거 보증서 또는 증권으로 현금에 갈음하여 납부할 수 있음 ○ 낙찰자가 정당한 사유없이 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 국가귀속)에 의해 우리공사에 귀속되며, 부정당 업자로 제재를 받게 됨

입찰무효	○ 「국가계약법 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 「국가계약법 시행규칙」 제44조(입찰무효)의 규정에 의함
기타 유의사항	○ 입찰참가 등록 이후 공사의 동의 없는 조직구성 변경, 제안서 수정·추가·대체, 용역 하도급·재하도급은 불허함 ○ 계약자는 공사의 사전승인 없이 본 사업에 대한 대외 발표를 할 수 없음 ○ 제안요청 관련 공사의 자료 및 제안 관련 입찰참가자의 자료에 포함되는 공사와 관련된 자료는 이번 제안 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 비밀을 유지하여야 함

2. 제안 평가 관련 사항

기술능력 평가 및 입찰가격 평가	○ 제안서의 기술능력평가는 공사에서 기술평가위원회를 구성하여 평가함 ○ 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%) * 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제18조(평가배점) * 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조(제안서의 평가항목 및 배점한도)에 의거 기술평가에 대해 차등점수제(2점) 적용 ○ 제안서 기술능력평가 결과 순위에 따라 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위 간 점수차는 2점입니다. ○ 기술능력평가 결과 1순위자의 기술평가점수는 배점한도이며, 차순위부터는 순차적으로 순위 간 점수차를 감한 점수를 부여합니다. ○ 다만, 선순위와 후순위의 점수차(원점수차)가 순위 간 점수차(2점)보다 큰 경우, 원점수의 점수차를 감한 점수를 부여합니다. ○ 기술능력평가분야의 평가점수가 배점한도(90점)의 85% 이상(76.5점) 계약적격자 중 종합 점수(기술능력+입찰가격) 고득점 업체를 우선협상대상자로 선정함 ○ 입찰가격이 사업금액 이하인 자를 협상대상자로 선정 ○ 종합평가점수 동점자가 2인 이상일 경우 기술능력평가점수의 순서에 따라 우선협상대상자를 정하고, 기술능력평가점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 업체로 함 ○ 입찰자별로 평가위원 점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외)한 후 나머지 점수를 산술 평균하여 평가점수를 부여함 ○ 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우에 기술평가 점수는 소수점 3자리에서, 가격평가 점수는 소수점 5자리에서 반올림 ○ 본 입찰은 SW사업으로 입찰가격 평가 시 해당 입찰가격이 사업예산(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80미만인 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여함 ○ 입찰참가자는 제안평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 총점, 평가 부문별 점수 및 순위를 제외한 사항은 공개하지 아니함 ○ 제안서 기술능력평가 기준은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」(과학기술정보통신부 고시)을 준용
--	--

〈 제안서 기술 평가 항목 및 배점표 〉

평가부문	평가항목	평가기준	배점
일반현황 (5)	사업 수행능력	·제안사의 재무구조 및 신용등급에 따른 재무건전성 ·제안사의 조직현황, 대외인지도 등 경영상태	5
전략 및 방법론 (5)	사업 이해도 및 추진 전략	·본 사업의 특성 및 목표에 대한 이해도 ·추진방향과 전략의 구체성 ·사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성	5
기술 및 기능 (30)	백업 전용 장비 증설	·백업 장비 증설 방안	12
	업무망 백본 장비 교체	·백본 장비 구성 방안	12
	Rocky OS 전환	·OS 전환 방안	6
성능 및 품질 (30)	백업 전용 장비 증설	·도입 장비의 안정성 및 성능 적절성	12
	업무망 백본 장비 교체	·도입 장비의 안정성 및 성능 적절성	12
	Rocky OS 전환	·전환 방안의 안정성 및 데이터 검증 방안	6
프로젝트 관리 (20)	일정계획	·사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가 ·각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지 평가	5
	품질보증	·품질관리방안(범위, 절차, 점검방법 등) 및 장애관리(이슈에 따른 복구시간 등), 지연시 손해배상 기준의 구체성 및 적절성	5
	보안관리	·제안요청서의 보안 요구사항 충족 및 자체 정보보안 체계의 적절성, 차별성, 신뢰성	5
	안전관리	·사업 안전관리 방안의 적절성	5
프로젝트 지원 (5)	기술지원 및 교육훈련	·대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안의 구체성 및 적절성 ·본 사업 관련 업무 공사 인력에 대한 신기술 습득 및 역량 강화 지원 방안(신기술 세미나, 교육지원 등)의 적절성	5
기타 (5)	추가제안	·본 사업의 원활한 추진을 위해 제안사가 추가로 제안한 사항의 타당성	5
합 계(100점 만점 평가후 90점으로 환산)			100

3. 기타 유의사항 [소프트웨어 진흥법 관련 준수사항]

