

서울특별시립 양평심터 2027년 식자재 납품업체 선정 전자입찰 공고

서울특별시립 양평심터에서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제43조, 제44조(협상에 의한 계약체결)규정에 의거하여 2027년도 식자재 납품업체 선정 입찰을 아래와 같이 공고 합니다.

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 2027년 서울특별시립 식자재 납품업체 선정
- 나. 사업기간 : 2026. 10. 1 ~ 2027. 09. 30 (12개월)
- 다. 납품품목 : 농산물류, 육류, 수산물류, 축산물류, 가공류, 곡류 및 공산품류 등
- 라. 납품장소 : 서울특별시립 양평심터
- 마. 예정가격 :금 삼억팔천만원정(₩380,000,000) ※연간예정물량 예상액(약380,000,000원)
- 바. 입찰 및 계약 방법 : 일반경쟁(총액)이며, 협상에 의한 계약
- 사. 물품설명 : 별도의 현품 설명은 없으며, 첨부된 식자재 품목리스트 참조
(품목리스트에 포함되지 않은 물품은 갑과 을이 협의하여 단가 결정)

2. 추진일정

- 가. 업체선정절차 : 나라장터 입찰공고 → 1차 서류심사 → 2차 제안서 설명회 및 심사
→ 협상진행 → 계약체결
- 나. 공고기간 : 2026. 08. 07(금) 오전 10:00 ~ 2026. 08. 27(목) 오후 17:00 시 20일간
- 다. 입찰서 제출방법 : 입찰담당자 내방접수 08/27(목) 17:00 도착분에 한함
 - 구비서류 및 사업제안서 서류 봉합 후 봉투 인감 날인 제출
 - 제안서 설명회 발표 순서는 입찰서 '제출 순서'로 진행함
- 라. 제출장소 : 서울특별시립 양평심터 운영관리과
- 마. 1차 서류심사 : 2026. 08. 28(금)
 - 서류심사 후 불합격은 제안서 설명회 참여하실 수 없습니다.
- 바. 제안서 설명회 및 심사 : 2026. 09. 04(금) 14:00 ~
 - 입찰참가자(제안서 발표)는 재직증명서 제출하고 특별한 사유(퇴사, 질병)없이 변경 불가

- 제안서 설명회 진행 시 브리핑 시간은 업체당 10분 내외, 질의응답 10분으로 제한
 - 정해진 일시에 설명회 참여하지 않을 시 참여 의사가 없는 것으로 간주 함
 - 제안서평가위원 7명은 업체 제안서 제출시 추첨으로 21명 중에서 추첨빈도순 선정함
- 사. 제안서 설명회 장소 : 서울특별시립 양평심터 2층 프로그램실
- 아. 나라장터 개찰 : 2026. 09. 07(월) 10:00
- 자. 선정결과 발표 : 2026. 09. 08(화) 10:00 낙찰업체 개별 통보 / 홈페이지 공개
- 차. 협상기간 : 2026. 09. 09(수) ~ 2026. 09. 11(금), 협상 성립시 계약 진행
- 카. 계약체결 : 2026. 09. 15(화) ~ 2026. 09. 18(금) / 협상 성립 통보일로부터 10일 이내
- ※ 상기 일정과 장소는 본 시설 사정에 의해 변경될 수 있음

3. 참가자격 및 등록구비서류

가. 참가자격

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖추고 부가가치세법 규정에 의한 식자재 납품과 관련하여 사업자등록을 신고한 자로서 입찰공고일 전일까지 주사무소 소재지가 서울 및 경기도 관내에 소재한 업체이어야 하며 입찰일(낙찰자는 계약체결일까지) 까지 당해자격을 계속 유지한 업체
 - 2) 공고일 현재 당해 입찰목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량(냉탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자(냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)
 - 3) **2026년 08월06일** 현재 기준 복지기관(종합복지관, 노인복지관, 기타 사회복지시설)포함 납품실적이 1억 이상, 15개 이상 있는 사업자
 - 4) 주 6회 이상 식자재 납품이 가능한 업체(시설 사정에 따라 일요일, 공휴일 납품 가능)
 - 5) 납품(소, 돼지등) 등급판정서 제출이 가능한 업체로 발주한 식자재를 본 양평심터 식당에 대면 납품 검수하여야 함.
 - 6) 국세 및 지방세를 완납한 업체
 - 7) 전문위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고, 정기적으로 종사자의 건강진단을 실시하는 업체
 - 8) 구매 발주 시스템(on-line)을 갖춘 업체
 - 9) 생산물배상책임보험에 가입되어 있는 업체(1인당 3천만원 이상, 1사고당 10억원 이상)
 - 10) 본 물품구매는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필 한 자 이어야 함. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청전자입찰시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰접수 마감일 전일(해당일이 휴일인 경우 그 이전 조달청 근무일)까지 조달청 국가종합전자입찰시스템(<http://g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 함.
- ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

