

2026학년도 가락고등학교 1학년 수련활동 위탁 용역 2단계 입찰공고

【 2단계(규격.가격 동시)입찰 】

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 . 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 . 간접적으로 금품 . 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제.해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 . 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

2026학년도 가락고등학교 1학년 수련활동 위탁 용역 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 가락고등학교 1학년 수련활동 위탁 용역
용역기간	2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 10. 30.(금) (2박 3일)
용역내용	“특수조건” 참조【붙임 1】
예정인원	참여 인원 219명 (학생 210명, 교사 9명) (※참가학생 및 인솔교사 인원수 증감에 따라 계약, 정산함)
장 소	경기도 소재 청소년수련시설
가격서 및 제안서 제출기한	2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00 - 가격서: 나라장터 G2B, 지문인식 신원확인 입찰 - 제안서: 행정실 직접 제출, 평일 09:00~16:00, 토/일·공휴일 접수 제외
제안설명회/평가 일자	제안 설명회 생략, 2026. 8. 26.(수) 제안서 평가 예정
가격 개찰일시/장소	2026. 8. 28.(금) 13:00 /가락고등학교 입찰집행관 PC
기초금액	금64,407,570원(금육천사백사십만칠천오백칠십원) -부가가치세 포함 (학생1인당:299,660원 / 인솔교사:164,330원) ※ 교사 참가비용은 무료인 항목(수련활동비, 시설이용료 등)을 제외하고 학생과 동등한 금액으로 정산함.
주요사항	※ 본 계약은 천재지변 또는 전염병 상황인 경우, 기타 부득이한 학교사정(수련활동 실시의 어려움 등)이나 상급기관의 지시로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 위약금 등 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음.(상기 일자의 상세 일정은 학교와 사전 협의하여야 함) ※ 공고문 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하“지방계약법”이라 함.) 시행령 제18조제3항에 따라 「2단계입찰(규격-가격 동시 입찰)」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시

시 국가종합전자조달시스템/조달청전자시스템(이하 “G2B”라 한다.)을 통하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 총액 입찰, 제안서 적격자 중 예가내 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한, 청렴계약제 시행 대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 본교의 수련활동 세부계획을 성실히 수행할 수 있으며, 소정의 서류를 구비하여 참가 등록을 필한 자

나. 청소년기본법 18조 및 청소년활동진흥법 11조에 의한 청소년수련시설(업종코드: 3251), 유스호스텔(업종코드: 3254) 등록을 필하고 공고일 현재까지 주소지가 경기도에 소재한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체

다. 최근 여성가족부 선정 청소년수련시설 종합평가 등급 “적정” 이상, 종합 안전·위생 점검 결과 “적합” 시설로, 수련원 시설이 수용인원 300명 이상이고 청소년활동진흥법제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에서 인증받은 프로그램 운영업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2 제1항」에 의해서는 용역업체가 수행해야 하는 학생 안전 및 프로그램의 내용, 난이도 등의 사업목적 달성을 어렵다고 판단하여 제한을 두지 않음.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

사. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능(예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능)

4. 용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 제안서 평가→ 적격업체(활성화위원회 평가결과 80점 이상인 업체)에 한하여 가격개찰[G2B] → 낙찰자 결정(예정가격 대비 최저가 입찰자) → 계약 체결

5. 입찰 등록 및 제출 서류

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00

(평일 09:00~16:00에 한하여 직접 접수, 토/일요일·공휴일 제외)

2) 접수 장소: 가락고등학교 행정실

3) 제출 방법: 직접 제출 (제출서류가 사본일 경우 인감으로 원본대조필 날인)

4) 제안설명회: (제안 설명회 생략, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.)

5) 제안서 심의 예정일 : 2026. 8. 26.(수)

※ 일정은 변동 될 수 있음

※ 제안 심사는 본교 수련활동 활성화위원회에서 실시함

6) 제출 서류

① 입찰참가신청서 및 입찰보증서, 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 각 1부

② 수련활동 용역 제안서(교육프로그램 포함) - 총 10부

- 작성 유의서를 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈 상철 제본

- 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등), 재난 및 안전·위생사고 발생 시의 처리방안 포함

③ 사업자등록증 사본 1부

④ 공고일 기준 최근 3년 이내 수련활동 용역 실적증명서

(100명이상 중,고등학교 실적만 인정)

