

용역입찰공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 서울브랜드 브랜딩 및 마케팅 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

다. 용역비 : 금890,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

라. 과업내용 : 자세한 사항은 첨부 '과업내용서 및 제안요청서' 참조

※ 사업설명회 : 별도의 사업설명회 없이 '제안요청서'로 같음

마. 공고기간 : 2026. 8. 7.(금) ~ 2026. 8. 19.(수)

사. 입찰참가등록(전자입찰)

- 일시 : 2026. 8. 14.(금) 10:00~ 2026. 8. 19.(수) 16:00

- 장소 : G2B(나라장터 국가종합전자조달시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 8. 18.(화) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시 서울브랜드담당관에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

아. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수) ※ 우편, 택배접수 불가

- 일시 : 2026. 8. 19.(수) 10:00~16:00

- 장소 : 서울특별시 서울브랜드담당관 브랜드기획팀 양송희 주무관(☎02-2133-6194)

(서울시 중구 세종대로 110, 서울시청 신청사 2층)

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(중소기업자)

3. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서, 동법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 업종코드 기타자유업(행사대행업, 9901)으로 등록된 업체

다. 나라장터(G2B) 입찰참가자격 등록된 업체여야 하며, 나라장터 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함

라. 입찰참가신청 서류 접수 마감일(입찰참가등록 마감일)까지 「중소기업의 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서(유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ <중소기업 확인서>는 입찰참가등록마감일까지 등록된 것으로서 공공기업공공구매 종합정보망에서 확인되어야 하며 확인이 되지 않을 경우 자격이 없음

마. 입찰참가신청 서류 접수 마감일(입찰참가등록 마감일)까지 홍보 마케팅 관련 직접생산증명서(기타행사기획 및 대행서비스업)를 보유한 업체

바. 입찰참가신청 서류 접수 마감일(입찰참가등록 마감일)까지 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관, 또는 민간 등에서 발주한 단일 계약건으로 2.9억원 (부가세 포함) 이상의 홍보마케팅 실적을 보유하고 있는 업체

※ 공동수급의 경우, 구성원 중 1개사 이상 충족. 단, 제안서 평가시 실적은 구성원의 본 용역 참가비율만큼 인정되어 평가

※ 실적인정 여부는 발주부서(서울브랜드담당관)에서 최종 판단함

※ 실적사항은 사업 발주기관의 확인서를 반드시 첨부하여야 함(하도급 실적은 인정하지 않음)

사. 단독 입찰 또는 공동수급방식(공동이행)을 허용하며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 입찰참가 신청서류 제출 시 함께 제출하여야 함.

1) 공동계약 시 반드시 대표사(주사업자)를 명시하여야 함

2) 공동수급 구성원 수는 대표사 포함 2개 이내로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함.

- 3) 공동수급체를 입찰 전에 구성하여야 하고 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 동일한 입찰·계약의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- 4) 당사자간 공동의 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급표준협정서(공동이행)를 입찰서 제출 개시일 전일까지 나라장터에 전자입찰해야함. 단, 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서 제출을 할 수 없음
- 5) 공동수급의 경우, 제안요청서에 사업별(건별) 2개 업체 중 총괄업체 지정 후 제안(총괄 PM 이외에 사업별(건별) 책임 PM 표기할 것)
- 6) 공동수급 비율이 높은 업체를 대표사로 하고 입찰참가등록 시 공동수급협정서 및 합의각서를 제출하여 대표사가 계약권과 대표권을 행사하도록 하여야 함.
- 7) 공동이행 시, 모든 구성원 필수 신고, 면허를 모두 충족하여야 함.
(실적은 어느 하나의 구성원만 충족하여도 가능)
- 8) 구성원 모두 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 13조 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함 < 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) >
- 아. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 차. 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없음
- 카. 입찰참가 신청서류 접수 마감일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후이라도 해당 사유 발생시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 타. 입찰참가 수수료는 없음

4. 공동수급협정서 제출(필요시)

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일시 : 2026. 8. 18.(화) 18:00
- 장소 : G2B(나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

나. 공동수급협정서는 반드시 국가전자조달시스템을 이용하여 국가전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가전자조달시스템의 '전자문서함'에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 공동수급으로 참여한 경우, 정량적 평가(수행경험 및 경영상태 등 평가항목)에 대한 점수는 공동도급 참여 비율에 따라 반영함

5. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

- 가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정
- 나. 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울브랜드담당관 방문제출)

- 1) 입찰참가 등록서류 ※ 이하 다음 순서대로 정렬하여 제출, 사본은 원본대조필+인감날인
 - ① 입찰참가신청서 공문 1부(대표자 인감 날인)
 - ② 제안서 제출증 및 접수증 1부(신분증, 명함 지참)
 - ③ 입찰보증금 지급각서 1부
 - ④ 사용인감계 1부(사용인감 미사용시 미제출)

