

[긴급]2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰 공고 (2단계 입찰, 가격·규격 동시입찰)

— < 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. > —

본 계약은 국가계약법 제5조의2 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
(국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 따라 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습 실시에 따른 용역업체를 선정하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습 용역
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 18.(화) 10:00
참가예상인원	총 230명(학생 216명, 교사 14명) ※ 참가 인원은 증감될 수 있음
탐방기간	2026. 11. 3.(화) ~ 11. 6.(금)(숙박형 3박 4일)
탐방지역 및 일정	국내(서울, 수원, 포항 일대) 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습 일정표 참조(【붙임 1】)
기초금액	금167,025,820원(금일억육천칠백이만오천팔백이십원) 1) 학생: 731,770원 × 216명 = 158,062,320 2) 인솔교사: 640,250원 × 14명 = 8,963,500원 ※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약함
제안설명회	생략
제안서 평가	2026. 8. 19.(수), 부산대학교사범대학부설고등학교 1층 회의실 예정 ※ 학교 사정에 따라 일정 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후, 부산대학교사범대학부설고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 일정 변경 가능
기타사항	☐ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ☐ 전염병 발생이나 긴급 재난 및 교내 확진자 발생과 자가격리자 다수발생 등 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생시, 학교는 용역계약을 연기 또는 취소할 수 있으며 이에 발생하는 위약금 등의 일체의 책임을 학교에 묻거나 요구할 수 없습니다.

※ 여행 경비 : 차량임차비, 숙박비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 알선수수료, 제세공과금 등 일체 경비를 포함한 총액입찰

구분	항목	내용
1	차량임차비	- 대형버스 45인승 9대(최신형) ※ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 동일 회사의 차량(지입 차량 불가)
2	숙박비	- 서울에 위치한 4성급 호텔(3박) - 호텔 숙박 시 1실 3인 이하 - 식사 : 조식(2, 3, 4일 차 조식) 포함
3	식사비	- 조식 외 식사 : 총 6식 4식(1일 차 중식, 석식, 3일 차 석식, 4일 차 중식(학식)) : 1식 기준 10,000원 이상 상당의 식사 2식(2일 차 중식, 석식) : 15,000원 상당의 자유희망식 제공
4	입장료 및 관람료	- 일정표상에 있는 관람 장소 입장료 및 관람료 일체 - 수원화성행궁 입장료(어른 1,500원, 청소년1,200원) - 에버랜드 자유이용권 - 공연 관람(50,000원 상당)
5	여행자보험료	- 최대 보상 한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상 책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용 포함
6	안전요원	- 안전교육을 이수한 안전요원 - 주간 안전요원 : 총 3명(남1, 여1 포함) - 야간 안전요원 : 총 3명(남1, 여1 포함) ※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 응급구조사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 교원 자격증 소지자 중 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 자 ※ 성범죄, 아동학대, 건강검진에서 결격사유가 없는 자, 현장체험학습 안전교육이수자
7	운전자	※ 성범죄, 아동학대 등 범죄 관련 결격사유가 없는 자, 현장체험학습 안전교육이수자 ※ 음주 감지 실시 후 이상 없는 자
8	레크리에이션	- 장소 및 시설 사용료 - 진행 관련 모든 비용
9	예비비 및 의료비	- 긴급 구급약품 구입 등 - 안내책자, 알선수수료 등
10	용역이윤율	여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함

- * 기타 필요한 사항은 세부 일정(안)을 참고할 것
- * 기상 상황이나 학교의 사정에 따라 행사 일정, 참여 인원이 변동될 수 있음
- * 여행알선수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세 집행기준 38-0-5【여행업의 매입세액 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목 (버스대여료, 숙박료, 현지식사비, 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사업업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 함

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「국가계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시 제출)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 운임, 숙박비, 식비, 입장료 등 여행 일정을 수행하기 위한 제반 경비와 여행자 보험, 가이드 비용, 알선 수수료 등을 모두 포함한 총액입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(사업자등록증의 주소지 기준 : 부산광역시)입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급 및 하도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격: 모두 갖춘 자

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 여행업[종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업] 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하고, 본 입찰공고일 전일[신규사업자(법인일 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 증명서를 소지한 업체이어야 합니다. 적격심사서류제출 마감일까지 중소기업확인서를 제출하여야 하며, 중소기업 확인서는 적격심사서류 제출 마감일까지 발급된 자료도 심사에 포함합니다.
 - ※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
 - ※ 입찰서 제출 마감일에 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 라. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 『국가계약법 시행령』 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나, 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따름
- 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27의5조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : **2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 18.(화) 10:00**

나. 제출방법 : **직접 제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부 하고 대리인은 신분증 소지 필수, 제출서류가 **사본일** 경우 반드시 (사용)인감으로 “원본대조필” 기입 및 입찰참가신청서에 신청한 사용인감으로 날인 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **부산대학교사범대학부설고등학교 행정실(금정구 기차로22번길 30)**

라. 제안서 등 제출서류 규격: 한글로 작성하여, 용지는 A4(297mm×210mm)크기로 편철하여 제출

마. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.(제출서류가 사본일 경우 “원본대조필” 날인 필수)
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.
- 6) 위 명시된 제출서류 외 기타 홍보물, 판촉물 등은 제출하지 아니하며, 제출하더라도 제안서 접수 시 반환합니다.

