

물품 구매 입찰 (긴급) 공고

경성대학교 산학협력단 공고 산단26-13호

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고명: 경성대학교 하이플렉스 강의실 LED Display 구매 설치
- 나. 구매 품목 및 규격: 시방서 참조
- 다. 기초(사업) 금액: **금998,200,000원(금구억구천팔백이십만원)**, 부가세 포함
- 라. 계약방법: 제한경쟁, 총액계약, 전자입찰, 적격심사제
- 마. 납품기한: **2026. 8. 26.**
- 바. 납품장소: 학교가 지정한 장소
- 사. 전자입찰서 제출기간: **2026. 8. 9.(일) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00**
- 아. 개찰장소 및 장소: **2026. 8. 14.(금) 11:30 / 국가종합전자조달시스템(나라장터)**

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 갖추고, 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따라 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받지 않는 사업자
- 나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록을 필한 자
- 다. 「정보통신공사업법」 제14조에 따른 **[정보통신공사업] 업종코드([0036])**를 등록한 자
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자(또는 소기업·소상공인)로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘중소기업(소기업·소상공인)확인서’**를 소지한 자
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인증명서([안내전광판: 5512190301])**를 소지한 자
- 바. 본 입찰은 **공동수급 및 하도급을 허용하지 않음**

3. 제출서류 (사본은 원본대조필 날인하여 제출, 전자입찰서 제출 마감일 기준 유효본)

- 가. 입찰 참가 서류 (**※ 전자입찰 시 참가 서류를 첨부, 미첨부 시 무효 처리**)
 - 1) 입찰참가신청서 1부 **【서식 1】**
 - 2) 사업자등록증 사본 (관련업종 등재 필) 1부
 - 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (법인일 경우 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부) **【서식 2】**
 - 4) 위임장 및 재직 증명서 각 1부 (대리인 등록시 제출)
 - 5) 입찰이행보증보험증권 1부 (입찰금액의 100분의 5 이상)
 - 6) 서약서 1부 **【서식 3】**
 - 7) 청렴계약이행서약서 1부 **【서식 4】**
 - 8) 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 **【서식 5】**
 - 9) 정보통신공사업등록증 1부

10) 중소기업(소기업·소상공인)확인서 1부

11) 직접생산확인증명서 1부

나. 낙찰예정자 제출 서류 (※ **적격심사시 제출, 낙찰예정자에게 개별 통보**)

1) 계약이행능력심사 신청서 1부 【서식 6】

2) 이행능력심사 자기평가 및 심사표 1부 【서식 7】

3) 항목별 평점 세부내역 1부 【서식 8】

4) 물품납품(판매) 실적증명원 또는 물품납품(실적)확인서 각 1부 【서식 9】

5) 신인도 평가 증빙 서류 1부 (해당시 제출)

6) 기술등급 확인서 1부

7) 신용평가등급확인서 1부

4. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰금액 5/100 이상의 입찰보증보험증권을 **입찰등록시 제출**

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 **입찰보증금은 경성대학교 산학협력단에 귀속**되며, 같은 법 시행령 제76조에 따라 **부정당업자로 제재**를 받게 됩니다.

5. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 예정가격 결정 방법: 복수 예정가격

1) 기초금액의 ± 2% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성합니다.

2) 입찰에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균하여 예정가격을 결정합니다.

나. 낙찰자 결정 방법: 적격심사제

1) 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따른 적격심사 대상입니다.

2) 예정가격 이하로서 **낙찰하한율(89.995%) 이상**으로 입찰한 자 중 최저가격 입찰자 순으로 적격심사를 실시하여 **종합평점 88점 이상**인 자를 낙찰자로 결정합니다.

3) 본 입찰의 적격심사 세부기준은 「조달청 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 세부기준」을 적용하며, 구체적인 심사 기준은 「[별표 2] 추정가격이 10억원 미만 5억원 이상인 중소기업자간 경쟁물품 이행능력심사 항목 및 배점한도」 및 「[별표 5] 신인도 평가기준(공통)」에 따릅니다.

4) 동일가격으로 입찰한 최저가 업체가 2인 이상인 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 나라장터 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

5) 「조달청 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 세부기준」 제9조 제4항에 따라 예정가격 이내 입찰자를 대상으로 동시에 적격심사를 진행합니다.

