

주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행)
위탁용역 입찰 공고[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의하여 주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역 업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역		
체험학습 기간 및 장소	2027.3.31.(수) ~ 2027.4.2.(금) 2박 3일간, 제주특별자치도 일원		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : 금236,867,600원(금이역삼천육백팔십육만칠천육백원정),부가가치세 포함 (참가예정인원 학생 300명, 인솔교사 20명, 총 인원 320명) ※ 전체 학생을 4개모둠으로 프로그램 운영, 4개 모둠으로 편성하여 최대한 같은 주제로 진행 하되, 안전사고 예방을 위해 코스 일정을 달리하는 소규모 체험학습으로 운영함. (단, 숙소는 1개만 이용) ※ 가격제안서 작성시 학생수, 인솔교사 적용하여 작성바람. ※ 교사참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담(인솔교사 해당되지 않는 항목 제외) ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 추후 증감될 수 있음		
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰) 지역제한(경기도), 전자입찰(총액입찰), 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026.8.10.(월) 14:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026.9.2.(수) 14:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	주엽고등학교 1층 교육행정실	제안설명회 일시	제안설명회는 실시하지 않음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026.10.28.(수) 11:00이후 주엽고 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항 (필독)	☐ 여행경비 : 왕복항공료, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 레크레이션 경비, 안전요원 경비, 위탁수수료, 제세공과금, 예비비 등 숙박형체험학습 제반 경비 일체(부가가치세 포함) ※과업설명서 및 특수조건 등 상세내용 참고 ☐ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ☐ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 현지 형편에 적합하게 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정할 수 있다. 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납한다. ☐ 체험학습지의 감염병(전염병) 발생이나 긴급 재난, 천재지변, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다. ☐ 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바랍니다.		

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 입찰, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.
 - 2) 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지를 경기도에 둔 자이어야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제4조 및 동법 시행령 제2조의2, 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 중기업, 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인이어야 합니다.
 - ※ 중기업·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다.(공휴일은 업무처리 불가)
- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항의7 내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서, 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출 및 유의사항

가. 제안서 제출기간 : 2026.8.10.(월) 14:00 ~ 2026.9.2.(수) 14:00

나. 제출장소 : 본교 교육행정실(경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 341)

다. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)

※ 평일 09:00 ~ 16:00 접수 (토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가)

※ 봉투에 봉함 후 도장 날인하여 제출하되, 겉표지에 “입찰서류”표기, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)

※ 대리인 접수 시 위임장과 재직증명서 제출, 접수자는 신분증 소지

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주됩니다.
- 2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 4) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

마. 제출서류 (제출자는 반드시 신분증 지참) [붙임5] 요구목록을 확인바랍니다.

- 1) 입찰참가 신청서[붙임3] 1부.
- 2) 숙박형체험학습 위탁용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함)(붙임4) 11부.
 - 작성요령 필히 숙지하여 기재하며, A4사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철 제본
 - 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 증빙서류 첨부할 것(특수조건 참조)
 - 여행일정표 각 1부, 차량현황, 숙식시설 규모, 방 배정표, 숙식시설 현황 포함
 - 날짜별 식단 및 중·석식 식당명(소재지 표시), 안전요원 명단과 해당자격증, 안전연수 이수증 사본 각 1부
 - 레크레이션 강사 명단 및 자격증사본, 프로그램 일정표 및 특이사항 소개
 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
- 3) 최근 5년간 체험학습(제주도) 수행실적 증명서 1부(붙임7)
- 4) 최근년도 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표 등 자기자본비율과 유동비율을 파악할 수 있는 객관적인 자료) 1부
- 5) 체험학습 수행인력의 관련 자격증(청소년지도사, 여행안내사 등) 및 재직증명서 사본 각 1부.
- 6) 사업자등록증 사본 1부.
- 7) 여행업등록증 사본 1부.
- 8) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본 1부(개인).
- 9) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용시).
- 10) 위임장과 재직증명서 1부.(제안서 제출자가 대표자가 아닐 경우)
- 11) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부.
- 12) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

- 13) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.
- 14) 각서[붙임8] 1부.
- 15) 입찰보증금 보증서 1부.
- 16) 주간 및 야간 안전요원 명단 및 자격증, 연수이수증 사본 각1부.
- 17) 청렴계약 이행각서 1부.
- 18) 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부.(낙찰자만 제출)
- 19) 입찰가격 산출내역서 1부.(낙찰자만 제출)
- 20) 중·소기업·소상공인 확인서 1부.

