

2027학년도 공주여자고등학교 교복 학교주관구매 2단계(규격·가격분리 동시) 입찰 공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』(이하 '지방계약법 시행령'이라 한다) 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 공주여자고등학교 교복 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가 업체는 입찰참가 서류(붙임)를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

진 명	2027학년도 공주여자고등학교 교복 학교주관구매
제안서 및 입찰서 제출기한	2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 16:00 (기한연수)
구매 예정 수량	교복(동·하복) 각 147벌 내외(신입생 신청에 의하여 구매물량 확정)
제작 사양	공주여자고등학교 교복 사양서 참조(붙임15)
기초 금액	금 삼십사만사천오백육십원(₩344,560) ※ 교복 동복 1벌(245,390원), 교복 하복 1벌(99,170원) 가격임(부가세 포함이며, 부속물은 포함) ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 학교주관구매 가격상한제에 의한 금액
제안서 설명회	2026. 8. 26.(수) 회의실(1층) ※ 학교사정에 의해 변동가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) 10:00 이후 공주여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금), 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품 장소	낙찰업체와 협의 후 결정
기타 사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복) 구매 수량은 추후 2027학년도 1학년 신입생들의 신청 인원수에 따라 변동될 수 있으며 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동·하복) 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

2. 입찰신청 및 입찰서 접수

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 16:00

나. 가격입찰서 등록기간: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 16:00

다. 제안서 접수방법 및 장소 : 공주여자고등학교 행정실 직접접수

※ 우편 및 Fax 접수 불가(우편접수 및 토요일, 공휴일 접수불가), 대리인 접수시 위임장을

첨부 하며, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 제출서류 (※ 사본은 반드시 '원본대조필' 날인)

- 입찰 참가 신청서(붙임 1) 1부.
- 입찰 참가 신고서(붙임 2) 1부.
- 교복(동·하복) 학교주관구매 납품 제안서(붙임 3) 8부.
- 서약서(붙임 4) 1부.
- 입찰보증금 지급 각서(붙임 5) 1부.
- 청렴 계약 이행 서약서(붙임 6) 1부.
- 위임장(붙임 7) 1부. -대리인 제출 시
- 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임 8) 1부.
- 교복 제조 사양서(붙임 9) 각 1부.
- 교복 품목별 단가표(붙임 10) 각 1부. -계약 체결 시(최종 낙찰자에 한함)
- 교복 품목별 단가 비율표(붙임 11) 각 1부.
- 최근 3년간 교복 납품실적 증명서(붙임 12) 1부.
- 사업자등록증(법인인 경우 법인 등기부등본 포함) 사본 1부.
- 대표자(대리점) 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
- 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
- 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 품질인증 마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 1부.
- 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본품 각 1벌. -견본 설명회 시 직접
(견본 제작비용은 입찰 참가자부담, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지)
- 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

3. 제안서 설명회 및 품질 심사 : 2026. 8. 26.(수) 16:00 본교 회의실(1층)

가. 입찰등록 및 서류를 제출한 업체는 2026. 8. 26.(수) 15:50까지 본부교무실에서 대기

나. 제안된 제품에 대한 설명 및 질의응답(업체당 10~15분)

※ 학교 사정에 의해 변동 가능

※ 1개 업체 입찰 시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰 시 정상적 입찰 진행합니다.

다. 개찰 일시: 2026. 8. 28.(금) 10:00 이후

라. 개찰 장소: 본교 입찰집행관 PC

(전산장에 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격 입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

마. 가격 개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 상위 업체를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.**

사. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 따라 입찰 보증금의 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제387조 규정에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 청렴계약 이행각서 제출

가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서를 서명하여 공주여자고등학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

11. 기타 유의사항

가. 본교 규정에 맞는 교복(동·하복) 견본품 각 1벌씩을 제시하고 해당 제품에 대해 설명할 수 있도록 준비하여야 합니다. 제출된 견본품은 품질인증의 근거로 사용하기 위해 반환하지 않습니다.