과업심의 위원회	○ (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 계약 체결 전까지 개최 예정 ○ (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따라 과업내용 변경 및 그에 따른 계약 금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여야 하며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함 * 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제13호서식 소프트웨어 과업변경 요청서를 작성하여 제출 (서식 16 참조)
상용 SW 직접구매	○ 상용 SW 구매 금액 1억원(부가세 포함) 이하로 제외
SW사업 작업장소	○ (작업장소 상호 협의) SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호 협의하여 결정함
하도급 제한	○ 공동수급 및 하도급 불허용으로 해당사항 없음 (본건 사업의 특성을 고려하여 하도급을 허용하지 아니함)
SW사업 산출물 활용 보장	○ 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권 활용 - (지식재산권) 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함. 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 - (산출물 반출 요청) 본 사업의 사업자로 선정된 자는 지식재산권의 활용을 위하여 산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 당사는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 산출물을 제공함. 단, 사업자는 아래 내용을 준수하여야 함 - 사업자는 산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지 대상정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 대표명의로의 확인서를 당사에 제출하여야 함 - 사업자가 반출된 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 당사로부터 사전승인을 받아야 함 - 사업자가 제공받은 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지 대상정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제2항 제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함

개발SW의 공동활용 사전명시	○ 소프트웨어 개발 과업이 없으므로 해당사항 없음
하자담보 책임기간 및 범위	○ 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제58조 제2항과 제3항에 따라, 정한 기한내에 하자가 발생하여 발주기관이 하자보수를 계약상대자에게 요청한 경우 하자를 조치하여야 함, 단 제58조 제2항 각호의 경우는 유상 유지보수 또는 재개발로 봄, 또한 계약상대자는 제58조 제3항에 각호의 어느 하나의 사유로 인하여 발생한 하자에는 하자보수의 책임이 없음 ○ 본 사업에 포함된 SW사업의 하자담보책임기간은 공사의 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후로부터 1년간으로 함
특정규격 명시 금지	○ 본 사업 관련하여 발주자는 「(계약예규)정부입찰·계약 집행기준」 제5조제4항제5호에 따라, 물품의 제조·구매입찰시 부당하게 특정상표 또는 특정규격 또는 모델을 지정하여 입찰에 부치는 경우와 입찰조건, 시방서 및 규격서 등에서 정한 규격·품질·성능과 동등이상의 물품을 납품한 경우 특정상표 또는 모델이 아니라는 이유로 납품을 거부하여 참가자의 자격을 제한하여서는 아니됨
SW사업 제안서 보상	○ 본 사업은 「소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조, 제17조에 따라, 제안서 보상대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음 ○ 본 사업은 20억원 미만의 SW사업으로 제안서 보상대상 사업에서 제외
적정사업 기간 산정	
투입인력 요구 및 관리 금지	○ 소프트웨어 개발 과업이 없으므로 해당사항 없음
SW사업 영향평가	○ SW사업 영향평가 검토내용 (별첨2) 참조
소프트웨어 사업정보 제출	○ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제46조에 따라 SW사업정보 (SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성 및 제출하여야 함 ○ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함

4. 제안 안내

제안요청 설명회	본건 사업은 20억 원 미만인 사업으로 별도의 제안요청 설명회를 실시하지 않음 (「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」 제28조)		
제안서 제출 및 접수 / 발표	○ 제안서 접수마감 및 제안발표 일정		
	구 분	추진내역	추진일정
	사업공고	구매규격 사전공개	'26.8.4(화)
		입찰공고	'26.8.7(금)
	제안서 평가준비	제안서 평가기준 수립	제안서 작성시
		입찰마감	'26.8.18(화)
	제안서 평가심사 및 입찰실시	제안서 평가위원 선정	'26.8.19(수)
		제안서 발표(PT) 및 평가	'26.8.21(금)
		가격개찰	'26.8.21(금)
		우선협상 대상자 선정	'26.8.25(화)
		협상 개시	'26.8.26(수)
	계약체결	계약체결	협상 성립 후 10일 이내
	사업추진	사업 수행	계약체결 후 4개월 이내
	대금지급	사업기간 종료 후	-
	※ 상기 일정은 사업진행 상황에 따라 조정 가능		
	○ 제안서 접수 마감 : 2026년 8월 18일 16:00까지		
	○ 제출방법 : 법인(또는 대표자)인감 날인 후 제출서류 스캔본 Email(전자우편) 및 가격 제안서 우편 제출		
	* 마감시간 전 담당자 전자메일(e-mail) 및 등기우편 도착분에 한함		
	** 접수처로 사전연락 후 방문제출 가능		
	*** 가격제안서는 제안서와 별도로 밀봉하여 등기 우편으로 제출하여야 함		
	○ 접수처 : 안전보건자산관리부 계약관리팀 과장 김태빈 (02-399-6813)		
	- 우편주소 : 서울시 종로구 종로 14(서린동) 한국무역보험공사 9층, 우 03187		
	- E-mail : ktb01057@ksure.or.kr		
	○ 발표순서 : 제안서 접수한 순서대로 발표(업체 별도 통보 예정)		
	○ 발표시간 : 30분 이내 (발표 20분 이내, 질의 응답 10분 이내, 시간 엄수 요망)		
	※ 제안 참여업체 수에 따라 업체별 발표 및 질의응답 시간 조정 가능		
	○ 발표 요령 및 유의사항		
	- 제안업체가 제안서 발표(PT)에 참가하지 않을 경우 평가대상에서 제외		
	- 제안서 발표는 제안사(수행사)의 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 불참 시 발표없이 서면 평가		
	- PM은 입찰공고일 전부터 입찰참가업체에 재직 중인 자에 한함		
	- 발표 자료는 제안서 제출 시 제안서 요약본으로 제출하여야 함		
제출서류	○ 제안요청서 상 제출서류 항목 참조		

