

2027학년도 하남중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계 입찰 공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 하남중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 하남중학교 교복(동·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 9. 21.(월) 15:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
구매 추정 수량	총: 220세트(동복: 110벌, 하복: 110벌) ※ 구매 물량은 희망 학생(신입생) 수에 따라 변동 가능
제작 사양	하남중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원)(부가가치세 포함) ※ 동복 1벌(4pcs) 금245,400원 하복 1벌(2pcs) 금99,100원 ※ 교복의 각종 부속물 포함
제안설명회	생략(제안서 및 교복 샘플 평가로 대체)
제안서 평가회	2026. 9. 23.(수) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 10. 1.(목) 11:00 이후 하남중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 계약체결일로부터 6개월 이내, 하복: 2027. 5. 22.(토) ※ 동복부터 납품, 학교 사정에 의해 변경 가능 (단, 동복 납품 기한은 신입생 배정 후 45일이 확보되지 않을 시 그때까지로 자동 연장됨)
납품장소	하남중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 추후 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액 결정(참고: 2026학년도 111명)

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생(신입생 및 재학생)이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(추가 구매 기간: 2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 29.)

- 추가구매: 계약상대자로 선정된 업체는 납품 이후 우리 학교 학생이 개별적으로 교복 추가구매를 희망할 경우(2027학년 동안)에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 함

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 「**규격-가격 분리 동시 입찰**」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, **동일한 회사 제품은 1개의 대리점만 입찰 참가 가능**합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 하남중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 **제작 및 납품**을 할 수 있고, 「하남중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 전자입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 입찰에 참여하여야 합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 자. **교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능**하여야 합니다(납품일로부터 1년간 무상A/S 의무).

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 규격입찰서(제안서): **2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 9. 21.(월) 15:00**
(※ 접수시간: 평일 10:00~15:00, 토,일요일,공휴일 접수 불가)
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): **2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 9. 21.(월) 15:00**
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출(하남중학교 행정실)**

- ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면, 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 입찰에 참여하는 자 중 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰 참가 의사를 밝힌 후 가격 투찰만 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 유효합니다.

5. 제안서 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임 6-1]
- 2) 위임장 1부(대리인 서류 제출 시 재직증명서, 신분증 첨부) [붙임 6-2]
- 3) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 4) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
 - ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 5) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임 6-3]
- 6) 교복(동복, 하복)납품 제안서 2부 [붙임 6-4]
 - ※ 위원 평가용 1부(업체명 및 업체표시문양을 기재하지 않음)+계약부서 보관용 1부(총 2부)
- 7) 교복 제조 사양서 2부 [붙임 6-5]
- 8) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 [붙임 6-6]
- 9) 교복 A/S 계획서 2부 [붙임 6-7]
- 10) 교복 납품실적증명서(※ 반드시 원본 제출, 최근 3년 이내 완료된 실적에 한하여, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적 증명서만 인정함) 1부 [붙임 6-8]
- 11) 교복 품목별 단가 비율표 2부 [붙임 6-9] → 비율만 작성, 금액 미기재
- 12) 서약서 1부 [붙임 6-10]
- 13) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 14) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 16) 소기업 확인서 및 소상공인 확인서 1부
- 16) 국산 섬유제품 인증, Q-마크 인증, 의류시험성적서 등 1부(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류)
- 17) **우리 학교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본 각 1벌(제안서와 함께 제출)**
 - ※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 평가 불가함)
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관
 - ※ 교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당업체에서 직접 회수.
낙찰업체의 견본품은 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수 완료 시까지 우리 학교에서 보관 및 납품 시 품질이 상이하여 교환 요구 시에는 즉각 견본과 동일한 제품으로 납품

6. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026. 9. 23.(수) (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리 학교에서 정한 기한 내에 제안서와 견본을 모두 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시(제안설명회 생략)
- 2) 부산시교육청의 계약이행 성실도 취합결과를 확인하여 감점함
- 3) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 9. 21.(월) 15:00 (기한 엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 10. 1.(목) 11:00 이후

나. 개찰장소: 하남중학교 입찰집행관 PC

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시하고, 계약이행 성실도 확인 후 감점을 적용하여 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정

된 업체를 적격자로 하고, **확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시**합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 **동일가격**으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 **평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 **품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유의서 제17조에 의거 낙찰통지를 받은 후 **7일 이내에 본교가 요구하는 서류를 제출하고 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.