- 1) 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 아니 됩니다.
- 2) 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 아니 됩니다.

나. 입찰가격은 동복 1벌 및 하복 1벌(부속품 포함 - 넥타이 등) 가격을 제시한다.

다. 계약 시 ‘계약이행지급각서’를 제출해야 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘시험성적서’를 제출해야 합니다.

라. 납품 시 ‘하자이행 보증보험증권’을 제출해야 합니다.

마. 계약된 물품은 본 공고문의 예상수량과 관계없이 공주여자고등학교 학생이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.

바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체의 귀책으로 합니다.

사. 본교가 진행하는 교복(동·하복) 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불공정행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 4) 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 교복 학교주관 구매 행위를 방해한 불건전한 행위
- 5) 교복 학교주관 구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

아. 견본품 제출 및 현품 설명회에 대한 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

자. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다. 제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 무효로 합니다.

차. 교복사양에 관한 문의는 공주여자고등학교 업무담당자(안전생활부 : 070-7515-4104)로 문의 바라며, 입찰 및 계약 관련 사항은 행정실(041-855-1222)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 입찰 참가 신청서 1부.
 2. 입찰 참가 신고서 1부.
 3. 교복 학교주관구매 납품 제안서 1부.
 4. 서약서 1부.
 5. 입찰 보증금 지급 각서 1부.
 6. 청렴계약 이행 서약서 1부.
 7. 위임장 1부.
 8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 9. 교복 제조 사양서 각 1부.
 10. 교복 품목별 단가표 각 1부.

공주여자고등학교장 [직인생략]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 내용은 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자 또는 법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 번호	공주여고 제2026-7호	입찰 일 자	. . .
	입찰건명	2027학년도 공주여자고등학교 교복 학교주관구매 입찰공고 (2단계 입찰)		
입찰 보증 금	납부면제 및 지급 확약 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제 받고자 하며, 제시된 일시 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용 인감 본 입찰에 관한 일체의 권한 을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. [사용 인감 날인]		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 공주여자고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 공개입찰 참가 신청을 합니다. 불입서류 : 입찰 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인: (인감날인) 공주여자고등학교장 귀하				

입찰 참가 신고서

- 입찰공고번호: 2026-
- 건명: 2027학년도 교복 학교주관구매 입찰 (2단계)

사업자 상호명(법인명)	
사업자 등록 번호	
사업대표자 성명	

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 공주여자고등학교(충남 공주시 공주 여고길 14-1)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’ 를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지 하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 : _____ [사업자 직인]

공주여자고등학교장 귀하

교복(동·하복) 학교주관구매 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	Fax :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	- 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년) - 행 추가하여 작성 가능

순번	사업명	사업개요	사업 기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 전에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S, 반품 및 교환 등 소비자불만 사항 처리방안 필히 기재 요망(붙임3 적격업체 선정 평가표 참조)

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항 다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

4. 교복(동복 및 하복) 납품에 있어 업체 및 제품의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. 소비자 불만사항 및 사후관리계획

2026년 월 일

제안자 성명: _____ (서명 또는 날인)

공주여자고등학교장 귀하

서 약 서

본사는 공주여자고등학교에서 실시한 교복 및 체육복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 다음과 같이 서약합니다.

- 1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
- 2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
- 3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
- 4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
- 5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
- 6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
- 7. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자 등록번호 :
대 표 자 : (인)

공주여자고등학교장 귀하

입찰 보증금 지급 각서

공고번호 2026-		입찰 일		2026. . .
입찰건명	2027학년도 공주여고 교복 학교주관구매(2단계 입찰)			
각서로 대처코자하는 입찰보증금	일금: 만원정(₩)			
보증금 납부방법	현금	납부기한	귀속사유가 발생한 날로부터 익일까지	

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 공동구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 면제된 입찰보증금에 해당하는 금액을 지체없이 귀교에 현금으로 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 :
대 표 자 명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