⑤ 청소년수련시설등록증 사본 1부

(청소년수련시설 종합평가‘우수’이상 관련 증빙자료 포함,최근 종합평가 결과는 “적정”등급 이상을 받은 시설)

⑥ 각서 1부

⑦ 확인서 1부

⑧ 청렴서약서 1부

⑨ 조세포탈 관련 결격사유서 1부

⑩ 법인 인감 증명서 및 사용인감계 각 1부

⑪ 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

⑫ 수련시설 전체 시설배치도

(객실당 면적과 객실 당 투숙인원 표시 및 비상구 표시)

⑬ 지도자 명단 및 자격증 사본과 재직증명서 각 1부

(최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 및 소지자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출))

⑭ 숙박지를 확인할 수 있는 사진

(전경, 전·후·좌·우, 침실내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등)

⑮ 최근 각종 보험증권 사본 각 1부

(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스배상보험 등)

⑯ 최근 소방, 전기, 가스, 승강기, 소독, 수질검사(정수기 포함) 등 안전점검 서류 사본 각 1부

⑰ 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 각 1부

- ⑱ 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부
- ⑲ 신용평가등급 확인서
(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부
- ⑳ 위임장과 재직증명서, 신분증 각 1부(대표자가 아닌 경우)
- ㉑ 국세, 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ㉒ 입찰가격 산출기초자료 1부(낙찰자만 제출)
- ㉓ 계약이행보증보험증서 1부(낙찰자만 제출)
- ㉔ 현지 음식점과의 계약서류 1부(해당시 낙찰자만 제출)
- ㉕ 안전요원 등에 대한 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 및
행정정보 공동이용 사전동의서 각 1부(낙찰자만 제출)

7) 유의사항

- 가) 제안서는 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 받지 않습니다.
- 나) 제출서류 중 사본은 사용인장으로 원본대조필하여 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.
- 다) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다. 또한 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

나. 가격입찰서 제출

- 1) 기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00
- 2) 장소: G2B (www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템
- 3) 입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기가 된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안 설명회

제안 설명회는 생략하며, 반드시 공고문과 용역계약 특수조건을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

7. 개찰 일시 및 장소

가. 일시: 2026. 8. 28.(금) 13:00

나. 장소: 가락고등학교 입찰집행관 PC

※ 개찰 일시는 제안서 평가 일정 및 PC 사정으로 변경될 수 있음.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하여 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 **입찰보증금을 보증보험회사의 보증서** 로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 가락고등학교 학교회계에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약기준 <제8장>입찰유의서 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 낙찰자 결정 방법

- 가. 지방자치단체계약법 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교자체 평가위원회에서 제안서 평가 후 80점 이상 업체를 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다. (80점 미달 업체는 규격서 평가에서 부적격 처리함.)
- 나. 예정가격 작성은 예정가격작성 기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, **예정가격이내 최저가로 입찰한 업체를 최종 낙찰자로 결정** 합니다.
- 다. 가격입찰 개찰결과 동일한 가격이 발생하였을 경우 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하되 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 **계약이행보증증권을 제출** 하고 낙찰일로부터 **10일 이내**에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체계약법 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

11. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약 입찰유의서 및 이행각서를 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 **청렴계약 이행서약서**를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

12. 유의사항

가. 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체계약 법령, 조달청 나라장터의 유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 입찰에 필요한 사항은 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

나. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련 자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니 하며, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

13. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 계약관계 법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- 계약 관련: 가락고등학교 행정실 (☎ 02-2152-0102)
- 과업내용 관련: 1학년 담당자(☎ 02-2152-0151)
- 국가종합전자조달시스템에 관한 사항: 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)
- 입찰결과에 대한 정보: 국가종합전자조달시스템의「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용합니다.

- [붙임]
1. 특수조건 1부
 2. 수련활동 일정표(예시) 1부
 3. 용역업체 제안서 평가항목 및 배점 기준 1부
 4. 입찰참가 신청서 1부
 5. 용역 제안서 서식 1부.
 6. 수련활동 실적증명서 1부
 7. 각서 1부
 8. 확인서 1부
 9. 입찰가격 산출기초자료 서식 1부
 10. 청렴서약서 1부
 11. 청렴계약 입찰특별유의서 1부
 12. 조세포탈 관련 결격사유서 1부
 13. 행정정보 공동이용 사전동의서 각 1부
 14. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 각 1부. 끝.