5. 제안서 제출 서류 ※ 사본일 경우 반드시 (사용)인감으로 “원본대조필” 날인

가. 입찰참가신청서 1부(【붙임4】)

나. 제안서 10부(규격 A4(상철 제본), 바인더 형태 제출 금지, 증빙서류 포함)(【붙임5, 붙임8】)

제안서 제출서류는 A4 사이즈로 편철하여 봉투에 봉한 후 도장(인감 또는 사용인감) 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시 제출 (평가위원회용 9부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원회용 9부는 **업체명, 대표자, 주소 및 업체표시 문양 등 기재 불가**

다. 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 완료한 현장체험학습 계약실적증명서(중·고등학교 실적만 해당) 1부(【붙임9】)

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

라. 서약서 1부(【붙임11】)

마. 위임장 및 재직증명서 1부(【붙임12】)(대리인이 서류 제출시 한함)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 **신분증 지참**

바. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

사. 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부

아. 중·소기업·소상공인 확인서 1부

자. 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부

차. 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부

카. 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

타. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

- 파. 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 1부
- 하. 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부
- 거. 자동차보험가입증명서 등 전세버스차량 관련 서류 1부
- 너. 최근 년도 재무제표 등 경영 상태를 확인 할 수 있는 자료 1부
- 더. 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부(【붙임10】)
- ※ 재직증명서, 최근 3개월 건강보험납부확인서 등 4대 보험 가입 확인 서류
- 러. 기타 공고로서 정한 서류 일체

6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : **2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 18.(화) 10:00**
 - ※ 가격개찰은 위 제출기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 ‘전자입찰 취소 신청서’를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.
- 다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 라. 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

7. 제안서 평가(제안 설명회 생략)

- 가. 평가회 일시 및 장소 : **2026. 8. 19.(수), 본교 1층 회의실 예정**
 - ※ 학교 사정에 따라 일정 변경 가능
 - 제출된 제안서를 바탕으로 본교 현장체험학습(수학여행) 소위원회의 제안서 평가위원회(이하 수학여행 제안서 평가위원회)에서 평가 실시
 - 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

8. 개찰 일시 및 장소 : **2026. 8. 24.(월), 10:00 이후**, 부산대학교사범대학부설고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 규격(제안서)평가 결과 적격자로 확정된 자에 한해 가격입찰서를 개찰함
- ※ 본교 수학여행 제안서 평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「국가계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰) 진행: 제안서를 제출받아 본교 수학여행 제안서 평가위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 낙찰자를 결정합니다. 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체가 없거나 유찰 사유가 발생한 경우 가격 입찰서를 개찰하지 않고 재공고 입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 총액입찰 방식이며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격(낙찰하한율 이상 최저가)으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성하고, 입찰참가자 전원이 각 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.
- 라. 가격개찰 결과 동일한 최저가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(제안서) 평가 점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약의 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결**하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「국가계약법」 제5조의2, 동법 시행령 제4조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다. **최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 반드시 제출**하여야 합니다.
- 다. 계약 체결 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제50조에 따른 계약보증금(또는 계약보증보험증권) 등 본교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 계약 체결 시 항목별 단가(학생 및 인솔교사 1인당 금액 등)가 포함된 총액에 대한 산출내역서를 제출하여야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 항목별 가격 및 학생과 인솔교사 1인당 금액을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
(※ 최종 낙찰자는 개인정보처리 위탁계약을 체결하여야 합니다.)
- 마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 자. 기타 열거되지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 기획재정부계약예규, 고시 등 관계 규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 부산사대부설고등학교 행정실(☎ 051-580-7503), 수학여행 일정에 관한 사항은 2학년부실(☎ 051-580-0529)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표
- 2. 과업설명서
 - 3. 현장체험학습(수학여행) 용역계약 특수조건
 - 4. 입찰참가 신청서
 - 5. 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서
 - 6. 제안서 작성요령 및 유의사항
 - 7. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준
 - 8. 제안서 평가 증명자료 제출 목록
 - 9. 현장체험학습(수학여행) 용역 실적증명서
 - 10. 정규 직원 현황
 - 11. 서약서
 - 12. 위임장
 - 13. 청렴계약이행각서 ※ 계약 시 제출
 - 14. 산출내역서(코스별로 제출) ※ 계약 시 제출

