

2026 여수 해양·창업 진로박람회 행사대행용역
2단계 [규격·가격 동시] 입찰 공고

다음과 같이 전자입찰 공고합니다.

2026년 8월 10일

전남광주통합특별시특별회계여수교육지원청재무관

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

[신고센터 운영 안내]

▷ 홈페이지:

▷ 스마트폰 활용 신고: 스마트폰 앱

실행 또는 스마트폰으로 QR코드 인식-신고서 작성



1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 여수 해양·창업 진로 박람회 행사 대행 용역
용역내용	과업지시서 및 제안요청서 참고 ※ 입찰서 제출 전 반드시 숙지 및 확인 요망
낙찰자 결정방법	2단계(규격·가격 동시) 입찰
용역기간	착수일 ~ 2026. 11. 10. (행사일시: 2026. 11. 9. ~ 10.)
기초금액	금130,000,000원(금일억삼천만원정) ※ 용역(과업) 내용에 변동이 발생한 경우 추후 변경계약을 통해 계약 금액이 조정됨
제안서 제출기간	2026. 8. 11. 10:00 ~ 8. 31. 10:00 (방문접수) ※ 우편 접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가 ※ 제안서는 평일 근무 시간(09:00 ~ 18:00) 중에 제출가능 하며 (단, 점심시간 제외 (12 00 ~ 13:00)), 상기기간에 모든 참여업체의 제안서를 접수 (정해진 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않음)하오니 시간엄수 바라며, 제안서 미 제출시 입찰 무효처리 ※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 11. 10:00 ~ 8. 31. 10:00 (G2B 전자접수)
제안서 평가 (제안설명회)	2026. 9. 3. 13:30, 여수 교육지원청 3층 중회의실
개찰일시 및 장소	2027. 9. 7. 14:00 / 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 기관사정에 따라 연기될 수 있음
특기사항	본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 총액입찰, 전자입찰, 지역제한(중전 전라남도), 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 진행합니다.
- 다. 제안서는 여수교육지원청에 직접 제출하고, 전자입찰서(가격입찰서)는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B, 나라장터)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시 무효처리 됨.
- 라. 본 입찰은 공동도급 및 하도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터 시스템에 입찰 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가 등록한 업체 이어야 합니다.
- 나. 입찰 참가자는 공고일 현재 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 계약기간 동안 해당 자격요건을 계속 유지하여야 함.
- 1) 축제 등의 행사를 기획, 운영하는 전문 업체로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 「동법 시행규칙」 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 업체
 - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
 - 3) 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인 등기부상 본사 소재지를 중전 전라남도에 둔 업체
 - 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및

지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

- 5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 **기타행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014199001)** **직접생산확인증명서를 소지한 업체**로서 **동영상제작서비스가 가능한 업체**
- 6) 공동계약(공동 또는 분담)은 불허함

다. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 **중전 전라남도**에 둔 업체여야 합니다. **(지사투찰 불허)**마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조에 의거 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업자(**중기업·소기업**) 또는 「소상공인기본법」 제2조에 의한 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 중소기업확인서는 전자입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능하여야 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체 이용약관에 따라 이용자 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 나라장터(G2B)시스템 조달업체 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 전자 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈

등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방 계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본 원에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

▶ 입찰공고(G2B) → 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 접수(G2B) → 제안설명회 및 제안서 평가(85점이상 적격업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제출기간: 2026 8. 11. 10:00 ~8. 31. 10:00

2) 제출장소: 여수교육지원청 교육지원과 중등교육팀(2층)

3) 제출방법: 직접방문

※ 우편 접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가

※ 제안서는 평일 근무시간(09:00~18:00)중에 제출 가능하며 (단, 점심시간제외(12:00~13:00)), 상기기간에 모든 참여업체의 제안서를 접수(정해진 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않음)하오니 시간 엄수 바라며, 제안서 미제출시 입찰무효 처리

※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부

4) 제출서류

※ 입찰공고일 이후 발급된 서류 제출(사본은 원본대조필 날인)

가) 입찰참가자격 확인 서류

① 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

② 입찰참가 서류 1부【제안요청서 참고】

나) 제안서 평가 관련 서류 (제안요청서 내 제출서류 및 서식 반드시 확인)

① 정량평가 서류 1부【제안요청서 참고】

② 정성평가 제안서 11부(보관용 1부, 평가용 10부), 제안서 내용이 담긴 USB 1개

- 1부는 원본으로 업체명 명시, 나머지 10부에는 반드시 업체를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

5) 유의사항

가) 각 입찰등록자별 제안서 제출은 1건으로 제한함.(복수 제출 금지)

나) 제안서는 대표 인감이 날인된 공문서로 제출해야 하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음.

다) 기한 내 제출되지 않은 제안의 경우 제안의사가 없는 것으로 처리.

라) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.

마) 입찰참가자가 제출한 모든 자료·문서는 제안사의 권익보호를 위해 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

바) 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우, 입찰공고 및 제안요청서의 내용을 준수하지 않은 제안, 제안서에 기재된 내용이 허위로 밝혀진 경우에는 심사대상에서 제외

되는 등 불이익을 받을 수 있으며, 제안사는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음

사) 발주기관은 필요시 입찰참가자에게 자료보완이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

아) 제출된 제안서 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

자) 제안요청서에 명기된 참가 자격을 증빙하는 서류와 평가기준표의 평가 항목을 입증 하는 자료는 반드시 첨부하여 작성해야 합니다.

차) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

6) 가격입찰서(전자입찰)

가) 제출기간: 2026. 8. 11. 10:00 ~ 8. 31. 10:00

나) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)를 통한 전자입찰로만 가능

7) 제안설명회 및 제안서 평가

가) 일시: 2026. 9. 3. 13:30※ 일정 변경 시 별도 안내(예정)

나) 장소: 여수교육지원청 3층 중회의실(대기실 3층 생각이음실)

다) 참가자격: 접수기간 내에 제안(규격)서를 제출한업체

라) 설명회 방법: 제출된 제안서에 의거 PPT 설명

- 업체에서 제출한 제안서 설명(10분 내외) 후 질의응답(5분 내외)

마) 참가인원: 발표자 1인 및 보조자 1인으로 용역사별 2명 이내 구성

평가위원을 대상으로 당해 용역책임자 또는 책임자가 지정한 1인이

직접 제안내용을 PT로 설명

※ 제안서 설명 및 질의응답 시간은 등은 참여업체 수 및 기타 사정에 따라 증감 될 수 있음

※ 시간은 참여업체 수에 따라 설명회 전일 변경 가능

※ 불가피한 상황으로 일정이나 장소가 변경 가능하며, 변경될 경우 개별통보함.

※ 관련 문의는 교육지원과 중등교육팀(☎061-690-5521)으로 연락 바람.

- 제안 설명 시 업체명에 대하여 언급할 수 없음

- 설명회 순서는 평가 당일 추첨순임

- 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음

- 제출한 사업제안서와 동일한 내용이되, 축약본 제작 발표도 무방함

※ PT나 기타 자료 출력 배포는 불가하며, PT는 파워포인트나 PDF를 활용해 발표해야 함

- 제안서 설명회 미 참여시 평가 제외(부적격 처리)

8) 제안서 평가 방법

가) 정성적 평가는 위원별 정성적 평가 분야 합계 점수 중 최고 점수와 최저 점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원회 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 한다.(최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외)

나) 평가위원회에서 기술평가결과 점수가 **85점 이상**인 경우 적격업체로 선정하며, **적격 업체에 한하여 전자(가격)입찰서 개찰을 실시합니다.**

- 제안기관 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 이에 대한 서약서

(서식 3, 4)를 제출하지 않는 기관은 평가 대상에서 제외

다) 유의사항: 본 용역은 별도의 과업설명을 하지 않습니다. 따라서 반드시

입찰서 제출 전 첨부된 제안요청서(과업지시서 포함)를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 이를 숙지 하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에 있습니다.

6. 가격 개찰

가. 일시: 2026. 9. 7. 14:00 이후

나. 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 규격입찰서(제안서) 평가 완료 후 진행되므로, 기관사정에 따라 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

다. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 제안서를 제출받아 적격자(제안서 평가위원회에서 평가 후 85점 이상을 득한 업체)에 한해 가격개찰을 실시하며 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하 최저가격 으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

라. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초 금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

마. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 조달청 전자입찰유의서 제15조에 의해 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용합니다.

바. 규격입찰을 개찰한 결과 적격자가 없는 경우나 일부 경미한 사항의 규격보완을 조건으로 규격의 적합 판정을 하는 경우에는 제안서를 변경(보완)하여 제출하도록 할 수 있습니다.

사. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.

아. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰자 통지를 받은 날부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

자. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법」 제31조 1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 관련 규정에 의합니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 경우는 「지방계약법 시행규칙」 제42조에 의하여 무효 입찰로 처리됩니다.

다. 조달청 입찰참가등록상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변

경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰로 처리됩니다.

8. 안전보건관리계획서 제출

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전 보호를 위하여 「산업안전보건법 및 중대 재해 처벌 등에 관한 법률」에 의거 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 '안전보건관리 준수서약서'를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 계약 체결 전 종사자의 안전·보건 조치 의무 확보를 위하여 '안전보건관리 계획 및 서약서'를 작성 후 대표자가 서명하여 계약체결시 제출하여야 합니다.
- 다. '안전·보건관리계획 및 서약서'를 제출하지 않을 경우에는 안전·보건관리 준수 이행이 어렵다고 판단되어 계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 계약 이후 사업수행 시에도 발주처의 안전·보건관리 활동 및 점검에 적극 협조하여야 합니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제372호, 2026. 7. 1.), 공고문, 제안요청서 등 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 본 공고상에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 회계예규 등에 의합니다.
- 다. 본 용역사업 입찰과 관련한 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 입찰과 관련하여 사업의 내용에 관한 문의는 여수교육지원청 교육지원과 061-690-5521, 계약에 관한 사항은 재정지원과 061-690-5582로 문의 바랍니다.

10. 청렴계약제 시행 안내

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 우리청 청렴계약제 시행지침에 따라 “청렴계약 이행서약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 본 입찰에 적용되는 청렴계약 시행지침은 우리청 누리집에 게재되어 있으며 청렴계약서(서약서)는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2(청렴서약제)에 따라 전남광주특별시여수교육지원처에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 임직원과 대리인(직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)은 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(搜受)하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰(견적)에 관하여 민,형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 :

대 표 : ○○○○ (인)

전남광주통합특별시여수교육지원청교육장 귀하