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 명기하고 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.8.10.(월) 14:00 ~ 2026.9.2.(수) 14:00

※ **체험학습 활성화위원회 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.**

나. 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)**을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가

가. 제안평가 예정일자 : 1차 : 2026. 9. 9.(수) 2차: 2026.10.14.(수)

※ 평가일자는 학교사정에 의해 변경될 수 있음

나. 제안설명회는 생략하며 위원회에서 제안서 평가로 진행합니다.

다. 적격업체 선정방법은 위원회에서 평가 후 기술능력평가 점수가 **80점 이상 업체**를 적격업체로 선정합니다.

라. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B)→ 제안서(직접제출) 및 가격입찰서(G2B전자입찰) 제출 → 체험학습활성화위원회 제안서 평가 (평가점수 80점 이상 적격업체로 선정) → 적격업체를 대상으로 가격 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] → 낙찰자 결정 → 전자계약 체결

9. 가격개찰 일시 및 장소

가. 일시 및 장소 : 2026.10.28.(수) 11:00 주엽고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 체험학습 활성화위원회 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ 가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상

에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 본교 “체험학습 활성화 위원회”의 제안서 심사를 거쳐 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격자로 확정된 자에 한해 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가 결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- ※ 제안서 적격자 판정 : 평가 결과 80점 이상인 자를 적격자로 판정합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하여 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다. (조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

13. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사구분)를 계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

14. 청렴계약 이행 및 각서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약 이행각서에 대표자가 서명 후 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항
▷ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조 ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행 ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행 ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행 ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 착수 시에 안전보건관리 [붙임18] 안전보건관리 준수서약서를 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」 관련 회계예규, 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별 유의서 및 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하고, 특히 **과업설명서 및 특수조건** 등을 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용합니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 라. 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일시에는 무효처리 되며, 이에 대한 책임은 입찰자에게 있으며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr/>)에서 확인할 수 있으며, 기타 **입찰에 관한 사항은 본교 교육행정실(☎031-910-3802)로, 숙박형체험학습 일정에 관한 사항은 교무실(☎031-910-3840), g2b 시스템에 관한 사항은 조달청콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.**

- 붙임 1. 숙박형체험학습 팀별 일정표(예시안) 각 1부.
 2. 주엽고 숙박형체험학습 위탁용역계약 특수조건 1부.
 3. 입찰참가 신청서 서식 1부.
 4. 숙박형체험학습 위탁용역 제안서 서식 1부.
 5. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.

6. 숙박형체험학습 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점 1부.
7. 체험학습 위탁실적 증명서 서식 1부.
8. 각서 1부.
9. 입찰가격 산출기초자료 서식 1부.(낙찰자에 한함)
10. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 서식 1부.(낙찰자에 한함)
11. 청렴계약 입찰 특별유의서 1부.
12. 청렴계약이행 특수조건 1부.
13. 청렴계약 이행각서 1부.(낙찰자에 한함)
14. 청렴계약 이행서약서 1부.(낙찰자에 한함)
15. 개인정보 보안서약서 1부.(낙찰자에 한함)
16. 행정정보 공동이용 사전(성범죄,아동학대) 동의서 1부.(낙찰자에 한함)
17. 표준 개인정보처리 위탁계약서 1부.(낙찰자에 한함)
18. 안전보건관리 준수 서약서 1부.(낙찰자에 한함)
19. 위임장 서식 1부.