11) 나머지 기술자격은 첨부된 정량적 평가분야 점검표의 내역을 확인 바람.

나. 등록 구비서류

- 서류가 미비 되거나 누락된 경우 해당 사항이 없는 것으로 판명되어 서류 심사에서 제외 됨

1) 입찰참가등록 신청 구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부 【별지1호 양식】
 - ② 업체기초조사표 1부 【별지2호 양식】
 - ③ 식자재 납품거래 실적 현황 및 계약 확인서류 1부 【별지7호 양식】
 - ④ 사업자등록증 사본 1부.
 - ⑤ 보험관련 가입서류(영업배상, 생산물배상책임 등) 각 1부.
 - ⑥ 종사자(전원) 건강진단서 사본 1부.
 - ⑦ 사업장 소독필증(2026년도분) 사본 1부.
 - ⑧ 식품 냉동·냉장 탑차 차량 관련 서류(차량등록증, 보험증권, 소독필증 등) 사본 1부.
 - ⑨ HACCP 인증서 사본 1부(해당업체).
 - ⑩ 인감증명서, 사용인감계(인감 사용 시 사용인감계 필요하지 않음.) 각 1부.
 - ⑪ (법인)등기부등본 또는 주민등록증사본(개인사업자) 1부.
 - ⑫ 식자재 단가견적서 1부.
 - ⑬ 업체소개서 및 제안서 1부 【업체 자유양식】
 - ⑭ 서약서 각 1부 【별지3호 양식】
 - ⑮ 청렴계약이행서약서 1부 【별지5호 양식】
 - ⑯ 개인정보,수집,이행,제공 동의서 1부 【별지6호 양식】
 - ⑰ 신인도 관련증명서 【별지8호 양식】
 - ⑱ 신용평가등급 확인서 1부.
 - ⑲ 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
 - ⑳ 사업책임자(제안서 발표자) 명부 1부. 【업체 자유양식】
- ** 정량적 평가분야 자체 점검표 1부. 【별지9호 양식】
- ※ 거래 실적, HACCP 인증서, 보건증 등은 실명을 리스트업하여 1~2 장으로 정리
- ※ 사본에는 모두 원본대조필하여 인감 또는 사용 인감 날인, 모든 서류는 밀봉하여 제출

4. 제안서의 작성요령 및 유의사항

가. 제안서 내용의 각 항목을 구체적이고 충실하게 작성하여야 한다.

나. 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.

다. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및

보충자료 요구 시 제출하여야 한다.

라. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없다.

마. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못 할 경우 불가능 한 것으로 간주한다.

바. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주 한다.

사. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외한다.

아. 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.

자. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.

차. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약 기재사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견될 시는 본 사업 참가자격을 상실하게 되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

카. 발주처는 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.

타. 선정된 참가업체의 제안서는 현장사정 및 입찰 심사위원회의 결과 등으로 본 시설의 결정에 따라 변경 등 조정이 가능할 수 있다.

5. 제안서 평가 및 협상 기준

가. 업체선정의 평가는 1차 평가(정량 20% + 가격 20%) 와 2차 평가(정성 60%)로 구성

나. 1차 평가는 입찰담당자가 진행하며, 입찰업체가 5개 이상일 경우 서류심사(정량 20% + 가격 20%)를 통해 5순위 내 업체에서 2차 평가를 선정

다. 2차 평가는 1차 평가 선정 업체 중 제안서 설명회를 통해 평가위원회가 결정

라. 정성적 평가시 점수는 최저, 최고점을 준 평가위원을 한 명씩 제외하고 나머지 5명위원의 점수를 합산하여 산술평균한 점수로하며, 소수점 첫째자리까지 표기한다.