- 15. 확인서 ※ 계약 체결 이후 제출
- 16. 무사고운행실적확인서 ※ 계약 시 제출
- 17. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 ※ 계약 체결 이후 제출
- 18. 출발 전 교육 및 차량안전 점검표 ※ 계약 체결 이후 제출
- 19. 안전운전서약서 ※ 계약 체결 이후 제출
- 20. 안전보건관리 계획서 ※ 계약 시 제출
- 21. 성범죄·아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 ※ 계약 체결 이후 제출
- 22. 행정정보공동이용동의서 ※ 계약 체결 이후 제출
- 23. 개인정보관리 보안 서약서 ※ 계약 시 제출
- 24. 개인정보처리 위탁계약서 ※ 계약 시 제출
- 25. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 ※ 계약 시 제출
- 26. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 실시 현황 ※ 계약 시 제출
- 27. 개인정보처리 수탁자 교육자료
- 28. 개인정보처리 위탁업무자료 파기확인서 ※ 수행 완료 시 제출

2026. 8. .

부산대학교사범대학부설고등학교장

【붙임 1】

2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표

1. 기간 : 2026. 11. 3.(화)~11. 6.(금) (3박 4일)
2. 예정 인원 : 학생 216명(9학급), 교직원 14명 내외, 총 230명 내외 (예정 인원으로 변동 가능)
3. 세부일정(안)

일자	시간	세부 일정
제1일 11/3 (화)	A팀 일정 (3개 반)	~ 07:00 - 집결 및 인원 확인 후 출발
		07:00 ~ 12:00 - 수원 화성행궁, 행리단길로 이동
		12:00 ~ 13:30 - 중식 [현지식]
		13:30 ~ 15:00 - 수원 화성행궁, 행리단길 탐방
		15:00 ~ 17:30 - 서울로 이동
		17:30 ~ 19:00 - 석식 [현지식]
		19:00 ~ 19:30 - 공연장으로 이동
		19:30 ~ 21:00 - 공연 관람
		21:00 ~ 21:30 - 숙소로 이동
		21:30 ~ - 숙소 체크인 및 방배정 후 휴식
	B팀 일정 (3개 반)	~ 07:00 - 집결 및 인원 확인 후 출발
		07:00 ~ 12:30 - 하이커그라운드, 청계천으로 이동
		12:30 ~ 14:00 - 중식 [현지식]
		14:00 ~ 17:00 - 하이커그라운드, 청계천 탐방
		17:00 ~ 18:30 - 석식 [현지식]
		18:30 ~ 19:30 - 공연장으로 이동
		19:30 ~ 21:00 - 공연 관람
		21:00 ~ 21:30 - 숙소로 이동
		21:30 ~ - 숙소 체크인 및 방배정 후 휴식
	C팀 일정 (3개 반)	~ 07:00 - 집결 및 인원 확인 후 출발
		07:00 ~ 09:00 - 포항 포스코로 이동
		09:00 ~ 11:00 - 포항 포스코 견학
		11:00 ~ 17:30 - 서울로 이동 및 중식 [현지식/현금지급]
		17:30 ~ 19:00 - 석식 [현지식]
		19:00 ~ 19:30 - 공연장으로 이동
		19:30 ~ 21:00 - 공연 관람
		21:00 ~ 21:30 - 숙소로 이동
		21:30 ~ - 숙소 체크인 및 방배정 후 휴식
제2일 11/4 (수)	07:00 ~ 08:30	- 기상 후 조식 [호텔식]
	08:30 ~ 09:00	- 주의 사항 전달 및 안전 교육

	09:00 ~ 10:00	- 에버랜드로 이동
	10:00 ~ 20:30	- 에버랜드 자유 관람 및 중식, 석식 [자유식/현금지급]
	20:30 ~ 21:30	- 숙소로 이동
	21:30 ~	- 숙소 도착 후 휴식
제3일 11/5 (목)	07:30 ~ 08:30	- 기상 후 조식 [호텔식]
	08:30 ~ 09:00	- 주의 사항 전달 및 안전 교육
	09:00 ~ 16:00	- 진로별 자유 체험, 중식 [자유식]
	16:00 ~ 17:30	- 숙소로 이동
	17:30 ~ 19:00	- 석식 [현지식]
	19:00 ~ 21:30	- 숙소 도착 후 간단한 휴식 후 레크리에이션
	21:30 ~	- 휴식 후 취침
제4일 11/6 (금)	07:00 ~ 08:00	- 기상 후 조식 [호텔식]
	08:00 ~ 08:30	- 주의 사항 전달 및 안전 교육
	08:30 ~ 12:00	- 숙소 출발, 서울 주요 대학 탐방(3팀으로 나누어 (1개 대학 탐방))
	12:00 ~ 13:30	- 중식 [학식]
	13:30 ~ 18:00	- 부산으로 출발 (휴게소 경유)
	18:00 ~	- 부산 도착 후 해산

※ 상황에 따라 일정을 취소하거나 변경할 수 있음.