12. 계약 이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약 체결 시 제출서류
 - 1) 계약이행보험증권 1부
 - ※ 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점의 관계 규정에 따름
 - 2) 품목별 단가표 1부
- 다. **원단 시험성적서**
 - ※ 원단검사는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건, 하남중학교 계약 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(**☎1588-0800**)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 「입찰」 ⇒ 「입찰개찰/낙찰」 ⇒ 「개찰결과분류조회」 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 개찰결과 ⇒ 나라장터(G2B)에 게재됩니다.
- 자. 우리 학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리 학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-790-8404), 교복사양에 관한 문의사항은 교무실 교무기획부(☎ 051-790-8424)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 하남중학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건 1부.
2. 하남중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 1부.
3. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증 기준 1부.
4. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
5. 계약이행 성실도 확인서 1부.
6. 입찰 관련 제출 서류
- 6-1. 입찰 참가 신청서 1부.
 - 6-2. 위임장 1부.
 - 6-3. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 6-4. 교복(동복, 하복)납품 제안서 1부.
 - 6-5. 교복 제조 사양서 1부.
 - 6-6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 - 6-7. 교복 A/S 계획서 1부.
 - 6-8. 교복 납품실적증명서 1부.(만점:8건)
 - 6-9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 - 6-10. 서약서 1부.
- <낙찰자 제출 서류>
- 7. 청렴서약서 1부.
 - 8. 교복 품목별 단가표 1부.
 - 9. 개인정보처리 위탁 계약서 2부.
 - 10. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
 - 11. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부.
 - 12. 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공 동의서 1부.

2026. 8. 7.

하남중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

【붙임 1】

2027학년도 하남중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 하남중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 하남중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① “계약상대자”는 계약 물품을 “학교”가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“계약상대자”는 “학교”가 제시하는 사양과 일치하는 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간과 장소에서 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 치수 측정 비용은 “계약상대자”가 부담한다.
- ② “계약상대자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ 학생 신체 치수 측정 시, 보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문 기간(5일 이상)을 설정하고, 방문 기간은 맞벌이 학부모를 고려하여 반드시 주말을 포함해야 한다.
- ④ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “학교”는 계약체결 후 원단 구입 전과 후에 원단을 검사할 수 있고 “계약상대자”는 적극 협조하여야 한다.
- ② 원단 검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회로 하며 “계약상대자”가 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 하고, 원단 검사에 드는 비용은 “계약상대자”가 부담한다. ※ 입찰 공고문 참고

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며, 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단춧구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추와 원단 사이의 실을 빈틈없이 감고 실을 짝 조여 튼튼하게 마무리해야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처, 제조연월일이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복 및 “학교” 학생이 추가 구매한 단품에 대하여 납품일로부터 1년간 의무적으로 무상 A/S 해야 한다. 3년간 A/S가 가능해야 하며, 크기가 맞지 않는 부분은 수선받을 수 있도록 해야 한다.
- ② ‘하자이행보증보험증권’을 납품 시까지 “학교”에 제출해야 한다.
- ③ “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생 귀책 사유로 교복이 손상되어 “계약상대자”에게 수선을 요구하면, “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ④ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금)

“계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 **계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금**을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 및 감염병 등 “학교”가 인정하는 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가 구매 및 단품 구매)

신입생, 재학생, 전학생 모두에게 품목별 추가 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 구매 시 품목 금액은 계약가격으로 판매해야 한다.