2026. 8. 10.

가 락 고 등 학 교 장

[붙임 1]

수련활동 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 가락고등학교장(이하 “학교”라 한다.)과 계약상대자(대표자 000)(이하 “계약상대자”라 한다.)간의 수련활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 학교가 수련활동을 실시함에 있어 필요한 업무 및 안내를 계약상대자에게 위임하고, 계약상대자는 학교의 위임에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, 학교와 계약상대자 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)

1. 계약상대자는 학교가 위임한 수련활동 실시에 필요한 프로그램 운영, 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
2. 계약상대자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 수련활동에 따른 숙식·프로그램 등을 제공하면서 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
3. 계약상대자는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건뿐만 아니라 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(수련활동 용역 조건)

1. 인원: 219명(1학년 학생 210명, 교사 9명) ※ 인원은 변경될 수 있음
2. 기간: 2026년 10월 28일(수) ~ 2026년 10월 30일(금)(2박3일)
3. 장소: 경기도 내에 있는 청소년수련시설
4. 경비: 숙식비(2박 7식), 시설이용료, 수련활동비 등을 포함한 경비 일체
5. 수련시설
 - ① 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제10조에 의한 청소년 수련시설(청소년수련관, 청소년수련원)등록을 필한 업체로서 숙식시설의 주소지가 경기도에 소재한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.
 - ② 여성가족부의 청소년 수련시설 종합평가에서 “우수” 등급이상(최근 종합평가 결과는 “적정”등급 이상)을 받은 시설이어야 한다.
 - ③ 청소년활동진흥법 제36조에 따라 한국청소년활동진흥원 청소년수련활동 인증위원회에서 인증받은 프로그램을 운영해야 한다.
 - ④ 같은 학년 전학생을 동일 건물의 숙소에 수용해야 하며, 객실 배치도 및 편의시설을 알려주어야 한다.

- ⑤ 계약상대자는 수련활동 진행시 **법적 인원**에 맞도록 **지도자를 배치**하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.
- ⑥ 숙박시설은 반드시 **화재보험, 영업배상책임보험** 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- ⑦ **교육공간(강당) 등 300명 이상의 인원을 수용하여 교육 활동이 가능한 장소를 보유해야 한다.**
- ⑧ 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보, 배치한다
- ⑨ 기상악화 시 프로그램을 운영할 수 있는 실내 공간을 보유해야 한다.
- ⑩ 숙소 방의 인원 배정은 담당교사와 협의(**남녀 구분 1실당 8명 이하**)하여 정한다.
- ⑪ 팀별로 숙소를 분리하여 인원을 수용하며, 교육여행단 한팀 전원이 숙박 가능한 숙소로 한다. (분산 수용 금지, 층수 연결 배정, **남녀학생은 층별 구분하여 수용**)
- ⑫ 숙소는 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져 있어야 하며, 가급적 본교 학생을 수용한 건축물이 1개 동으로 되어 학생 생활지도에 편리한 숙박업소로 한다.
- ⑬ 침실은 가급적 5층 이상은 배정하지 아니하며, 타 학교 학생 또는 일반 여행객과 혼합 투숙이 되지 않도록 하여야 한다. 단, 부득이하게 외부인을 수용해야 할 경우 이동경로(통로)를 구분하여 외부인과의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 지도에 이상이 없도록 하여야 한다.
- ⑭ 숙소의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 객실당 면적에 비례하여 수용인원을 초과하지 않도록 해야 한다.
- ⑮ 침구(이불, 요)는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 숙박인원에 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공해야 하며, 청결해야 한다. 또한 모든 침구는 입소 전 깨끗이 세탁한 후 지급해야 하며, 매일 세탁 상태를 점검해야 한다.
- ⑯ 숙소의 방은 취침 등 활동에 알맞은 냉·난방 온도를 유지하여야 한다.
- ⑰ 계약상대자는 객실에 설치된 TV채널을 통해 음란한 내용이 방영되지 않도록 철저히 점검하여야 한다.
- ⑱ 계약상대자는 각종 안전사고를 미연에 방지하기 위하여 안전요원을 배치하여야 하며, 상주하는 위치는 인솔책임자와 협의한다.
- ⑲ 숙박시설은 야간에 교사가 학생들을 지도할 때 협조해야 한다.
- ⑳ 숙소에는 1팀 학생 전체가 레크리에이션을 할 수 있는 음향시설이 잘 갖춰진 실내 강당이 있어야 하고, 교육여행단(학생+인솔교직원) 한팀 인원 수 이상의 의자를 구비하여야 하며, 다음과 같은 시설이 제공되어야 한다.(레크리에이션을 실시하는 경우)