과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행)
2. 예정인원 : 총 230명(학생 216명(9학급), 인솔교사 14명), 예정인원으로 변동 가능
3. 연수일정 : 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 6.(금)(숙박형 3박 4일)
4. 장 소 : 국내(서울, 경기도, 포항 일대)

5. 용역조건

가. 연수경비

- 숙박비, 식비, 차량, 입장료 및 관람료, 안전요원 경비, 알선수수료, 여행자보험료(최대보상한도 1억원 이상), 의료비 등 기타 잡비와 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)를 포함한 여행경비 총액
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 숙박시설

- 서울 소재 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박 시설(3박)로, 1실 2~4명 수준의 객실 수를 충분히 확보하여야 함
- 전 학생을 한 건물에 수용(분산수용 배제)가능하여 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하고, 여의치 않을 시 학생 안전을 위한 순찰 강화, 공간(층) 분리 등 필요한 조치를 마련해야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 숙소는 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함
- 접근성이 뛰어나고 안전한 위치의 장소에 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이 아닌 쾌적한 환경이어야 하며, 학생들의 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치함
- 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 함

다. 식사 등

- 현장체험학습 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가능한 한 학생의 구미에 맞는 식사를 적기에 제공하여야 함
- 조·중·석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬(국·밥 제외) 이상으로 도시락은 제공할 수 없음
- 식단표는 반드시 기재해야 하며, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항은 변경할 수 없음
- 식사 중 2일 차 중식 및 석식은 15,000원 상당의 자유희망식 제공(사용처가 제한된 밀쿠폰 제공 불가)
- 현장체험학습 실시 기간 중 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용[세금 및 기타봉사료 등]은 여행사에서 부담함

라. 교통편

- 버스는 최신형 대형버스 45인승 9대이고 연식은 최신식으로 함
- 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함
- 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용이 포함되며, 동일한 회사 소유 차량으로 지입차량은 불가
- 「여객자동차운수사업법 시행령 제40조 제1항」의 차령 기간 기준을 따라야 함

마. 연수일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 여행사는 부산대학교사범대학부설고등학교가 제시한 현장학습일정과 내용에 따라 기본일정을

작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부산대학교사범대학부설고등학교에 제출

○ 세부일정 : **여행사는 출발 10일 전**까지 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 연수세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 부산대학교사범대학부설고등학교에 제출

○ 현장학습일정 변경 및 취소

- 1) 부산대학교사범대학부설고등학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 부산대학교사범대학부설고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
- 3) 부산대학교사범대학부설고등학교의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 4) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 시 또는 신종인플루엔자, 코로나19 등을 포함한 법정 전염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이로 인한 책임이나 위약금 등을 학교측에 일체 요구할 수 없음
- 5) 그밖의 사항은 계약 시 공정거래위원회 여행업 표준약관을 적용하며, 위약금은 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)」에 따름

○ 현장학습일정 수행: 여행사는 연수가 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 연수에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

바. 용역대가 지급방법 및 정산

○ 용역대가 지급은 연수 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급함

사. 기타

- 시교육청 컨설팅 결과 반영 등으로 인해 변경 사항이 발생할 경우 현장체험학습 소위원회 심의를 거쳐 현장체험학습 추진 계획을 변경할 수 있음
- 계약체결 이후 필요 시 숙박 시설 및 식당 등 점검을 위한 사전 답사를 실시할 수 있음

현장체험학습(수학여행) 용역계약 특수조건

제1조 【총칙】 부산대학교사범대학부설고등학교 분임재무관(이하 “동”이라 한다)과 계약상대자(이하 “행”이라 한다)간의 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(이하 “현장체험학습”이라 한다) 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】 본 계약은 “동”이 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 제반업무 및 안내를 “행”에게 위임하고 “행”은 “동”의 위임에 의거 모든 편의를 현장체험학습자에게 제공하여 “동”과 “행” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】 “행”은 “동”이 위임한 현장체험학습에 필요한 예약 및 수배, 현장체험학습의 안내 및 알선, 숙박·식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 【현장체험학습 일정】 현장체험학습은 2026. 11. 3.(화)부터 11. 6.(금)까지 숙박형 3박 4일로 국내 서울, 경기도, 포항 일대로 한다.(단, 학교일정 또는 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음)

제5조 【현장체험학습 인원】 현장체험학습 인원은 총 230명(인솔 교사 포함)으로 한다. 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정 및 정산한다.

제6조 【현장체험학습지 이동】 ① 각자 집에서 지정된 시간에 학교에서 지정한 장소로 집결하여 인원 점검 후 일정표에 따라 출발한다.

② 이동수단은 보험에 가입된 대형버스를 이용한다.

③ 현지에서 현장체험학습 버스의 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

제7조 【현장체험학습 시작과 종료】 현장체험학습의 시작은 학교를 출발하는 시점부터 여행일정에 따라 현장체험학습을 마치고 학교로 돌아옴으로써 종료한다. 단, 일정 변경이 있을 때에는 변경조건에 따른다.