※ 계약금액 적용 기간: 2027.3월~2028.2월

제10조(재고품 구매)

- ① “계약상대자”는 희망하는 학생에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고품을 판매할 수 있다.
- ② 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보 보호)

“계약상대자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구)

“학교”는 “계약상대자”가 납품을 완료하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내(토·일·공휴일 제외)에 송금 지급한다.

제13조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임)

“계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등)

“계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석)

본 계약 내용과 관련하여 해석상 이의가 있을 때는 서로 협의하여야 하며, 다툼이 있을 때 관할 법원은 “학교”의 관할 법원으로 한다.

제17조(하도급)

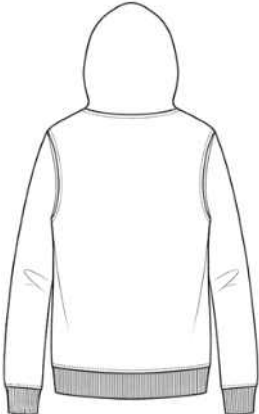
본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며, 제3자에게 하도급할 수 없다.

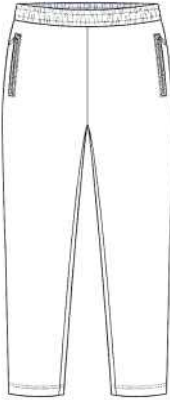
【붙임 2】

2027학년도 교복(동복.하복) 디자인 및 사양서

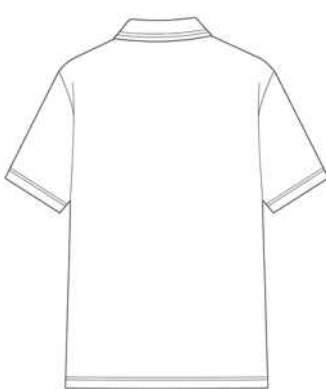
1. 교복 디자인 및 색상

【동복】

구분	사 진		특 징
	앞면	뒷면	
상의 1 후리스점퍼			· 진한 네이비 · 차이나 카라처럼 목 부분이 올라오며 안감과 허리 라인이 없는 일자 형태 · 왼쪽 가슴팍에 HANAM 자수 (은회색, 6cm×1.3cm, 글자 획두께 0.3cm) · 소매, 허리 시보리 없이 테이핑(몸판과 같은 색상) 마감 처리 · 도톰한 원단의 후리스 소재 · 주머니 지퍼 없음 · <u>지퍼 보호 덮개</u>, 원웨이의 몸판과 같은 색의 굵은 지퍼 · 안감 없음
상의 2 후드집업			· 검정 · 모자 일체형, 모자는 끈과 조절기 없는 형태 · 왼쪽 가슴팍에 HANAM 자수 (은회색, 6cm×1.3cm, 글자 획두께 0.3cm) · 맨투맨보다 살짝 더 두꺼운 소재 사용 · 허리, 소매는 시보리(6cm 내외) · <u>지퍼 보호 덮개</u>, 원웨이의 몸판과 같은 색의 굵은 지퍼 · 일자형 주머니 양쪽에 각각 지퍼

구분	사 진		특 징
	앞면	뒷면	
상의 3 맨 투 맨			· 연한 회색 · 얇은 소재의 라운드넥 (목둘레 시보리 1.8~2cm, 허리와 손목 시보리 6cm 내외) · 목 전체(또는 뒤쪽)에 목 늘어짐 방지 내부 테이핑 처리 (스판기가 적은 소재) · 왼쪽 가슴팍에 HANAM 자수 (은회색, 6cm×1.3cm, 글자의 획두께 0.3cm, 어깨선에서 약 20cm 지점)
하의 긴 바 지			· 검정 · 면, 폴리, 우레탄 혼용 소재 · 허리 밴딩(3.5cm), 내부 허리 조절끈은 폭과 굵기가 얇은 형태 · 바지 아래로 내려갈수록 살짝 좁아지는 형태 · 주머니 양쪽에 각각 지퍼 (몸판과 같은 색) · 바지 왼쪽 주머니 밑에 HANAM 자수 (은회색, 5cm×1.2cm, 글자의 획두께 0.15cm)