구 분	내 용
(전체 강연)	마이크(1대), 무선 마이크(2개 이상), 노트북(1대), 비디오프로젝터(1개), 스크린(1개)
(학생장기자랑)	마이크(3개), 무선 마이크(4개 이상), 노트북(1대), 비디오프로젝터(1개), 스크린(1개), 노래방기기(1대)

- ㉑ 숙소의 식당은 숙소 내에 있어야 하고, 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 않도록 하여야 한다.

- ② 숙소에는 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 구축되어 있어야 하고, 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다. 또한 비상상황을 대비하여 응급차량을 항시 대기시켜야 한다.
- ③ 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자가 2명 이상 발생할 경우 반드시 병원 치료를 의무화한다.

6. 식사

- ① 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며 수질검사에 합격한 신선한 물이 있어야(냉·온수 제공) 하고, 1식 4찬 이상으로(밥, 국 제외) 하며, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비하여야 한다.
- ② 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수련활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나 반찬 4찬 이상에 관한 사항은 변경할 수 없다.
- ③ 조·중·석식 제공하는 식당은 숙소와 동일 건물 내에 위치하는 것을 우선하며, 1시간 내에 모든 학생이 식사를 할 수 있도록 시스템이 구비되어야 한다.
- ④ 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴 (밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
- ⑤ 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단 산출서에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
- ⑥ 모든 식사의 국과 찬은 매식마다 각각 달리 제공하여야 한다.
- ⑦ 식사는 교육여행단에 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공되어야 하며, 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.
- ⑧ 식사는 가능한 한 학생들의 기호에 맞는 음식을 제공하도록 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
- ⑨ 특이체질(알레르기 등) 등으로 계약상대자가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.
- ⑩ 교육여행 기간 중 학생들에게 단체로 제공되는 식사는 관계 규정에 따라 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.
- ⑪ 특별한 사유가 없는 한 도시락은 배제하며 도시락으로 대체 시에는 학교에 사전승인을 득해야 한다.
- ⑫ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 것을 제공하여야 한다.
- ⑬ 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- ⑭ 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병 등의 급식사고가 발생하였을 경우 그에 관한 모든 책임은 계약상대자에게 있으며, 이로 인하여 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.
- ⑮ 계약상대자는 외부 식당에 관한 다음의 서류를 갖추어 계약 체결 후 10일 이내에

학교에 제출하여야 한다. (※ 제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

- 계약상대자와 식당업소 대표간 작성한 계약서 사본 1부
- 일반음식점 영업신고(허가)증 사본 1부
- 영업·생산물배상책임보험 증명서 사본 1부
- 식단표 각 1부

제5조(수련활동 일정 수행 및 변경)

1. 계약상대자는 수련활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 수련활동 출발 전에 학교의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
2. 수련활동 일정 변경
 - ① 학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - ② 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 계약상대자는 변경 전 학교에게 즉시 통보한 후 “학교”의 동의하에 변경하여야 한다.
 - ③ 학교의 사정(상급기관의 지시, 학사일정 등)에 의하여 일정이 변경 또는 취소될 때에는 계약상대자는 별도의 위약금 없이 이에 응하여야 한다.
 - ④ 계약상대자는 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사 및 수련활동에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

제6조(낙오자 처리)

1. 교육여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 낙오자가 발생할 경우 계약상대자는 학교의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능)에게 즉시 통보하고 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.
2. 계약상대자는 교육여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 교육여행 참가자에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.
3. 계약상대자는 교육여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치하여야 한다.

제7조(사고)

1. 계약상대자는 교육여행 중 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
2. 교육여행 기간에 발생한 재난 및 안전·위생사고 발생 시 모든 처리와 책임은 계약상대자가 진다.
3. 상해 및 교통사고 등의 각종 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, 학교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.