2026. 8. 10.

주 업 고 등 학 교 장

2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 일정표(예시안)

구분	A 조	B 조	C 조	D 조
1일차	중식(현지식) ●4·3평화공원 ●비자림 ●용눈이오름 석식(현지식) 숙소도착 및 객실배정 휴식 및 취침	중식(현지식) ●비자림 ●용눈이오름 ●4·3평화공원 석식(현지식) 숙소도착 및 객실배정 휴식 및 취침	중식(현지식) ●천자연 폭포 ●새섬/새연교 석식(현지식) 숙소도착 및 객실배정 휴식 및 취침	중식(현지식) ●새섬/새연교 ●천자연 폭포 석식(현지식) 숙소도착 및 객실배정 휴식 및 취침
2일차	기상 및 조식 ●아쿠아플라넷 ●성산일출봉 중식(현지식) ●주상절리 ●제트보트 석식(현지식) 레크레이션 휴식 및 취침	기상 및 조식 ●성산일출봉 ●아쿠아플라넷 중식(현지식) ●제트보트 ●주상절리 석식(현지식) 레크레이션 휴식 및 취침	기상 및 조식 ●제트보트 ●주상절리 중식(현지식) ●4·3평화공원 ●비자림 ●용눈이오름 석식(현지식) 레크레이션 휴식 및 취침	기상 및 조식 ●주상절리 ●제트보트 중식(현지식) ●비자림 ●용눈이오름 ●4·3평화공원 석식(현지식) 레크레이션 휴식 및 취침
3일차	기상 및 조식 ●새섬/새연교 ●천자연폭포 중식(현지식) 공항이동	기상 및 조식 ●천자연폭포 ●새섬/새연교 중식(현지식) 공항이동	기상 및 조식 ●성산일출봉 ●아쿠아플라넷 중식(현지식) 공항이동	기상 및 조식 ●아쿠아플라넷 ●성산일출봉 중식(현지식) 공항이동

[붙임 2]

주엽고등학교 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역계약 특수조건

제1조(총칙) 주엽고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 2학년 숙박형 체험학습 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 숙박형 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자”쌍방이 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 숙박형 체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 숙박형 체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관광 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(체험학습 장소 및 일정) ① 숙박형 체험학습 장소는 제주특별자치도 일원으로 주제별로 4개 팀으로 구분하여 진행한다.(참가 인원이 변경되면 팀을 축소하여 운영할 수 있다.)

② 숙박형 체험학습 일정은 2027년 3월 31일(수) ~ 4월 2일(금)[2박 3일]로 하며 (붙임1)의 일정표에 따르도록 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총 320명(학생 300명, 인솔교사 20명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 수학여행 예정인원은 증감될 수 있다.

제6조(체험학습 경비) ① 왕복항공료(공항세, 유류할증료 포함), 숙박비(콘도/리조트/호텔급 시설, 2박, 1실당 5인 이내), 숙소 내 식사비 2식(국, 밥 제외, 반찬 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 현지 중식비 3식(국, 밥 제외, 반찬 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 현지 석식비 2식(국, 밥 제외, 반찬 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 차량비 1일당 12대 × 3일(차량연식 최근 9년 이내, 45인승으로 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 포함), 입장료 및 관람료, 가이드 및 안전요원(주. 야간) 인건비 등 제반 경비에 대한 총액입찰(VAT 포함)

제7조(인솔교직원 경비) 본 현장체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도로 청구한다.

제8조(항공출입 수속 등) ① “공급자”는 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 숙박형 체험학습 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② 항공사는 **진에어** 항공을 이용하며 항공사별 각 연속 3편 이하로 구성해야 한다.

③ 항공권 발급 및 출입 수속 지연 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인과 준비를 철저히 하며 항공권 미확보 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자”가 전적으로 책임진다.