6) **납품이행실적은 금액 기준(부가세 제외)으로 평가**합니다.

7) 선순위 낙찰예정자가 적격심사 결과 통과점수에 미달하거나, 정당한 사유 없이 기한 내에 심사 서류를 제출하지 않은 경우, 또는 계약을 포기하는 경우에는 차순위자 순으로 적격심사를 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

6. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, 물품구매(제조)입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 전원)가 법인등기부등본(개인의 경우 사업자등록증)상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 반드시 변경등록 후 입찰에 참여하여야 하며, 미변경 시 무효 처리됩니다.
- 다. 나라장터 시스템에 등록된 정보와 입찰서 제출 시 입력한 정보가 일치하지 않거나, 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우 입찰은 무효로 합니다.

7. 기타 및 문의 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰 공고문, 규격서(또는 시방서), 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 계약예규, 「조달청 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 세부기준」, 전자입찰특별유의서 및 나라장터 시스템 이용약관 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 2026. 8. 15.(토) 교내 정전으로 전기 공급 불가
- 다. 2026. 8. 22.(토) 해당 강의실의 시험 대관 일정으로 설치가 불가하여 전날까지 칠판 활용 및 현장 정리가 필요합니다.
- 라. 문의사항
 - 1) 전자입찰 이용 안내: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 콜센터(1588-0800)
 - 2) 입찰 및 적격심사 관련: 산학협력단 김승연(051-663-5086)
 - 3) 규격서(또는 시방서) 관련: 글로벌대학사업단 문영은(051-663-5093)

경성대학교 산학협력단

【서식 1】 입찰참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명) 공 번 호		입찰일자	. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부	· 보증금율: % · 보증액: 금 원정(W) · 보증금납부방법:		
	납부면제 및 지급확약	· 사유: · 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀 대학교에 입찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 일임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	주민등록번호	사용인감	인
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 1. 인감증명서 1통 2. 등본(법인일시) 1통 신청인: 인 경성대학교 산학협력단 귀하				
세입세출외 현금출납공무원		성명:	(인)	
유가증권 취급공무원		성명:	(인)	

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

위의 사용인감을 아래의 용도로 사용하고자 합니다.

- 용도 :
(상기 이외의 용도로는 사용이 불가함)

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

서 약 서

□ 입찰건명 :

경성대학교 산학협력단에서 발주한 상기 용역(구매)에 대해 사업자 평가 및 선정방식, 제안요청서(규격서) 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상호또는명칭 :

대 표 자 : (인)

법인등록번호 :

경성대학교 산학협력단장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 경성대학교 산학협력단에서 시행하는 공사 (용역, 물품)입찰에 참여함에 있어 **당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은**

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 협의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 **담합을 주도한 것이 사실로 들어날 경우 경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참여하지 않** 겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직•간접적으로 금품•향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 담당자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 들어날 경우 **경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참여하지 않** 겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 들어날 경우에는 **경성대학교 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 않고** 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 들어날 경우에는 **경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월동안 참가하지** 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이 후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지** 하여도 감수하고 민•형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

개인정보 제공 및 활용 동의서

입찰건명 :

본인은 경성대학교 산학협력단이 실시하는 상기 입찰 참가와 관련하여 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 입찰 및 계약업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위 검증에 있어 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

경성대학교 산학협력단장 귀하

계 약 이 행 능 력 심 사 신 청 서

- 구 매 관 리 번 호 :
- 심 사 대 상 물 품 :
- 수 요 기 관 :
- 입 찰 일 시 :

위 건 물품 제조.구매입찰의 계약이행능력 심사와 관련하여 이행능력심사 자기평가 및 심사표와 제증빙 자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 이행능력심사기준, 재정경제부의 계약예규 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

20 . . .

심사대상 입찰자 주소 :

업 체 명 :

대 표 자 :

(인) 또는 (서명)

붙임 1. 이행능력심사 자기평가 및 심사표 1부

2. 항목별 평점세부내역 1부

3. 물품납품(판매)실적증명원 또는 물품납품(판매)실적확인서 각 1부

4. 기타 첨부서류 (신인도 평가관련 증빙자료 등, 공공구매정보망에서 확인되지 않는 자료)

귀하

접 수 증

1. 구매관리번호 :

3. 수요기관 :

2. 심사대상물품 :

4. 제 출 자 :

5. 붙임 서류 확인

1)

2)

3)

4)

위 건 물품 제조.구매입찰 계약이행능력 심사 신청서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

20 . . .