공주여자고등학교장 귀하

청렴 계약 이행 서약서

만일 이를 위반하여 공주여자고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 공주여자고등학교의 조치와 관련하여 당사가 공주여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

공주여자고등학교장 귀하

위 입 장

공주여자고등학교장 귀하

교복(동복) 품목별 단가표

품 목	가격(원)	비고
상의(자켓)		
셔츠(블라우스)		
니트 조끼		
하의(스커트/바지)		
부속물(넥타이)		
합 계		

※ 가격은 부가세를 포함한 가격임
※ 최종낙찰자만 제출(계약 시 제출: 원단위 질사함)

상 호 :
대 표 자 명 :
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

2026년 월 일

공주여자고등학교장 귀하

교복(하복) 품목별 단가표

품 목	가격(원)	비고
상의(셔츠)		
하의(스커트/바지)		
합 계		

※ 가격은 부가세를 포함한 가격입니다.
※ 최종낙찰자만 제출(계약 시 제출: 원단위 질사함)

상 호 :
대 표 자 명 :
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

2026년 월 일

공주여자고등학교장 귀하

[붙임 11]

교복 품목별 단가 비율표

동복	품 목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		셔츠(블라우스)	1		
		니트 조끼	1		
	하의	스커트/바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소계			1		100%
하복	상의	셔츠(블라우스)	1		
	하의	스커트/바지	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

공주여자고등학교장 귀하

[붙임 12]

최근 3년간 교복 납품실적 증명서

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

공주여자고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

교복(동·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

평가 항목		등급					등급 심사 기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	2	▶ 국산섬유원단품질인증제품 여부 - 품질인증마크(한국의류시험연구원 및 FITI시험연구원의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)	
		10	8	6	4	2	▶ 옷감의 촉감과 질감의 상태	
		10	8	6	4	2	▶ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	10	8	6	4	2	▶ 바느질의 꼼꼼함 ▶ 단추, 지퍼의 견고함	
		10	8	6	4	2	▶ 마감처리의 완성도 ▶ 여유단의 정도	
		10	8	6	4	2	▶ 교복(완성본) 샘플 제시	
	A/S 계획 (20점)	5	4	3	2	1	▶ 납품 후 AS의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ▶ 출장 AS 가능여부 ▶ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
		5	4	3	2	1	▶ 제조 연월 라벨 표시	
		10	8	6	4	2	▶ 제품하자에 대한 처리방안, 반품 및 교환등 - 무상 A/S 기한(1년), 하자이행보증서 제출	
	업체의 신뢰도 (10점)	10	8	6	4	2	▶ 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 ▶ 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 (20건 이상 10점, 15건 이상 8점, 10건 이상 6점, 5건 이상 4점, 5건 미만 2점부여)	
	업체의 성실도 (10점)	10	8	6	4	2	▶ 안정적인 제품공급 - 계약 이행 능력, 숙련도 ▶ 품목별 권장 상한단가 비율설정 적정여부 ▶ 제품 생산에 대한 자신감과 특장점 제시	
합 계		100					.	

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

2027학년도 공주여자고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 공주여자고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 공주여자고등학교장 (이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 ○○교복업체 대표 ○○○(이하 “을” 이라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 교복 구매 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품은 동복은 2027년 2월 12일까지, 하복은 2027년 4월 23일까지 “갑” 이 지정한 장소에 납품하여야 한다(단, 특수한 사정에 의한 경우 납품기한은 상호 협의 하여 변경이 가능하다).
- ② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.
- ③ 납품 시 하자이행보증증명서를 제출하여야 한다.
- ④ 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 품목별 계약단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ⑤ “을” 은 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ⑥ 재학생과 전입생의 교복 구매 시 현금구매와 카드 구매의 차별은 금지한다.
- ⑦ 교복 구입비용 중 해당연도 지방자치단체보조금을 초과하여 발생하는 수익자부담 경비는 계약을 체결한 교복업체에서 직접 징수한다.
- ⑧ 품목별 권장 상한 단가는 다음과 같다.

