

감호지구 도시재생활성화계획 변경 및 정산 용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)(긴급)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 규정에 따라 「감호지구 도시재생활성화계획 변경 및 정산 용역」 사업자 선정을 위하여 제안서 제출 안내사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 7일
김 천 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 감호지구 도시재생활성화계획 변경 및 정산 용역
- 나. 용역기간 : 착수일로부터 12개월간
- 다. 용역내용 : ‘과업지시서’ 및 ‘제안요청서’ 참조
- 라. 예정금액 : 금50,000,000원(VAT 및 제비용 모두 포함)
- 마. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 다음 1)항, 2)항의 자격을 모두 보유한 업체
 - 1) 국가종합전달조달시스템 입찰참가등록규정에 따라 「학술·연구용역(업종코드 : 1169)」 업으로 입찰참가등록한 자
 - 2) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조에 따라 건설부문(도시계획)의 엔지니어링사업자 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조의 규정에 따라 건설분야(도시계획) 기술사사무소를 개설 등록한 업체
- 다. 공동도급 및 하도급 불가
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 중소기업자(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2호에 따른 소상공인 포함)로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한규

- 정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 계약 체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업제품 공공 구매 종합 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)을 통해 확인이 가능하여야 합니다.

3. 입찰참가 신청 및 제안서 제출일정

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 1) 등록 및 제안서 제출기간 : 2026. 8. 18.(화) 17시 까지
- 2) 제출장소 : 김천시청 균형개발과 도시재생팀
- 3) 제출방법 : 직접 방문접수(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)
- 4) 제출서류 : ‘제안요청서’ 참조
- 5) 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 아래와 같이 처리합니다.
 - 계약 체결 이전 : 협상대상에서 제외
 - 계약 체결 이후 : 당해 계약 해지 및 용역계약 일반조건 중 계약 해제·해지 절차에 따라 처리
- 6) 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 본 용역 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

나. 제안서 평가

- 1) 일 시 : 2026. 8. 27.(목) 14:00 ~ [예정]
- 2) 장 소 : 김천시청 3층 강당(경북 김천시 시청1길 1)
 - ※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- 3) 제안서 평가방법
 - 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부평가 기준표에 의하여 평가합니다.
 - 제안업체는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안설명을 실시(PPT포함)하여야 하며 불참 시에는 ‘0’점 처리로 간주합니다.
 - 제안설명은 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분) 이내로 하며 제안서 발표는 입찰에 참가하는 업체의 정규직원이 실시해야 한다.

※ 제안서발표자 인적사항 확인서류 제출 - 재직증명서 및 신분증 지참

다. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 1) 협상 및 낙찰자결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025. 11. 24.)」에 따릅니다.
- 2) 제안서 평가결과 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 80점 이상 업체 중 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 선정하며, 종합평점

결과 80점 미만은 협상대상에서 제외합니다.

- 3) 종합평점 점수가 동일한 경우 우선 협상적격자 지정은 기술평가점수의 순서에 따라 정하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.
- 4) 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- 5) 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 별첨 “제안요청서”를 참조하시기 바랍니다.

라. 계약 체결

협상이 성립된 후 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

4. 입찰보증금

입찰보증금은 면제하되, 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약이 명시된 납부이행각서를 입찰 참가신청서 또는 입찰서와 함께 제출하여야 하고, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격제한 처분을 받게 됨

5. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조 및 같은 법 시행령 제39조 제4항 같은 법 시행규칙 제42조 및 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템(G2B)전자 입찰특별유의서의 규정에 의함

나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않으면 무효 처리됨

6. 청렴계약제 시행

가. 우리 시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴 계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약제에 의한 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

7. 입찰시 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서, 제안요청서, 입찰유의서 등 입찰에 필요한 사항(지방계약법 및 회계예규 포함)을 모두 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 전적으로 입찰자에게 있다.

- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 다. 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 입찰은 무효입니다.
- 라. 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 마. 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따릅니다.
- 바. 제안서 평가 및 협상결과의 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석 상 이견이 있을 경우 발주처의 해석이 우선됨

8. 기타 문의사항

- 가. 입찰공고에 관한 사항 : 회 계 과(☎054-420-6834)
- 나. 제안요청서 및 과업내용에 관한 사항 : 균형개발과(☎054-420-6839)