제8조 【현장체험학습 경비】 계약금액은 숙박비, 교통비, 식사비, 입장료, 도로비, 안전요원경비, 운전기사 봉사료 및 숙박비, 여행자보험, 알선수수료 등을 포함한 일체의 현장체험학습 경비(부가가치세 포함)를 포함한다. 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제9조 【숙박시설】 ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 서울 소재 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박 시설(3박)으로 정하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 우리 학교 학생 전원이 숙박 가능한 단일시설로 하며, 현장체험학습 기간 내에 숙박업소의 이동 없이 동일 숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.

- ③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합투숙이 되지 않도록 한다.
- ④ “행”은 숙소에 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “동”이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑤ 숙소는 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑥ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 숙소 내 학생에게 유해한 유흥 및 음란 시설, 주류판매시설(자판기 등)가 없어야 한다.
- ⑦ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 7일 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제10조 【식사 등】 ① 현장체험학습 중 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 여행자에게 제공하여야 한다.

- 제11조 【교통편】** ① 현장체험학습 일정에 명시된 차량(버스)운송은 **최신형** 대형 버스로 한다.
- ② 현장체험학습 기간 중 제 차량은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 안전한 차량으로 보험에 가입된 대형 차량이어야 한다.
 - ③ “행”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).
 - ④ “행”은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안된다.
 - ⑤ “행”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “동”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
 - ⑥ 운행차량은 “2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 현장체험학습(수학여행) 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.
 - ⑦ 인솔 교사가 운전자의 음주 검사를 요청할 경우 적극적으로 협조한다.

제12조 【현장체험학습 일정 수행 및 변경】

- ① 기본일정 : “행”은 학교에서 제시한 현장체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 일정을 작성 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결시 “동”에게 제출한다.
- ② 현장체험학습 일정에는 여행기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- ③ 세부일정 : “행”은 현장체험학습단의 여행 10일전까지 현장체험학습 지역별 여행장소, 식당 및 식사메뉴 등 현장체험학습 일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “동”에게 제출한다.
- ④ 현장체험학습 일정 변경
 - 1. 학교의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전·후 학교에 즉시 통보한 후 사후입증자료(기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3. “동”의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 “행”은 지체없이 이에 응하여야 한다.

⑤ 현장체험학습 일정 수행

1. “행”은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 식사 및 기타 현장체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제13조 【안전요원 동행】

- ① 학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.
 1. 주간 안전요원 : 총 3명(남1, 여1 포함), 현장체험학습 운영 시간
 2. 야간 안전요원 : 총 3명(남1, 여1 포함), 총 3일간 야간 배치(22:00~06:00)
- ② 안전요원 자격요건은 국가자격(교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사) 중 현장체험학습 안전과정 직무연수를 이수한 자(단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정)로 하며, 건강검진, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회에서 결격사유가 없는 자로 한다.
- ③ 안전요원의 경비 : 안전요원 및 수행안내원에 대한 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

제14조 【낙오자 처리】

- ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시에는 즉시 해당 학생이 보호될 수 있도록 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의한 후 학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- ② “행”이 동행케 한 안전요원은 상시 탑승인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제15조 【사고】

- ① 교통사고 등
 1. 현장체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “행”은 즉시 병원에 입원 가료 조치 하는 등 응급조치를 취하고 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 현장체험학습 중 각종 사고나 질병으로 현장체험학습을 받을 수 없는 자는 안전하게 치료 또는 보호하여 학교로 귀교하도록 “행”은 모든 조치를 취하여야 하며, 귀가 후 완치 될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “행”이 부담한다.
- ② 식중독사고 등 : 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에도 “행”은 즉시 입원가료 조치하고 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “동”에게 즉시 통보하여야 한다.
- ③ 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “행”이 부담한다.
- ④ “행”은 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제16조 【현장체험학습 경비의 지급 및 집행 정산】

- ① “행”은 현장체험학습에 필요한 예약사항 등 제반사항에 대하여 출발 10일전까지 학교장의 사전확인을 받아야 하며, 현장체험학습 경비는 여행종료 후 “행”의 청구서에 의거 지급한다.
- ② 현장체험학습 중 “동”과 “행” 간에 현장체험학습 경비의 추가지급 또는 환불사유(현장체험학습 인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 관련 증빙서류에 의거 학교와 협의하여 가감정산 지급함을 원칙으로 한다.
- ③ 여행자의 여권수속 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우 그 경비는 국내여행 표준약관 및 국내관례에 의해 사후 정산 처리한다.
- ④ 귀교 후 5일 이내에 정산서에 집행내역서 및 영수증과 현장체험학습 총괄책임자의 확인서를 첨부하여 대금 청구를 하여야 한다.
- ⑤ 선금을 청구할 경우에는 정부입찰계약집행기준에 따른다.