- 항공사 사정에 의해 항공 시간은 다소 변경될 수 있으나, 항공권은 인원에게 맞게 낙찰자가 수량 조절

- 낙찰자는 항공권을 위탁 하도급을 줄 수 없으며 반드시 발권까지 하여야 함.

제9조(숙박시설)

① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 여행단 전원이 숙박이 가능한 정 5성 콘도/리조트/호텔 **숙박시설 한 군데**로 식당이 있어야 하며, **영업배상책임보험·음식물배상책임보험·화재보험에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관계법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.**(제안서 제출시 제출)

② 숙소는 (1실당 2~5명) 이내로 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 가급적 타 학교 학생 및 관광객과 같은 층에 혼합 투숙하지 않도록 한다.

③ “공급자”는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

④ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

⑤ “공급자”는 숙박기간동안 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.

⑥ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑦ “공급자”는 숙박시설에 야간경호를 6명씩 2박의 일정동안 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.

⑧ **숙박지 1곳의 이용**을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결시“수요자”에게 제출하여야 한다.

(계약체결일 이후 보험기간 갱신이 이루어질 경우는 보험서류는 필히 다시 제출하여야 함)

1. “공급자”와 숙박시설 대표간 숙박형체험학습 기간 사용에 관한 계약서 각1부
2. 숙소 사업자등록증 사본 각1부
3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부 등)
4. 영업배상책임보험증권, 음식물배상책임보험증권, 화재보험증권 사본 각 1부
5. 객실배치도 각1부(본교 배치 객실 표시해줄 것)
6. 식단표 각1부
7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부
8. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 각1부.
9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는“수요자”가 요청하는 서류
10. 지자체 안전점검 결과 확인서 1부. 끝.

제10조(식사 등) ① 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 생선 또는 **육류를 1일 2회 이상** 포함하는 등 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 **1식 5찬 이상(국, 밥 제외)**으로 하여 세부 식단을 제안서 제출 시“수요자”에게 제출한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ 현지중식, 석식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 뷔페식 또는 돼

지불백 등의 제주도 특선식으로 제공되어야 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.

⑤ 현지중식, 석식 식당은 숙박형 체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 하며 각 팀별 각각 다른 식당(총 4곳, 각 팀이 식당에서 마주치지 않음)에서 식사를 하여야 한다.

⑥ 특이체질(알레르기 등) 등으로 “공급자”가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.

⑦ “공급자”는 음식의 부실로 인한 식중독 등 안전사고, 기타 유해상황이 발생할 경우 병원에 입원 등 필요한 조치를 취하여야 하며, 이로 인한 모든 손해를 배상하여야 한다.

⑧ 여행경비 절감을 위해 식사에 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 하며 1식당 단가(특식)는 15,000원 내외의 식사를 제공하여야 한다.

제11조(교통편) ① 숙박형 체험학습 일정 중 운행되는 차량(45인승 기준 버스 12대)등의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일회사 동일색상의 차량으로 “주엽고등학교 2학년 체험학습 차량(00호)”임을 표시하도록 한다.

② 체험학습 기간 중 제 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않는 안전벨트가 정상으로 장착된 차량연식 최근 9년 이내 (2018년 이후 출고차량)의 안전한 차량으로 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 한다.

③ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

④ “공급자”는 체험학습 매일 아침마다 실시하는 운전자 대상 음주측정에 운전기사들이 성실히 응하도록 협조하여야 하며, 만일 음주측정 결과 운행이 불가한 운전자가 발생할 경우에는 즉시 대체운전자를 투입하여 당일 현장체험학습 운영에 차질이 없도록 하여야 한다.

⑤ “공급자”는 차량운행에 소요되는 도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사로, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

⑥ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 운행을 하여야 하며 이로 인하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

⑦ “공급자”는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주.정차에 적극 협조 하여야 한다.(휴게소 등)

⑧ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. “공급자”와 차량회사 대표 간 현장체험학습기간 동안 사용에 관한 계약서 1부

2. 차량 사업자등록증 사본 1부

3. 여객자동차운송 사업자 등록증 사본 1부

4. 차량 보험가입 증명서(자동차종합보험, 영업배상책임보험) 1부

5. 차량 등록증 사본 1부

6. 차량 보유 현황표 1부

7. 전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서 1부

8. 자동차 기능 종합진단서 1부

9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

⑩ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.