(인)

이행능력심사 자기평가 및 심사표

1. 심사대상물품

구매관리번호	
입찰일시	
품명	
수량	
입찰금액	
추정가격	

2. 심사대상입찰자

업체명	(전화)
대표자	
업체구분	제조(), 공급(), 기타()

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

담당부서	
직위	
성명	
연락처	(팩스)

4. 종합평가

(2) 제4조 제1항 제2호에서 정한 입찰

(단위 : 점)

구분	배점 한도	자기 평점	심사 평점
계	100		
납품실적	5		
기술능력	5		
경영상태	30		
입찰가격	60		
신인도	+3 ~ -3		
결격사유	-30		

* 항목별 평점 세부내역(서식 8)

【서식 8】 항목별 평점 세부내역

항목별 평점 세부내역

(제4조 제1항 제2호)

종합평점	()점
------	------

평가대상업종	
--------	--

I. 해당물품 납품이행능력 : ()점

1. 납품실적 : ()점

가. 최근 5년 이내(소기업 또는 소상공인, 창업기업의 경우 최근 7년 이내)의 납품실적
(계약목적물과 동등이상물품)(부가가치세 제외)

납품실적(a)	추정가격(b)	계산 : $(a/b) \times 100$	등급	평점

나. 최근 5년 이내(소기업 또는 소상공인, 창업기업의 경우 최근 7년 이내)의 납품실적
(계약목적물과 유사물품)(부가가치세 제외)

납품실적(a)	추정가격(b)	계산 : $(a/b) \times 100$	등급	평점

2. 기술능력

가. 기술등급 : ()점 ("등급표시")

3. 경영상태 : ()점

가. 신용평가등급 : ("등급표시")

II. 입찰가격 : ()점

입찰가격(a)	예정가격(b)	계산 : $60 - 4x \mid (93/100 - a/b) \times 100 \mid$	평점

* 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 96이상인 경우의 평점은 48점으로 평가한다.

* 최저평점은 2점으로 한다.

* 단, 입찰가격에 대한 평가는 조달청에서 작성한다.

III. 신인도 : ()점

심사항목	평가요소	배점한도	등급내용	평점

【서식 9】 물품납품(판매) 실적증명원

물품납품(판매) 실적증명원

신 청 인	업 체 명				대 표 자			
	사 업 장 소 재 지				전 화 번 호			
	사업자등록번호				제 출 처	조달청		
	용 도	물품 제조.구매입찰의 낙찰자 결정을 위한 적격심사 신청용						
	업 태 구 분	제 조 (), 공 급 (), 기 타 ()						
계 약 및 납 품 내 용								
구 분	품명 및 규격	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수 량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수 량	금 액
계약목적물과 동등이상물품								
계약목적물과 유사물품								
품명 및 상세 규격보충설명								
현 장 설 치 정 보								
업종	업종코드	주력분야	주력분야코드	인도조건		비고		
증명원 발 급	위의 사실을 증명합니다. 년 월 일							
	기 관 명 :			(인)	(전화번호 :)			
	주 소 :			(팩스번호 :)				
	담당부서 :				담당자 :			

※【주】

- ①민간거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 하며, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- ②납품실적은 입찰공고에서 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 "규격"란에는 동 납품 물품에 대한 규격 내용을 구체적으로 명시하여야 하며, 공급자 실적은 중소기업협동조합과의 공동계약에 의한 실적에 한한다.
- ③납품금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.
- ④조달청과 계약.납품한 실적은 본 증명원 대신 【서식 9-1】 서식으로 대체한다.

내자 (계약/납품) 실 적 증 명 서

신 청 인	상 호			대 표 자		
	주 소					
	사 업 자 등록번호			전화번호		
용 도				제 출 처		
번호	년월일	품 명	수량	금 액(원)	납품일자	납 품 처
물품분류번호	물품식별번호	규 격				

합 계 : 건 원

위 신청인은 위와 같이 우리청과 (계약/납품)한 실적이 있음을 증명합니다.

년 월 일

조 달 청 장

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	