제17조 【구급약품 휴대】 “행”은 현장체험학습자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생시 즉시 응급 조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조 【책임】

- ① 현장체험학습을 이행함에 있어 현장체험학습자가 현장체험학습도중에 “행”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “행”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ② “행”은 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “행”이 부담한다.

제19조 【계약의 해지】 “동”은 “행”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “동”의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “행”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “동”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- ④ 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ⑤ 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- ⑥ 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

제20조 【위약금】 본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준’(공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 「국내여행 표준약관」(공정거래위원회표준약관) 제13조제2항제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제21조 【하도급 및 채권양도 금지】 “행”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제22조 【계약해석의 우선 순위 및 기타】 이 계약 해석의 우선순위는 여행용역계약 추가 특수조건,

여행용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “동”의 의견에 따른다.

제23조 【기타】 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “동”의 의견에 따른다.

제24조 【소송관할】 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “동”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

“동” 부산광역시 금정구 기찰로 22번길 30
부산대학교사범대학부설고등학교 분임재무관 이 호 종 (인)

“행”

대표 (인)

【붙임 4】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	부산대학교사범대학부설고등학교 공고제2026- 19호		입찰일자
	입찰건명	(기급)2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습 운영		
입찰 보증 금	납 부	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 부산대학교사범대학부설고등학교의 2단계경쟁 등의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항에서 정한 조건들을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 1. 제안서 10부(별첨 제안요청서 서식 참조) 2. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 각 1부 3. 기타 공고로서 정한 서류 전반 2026. . . 신청인 ㉠ 부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하				

현장체험학습(수학여행) 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(국세청 홈텍스, 세무서 발급 표준 재무제표 증명서 첨부)

3. 중·고등학교 현장체험학습 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서 또는 조달청 발급 실적증명서가 첨부된 경우로
중, 고등학교 (숙박형)수학여행 용역 실적 중 이행 완료된 실적만 인정

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
학생인솔 직원							
안전요원							
협력회사	구분	회 사 명	부문별 협력내용				책임자

※ 안전요원 운영계획 포함 및 고용사실을 확인할 수 있는 서류, 자격증 및 안전연수 이수증 사본 제출

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 숙박시설 여건

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
숙박지의 등급	4성급 000 (신축 및 개축년도:)
수용인원	시,군,구에서 허가받은 수용인원 기재(허가증 또는 증빙서류 첨부)
층별 투숙인원	총 층(1층: 명, 2층: 명, 3층: 명)
객실별 투숙인원	1층 00호: 000명, 2층 00호: 000명.... (객실 배치도 첨부)
1실당 면적	
본교만 입소가능여부(○, ×)	
각종 보험가입현황	
전기·소방·가스 점검일	전기: /소방: /가스: (점검표 사본 첨부)
대형버스 주차가능대수	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부)

- 숙박업소명, 전화번호, 투숙인원(층별 및 객실별)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 최근 1년 이내 위생·소방·전기·가스 안전점검 결과서

다. 운송수단(버스) 운행 계획

1) 일반현황

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
차량보유대수	

2) 차량운행계획(보험가입증명서 순서대로 기재)

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	안전장비(소화기, 비상망치 등)	상비약품구비목록
(예시)	5.○.	제주80바 0000	2020	홍길동	10년	45명	영상및 음성시설	노란색	00고속관광		

※ 수송 버스 운행 계획 기재

- 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 안전 교육 실시
- 전세버스 운전자 제복(또는 정장) 착용 의무화
- 차량 내 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 차량 내 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용기재
- 차량 운행 중 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재

라. 식사 여건(숙박업체 포함 작성)

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 일자별 식사제공 능력

- 일자별 중식 식단표, 가격 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출
- 식사제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- 식수 : 수질검사 결과표 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 및 대처방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부 및 대처방안
- 행선지별 학생안전 계획
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)

바. 레크리에이션 실시 계획(진행섭외, 시간, 내용, 음향, 조명 등)

사. 기타(업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

(※제안서작성 규격 : A4크기, 페이지를 달아서 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가 또는 공인회계사의 검토보고서로 평가
3. 중·고등학교 현장체험학습 용역 이행 실적
 - 기준일 : 공고일 전일 기준 최근 3년간 이행실적
 - 중·고등학교 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적 증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명서가 첨부된 경우에만 인정함(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 안전요원은 남녀 학생별로 동일성별로 함
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 현장체험학습 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - [붙임1]의 현장체험학습 일정표의 시간과 동선을 고려하여 계획 검토
 - 나. 숙박시설 여건
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시·군·구에서 허가받은 정원) 명시
 - 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원이 명시된 허가증 또는 증빙자료 첨부
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙 인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치 인원 반드시 표기)
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 서울 소재 4성급 이상의 호텔 또는 이에 준하는 숙박 시설(3박)로, 1실 2~4명 수준의 객실 수를 충분히 확보하여야 함(가능한 본교만 입소, 불가피하게 공동사용할 경우 학생 안전을 위한 순찰 강화, 공간(층) 분리 등 필요한 조치를 마련해야 함)

- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태 및 점검표 사본 제출
- 위생·전기·가스·소방 안전 점검 상태(최근 1년 이내 안전점검 결과서 제출)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 숙소는 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

다. 운송수단 운행 계획

- 이동 차량 확보(최신형 대형버스 45인승 9대, 연식 **최신식**) 및 운행 계획 작성
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상 치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 일자별 중식에 대한 구체적 식단표 등의 정보를 제공할 것

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 최대보상한도 1억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 기타

- 업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술 평가 (130)	객 관 적 평 가 (30)	1. 현장체험학습(수학여행) 수행실적(15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 수학여행 수행실적 - 평가 기준 : 금차 기초금액 이상	당해 용역 평가 기준 규모 대비					주1) 참조
			A. 평가기준의 75% 이상				15	
			B. 평가기준의 75% 미만-50% 이상				13	
			C. 평가기준의 50% 미만 - 25% 이상				11	
		D. 평가기준의 25% 미만				9		
		2. 제안업체 경영상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 26.50%	A. 기준비율의 100% 이상				5	주2) 참조
	B. 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만				4			
	C. 기준비율의 75% 미만				3			
	2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 96.62%				A. 기준비율의 100% 이상	5		
	B. 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만				4			
	C. 기준비율의 75% 미만				3			
	3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	주3) 참조
	3.1. 수행조직·자격 소지 여부 등		5	4	3	2	1	
주 관 적 평 가 (100)	주 관 적 평 가 (70)	4. 제안업체의 부문별 수행능력 (15점) - 현장체험학습(수학여행) 수행 장점 및 특기사항 - 현장체험학습(수학여행) 제안서의 충실도 - 일자별 일정 제시의 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			15	12	9	6	3	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (25점) - 숙박업소 등급, 위치, 편의시설 - 수용계획의 적정성(객실면적, 배치인원, 남녀객실 배치계획) - 본교 단독수용 여부[건물, 단지 또는 층(대형숙박건물의 경우)] - 숙박업체 식사 제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등) - 숙박업소 수용 규모 및 노후도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			25	20	15	10	5	
		6. 차량 운행 능력 및 식사(중식) 제공 능력 (20점) - 최신형 차량 제공 능력 및 안전성(차량배기량, 연식, 동일회사 차량 여부 등) - 차량 보유 실태(자체차량 보유 여부) - 차량 운행계획의 적정성 - 식사 제공 능력(중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석 수, 위치, 위생 안전, 가격 등)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			20	16	12	8	4	
		7. 행사 진행의 안정성 및 질적 수준 (10점) - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 학생인솔관리요원 및 주야간 안전관리요원 배치유무 - 관광안내 및 레크리에이션 계획 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2	
합 계			100					

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 중·고등학교의 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표 기업경영분석자료(2025.10.23.) 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 입찰참가 신청 마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다.)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 7명 이상(5점), 5~6명(4점), 3~4명(3점), 2명(2점), 1명 이하(1점) 부여
- ② 안전교육을 이수한 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유 시 가점 1점 부여

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 현장체험학습(수학여행) 수행 실적 (입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 수학여행 수행 실적) - 발주처 발행 실적증명서(원본) 또는 G2B 발급 실적증명서	[붙임9] 참조
	2	○ 최근 년도 경영상태 - 최근 년도 국세청 홈텍스 및 세무서 발급 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 제안업체 인력 보유 상태(수행조직) - 입찰공고일 기준 업체의 4대 보험 가입 확인서류 (해당 증빙서류가 첨부된 경우만 인정) - 자격증 사본(직원 수에 따라 가산점 차등 배점)	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행 능력 - 제출된 제안서로 평가	전경·내부 사진첨부
	5	○ 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본(정원이 기재된 사업자등록증) - 정원 허가 관련 증빙자료(사업자등록증에 정원이 기재되지 않은 경우) - 각종 보험(화재, 영업배상 등) 영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물로 대체 가능) ※실별 면적 및 배치 인원 반드시 표시 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 일자별 식단표 - 영양사 자격증 사본 및 재직 증명서 1부, 최근 3개월간 지급한 사회보험납부 증명서 1부 (ex.국민건강보험료 등 납부 증명서)	
	6	○ 차량 운행 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 무사고 운행실적 확인서	
		○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험·생산물배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 수질검사 결과표, 소독증명서 등	
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행시정표 및 행선지별 안전계획, 보험가입증명서 사본 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 학생인솔관리요원 및 주·야간 안전관리요원 배치 계획 (해당 자격증 등 이수증 사본 첨부)	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

현장체험학습(수학여행) 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 현장체험학습(수학여행) 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습」 용역에 소정의 제안서 및 관련서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며, 불이행사항이 발생시는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀 교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 용역 대행사로 최종 선정 될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀 교의 지시·감독에 순응하겠으며, 위탁 용역 대행사에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