5. 제출 서류

제출시기	제출방법	제출목록	비고
제안서 작성시	방문	비밀유지확약서	[서식 14], 자료열람 필요시
제안서 제출시	e-mail	입찰참가신청서	[서식 1]
		사업자등록증	
		법인등기부등본	
		법인인감증명서	개인기업인 경우 개인인감
		사용인감계 및 위임장 (사용인감 사용시)	
		국세 및 지방세 완납증명서	유효기간이 제안서 마감일 이내
		4대 보험 완납증명서	
		소프트웨어사업자 신고확인서	
		정보통신공사업 등록증	
		중소기업확인서	
		입찰보증보험증권(또는 입찰보증금)	제안요청서 상 입찰보증금 관련사항 참고
		제안서 및 요약본 각 1부	제안요청서 참고
		청렴계약 이행각서	[서식 9]
		조세납부 관련 서약서	[서식 11]
	등기우편	가격 제안서(산출내역 포함)	[서식 2] 제안서와 분리, 기명날인 후 밀봉
	제안서에 포함	제안업체 일반현황	[서식 3]
		재무구조 및 최근 3년간 매출액	[서식 4]
		최근 5년간 유사사업 실적	[서식 5]
		세부 용역실적 증명서	[서식 6]
		제안요청서 수용여부 참조표	[서식 7]
		평가항목별 자가점검표	[서식 8]
		기술적용계획표	[별첨 3]
계약 체결시	방문	외부 용역사업 보안특약 조항	[서식 10]
		보안서약서	[서식 12]
		계약보증보험증권(또는 계약보증금)	
		지체상금 지급각서	[서식 17]
		표준비밀유지협약서	[서식 18]
		보안확약서	[서식 13]
		안전보건 의무 준수 서약서	[서식 15]
계약 종료시			

서식 1

입찰(제안) 참가 신청서

입찰참가신청서

신청인	상호 및 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	-	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	• 보증금율 : 5/100이상 • 보증액 : 원정(W) • 보증금납부방법 : 입찰보증서 () 입찰보증금 지급각서()		
	납부면제 및 지급확약	• 상기 신청인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 9조 및 동법 시행령 제37조 및 제38조에 따라, 입찰보증금 귀속사유 발생 시 위의 해당하는 보증액을 납부할 것을 확약합니다.		
입찰참여	대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
		성명 : 생년월일 :	사용인감 (인)	

귀 공사의 「백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업」 입찰에 참가하고자 귀 공사의 입찰공고사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

- 붙임 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류
2. 기타 공고로서 정한 서류

2026년 월 일

신청인 : (법인날인)

한국무역보험공사 사장 귀하

가격 제안서

가격 제안서

사 업 명	
사 업 자	
사업기간	
제안금액 (부가세포함)	일금 원(W)

(단위 : 원)

구 분	금 액		
	부가세제외	부가세포함	비고
백업 전용 장비 증설			
업무망 백본 장비 교체			
Rocky OS 전환			
합 계			

상기 금액으로 가격 제안을 제출합니다.

첨부 : 가격 산출 내역서

(※ 세부 산출내역서 첨부. 투입인력 규모, 인건비, 운영비 산출내역을 자세히 명시하되, 반드시 부가세 제외/포함 금액을 구분하여 기재할 것)

이
아
그

사업자: (인)

한국무역보험공사 사장 귀하

※ 필요시 가격 제안서 서식 수정 가능

제안업체 일반 현황

제안업체 일반 현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년월	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 > < 인원현황 > < 조직도 >			

서식 4

재무구조 및 최근 3년간 매출액

재무구조 및 최근 3년간 매출액

□ 회사명 :

(단위 : 백만원)

구 분		Y-2년도	Y-1년도	Y년도
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 총매출액	IT			
	부문			
	기타			
	부문			
계				
8. 자기자본 비율 (자기자본/총자산)				
9. 자기자본 이익률 (당기순이익/자기자본)				
10. 유 동 비 율 (유동자산/유동부채)				
11. 부채비율 (유동부채+고정부채)/(자기자본)				

(참고1) 결산 공고된 재무상태표 및 손익 계산서 첨부

(참고2) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따른 신용정보업자가 평가한 유효기간 (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 인정)내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용 평가등급 또는 기업신용평가등급 보유시 신용평가등급 확인서(조달청 및 공공기관 입찰 (제출)용에 한하여 인정) 제출

최근 5년간 유사사업 실적

사업명		사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	비고
인프라	금융 · 보험					
	기타					
기타	금융 · 보험					
	기타					

- 반드시 각 실적의 건별로 “세부 용역실적 증명서(서식 6 참조)”를 작성한다.
- 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며, 본 사업과 유사한 업무실적을 중심으로 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 발주처란의 발주처 밑에 괄호로 원도급 회사를 기재한다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- 비고에는 사용기술, 솔루션, 사용자 수 등을 기재한다.