마. 제안서는 기술능력(정량 + 정성)과 입찰가격을 합산하여 종합적으로 평가함(기술 80%. 가격평가 20%)

바. 제안서 평가결과 합산점수(기술 + 가격)가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안서를 선순위로 한다.

사. 평가점수 계산시 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림한다.

아. 입찰가격 점수의 경우 모든 업체의 연간사용예정량 합산금액이 예가의 80%이상일 경우
배점한도 $\times$ (최저입찰가격/해당입찰가격) = 최저업체 20점 만점으로 계산한다.

6. 선정방법 및 기준

가. 계약방법 : 일반(총액) 협상에 의한 계약

나. 적용근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43조(협상에 의한 계약 체결), 행정자치부 예규 제87호, '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 중에서 '협상에 의한 계약체결기준'에 의거 실시한다.

다. 낙찰자 선정방법 및 제안서평가위원회 구성.운영

- 1) 제출된 입찰서류 및 제안설명회를 통해 본 시설 심사위원이 납품업체 선정기준(품질, 가격, 납품실적, 위생, 시스템, 서비스 등의 심사 기준표에 의함)에 의거한 심사와 평가를 실시하고 협상절차를 거쳐 최종 1개 업체를 선정
- 2) 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로 협상 실시
- 3) 최종 낙찰통보는 선정된 업체에 개별 통보 및 나라장터에 개찰결과를 등록합니다.
- 4) 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 10일 이내에 협상, 계약에 응해야 함.
- 5) 낙찰자는 계약금액의 100분의 5이상의 계약이행 보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약체결 시 발급받아 제출하여야 함.
- 6) 낙찰된 식자재 납품업체는 「인지세법」에 의거, 인지세를 납부하여야 함.

7. 입찰보증금 납부 및 면제

가. 지방을 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제41조 규정에 의하여 예정가격(금액)의 5/100이상을 입찰신청마감일까지 입찰보증보험증권(보증서)을 제출하여야 한다.

나. 단, 국가기관으로부터 면허, 허가 등을 받아 입찰 신청마감일 현재 1년 이상 사업을 영위하고 있는 법인 및 개인은 입찰보증보험증권(보증서)를 면제하나, 동법 시행규칙 제37조 제4항에 의하여 지급확약서를 제출하여야 한다.

8. 입찰의 무효 및 낙찰의 취소

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 낙찰 후 관련 자격 기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰을 취소합니다.

9. 기타 유의사항

가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 제출자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.

나. 제안참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정 기준, 청렴계약이행 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제

안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있다.

- 다. 채택된 제안서는 본 서울특별시립 양평쉼터의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주한다.
- 라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 마. 제출한 견적서의 가격은 계약기간 동안 동결하여 진행됨을 유의 바라며 계절, 기후 등의 이유로 $\pm 10\%$ 의 금액은 가감할 수 있다.
- 바. 견적서 이외의 식재료 가격은 당사 담당자와 해당업체가 협의해 산정하되 기관이 위치한 지역내 시장 및 마트 등의 일반 판매가(농*, o마트 등)의 10%를 넘지 않는 선에서 적용한다. 단 세일가나 1+1등의 행사가격은 적용하지 않는다.
- 사. 평가심사 업체별 PT발표 순서는 서류 통과를 가정하여 제안서 제출 순서대로 진행한다. 단, 서류 탈락 업체가 발생할 경우, 제외하고 순서대로 발표한다.
- 아. 본 평가 항목 외의 무상 지원 제안(행사,특식 지원, 후원 등)은 평가 점수에 반영하지 않습니다.
- 자. 본 공고는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 게시되며, 기타 업무에 관한 사항은 운영관리팀 입찰담당자 김명선 팀장 (☎031-775-4940,010-6372-2877)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 08. 07.

서울특별시립 양평쉼터 원장