회사명(법인명) :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

주 민 등 록 번 호 :

연 락 처 :

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

【붙임 12】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습 용역 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산대학교 및 그 부속기관에서 발주하는 모든 물품제조 및 구매, 공사, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산대학교 및 그 부속기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산대학교 및 그 부속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산대학교 및 그 부속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산대학교 및 그 부속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산대학교 및 그 부속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러

날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산대학교사범대학부설고등학교의 조치와 관련하여 당사가 부산대학교사범대학부설고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

산출내역서(코스별로 제출)

1. 건명 : 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 216명, 교직원 14명, 총 230명(참가인원은 변경될 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 6.(금), 3박 4일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재) (예시)	소 요 액		1인당 경비		비 고
				학생	교직원	학생	교직원	
1	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대					
2	숙식비 (박 식)	조식, 석식 포함	☐ ○○호텔 -숙박료: 원 × 명 × 박 -식 비: 원 × 명 × 식					
3	식비	중식 및 특식(5식)	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명					
5	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 야간생활지도 경비: 원 × 명 ☐ 레크레이션 경비: 원 × 명 ☐ 주차료: 원 × 명 ☐ 통행료: 원 × 명 ☐ 구급약품비: 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비: 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생: 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원: 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련
하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이
사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상
책임을 지겠습니다.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
...				

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일 : . . .

점검(교육)자	회사명	성명	학교명	성명
			부산사대 부설고등학교	

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비 고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습(수학여행)기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연 번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

안전보건관리 계획서[수급업체 작성]

■ 계약명: 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역		■ 업체명: ○○(연락처:010-0000-0000)	
■ 용역기간: 2026. 11. 3. ~ 11. 6.(4일간)		■ 계약금액: 금000,000,000원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금00,000원)	
■ 용역장소: 전주, 서울, 경기도, 대전 일대		■ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동	
■ 용역 투입 종사자수: ○○명		■ 대표자: 김○○ (서명)	

안전 보건 관리 현황	담당자 지정현황 (비상상황시 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
■ 안전조치 세부계획		■ 안전조치 세부계획			

(유해, 위험요인 확인 및 개선계획)

- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음
- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인
- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착
- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수

(안전교육)

- 운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시
- 사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시
- 안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육

(기계기구) 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치
- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인

(비상조치) 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

(안전보건관리 준수 서약)

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 () : 아니오 ()

2026. . .

대표 ○○○ (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가[계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ✓ 체크

☐ 고위험작업

☐ 중작업

☒ 경작업

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부		
		상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	○		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	○		
3	용역에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	○		
4	용역에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	○		
5	안전교육(계획) 적정 여부	○		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	○		

계약담당자: 김○○ (서명)

금정경찰서장 귀하

- 41 -

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭: 부산대학교사범대학부설고등학교
- 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 부산대학교사범대학부설고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

☐ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20 . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산대학교사범대학부설고등학교(이하 “학교” 이라 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 한다)는 “학교” 의 2026학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 수행으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교” 가 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 수행 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

범위: 수학여행 및 보험가입 등에 관한 개인정보 일체(학생의 반, 이름, 주민등록번호)

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약일로부터 ~ 현장체험학습(수학여행) 일정 종료시(2026. 11. 6.예정)

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자” 는 “학교” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자” 가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자” 는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “학교” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “학교” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (계약상대자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 계약상대자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 계약상대자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

“계약상대자”

부산시 금정구 기찰로 22번길 30

부산대학교사범대학부설고등학교장 이호중 (직인)

(직인)

국가종합전자조달시스템으로 계약을 체결하는 경우에는 “학교”와 계약상대자 상호 간 전자계약 체결에 따라 위 계약 내용을 수용한 것으로 보며 이를 계약서 일부로 본다.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업: 2026학년도 부산대학교사범대학교등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역
☐ 위탁기간: 계약일 ~ 용역 종료일
☐ 수탁업체:
☐ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026. . .

점검자 : 부산대학교사범대학교등학교장 (인) 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용	개인정보 처리 업무 위탁에 따른 직원 교육					
▪ 부산대학교사범대학교등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
▪ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
▪ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
▪ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
▪ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
▪ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	2026. . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인: 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는: 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
- 다른 정보와 쉽게 결합: 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한: 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일 주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	키, 몸무게, 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력
정신적 정보	신념/사상정보: 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역
사회적 정보	교육정보: 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부
재산적 정보	금융정보: 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역
기타유형	인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지, CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화성정보, <u>학교명+학년+반+번호</u> 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보: 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지
- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우에 한하여 사용
 - ※ 주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지되고 법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능함
- 홈페이지 본인확인 시 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
- 고유식별정보 저장 시 암호화 적용

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

상기 자료를 충분히 교육받고 숙지하였음을 서명함

업체명

대표자명

(인)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

부산대학교사범대학부설고등학교장 귀하