세부 용역실적 증명서							
신청인	업체명(상호)			대표자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			제출처	한국무역보험공사		
	증명서용도	입찰참가 제출용					
사업이행실적	사업명						
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	규모	이행실적 비율 실적		비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기관명 :		(인) (전화번호:)				
	주 소 :		(팩스:)				
	발급부서 :			담당자 :			
註) ① 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준 (면적, 금액)등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재 하여야 합니다. ② 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. ③ 복수실적이 있을 경우, 건별로 복수실적 제출 가능							

서식 7

제안요청서 수용여부 참조표

제안요청서 수용여부 참조표

요구사항 ID	요구사항 명칭	제안요청 페이지	수용 여부	제안내용	제안서 페 이 지	비 고

서식 8

평가항목별 자가점검표

평가항목별 자가점검표

평가부문	평가항목	배점	충족여부	점검내용	비고
일반현황	사업 수행능력	5	(충족/부분/미충족)		(관련근거 등)
전략 및 방법론	사업 이해도 및 추진 전략	5			
기술 및 기능	백업 전용 장비 증설	12			
	업무망 백본 장비 교체	12			
	Rocky OS 전환	6			
성능 및 품질	백업 전용 장비 증설	12			
	업무망 백본 장비 교체	12			
	Rocky OS 전환	6			
프로젝트 관리	일정계획	5			
	품질보증	5			
	보안관리	5			
	안전관리	5			
프로젝트 지원	기술지원 및 교육훈련	5			
기타	추가제안	5			
합 계		100			
년 월 일 신청인 대표 : 상호 : (인)					

청렴계약 이행각서

한국무역보험공사 사장 귀하

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약과 인권존중 취지에 적극 호응하여 한국무역보험공사에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 이번 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 어떠한 사항에 대하여도 경쟁자들과 사전에 협의·연락·합의·조정 등을 한 사실이 없음을 서약함과 동시에, 이후에도 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰집행 중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국무역보험공사에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠으며, 입찰중지, 입찰무효, 계약해제·해지, 공사 중지, 손해배상청구, 공정거래위원회의 통지, 검찰고발 등 일체의 조치를 취하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 또한, 경쟁입찰과 관련하여 담합사실에 대한 공정거래위원회의 결정 또는 법원의 판결이 있고, 한국무역보험공사에게 손해를 입혔을 경우에는 다음 각 호의 금액을 배상하도록 하겠습니다.

(1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액

(2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용

(3) 기타 당사가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해

다. 전 '나'호에도 불구하고 구체적인 손해액을 산정하기가 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상하도록 하겠습니다.

라. 전 '나', '다'호의 배상액은 당사가 청구한 날로부터 60일 이내에 납부하도록 하겠

으며, 이 기간 내에 납부하지 못할 경우에는 한국무역보험공사가 당사에게 지급할 타대가에서 우선 공제하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 공사 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응·취업제공 및 알선 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 공사 임직원에게 금품·향응·취업제공 및 알선 등을 제공함으로써 낙찰되어 계약이 체결 되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받고 부실하게 시공 또는 물품 등을 제조한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국무역보험공사가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠으며

나. 입찰 및 계약조건을 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 공사 임직원에게 금품·향응·취업제공 및 알선 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 한국무역보험공사가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠으며

다. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 공사 임직원에게 금품·향응·취업제공 및 알선 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 한국무역보험공사가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응·취업제공 및 알선 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 한국무역보험공사의 현직 임직원 유관자 또는 퇴직 임직원이 당사의 임직원으로 재직하고 있을 경우 입찰참가 신청시 자진신고 하겠으며, 해당 임직원을 통해 어떠한 특혜도 요구하지 않을 것을 서약합니다. 또한 해당 임직원을 자진신고하지 않을 경우 발생할 수 있는 입찰과 계약과정 중의 불이익에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

5. 당사 임직원이 공사 임직원에게 금품·향응·취업제공 및 알선 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토

록 노력하겠습니다.

6. 고용상의 차별 방지, 성폭력 예방 및 아동노동 금지 등 약자를 보호하고, 근로환경 개선을 통한 안전·건강 보장, 법정 근로시간 준수 및 휴식권 보장 등 기업 활동 전반에 있어 인권을 존중·증진하여 인권과 관련된 부정적 영향이 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

7. 당사는 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급 관련 법령에 위반되는 불법 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급 등)을 하지 않겠으며, 하도급자에 대한 대금 미지급 및 금품수수 등의 부당 또는 불공정한 행위 일체를 하지 않겠습니다. 또한 하도급 관련 법령뿐만 아니라 본 사업 관련 법령에서 정한 하도급 관련 사항에 대해 준수할 것을 서약합니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국무역보험공사의 조치와 관련하여 당사가 한국무역보험공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. .

상 호 명:

주 소:

서 약 자: (인)

외부 용역사업 보안특약 조항

- ① 사업자는 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 보안 위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상 정보

[별표1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[별표2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록 (「국가계약법」시행령 제76조제1항제18호 준용)	계약금액의 2%	계약금액의 1%	계약금액의 0.5%

* 사업자 보안위규 처리 기준은 [별표1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표3]

누출금지 대상정보

1. 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조제3항의 대외비
11. 그 밖에 사장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

서식 11

조세납부 관련 서약서

서 약 서

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 의거, 동법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에서 열거하는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자에 대하여 입찰 참가자격을 제한하는 내용을 본인은 충분히 숙지하였습니다.

2. 상기 내용에 따라 「형의 실효 등에 관한 법률」 제2조 제5호에 따른 범죄경력자료의 회보서나 판결문 등의 입증서류를 제출하여야 하지만 입증서류를 제출하기 어려운 바, 아래 각 호의 어느 하나에 해당하지 아니한다는 사실을 적은 서약서를 제출하고자 합니다.