[하복]

구분	사 진		특 징
	앞면	뒷면	
상의 반팔 카라 셔츠			· 진한 네이비 · 기능성 소재 · 앞섶에 네이비색 단추(3개) · 누운 카라 형태(카라 색상은 목과 가까운 순서대로 네이비/흰색(1cm)/진하고 선명한 하늘색 라인(0.5cm)) · 소매 끝단 시보리 없음 · 왼쪽 가슴에 히든 포켓, 명찰을 달았을 때 옷감 손상을 막기 위해 포켓 안쪽에 명찰을 달 수 있는 덮개(몸판과 같은 소재와 색상으로 마감) · 포켓립(몸판과 같은 소재와 색상)에 HANAM 자수 (하늘색, 4.5cm×0.9cm, 글자 획두께 0.1cm,)

구 분	사 진		특 징
	앞면	뒷면	
하 의 반 바 지			· 진한 네이비 · 체육복 소재 · 허리 밴딩 · 허리 조절끈은 폭과 두께가 얇게 · 양쪽 주머니 각각에 몸판과 같은 색상 지퍼 부착, 주머니 안감은 메쉬 소재 · 바지 길이는 5부 · 바지 왼쪽 주머니 밑에 HANAM 자수(하늘색, 5cm×1.2cm, 글자획두께 0.15cm)

2. 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률	비고
하복	상의	반팔 카라 셔츠	폴리에스터 100%	기능성 소재 학교명 자수 누운 카라
	하의	반바지	폴리에스터 100%	학교명 자수
춘추· 동복	상의	후리스 점퍼	폴리에스터 100%	학교명 자수
		후드 집업	폴리에스터 20% +면 80%	학교명 자수
		맨투맨	폴리에스터 20% +면 80%	학교명 자수
	하의	긴바지	폴리에스터 70% +면 25% + 폴리우레탄 5%	스판 학교명 자수

(* 교복 원단은 품질 향상을 위해 기준 섬유혼용률 이상은 가능함.)

3. 제작 시 유의사항

구분	항목		세부사항
상의	길이	후리스 점퍼	허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 바인더 테이프 마감
		후드 집업	허리둘레선에서 엉덩이둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시점 분량-3cm 이상) 소매 시보리 둘레=소매 끝 몸판 둘레의 70~80% 밑단 시보리 둘레=몸판 밑단 둘레의 80~90%
		맨투맨	허리둘레선에서 엉덩이둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시점 분량-3cm 이상) 소매 시보리 둘레=소매 끝 몸판 둘레의 70~80% 밑단 시보리 둘레=몸판 밑단 둘레의 80~90%
		반팔 카라 셔츠	허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 (단분 시점 분량-3cm 이상)
	품	단추 및 지퍼를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시점 분량-양쪽 2cm 이상)	
하의	길이	긴바지	· 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시점 분량 - 10cm 이상)
		반바지	· 길이 - 5부 (단분 시점 분량 - 10cm 이상) · 치수 측정 - 치수 측정 시 무릎 중앙을 기준으로 측정
기타	1) 학교명 자수 : 동·하복 상·하의 ※ HANAM 자수 글씨체: 학교 안심 마니또체 HANAM 2) 동·하복 바지는 허리둘레 조절이 가능하도록 제작 3) 후드집업과 맨투맨의 시보리는 각 몸판과 색상 차이가 거의 나지 않도록 제작 4) 후드집업 목 둘레 봉제선이 두껍지 않게 하고 시점을 깔끔하게 정리하여 제작 5) 지퍼 봉제시 '웨이브 현상' 이 생기지 않도록 제작 6) 각 지퍼는 몸판과 동일 색상으로 제작 7) 세탁시 수축률을 감안하여 패턴을 제작 ※ 제작 상황에 따라 약간의 오차는 발생할 수 있음.		