4. 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 입원치료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.
 5. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.
 6. 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 계약상대자가 모든 책임을 진다.
 7. 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 계약상대자가 실비로 배상(또는 보상)한다.
 8. 계약상대자는 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 구비한다.
 9. 계약상대자는 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 및 대피요령을 교육해야 한다.
 10. 계약상대자는 수련활동 기간내에 전기안전 상태 등을 항상 점검해야 한다.
 11. 계약상대자숙소 내 안전 도우미를 항상 배치하며, 활동시간 이후에도 야간경비요원을 총별로 2명이상을 두어 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위해 노력해야 한다.
 12. 안전요원은 건강진단, 성범죄·아동학대 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 하며, 안전요원 및 야간경비요원 등의 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 계약 체결 후 10일 이내에 제출하여야 한다.
- ※ 서울특별시 교육청 ‘2026학년도 현장체험학습 길라잡이’의 학생 안전 지침을 반드시 이행한다.

제8조(책임)

1. 수련활동을 이행함에 있어, 수련활동 중에 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 계약상대자는 관계 법령과 일반 관례에 의해 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
2. 계약상대자는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 계약상대자가 부담한다.
3. 계약상대자는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 수련활동 도중이나 수련활동 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
4. 계약상대자의 귀책사유로 인해 본 계약이 해지되거나 소정의 사업목적을 달성하지 못하여 학교에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 학교에 대한 손해배상 책임을 진다.
5. 본 계약은 불가피한 사정(천재지변, 감염병, 감독관청의 금지 . 자제 지시, 사회적분위기상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경 . 취소 요구 등)으로 취소될 경우 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용이나 손해배상을 학교에 청구할 수 없으며, 민 . 형

사상의 책임도 묻지 아니한다.

제9조(용역대가 정산)

1. 계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우 정산하여 청구한다.
2. 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약상대자의 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.
3. 학교는 용역 대가를 계약상대자가 제출한 입금지정 계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상 책임을 지지 아니한다.

제10조(계약의 해지)

1. 학교는 다음 각 호의 경우 계약상대자에게 계약의 해지를 요구할 수 있고, 계약상대자는 이에 응해야 하며, 해지를 사유로 학교에게 일체 비용이나 손해 배상을 청구할 수 없다.
 - ① 상급 기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우
 - ② 천재지변, 기상악화 등 수련활동 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
 - ③ 계약내용 불이행 등 계약상대자의 귀책사유가 발생한 경우
 - ④ 계약체결 후 또는 수련활동 중에 계약상대자의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때
 - ⑤ 국가적으로 중대한 전염병 또는 사안 발생에 의해 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우
 - ⑥ 계약 이후 학생이동 차량의 수급이 불가하여 계약이행이 어려운 경우
 - ⑦ 비용을 부담하는 학부모의 불참 요구
2. 기타 학교와 계약상대자는 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제11조(하도급 및 채권양도 금지) 계약상대자는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(기타)

1. 본 교육여행 용역은 여행업표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내여행)(공정거래위원회 고시)을 적용한다.
2. 협력업체를 포함한 계약상대자의 직원(안전요원, 차량 운전자 등)은 교육여행단을 친절히 대하여 경어를 사용하여야 한다.

제13조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 용역계약 특수조건, 제안서, 공고문의 순에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 학교의 의견에 따른다.

제14조(분쟁의 해결)

1. 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 모든 분쟁은 쌍방 합의에 의하여 해결한다.
2. 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따른다.
3. 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.
4. 계약상대자는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 안 된다.

제15조(소송관할) 본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 학교가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 2]

2026학년도 1학년 수련활동 일정표 (예시)

가락고등학교

1 일 차	시 간	2 일 차	3 일 차
	-- 07:00 --	기상 및 아침체조/산책로 산책	
학교집합 인원점검 및 학교출발 수련원으로	-- 08:00 --	아 침 식 사	아 침 식 사
	-- 09:00 --	교 육 준 비	문화체험활동
		안전교육활동 또는 야외체험활동	퇴 소 식
			점 심 식 사
도착 / 입소안내	-- 11:00 --		인원점검 및 수련원출발 집으로~~
점 심 식 사	-- 12:00 --	점 심 식 사	
오리엔테이션 (생활안내/안전교육/숙소배정)	-- 13:00 --	교 육 준 비	
	-- 14:00 --	자연체험활동 또는 문화체험활동	
공동체 의식 함양 활동	-- 15:00 --		
	-- 16:00 --		
	-- 17:00 --		
저 녁 식 사	-- 18:00 --	저 녁 식 사	
공동체 의식 함양 활동	-- 19:00 --	레크리에이션 및 학급 장기자랑	
	-- 20:00 --		
개인위생 및 취침점호	-- 21:00 --	개인위생 및 취침점호	
취 침	-- 22:00 --	취 침	

※ 본 프로그램 일정은 우리학교 수련활동 목적에 부합되는 상세 프로그램으로 조정할 수 있으며, 보다 유익한 프로그램 일정을 수련시설업체에서 제안할 경우 담당 교사와 협의하여 프로그램 일정 등을 변경할 수 있다.