※ 사용인감 지참(사용인감 미사용시 법인인감 지참)

⑤ 입찰결과 이행각서 1부

⑥ 근로자 권리보호 이행서약서, 안전보건관리 준수 서약서, 청렴계약이행서약서, 보안각서 1부

⑦ 위임장 및 재직증명서(최근 3개월 이내) 1부

※ 입찰참가인이 대리인인 경우, 재직증명서 및 위임장, 법인인감 1부

※ 대표자 본인이 제출 시에도 신분증, 명함은 지참

⑧ 용역서약서 1부

⑨ 입찰결과 이행각서 1부

⑩ 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

⑪ 나라장터 출력 '조달청 경쟁입찰참가자격 등록증' 1부

⑫ 사업자등록증 사본(원본대조필+인감날인) 1부

⑬ 법인등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록등본) 및

법인인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 개인인감증명서) ※ 최근 3개월 이내 발급본

⑭ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 「중소기업 확인서」 1부

⑮ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 발급된 「직접생산확인 증명서」 각 1부

- 「기타행사기획 및 대행서비스업」 직접생산확인증명서 각 1부

⑯ 공동수급인 경우

- 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부

- 합의각서 1부

- 공동수급 구성원의 위 ① ~ ⑳ 및 기타 입찰에 필요한 서류의 서류 각 1부

※ 기타 입찰참가자격 증빙 등에 필요한 서류

2) 가격제안서

⑰ 가격입찰서 및 가격제안서 1부

※ 가격입찰서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 '가격제안서' 기재)

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (G2B 전자입찰과 반드시 동일한 가격으로 제출)

3) 정량적 평가자료(별권)

⑩ 회사소개서(일반현황 및 주요연혁, 조직 및 인원현황) 각 1부

⑩ 제안사 경영상태 1부

⑳ 참여인력 현황(재직증명서 포함) 각 1부

㉑ 참여인력 이력사항(개인별), 개인정보 제공동의 확인서(개인별) 각 1부

㉒ 최근 3년 관련 사업수행실적, 실적증명서 각 1부

㉓ 용역이행 수행실적, 실적증명서 각 1부

㉔ 사업수행 조직도 1부

㉕ 국내 평가기관에서 발행한 '신용평가등급 확인서'(최근 1년 이내) 1부

㉖ 협상에 의한 계약 신인도(감점) 각서 1부

㉗ 정량평가 자기평가서 1부

4) 정성적 평가자료

㉘ 제안서 및 제안요약서 각 11부(원본 1부, 평가본 10부)

- 제안서 및 제안발표 자료를 저장한 USB 1개

※ 제안서 작성에 관한 세부사항은 제안요청서 필참

※ 제안서 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 등 회사식별정보를 제외하고 작성

5) 공동수급표준협정서(분담이행방식) 및 합의각서 및 대표자 선임제 각 1부

※ 제안요청서 붙임자료와 별지식식을 꼭 확인한 후 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

7. 제안서 평가위원회 개최 (※ 세부사항은 제안요청서 참조)

가. 일시 및 장소 : 추후 통지

나. 제안 설명시간 : 업체별 30분 내외(제안설명 15분, 질의응답 15분)

다. 제안 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨으로 정함

라. 발 표 자 : 사업총괄책임자(PM) 또는 사업대표자가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참(배석인원은 발표자 포함 2인 이내, 타 업체 방청 불가)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)

해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

10. 하도급 관련 사항

가. “계약상대자”는 본 과업의 전부 또는 주요 부분의 수행을 제3자에게 하도급 할 수 없습니다. 다만, 필요시 타 협력업체 및 전문기관의 인력을 활용하는 것은 가능하나, 활용하고자 할 때에는 “발주부서”의 승인을 받아야 합니다.

나. 본 용역 입찰 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역이 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련법령에 따릅니다.

다. 본 용역 입찰 계약에서 하도급에 관한 사항이 과업지시서 또는 제안요청서, 관련 법령에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.

라. 본 용역 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다.

마. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

12. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조(임금 지급)에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계 법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

13. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보의무) 사항을 숙지 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 **직접 제출**하여야 하며 **우편, 택배 등 접수는 불가**합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상대상업체에 대한 통보는 생략합니다.

- 마. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 바. 계약 관련 자료는 서울계약마당(<https://contract.seoul.go.kr/>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식/문서자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 사. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 아. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 자. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 차. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.
- 카. 선정되지 않은 제안서는 서울시 책임하에 즉시 파기하며, 별도 활용하지 않음.
- 타. 이 공고는 아래 규정을 적용하며, 입찰 공고일 기준 현행규정을 적용합니다.
- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정

위와 같이 긴급 공고합니다.

2026년 8월 7일

서울특별시 분임재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)