- 아 래 -

구 분	해당여부	
	여	부
조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자 (조세범처벌법 제3조)	☐	☐
부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자(관세법 제270조)	☐	☐
지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자 (지방 세기본법 제102조)	☐	☐
해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 조세범처벌법 제16조 제1항에 따른 금액을 초과하는 자 (국 제조세조정에 관한 법률 제53조)	☐	☐
자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항 제3호에 해당하는 자(외국환거래법 제 18조)	☐	☐
※ 서약서에 적은 내용과 다른 사실이 발견된 때에는 계약은 해지·해제되고, 부정당업자 제재처분을 받을 수 있습니다.		

본인은 상기 내용을 충분히 숙지하였고 직접 작성하였으며, 서약서에 적은 내용과 다른 사실이 없음을 서약합니다.

20 . .

상 호 명:

주 소:

서 약 자:

(인)

보안서약서(대표자)

수신 : 한국무역보험공사

본인은 년 월 일부터 한국무역보험공사의 _____ 업무를 수행함에 있어 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행하고 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 동 사업 기간 중 습득한 업무 내용에 대해서는 공사의 사전 서면동의 없이는 어떠한 경우에도 외부 기관에 제공하지 않겠습니다.
3. 개인정보의 보호를 위해 공사에서 정하는 일체의 개인정보보호 관련 규정을 준수하고, 적정한 절차 없이 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않겠습니다.
4. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상의 책임 및 불이익을 감수하겠습니다.
5. 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담하겠습니다.

년 월 일

서약자	업	체 :	
(업체 대표)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서약집행자	소	속 :	
(공사 직원)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

보안서약서(참여자)

수신 : 한국무역보험공사

본인은 년 월 일부터 한국무역보험공사의 _____ 업무를 수행함에 있어 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행하고 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 동 사업 기간 중 습득한 업무 내용에 대해서는 공사의 사전 서면동의 없이는 어떠한 경우에도 외부 기관에 제공하지 않겠습니다.
3. 개인정보의 보호를 위해 공사에서 정하는 일체의 개인정보보호 관련 규정을 준수하고, 적정한 절차 없이 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않겠습니다.
4. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상의 책임 및 불이익을 감수하겠습니다.
5. 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담하겠습니다.

년 월 일

서약자	업	체 :	
	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서약집행자	소	속 :	
(공사 직원)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

보안확약서(대표자)

수신 : 한국무역보험공사

본인은 귀 기관과 계약한 _____의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 취득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약자	업체	체 :	
(업체 대표)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서약집행자	소	속 :	
(공사 직원)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

보안확약서(참여자)

수신 : 한국무역보험공사

본인은 년 월 일부터 년 월 일까지 수행한 한국무역
보험공사의 _____에 대해 종료 후에도 제 3자에게 공개하거나 누설하지
아니하며 제반 보안관계규정에 따라 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 보안관리자에게 출입증을 반납하였습니다.
2. 사업기간중 사용한 모든 전산매체 초기화 및 서류문서를 폐기하였습니다.
3. 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
4. 동 사업 기간 중 습득한 업무 내용에 대해서는 귀사의 동의 없이는 어떠한 경우에도 외부 기관에 제공하지 않겠습니다.
5. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상의 책임을 감수하겠습니다.

년 월 일

서 약 자 업 체 :
직 위 :
성 명 : (서명)

서약집행자 소 속 :
(공사 직원) 직 위 :
 성 명 : (서명)

서식 14

비밀유지약서

수 신 : 한국무역보험공사

당사(이하 “정보이용자”라 한다)는 한국무역보험공사에서 제공하는 「백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업」 관련 정보(이하 “비밀정보”라 하고, 제1조에서 정의되는 바와 같다)에 대하여 아래와 같이 비밀을 유지할 것을 2026년 월 일자로 약합니다.

제1조 (비밀정보의 정의) 본 약서에서 “비밀정보”라 함은 구두, 문서, 컴퓨터 파일, FAX는 물론 기타 제공되는 형식 및 방법을 불문하고 한국무역보험공사가 정보이용자에게 제공하는 모든 정보와 관련자료 일체를 말한다.

제2조 (비밀유지의무) 비밀정보는 이를 제공한 한국무역보험공사의 소유이며, 정보이용자는 한국무역보험공사의 사전 서면동의 없이 비밀정보를 복사, 복제하거나 제3자에게 제공, 누설, 반출, 유출, 판매, 발표하는 등 일체의 공개행위를 할 수 없다.

제3조 (비밀정보의 폐기) 한국무역보험공사의 요청이 있는 경우 정보이용자는 즉시 모든 비밀정보를 폐기해야 한다.

제4조 (손해배상책임) 정보이용자가 약서를 위반할 경우, 정보이용자는 그로 인해 한국무역보험공사에게 발생한 모든 손해를 배상할 책임을 진다.

제5조 (준거법 및 재판관할) 본 약서와 관련하여 분쟁이 발생할 경우, 서울중앙지방법원을 제1심 관할법원으로 한다.

이상의 내용을 신의와 성실로써 준수할 것을 약합니다.