※ 우천 시 대체 프로그램은 학교와 협의하여 결정한다.

[붙임 3]

【 가락고 수련활동 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점 】

업체명: ()

구분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수
				최우수	우수	보통	미흡	
기술 능력 평가	객관적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 수련활동 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초·중·고·특수학교 수련활동 용역수행 실적) -최우수: 20회 이상 -우수: 19회~16회 -보통: 15회~12회 -미흡: 11회 이하	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
			3.1 수행조직(6점) (최우수:10명 이상, 우수:8명~9명, 보통:6명~7명, 미흡:5명 이하)	6	5	4	3	
			3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:10명 이상, 우수:8명~9명, 보통:6명~7명, 미흡:5명 이하)	5	4	3	2	
	주관적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성 및 자료집의 충실도		10	8	6	4	
		4.2 여행 일정과 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과		10	8	6	4	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 객실등급, 위치, 편의시설		5	4	3	2	
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)		5	4	3	2	
		5.3 숙박업체 식사메뉴(조·석식 등 식단표) 및 식당 위치, 수용인원(좌석수), 위생안전, 가격 등		5	4	3	2	
		5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 남녀 각기 다른 층 사용 여부		5	4	3	2	
		6. 식사 제공 능력(15점)						
		6.1 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등		5	4	3	2	
		6.2 식단표(메뉴) 내용		5	4	3	2	
		6.3 영양사, 조리사 배치수		5	4	3	2	
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(10점)						
		7.1 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황		5	4	3	2	
		7.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등		5	4	3	2	
제안 업체 총 평점 합계				100				

※ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

[붙임 4] 입찰참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호(법인)명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 번호	가락고등학교 제2026-6호	입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 1학년 수련활동 위탁 용역		
입찰보증금(서)		.보증금율 : % .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : (보증서)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 가락고등학교장 귀하				

[붙임 5]

수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근 경영상태

[단위:천원]

구 분	자기자본비율(%) [자기자본/총자산]	계
비 율		비율 산출근거 명시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부 (최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 수련활동 용역 수행실적 (공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재 (수련활동 수행실적)
 2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
 3. 중·고등학교 수행실적만 해당됨.

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

5. 수련활동 실행 계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 우천시 야외활동 대체 프로그램 기재

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박시설 여건 기재

- 숙박업소명, 대표자, 소재지, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 수련시설 등급, 층별·객실별 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원) 기재
- 객실 배치도 및 편의시설, 강당 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검 결과
☞ (증빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 숙소는 리조트급 이상으로 1실당 가급적 8명 이하로 배정(객실 규모 당 적정인원 기준에 맞게 배정)

다. 식사 여건

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 좌석 수

라. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ 교육활동 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 가) 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안
- 나) 지진·태풍 등 재난에 따른 대피, 대처방안
- 다) 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안
- 라) 우천 시 일정조정 및 대처방안
- 마) 기온 강하 시 난방 공급 등의 방안 모색

※ 유의사항

- 긴급 상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있는 차량 1대 상시 대기할 수 있도록 작성
- 학생후송대책(병원 명, 전화, 담당자 등) 명기

마. 숙소의 야간경비 계획

- 일자별 경비 운영 계획

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 인)

가락고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

※수련시설(숙박형) 용역계약 특수조건 [붙임 1]의 내용을 사전 숙지 바랍니다.