1. “수요자”요청 시 이동시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.
2. “수요자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
3. 이동시 차량 간 **안전거리를 반드시 확보**하도록 대열을 짓지 말고, 분산하여 운행하도록 한다.
4. 운전기사의 음주운전 및 졸음운전을 방지하기 위해 사전에 운전기사에 대한 교육을 실시하고 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하도록 한다.
5. 운전기사는 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 다음 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 한다.
6. 5년 이상의 45인승 버스운전경력자를 배치토록 한다.
7. 재생타이어 사용을 금한다.
8. 이동 전 반드시 안전벨트를 착용하도록 하고 이동시 안전지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
9. 과속 . 추월 . 신호위반 . 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.

⑪“공급자”는 차량운행 개시 7일전 차량운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전자 배정 현황, 차량 점검관련 증빙서류 등)을 “수요자”에게 제출하고 **사전 동의 없이 차량배정 사항을 변경할 수 없으며** 전세버스 교통안전정보 조회시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 제출하여야 한다.

⑫“공급자”는 차량 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표를 학교관계자 입회 하에 점검하고 점검표를 “수요자”에게 제출하여야 한다.

제12조(여행자보험가입) ① 체험학습 참가자에 대한 여행자보험은 “공급자”가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “공급자”가 보상한다.

② 여행자보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료실비 등 아래의 부가조건 수준에 맞도록 가입한다.

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
보장금액 (단위:천원)	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

③“공급자”는 현장체험학습 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본, 가입자 현황 및 보험가입증명서를 “수요자”에게 제출한다.

제13조(체험학습의 시작과 종료) ① 현장체험학습은 현장체험학습단이 김포공항 탑승절차 시점부터 현장 체험학습을 마치고 김포공항에 되돌아오는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 숙박형 체험학습단 이동 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 각 팀별 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

제14조(체험학습 일정 수행 및 변경)

① 기본일정 : “공급자”는 “수요자”가 제시한 숙박형 체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본 일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “수요자”에게 제출한다.

② 숙박형 체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.

③“공급자”는 계약 체결 시 숙박형 체험학습단의 체험학습 지역별 숙소확보, 항공권 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 숙박형 체험학습 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 현장체험학습 담당부서로 제출한다.

④ 현장체험학습 일정 변경

1. “수요자”의 승인을 받은 숙박형 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
2. 다만, 숙박형 체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
3. “수요자”의 사정에 의하여 체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

⑤ “공급자”는 숙박형 체험학습이 차질없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 숙박형 체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 한다. 또한 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 경우에는 학교측 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제15조(안전요원)

① 안전요원은 주간인솔(가이드겸) 3일간 각 **12명**(06:00~22:00 근무), 야간 2일간 각 **6명**(근무시간은 22시부터 익일 06시까지)으로 배치한다.(근무 시간 협의 가능)

1. 각 현장체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자 이어야 한다.
2. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생 안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하여야 한다.
3. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 현장체험학습 안전교육을 이수한 자(대한적십자사 2015년 이후 이수기준인 현장체험학습 안전과정 15시간 이상 이수자)이어야 한다.

4. “공급자”는 **안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, 체험학습 안전요원자격증 또는 연수이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서를 출발 7일전까지 “수요자”에게 제출**하여야 한다.

② 안전요원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.

③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

제16조(이탈자 등의 처리) ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “공급자”는 즉시 “수요자”의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능, 이하 같음)에게 통보하고, “수요자”의 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.

② “공급자”는 전항 이외에 여행기간 중 각종 사건사고 등이 발생하였을 때에는 제①항과 같이 조치한다.