[상호]

[주소]

[성명] 대표이사 (인) ※ 법인인감날인

첨부 : 법인인감증명서 1부

안전보건업무 준수 서약서

- 계약명 : _____

당사는 상기 계약에 따른 작업을 수행함에 있어 산업재해 예방을 위한 안전보건 활동 및 조치를 시행하고, 다음과 같이 관계 법령 등에서 요구하는 사항을 이행할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 한국무역보험공사에서 제공하는 안전보건 정보 및 자료를 참고하여 작업환경을 확인한 후 작업을 수행하겠습니다.
2. 관계 법령 등에 따라 대상에 해당하는 경우 위험성평가를 실시하겠습니다.
3. 관계 법령 등에 따라 대상에 해당하는 경우 안전보건협의체 구성 및 운영, 작업장 순회점검, 합동 안전보건점검에 협조하겠습니다.
4. 안전보건교육 등 관계 법령 등에서 요구하는 사항에 대하여 협조하고 의무를 준수하겠습니다.

년 월 일

서 약 자	상	호 :	
(수급인 대표자)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서 약 집 행 자	소	속 :	
(도급인 담당자)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서식 16

소프트웨어사업 과업변경요청서

소프트웨어사업 과업변경요청서(제26조 관련)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	14일
변경요청 번호			
사 업 명			
계약번호			
변경요청 유형	[] 과업내용 변경 [] 과업내용변경 및 계약금액 조정		
과업내용서 관련사항	기 존	변 경	
변경요청 내용	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경요청 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경 영향평가	(※ 필요한 경우 별지 사용)		
변경 소요 비용	소요비용	변경규모	
	산출근거	(※ 필요한 경우 별지 사용)	

「소프트웨어 진흥법」제50조제3항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업 과업 내용변경을 요청합니다.

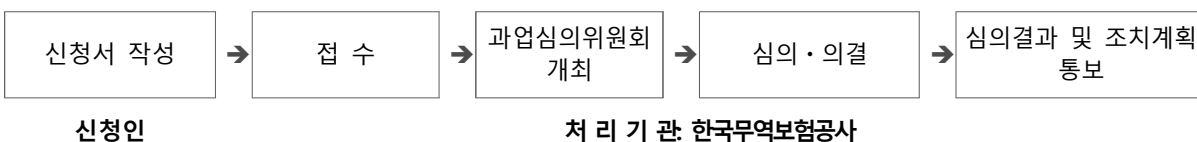
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국무역보험공사 사장 귀하

처 리 절 차



210mm×297mm[백상지 80g/m²]

지체상금 지급각서

지체상금 지급각서

계 약 명	
계 약 금 액	₩ (금 정, 부가세 포함)
지 체 상 금	₩ (금 정, 1일당 계약금액의 1,000분의 0.75)
계 약 기 간	

본인은 위와 같이 계약을 체결함에 있어서, 본인이 계약상의 의무를 지체한 때에는, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제26조, 동법시행령 제74조 및 동법시행규칙 제75조의 규정에 의거, 귀 공사가 납부 지시하는 기일까지 위 지체상금을 현금으로 납부할 것을 약속하며, 이에 각서를 제출합니다.

일 일 년

상 호 명 :

주 소 :

대표자 : (인)

한국무역보험공사 사장 귀하

표준비밀유지협약서 (본문)

계약상대자의 기술자료 제공과 관련하여 발주기관과 계약상대자는
다음과 같이 비밀유지협약을 체결한다.

제1조(계약의 목적) 이 계약은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제21조의2 제1항에 따라 계약상대자가 발주기관에게 계약상대자의 기술자료를 제공하는 경우 해당 기술자료를 비밀로 유지하고 보호하기 위하여 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기술자료의 정의) ① 이 계약에서 ‘기술자료’라 함은 계약상대자에 의해 비밀로 관리되고 있는 것으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 정보·자료를 말한다.

가. 제조·수리·시공 또는 용역수행 방법에 관한 정보·자료

나. 특허권, 실용신안권, 디자인권, 저작권 등의 지식재산권과 관련된 기술정보·자료로서 계약상대자의 기술개발(R&D)·생산·영업활동에 기술적으로 유용하고 독립된 경제적 가치가 있는 것

다. 시공프로세스 매뉴얼, 장비 제원, 설계도면, 연구자료, 연구개발보고서 등 가목 또는 나목에 포함되지 않는 기타 사업자의 정보·자료로서 계약상대자의 기술개발(R&D)·생산·영업활동에 기술적으로 유용하고 독립된 경제적 가치가 있는 것

② 계약상대자가 「백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업」(이하 “본건 관련 계약”이라고 함)에 기재한 내용에 따라 기술자료를 제공함에 있어, 비밀임을 알리는 문구(비밀 또는 대외비 등의 국문 또는 영문 표시 등을 의미)가 표시되어 있지 아니하더라도 비밀로 관리되고 있는지 여부에는 영향을 미치지 아니한다.

③ 발주기관은 계약상대자의 기술자료가 비밀로 관리되고 있는지 여부(기술자료에서 제외되는지 여부)에 대해 의문이 있는 때에는 계약상대자에게 그에 대한 확인을 요청할 수 있다. 이 경우 계약상대자는 확인 요청을 받은 날로부터 15일 이내에 발주기관에게 해당 기술자료가 비밀로 관리되고 있는지 여부를 서면으로 발송하여야 한다.

제3조(기술자료의 목적외 사용금지) ① 발주기관은 계약상대자의 기술자료를 본건 관련 계약에서 정한 목적으로만 사용하여야 한다.