가. 수련활동의 구체적 일정안내

- 1) 수련활동의 구체적인 일정표를 일자별로 제출할 것이며 일자는 변경할 수 없음
- 2) 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재
※ 구체적인 일정은 2026학년도 수련활동 담당교사와 협의하여 결정
- 3) 학생의 친목을 다지고 건강하고 바람직한 학교생활을 위한 프로그램으로 구성함

나. 수련시설에 관한 사항

- 1) 구체적인 수련시설 여건 기재
 - 수련 업소명, 대표자, 주소, 전화번호 기재
 - 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 및 식당(조리실 포함), 강당 사진을 반드시 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙소하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 가급적 8명 이하로 배정)
 - 같은 반 학생을 같은 숙소에 배정(추후 변동 가능)하되, 남학생 객실과 여학생 객실은 각각 층을 분리하여 배정
 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 학생숙박 객실별 실내의 방개수, 침구, 욕실, 화장실, 에어컨, TV등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검, 전기안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등)
 - 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
 - 기상악화 시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간 확보
- 2) 학생 숙소 내 안전관리 인력 배치 - 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 지도자 배치(취침이후 기상이전까지 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)
- 3) 필수사항
 - 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
 - 장애나 질병 등의 특수상황에 처한 학생도 교육활동에 참여할 수 있게 배려해야 한다.
 - 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 한다.
 - 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
 - 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

다. 식사에 관한 사항

- 1) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하며, 반찬(밥, 국 제외)은 4찬 이상으로 식사를 제공한다.
- 2) 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여야 한다.

- 3) 식당은 최소한 **동시 수용 300명 이상**의 좌석을 확보하고 있어야 한다.
- 4) 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치신고서, 영양사면허증, 영업배상책임보험, 화재보험등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함) 등을 제출한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출

라. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 식중독 발생 시 대처 방안 등

마. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기술할 것

※ 제안서 작성 규격: A4크기의 용지 사용 (페이지를 표기하고 상철할 것)

[붙임 6]

수련활동 실적증명 확인서

증명서 번호 : 제 호					
수행 업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	용역기간	참여인원	최종계약금액 (용역완료금액)
증명서 발 급 기 관	위와 같이 수련활동 용역을 수행한 실적을 증명함.				
	2026. . .				
	기관명: (직인)				
	주 소:				
발급부서:			담당자: (전화번호:)		

(주) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한함

② 나라장터 실적증명서 대체 가능

각 서

본사(인)는 2026학년도 가락고등학교 1학년 수련활동 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 수련활동 선정위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

가락고등학교장 귀하

[붙임 8]

확 인 서

(입찰 참가 제한 및 징계 사항)

본사(인)는 최근 3년간 관계 법령에 따라 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

가락고등학교장 귀하

[붙임 9]

입찰가격 산출기초자료(낙찰 및 계약자만 제출)

- 1. 건 명: 2026학년도 가락고등학교 1학년 수련활동 위탁용역
- 2. 예정인원: 학생 210명, 인솔교사 9명
- 3. 기 간: 2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 10. 30.(금) [2박3일, 7식]
- 4. 장 소: 경기도 소재 수련시설
- 5. 산출내역 (교직원도 포함하여 작성(무료항목제외))

(금액단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	숙식비	국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상 (육류, 생선 포함)	▷숙박비 : 원 x 명 x 박 (교직원) 원 x 명 x 박 ▷식 비 : 원 x 명 x 식 (교직원) 원 x 명 x 식	원 원 원 원	
2	프로그램 운영비	프로그램 및 시설사용료	☐ 프로그램비 : 원 x 명 x 박 ☐ 시설사용료 : 원 x 명 x 박 ☐ ☐	원 원	
3	기타	기타 관련 경비	☐ ☐		
합 계 액				원 원	(학생) (교직원)
1인당 금액 (합계액÷인원수)			▷ 원 ÷ 명 원 ÷ 명	원 원	(학생) (교직원)

청 럽 서 약 서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

가락고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제 1 조 (목적)

이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 가락고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (입찰참가업체의 청렴서약서 제출)

① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위와 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약상대자는 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 가락고등학교 청렴계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴서약서 내용을 청렴계약 이행 특수 조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제 3 조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)

① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 가락고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 가락고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
4. 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 가락고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 가락고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제 4 조 (계약해지 등)

- ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.
1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
 2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
 3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상 물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
 4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 가락고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제 5 조 (기타사항)

입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

(조세포탈 관련 결격사유 각서)
지방계약법 제31조의5 및
동법시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 : 대표 : (인)

가락고등학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 가락고등학교
2. 이용사무(이용목적): 수련활동 안전요원 등 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 유무 조회	2	아동학대 관련 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)
(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

[붙임 14]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 가락고등학교의 용역 제공자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

송파 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]