③ “공급자”는 체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 체험학습단에 대해서는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 및 치료받을 수 있도록 하여야 한다.

④ “공급자”는 수시로 현장체험학습단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

제17조(사고) ① 현장체험학습 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 여행자보험 등으로 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담 한다.

③“공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④“공급자”는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.(2시간 계속 운행 시 10분 이상 휴식)

⑥“공급자(계약상대자)”는 운전자에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등 으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑦“공급자(계약상대자)”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 “공급자(계약상대자)”가 부담한다.

제18조(체험학습경비의 정산 및 지급) ①본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산

2. 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서(세금계산서 또는 계산서), 지방세 및 국세완납 증명서, 국민연금 및 건강보험 납부 완납 증명서

② 인솔교사의 여행경비는 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 “공급자”의 별도 청구에 의해 “수요자”가 지급한다.

③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 지급한다.

④“공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙 영수증, 입장료 및 관람료는 실제 관람 영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수 만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.

⑤ 유류할증료, 공항세 변동 및 유료입장료가 부득이하게 변경되었을 경우에는 정산하여 지급한다.

⑥“수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(책임) ① 숙박형 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.

②“공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제21조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도 할 수

없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제22조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.

- ① 경기도교육청의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우
- ② 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유 등으로 숙박형 현장체험학습을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
- ③ 체험학습지의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 용역계약을 취소할 수 있음.
- ④ 학교의 사정에 의하여 숙박형 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ⑤ 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 계약상대자의 귀책사유가 발생한 경우
- ⑥ 계약체결 후 또는 여행 중에 계약상대자의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 여행 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때
- ⑦ 기타 상호 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제23조(지연배상금 등) ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다

㉠ 일괄위탁용역: 1000분의 2.5

㉡ 차량운송용역: 1000분의 5

③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격 제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

제24조(기타) ① “공급자”는 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

③ “공급자”는 숙박형 체험학습에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험학습지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

④ 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 발생시에는 본교 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

제25조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 본 계약 해석의 우선 순위는 숙박형 체험학습 위탁용역계약 특수 조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

제26조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 3]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)번호	주엽고등학교 공고 제2026- 41호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고		
입찰보증금		. 보증금을 : 5%(기초금액의 5% 납부) . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 : 보증기관의 <u>보증보험증권</u> 으로 납부		
대리인. 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 날인 ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 주엽고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 ㉠ 주엽고등학교장 귀하				

주제별체험학습(수학여행) 용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	계
비 율	0000/000 = 000%	0000/000 = 000%	비율 산출근거 명시

- (주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- (주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업(제주도 수학여행)과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 5년간 200명 이상의 실적만 기재)
2. 실적증명서(붙임 5)를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	회 사 명		부문별 협력내용			책임자

※ 재직증명서와 최근 3개월 이내 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본, 자격증 사본 첨부

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 및 세부내용 제시

나. 항공기에 관한 사항 : 본교 일정에 따른 항공권은 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승
계·항공권 발권예정(가능)확인서를 제출함.(최종 스케줄과 가격은 추후 확정)

일자	내역	비고
2027.3.31.(수) (09:00~11:00)	김포공항→제주공항	진에어 320석 확보 상태
2027.4.2.(금) (15:00~17:00)	제주공항→김포공항	

- 1) 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반 사항은 본교와 협조하여 여행 일정에 차질이 없도
록 사전 조치
- 2) 향후 항공료 할인을 적용, 유가 변동에 따른 항공료(항공운임, 공항세, 유류할증료) 변동은 발권
일 기준으로 조정 가능(단, 객관적 증빙자료 첨부)
- 3) 항공권 판매 대리점 계약서 제출
- 4) 낙찰자는 항공권을 위탁 하도급을 줄 수 없으며 반드시 발권까지 하여야 함. 낙찰자가 승계하
고 발권하지 않을시 부정당업체 처리

다. 차량 확보 및 차량 운행 계획 : 대 (제주 대)

