

일반용역 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의거 「2026-27 로봇랜드 가을·겨울축제 조성 및 운영」 용역업체 선정을 위한 제안서 제출에 대한 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 7일
(재)경남로봇랜드재단 원장

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 용역명 : 2026-27 로봇랜드 가을·겨울 축제 조성 및 운영 용역
- 2) 용역기간 : 계약체결일로부터 2026. 12. 18.까지
- 3) 범위 : 제안요청서 참조
- 4) 용역예정금액 : 금41,200,000원(금사천일백이십만원) ※부가가치세 포함
※ 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방법

- 1) 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 2) 계약방법 : 협상에 의한 계약
(1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
(2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 협상에 의한 계약체결기준
(행정안전부 예규 제344호, 2025. 11. 24. 시행)

3. 입찰 참가 자격조건

- 1) 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 의하여 반드시 G2B(나라장터)에 입찰참가 신청 서류접수 마감일(입찰참가 등록 마감일)까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 2) 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
- 3) 입찰 등록 마감일까지 국세 및 지방세 체납이 없는 법인
- 4) 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함
- 5) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 따라 직접생산확인증명서[세부품명번호: 8014199001(기타행사기획 및 대행서비스), 세부품명번호: 9015189001(축제기획 및 대행서비스)]를 입찰참가 신청 서류접수 마감일 전일 이전에 발급된 것으로서 유효기간 내에 있는 사업자
- 6) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자
※ 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서: 적격심사 서류제출 마감일까지 발급/제출된 자료
- 7) 공동도급에 관한 사항
- 공동수급 및 제3자 하도급 불가
※ 다수가 이용하는 시설에서 화약을 다루는 용역으로써 책임 의식을 강화하고 문제 발생 시 책임 소지를 분명하게 하고자 함

4. 제안서 설명 : 제안요청서로 갈음(제안 설명회 생략)

- 1) 본 입찰은 별도의 현장 설명회가 없고, 입찰참가자는 반드시 사전에 현장답사를 실시하여 입찰에 참여
- 2) 위탁자의 담당자(055-214-6207)와 사전 연락하여 현장답사 일정 조율 필수
- 3) 현장답사를 하지 않음으로써 발생하는 손해는 입찰참가업체가 부담함

5. 입찰참가신청 및 제안서 접수

- 1) 입찰방식: 전자입찰
- 2) 공고기간 : 2026. 8. 7.(금) ~ 2026. 8. 19.(수)
- 3) 전자입찰서 제출기한: 2026. 8. 7.(금) ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00 까지
- 4) 개찰일시 및 장소: 제안서 평가 완료 후 개찰/ 경남로봇랜드재단 계약담당자 PC

6. 제안서 제출 사항

- 1) 제안서제출: 온라인 제출(국가종합전자조달시스템 나라장터(e-발주시스템))
※ 입찰 참가를 위한 모든 서류 일체 온라인 제출하여야함
- 2) 제출서류: 제안요청서 참조

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.

- * e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 매뉴얼”
- 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출
 - 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출
 - 기타서류 (입찰참가자격 확인서류) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

※ 기타 유의사항

1. 제안서는 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 반드시 나라장터에서 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 최종적으로 제출한 파일을 다운로드하여 정상여부를 확인하시기 바랍니다.
2. 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
3. 입찰자는 반드시 제안서의 정성승인 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
4. 제안서 제출확인 방법
 - ① 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
 - 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
 - ② e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
 - e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
5. 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
6. 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한

것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

7. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
8. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
9. 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능 합니다.

7. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 방법

- 1) 제안심사 : 2026. 8. 중 ※일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
- 2) 심사장소 : 로봇랜드 테마파크 파크본부 사무동 2층 교육장
(창원시 마산합포구 구산면 로봇랜드로 250)
- 3) 심사순서: 제안서 접수순으로 정함 ※ 정해진 시간까지 미도착 시 불참 처리
- 4) 평가방법
 - 제안서 평가를 위한 모든 서류는 각 10부(기명 1부, 무기명 9부)를 제본하여 제안서 평가 전일까지 발주처에 제출(제안요청서 참조)
 - 제안요청서 평가 기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, 전문가로 구성된 평가위원회에서 기술능력평가 중 정성적 평가를 실시합니다.
 - 평가위원회는 예비명부 중 입찰참가자가 제안서 제출 시 추천하여 다 빈도순으로 선정된 위원을 평가위원으로 구성합니다.
※ 추천결과 다 빈도수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정
 - 제안서 평가결과 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 70점 이상자를 적격협상자로 선정하며, 협상 순서는 합산점수의 고득점 순으로 우선협상대상자를 선정합니다.
※ 단, 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수를 우선함
 - 협상적격자 발표 : 평가 종료 후 개별통보하며, 별도 공고는 없습니다.
- 5) 협상방법
 - 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상대상으로 하며, 상호 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.

- 1순위 제안사로 선정되었으나 협상이 원만히 이뤄지지 않는 경우, 차 순위 제안사와 협상을 할 수 있습니다.

6) 기타사항

- 제안서 발표 참가자는 발표자 포함 4인 이내로 제한(소속직원으로 한정)
※ 제안서 발표 참가자는 아래 증명서류 반드시 지참
 - 1) 재직증명서, 위임장 각 1부
 - 2) 신분증
 - 3) 4대보험 가입증명자료(국민건강, 고용, 국민연금, 산업재해보상 중 하나) 또는 법인의 경우 등기부등본에 등재된 임원증명자료 1부
- 업체별 PT발표(20분), 질의응답(10분)으로 하며, 질의응답 시간은 평가위원의 질의에 따라 시간을 초과할 수 있습니다.
- 제안서 발표심사에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외합니다.
- 제안서 작성 시 어떤 경우에도 회사를 나타낼 수 있는 문자, 기호 등을 표시할 수 없습니다.

8. 낙찰자 선정 및 협상 우선순위업체 선정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규 제344호, 2025.12.1 시행) 협상에 의한 계약체결 기준에 의거합니다.

9. 입찰보증금 납부

- 입찰보증금 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 입찰참가신청서로 갈음합니다.

10. 기타사항

- 1) 용역기간은 우리 기관의 사정에 의해 조정될 수 있습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙, 관련 예규 및 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야

하며, 숙지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 3) 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가 제한 및 협상취소, 계약을 해지합니다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 확인하여 제출하여야 하며 제출한 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 1순위 제안사로 선정되었으나, 협상이 원만히 이뤄지지 않는 경우, 차순위 제안사와 협상, 계약을 체결할 수 있습니다.
- 5) 제출 기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하고 제출된 서류는 수정 또는 보완할 수 없습니다.
- 6) 입찰 참가자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약을 숙지하여야 합니다.
- 7) 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(G2B) 및 우리 재단 홈페이지에서 내려 받을 수 있습니다.
- 8) 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 9) 발주처의 불가피한 사유로 인해 본 과업의 일부 또는 전부의 내용이 변경되거나 취소되는 경우, 양측간 협의를 통해 해결하는 것으로 하며, 또한 전염병 및 자연재해 등 외부요인 등으로 계약자의 과실 없이 용역이 중단된 경우에는 중단시점을 기준으로 그동안의 비용에 대하여 정산처리하되, 계약자 귀책사유로 인하여 제안요청의 일부 또는 전부 내용이 변경되거나 취소되는 경우 제안업체는 어떤 이의도 제기할 수 없다.
- 10) 추후 사후정산이 필요한 경비항목(항공료, 숙박료 등)이 있을 경우 사후 정산 할 수 있다.
- 11) 기타 입찰에 관한 사항은 경영관리팀(055-214-6012)으로, 과업내용에 관한 사항은 파크영업팀(055-214-6207)으로 문의하여 주시기 바랍니다.