구분	품목		수량	권고 상한 단가 비율	비고
동복	상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상 권장	
		셔츠(블라우스)	1	1벌 금액의 20% 초과 자체	
		니트 조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자체	
	하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자체	
하복			1	동복 가격의 40% 초과 자체	

제2조(검사·검수) “을” 은 “갑” 이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑” 의

검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “을”은 교복사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “

- ① 을”은 “갑”에게 납품할 교복(동복 및 하복) 제품 샘플 1벌에 대하여 ‘시험성적서’(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q-MARK검사기준)를 “갑”에게 납품 전(학교 요구일자)까지 제출해야 한다.
- ② 납품이후 검수 시, 재질이 계약 조건에 부합하는지 여부와 함께 ‘제조연월’ 표시 확인하여 불량여부를 확인하여 수정을 요구할 수 있다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 티짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 이월상품(재고품) 납품을 금지하며, 이월상품 발견 시 해당 제품을 즉시 신상품으로 교환해 주어야 한다. 학부모의 추가 품목 구입 시에도 반드시 학부모에게 이월상품

여부 및 이월상품 할인 내역을 안내하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다(무상 A/S 기한 1년).
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”의 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(품목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 위반 및 불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 이월상품(재고품) 납품, 라벨제거(생산연도 속임), 타사제품 납품, 끼워팔기등 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(기타)

- ① 계약 체결 시 ‘납품이행보증보험증권’, ‘계약이행지급각서’ 제출
- ② 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출
- ③ 최근 3년간(2023-2025학년도) 교복 납품 계약서 사본 제출(원본대조필)
- ④ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양할 것

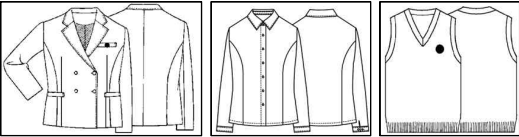
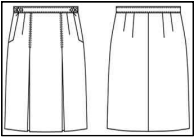
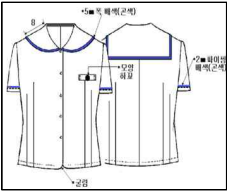
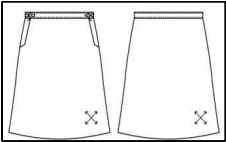
학생 교복(동·하복) 사양서

1. 교복

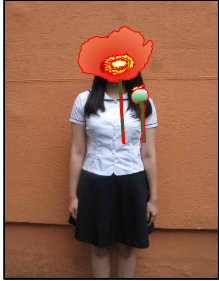
가. 섬유 혼용률

구 분	섬유 혼용률	비고
동복	상의(자켓)	모 50% + 폴리에스텔 47% +우레탄3%
	상의(셔츠)	폴리에스텔 75% + 면 25%
	상의(니트 조끼)	울50% + 아크릴50%
	하의(치마)	모 60% + 폴리에스텔 40%
하복	상의(셔츠)	폴리에스텔 75% + 면 25%
	하의(치마)	울50% + 폴리에스텔40% + 젠트라10%
	안감	폴리에스테르 100%
넥타이		울 50%+폴리에스텔 50%

나. 디자인, 색상 - 본교 1, 2학년과 동일

구분	상 의	하 의
동복	 ▷ 자켓 색상 : 곤색 ▷ 블라우스 : 흰색원단, 각 카라 ▷ 니트 조끼 : 곤색 브이넥 니트	 ▷ 전면 : 양쪽으로 맞추름, H라인 ▷ 색상 : 녹색 바탕에 체크무늬
하복	 ▷ 색상 : 흰색 ▷ 상의 허리선이 치마벨트라인을 덮음	 ▷ 색상 : 곤색 ▷ 형태 : 후레아 스커트

다. 예시 사진

구분	전면	후면	비고
동복			
하복			

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사 기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비해	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화 없음		.	.	.

- ▷ 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%
- ▷ KS 안전요건에 적합하여야 함
- (주 1) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외
- (주 2) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상