② 발주기관이 본건 관련 계약에서 정한 목적 수행을 위하여 계약상대자의 기술자료를 제3자에게 제공하고자 할 때에는 사전에 계약상대자로부터 서면에 의한 동의를 얻어야 하며, 그 제3자와의 사이에 해당 기술자료가 비밀로 유지되어야 함을 목적으로 하는 별도의 비밀유지계약을 체결한 이후에 그 제3자에게 해당 기술자료를 제공하여야 한다.

③ 발주기관은 본건 관련 계약에 기재되어 있는 임직원들에 한하여 계약상대자의 기술자료를 보유할 수 있도록 필요한 합리적인 조치를 취하여야 하며, 해당 임직원 각자에게 계약상대자의 기술자료에 대한 비밀유지의무를 주지시켜야 한다. 이때 계약상대자는 발주기관에게 해당 임직원으로부터 비밀유지서약서를 제출받는 등의 방법으로 해당 기술자료의 비밀성을 유지하기 위하여 필요한 합리적인 조치를 취해줄 것을 요구할 수 있다.

제4조(기술자료의 비밀유지 의무) ① 계약상대자가 사전에 서면(전자문서 포함)으로 동의하지 아니하는 경우, 발주기관은 제공받은 기술자료를 타인에게 누설하거나 공개하여서는 아니된다.

② 발주기관은 계약상대자의 기술자료가 외부로 유출되는 것을 방지하기 위하여 물리적 설비 설치 및 내부비밀관리지침 마련, 정보보안교육 실시 등 기술자료를 보호하고 관리하는 데에 필요한 합리적인 조치

를 취하여야 한다.

제5조(기술자료의 반환 또는 폐기방법) 본건 관련 계약에서 정한 기술자료의 반환일까지 발주기관은 계약상대자의 기술자료 원본을 즉시 계약상대자에게 반환하여야 하며, 일체의 복사본 등을 보유하여서는 아니된다. 단, 계약상대자의 선택에 의해 이를 반환하는 대신 폐기하는 경우에는 본건 관련 계약에서 정한 시점까지 이를 폐기하고 발주기관은 그 폐기를 증명하는 서류를 계약상대자에게 제공하여야 한다.

제6조(권리의 부존재 등) ① 이 계약은 계약상대자의 기술자료를 제공받는 발주기관에게 본건 관련 계약에서 기재한 내용 이외에 기술자료에 관한 어떠한 권리나 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않는다. 단, 발주기관이 본건 관련 계약에서 정한 목적에 따라 사용하는 경우에 대해서는 그러하지 아니하다.

② 이 계약은 발주기관과 계약상대자 간에 향후 어떠한 확정적인 계약의 체결, 제조물의 판매나 구입, 실시권의 허락 등을 암시하거나 이를 강제하지 않는다.

③ 계약상대자는 기술자료를 제공할 적법한 자격이 있음을 발주기관에 대하여 보증한다.

제7조(비밀유지의무 위반시 배상) 발주기관이 이 계약을 위반한 경우, 이로 인하여 발생한 계약상대자의 손해를 배상하여야 한다. 다만, 발주기관이 고의 또는 과실이 없음을 입증한 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(권리의무의 양도 및 계약의 변경) ① 계약상대자가 사전에 서면(전자문서 포함)으로 동의하지 아니하는 경우, 발주기관은 이 계약상의 권리의무를 제3자에게 양도하거나 이전할 수 없다.

② 이 계약의 수정이나 변경은 양 당사자의 정당한 대표자가 기명날인 또는 서명한 서면(전자문서 포함) 합의로만 이루어질 수 있다.

③ 본건 관련 계약에 기재되어 있는 임직원들의 퇴직, 전직, 조직/업무변경 등으로 인하여 명단이 변경되어야 할 때에는 발주기관은 계약상대자의 사전 동의를 받은 후, 해당 명단을 서면으로 계약상대자에게 통지하는 것으로 이 계약의 변경을 갈음할 수 있다.

제9조(일부무효의 특칙) 이 계약의 내용 중 일부가 무효인 경우에도 이 계약의 나머지 규정의 유효성에 영향을 미치지 않는다. 다만, 유효인 부분만으로 계약의 목적을 달성할 수 없는 경우에는 전부를 무효로 한다.

이 계약의 체결사실 및 계약내용을 증명하기 위하여 이 계약서를 2통 작성하여 계약 당사자가 각각 서명 또는 기명날인한 후 각자 1통씩 보관한다.

2026년 월 일

발주기관

상호 또는 명칭 : 한국무역보험공사

전화번호 : 02-399-6760

주 소 : 서울 종로구 종로 14

(인)

사업자(법인)번호 : 102-82-06816

계약상대자

상호 또는 명칭 :

전화번호 :

주 소 :

대 표 자

(인)

사업자(법인)번호 :