【붙임 3】

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시 한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 함성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스백성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

【붙임 4】

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(후드집업, 맨투맨, 반팔카라셔츠, 긴바지, 반바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함 ※후리스 점퍼 비율 : 30%이상																
합계		100점 만점																					
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정																
	블라인드 심사 위반 여부						위반 시 평가 불가																
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목			
	납품 지연	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)
평가 기준	. 납기일에서 10일 이내: -1점 . 납기일에서 10일 초과: -2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	. 혼용률 ±5% 초과: -1점 . 혼용률 ±10% 초과: -3점
해당 여부				
평가 점수				
평가 사유				

2026년 월 일

하 남 중 학 교 장(직인)

※ 최근 1년간 계약한 학교에 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영함

【붙임 6-1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	하남중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 하남중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 (2단계 입찰)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 하남중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 하남중학교장 귀하				

【붙임 6-2】

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대표자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 하남중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자: (인)

2026. . .

하남중학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 하남중학교(부산광역시 사하구 하신번영로 206)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 7.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

【붙임 6-4】

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년월 ~ 년월 (년개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 [붙임 6-5])

5. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 실행 방안(별지 서식 [붙임 6-7])

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

하남중학교장 귀하

교복 제조 사양서

※동복

견본 품목		재질	특성과 장점
상의	후리스 점퍼		
	후드집업		
	맨투맨		
하의	긴바지		
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 제조 사양서

※ 하복

견본 품목		재질	특성과 장점
상의	반팔 카라셔츠		
하의	반바지		
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

【붙임 6-6】

교복 제조 및 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설.설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적 : ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자 :

(인)

하남중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만사항에 대한 성실 대처방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

하남중학교장 귀하

【붙임 6-8】

교복 납품(판매) 실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 3년간(입찰공고일 전일까지) 교복 납품실적 중 완료된 실적 제출
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 **실적증명서 원본만 인정**(실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 진행중인 계약건은 계약서 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 첨부

하남중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후리스점퍼	1		30~40% 권장
		후드집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	긴바지	1		
	기타 부가품	.	.		
	소계		1벌		100%
하복	상의	반팔카라셔츠	1		
	하의	반바지	1		
	기타 부가품	.	.		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하여야 하며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

하남중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『하남중학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대 표 자:

(인)

주소:

하남중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

하남중학교장 귀하

교복 품목별 단가표

본사는 2027학년도 하남중학교 교복(동복, 하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음
- 동복 상의(후리스점퍼)의 단가는 전체 품목의 30~40% 로 제시하였음.

품목			수량	단가비율	가격(원)	비고
동복	상의	후리스점퍼	1			
		후드집업	1			
		맨투맨	1			
	하의	긴바지	1			
	기타 부가품	.				
소계			1벌	100%		
하복	상의	반팔카라셔츠	1			
	하의	반바지	1			
소계			1벌	100%		

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

하남중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

하남중학교장(이하 “위탁자”라 한다)와 △△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 (하남중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 하남중학교 2027학년도 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 교복 학교주관구매계약 체결일로부터 납품완료일까지

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를

하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 12개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의

개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

2026년 월 일

“위탁자”

“수탁자”

부산광역시 사하구 하신번영로 206
하남중학교장 (직인)

부산광역시 ○○구 ○○로 ○○
△△△ 김○○ (직인)

개인정보보호 서약서

△△△는 하남중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보 처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
서 약 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

하남중학교장 귀하

【붙임 11】 ※낙찰자 제출용

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용							
◇ 하남중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.							
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.							
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약을 제출한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.							
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)
(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

◆ 개인정보의 수집, 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내, SMS 및 이메일 발송 등
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의를 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

□ 50의

□ 동의 안함

2026년 올해 올해

성명 : (인 또는 서명)

◆ 제공정보

1. 계약명 :
2. 업체명 :
3. 대표자(또는 업무담당자) :
4. 전화번호 :
5. 휴대폰번호 :
6. 이메일주소 :

하남중학교장 귀하