별첨 1
소프트웨어 사업 법·제도 자가점검표

사업명	백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업
작성일	2026. 7. 24

법령준수 주요항목	적용여부 (* 해당부분 'O'표시)			미적용 시 사유
	적용	미적용	해당 없음	
1. 과업심의위원회	O			
2. 상용SW 직접구매 및 SW품질성능 평가시험(BMT)			O	구매금액 1억원 이하
3. 중소 SW사업자의 사업 참여 지원	O			
4. 하도급 제도		O		하도급 불허
5. SW사업 작업장소(원격개발)	O			
6. SW사업 산출물 활용 보장	O			
7. 개발SW의 공동활용 사전명시			O	SW 개발 없음
8. 하자담보 책임기간 및 범위	O			
9. 특정규격 명시 금지	O			
10. 협상에 의한 계약 방식 적용 (또는 경쟁적 대화에 의한 계약방식)	O			
11. 기술능력 평가비중(90%) 도입	O			
12. SW기술성 평가기준 적용	O			
13. SW사업 제안서 보상			O	사업비 20억 미만
14. 요구사항 상세화	O			
15. SW사업 적정 사업기간 산정			O	SW 개발 없음
16. 투입인력 요구 및 관리 금지			O	
17. SW사업 영향평가	O			
18. SW사업정보 제출	O			

* 최신 항목은 「공공SW사업 법제도 관리감독 및 지원가이드」 참조

별첨 3

기술적용계획표

[√] 기술적용계획표, [] 기술적용결과표

사업명	백업용량 증설 및 노후 정보자원 교체 사업
작성일	2026년 7월 24일

◇ 법률 및 고시 등

구분	항 목
법률	○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 ○ 클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률
고시 등	○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 등에 관한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회고시) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회고시·과학기술정보통신부고시) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)

구분	항 목
	○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ (계약예규) 용역계약일반조건(재정경제부계약예규) ○ (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부계약예규) ○ (계약예규) 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(재정경제부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보보호위원회고시) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) ○ 행정기관 및 공공기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안전성 확보 등에 관한 고시(행정안전부고시) ○ 클라우드컴퓨팅서비스 보안인증에 관한 고시(과학기술정보통신부고시)

◇ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관련규정	o 전자정부 웹사이트 품질관리 지침	○				
	o 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2					
	o 모바일 전자정부 서비스 관리 지침	○				
	o 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시	○				
	o 디지털 정부서비스 UI/UX 가이드라인	○				
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1 / CSS 3	○				
	- XHTML 1.0	○				
	- XML 1.0, XSL 1.0, XSLT 2.0	○				
	- ECMAScript 14th	○				
	o 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.K0-10.0307)	○				
- 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침 2.0 (KSX3253:2016)	○					
서비스	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3, v4		○			인증획득 無

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
요구사항						
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

◇ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

○ 정보시스템 간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 다른 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.	○					
--	---	--	--	--	--	--

세부 기술 지침

서비스 통합	○ 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0				○	
	- RESTful	○				
	○ 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.X / BPMN 2.X				○	
	- ebXML/BPEL/XPDL				○	
데이터 공유	○ 데이터 형식: XML 1.0, JSON				○	
인터페이스	○ 서비스 발견 및 명세: RESTful API, WSDL 2.0				○	

◇ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.	○					
○ 하드웨어는 다른 기종 간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.	○					

세부 기술 지침

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신: H.320~H.324, H.310				○	
	o 부가통신: VoIP					
	- H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				○	
	- UNIX	○				
	- Windows Server	○				
	- Linux	○				
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android				○	
	- IOS				○	
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
	- TSDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3, v4 / ISO20000		○			인증획득 無
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크: 전자정부 표준프레임워크				○	
클라우드 컴퓨팅	o IaaS				○	
	o PaaS				○	
	o SaaS				○	

◇ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○				
○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		○				
○ 데이터는 공공데이터(「전자정부법」 제2조제6호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 「공공데이터의 제공 및 활성화에 관한 법률」상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.		○				
○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수 하여야 하며, 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고, 「행정기관의 코드표준화 추진 지침」에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.		○				
○ 패키지소프트웨어는 다른 패키지소프트웨어 또는 다른 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○				

세부 기술 지침

관련규정	○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침	○				
	○ 공공데이터 관리지침					
	○ 공공데이터 제공·관리 매뉴얼					
데이터 표현	○ 정적표현: HTML 4.01 / HTML 5	○				
	○ 동적표현					
	- JSP 2.x	○				
	- ASP.net	○				
	- PHP				○	
	- 기타 ()				○	
프로그래밍	○ 프로그래밍					
	- C				○	
	- C++				○	
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 ()				○	
데이터 교환	○ 교환프로토콜					
	- XMI 2.0 / XMI 3.2	○				
	- SOAP 1.2	○				
	- API	○				
	○ 문자셋					
	- EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

◇ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.	○					
○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○					
○ 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	○					

세부 기술 지침

관련 규정	○ 전자정부법	○				
	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)	○				
	○ 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	- PKI제품				○	
	- SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품				○	
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 상기제품(8종) 이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				○	
	○ 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	- (네트워크)침입차단				○	
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)				○	
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)				○	
	- 웹 응용프로그램 침입차단				○	
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)				○	
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 접근통제				○	
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)				○	
	- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)				○	
	- 패치관리				○	
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제				○	
	- DB접근 통제				○	
	- 스마트카드				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
백도어 방지 기술적 확인 사항	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어 제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)				○	
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 네트워크 자료유출방지				○	
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	○				
	- 가상화관리제품				○	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)				○	
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인				○	
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스				○	
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드				○	
	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	○				
	- 암호지원	○				
	- 정보 흐름 통제	○				
	- 보안 관리	○				
	- 자체 시험	○				
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호	○				
	- 감사 기록	○				
	- 그 밖의 제품별 특화기능	○				
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공				○	

※ 최신 기준은 “국가정보원·국가사이버안보센터” 홈페이지 참조