(보유 대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

(주) 사업자등록증, 차량등록원부, 차량종합책임보험가입증명서, 교통안전정보 조회결과 통보서, 운전
기사 면허증 사본 등 서류 첨부

라. 숙박시설 여건

(주) 영업배상책임보험 증권, 생산물배상책임보험 증권, 화재보험 증권, 소방안전 점검표, 소방시설완공
검사필증 등 서류 첨부

마. 식사 여건

(주) 조·중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식 소설
치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본
첨부(유효기간을 반드시 확인하여 제출)

바. 현장체험학습 안전요원(주간/야간) 배치 계획

(주) 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한자로 체험학습안전요원 자격
증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류 첨부

사. 레크리에이션 계획

아. 여행자보험 가입 계획

자. 긴급 사태 발생 시 대처방안

차. 행선지별 학생안전 계획 제시

카. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수 계획 제시

타. 기타 업체의 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항(면제 대상에 대한 지원 계획 포함)

붙임 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀교의 주제별체험학습(수학여행) 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

주엽고등학교장 귀하

【 제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 주의 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 편집할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.
- 라. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

3. 일반 사항 (앞에서 명기한 용역조건을 참고하여 작성할 것)

- 가. 일자별 주요 일정(코스) 및 세부내용 제시
 - 1) 4개의 모듈로 구성하여 운영
 - 2) 수학여행 일정에 의한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 3) 수학여행 코스별 활동시간, 이동시간, 휴식 시간, 식사시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 4) 우천 시를 포함하여 일정표 작성(학교에서 제시한 일정표 참고)
- 나. 항공권에 관한 사항
 - 1) 항공권은 학교명의로 사전예약 됨
 - 2) 추후 수학여행단 수송을 위한 항공기 이용계획 및 배치 계획 수립 필요
- 다. 차량운행 계획
 - 1) 수학여행단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량등록원부, 차량종합책임보험가입증명서, 교통안전정보 조회결과 통보서, 운전기사 면허증 사본 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출한다.
 - 차량 관련 서류는 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
 - 종합책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배차된 차량번호 확인
 - 2) 출발 7일 전까지 차량운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙 서류 등), 전세버스 교통안전정보 조회시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 본

교에 제출 가능한지 여부를 기재한다.

- 3) 여행기간 중 각 차량은 차령이 짧고, 성능이 우수하고 안전한 차량으로 정비 상태가 양호하여야 한다. (45인승 이상으로, 뒷 좌석에 원탁이 배치된 차량 금지)
 - 운행 버스별 차량 연식 및 탑승인원 기재
- 4) 동일회사(제주 현지 업체) 소속 차량 여부, 동일색상 차량 여부, 재생 타이어 사용 여부를 기재한다.
- 5) 도로통행료, 주차료, 유류비, 기사봉사로 등 운행에 소요되는 일체의 경비 포함 여부를 기재한다. (운행 중 발생하는 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 6) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기 가능 여부를 기재한다.
- 7) 책임자급 이상인 인솔자가 코스별로 1인 이상 동승 가능 여부를 기재한다.
- 8) 운행 버스별 운전기사 성명 및 나이, 대형버스 운전경력을 기재한다.
 - 안전운행을 위하여 운전기사는 대형버스 경력이 5년 이상이고, 관광경력이 우수한 자로 친절하여야 한다.
 - 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재한다.
- 9) 운전기사의 사내 근무규정 및 친절교육 계획을 기재한다.
 - 수학여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 기재
 - 수학여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 계획을 기재
 - 운전자의 고압적 자세를 지양하고 즐겁고 안전한 여행이 되도록 해야 하며, 이 사항을 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못함.
- 10) 운전기사의 음주운전 방지 계획을 기재한다.
- 11) 차량 이동 시 안전거리를 확보하고, 대열운행을 하지 않는다. (최종집결지에서 만남)
- 12) 각 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.
- 13) 각 차량의 성능, 안전시설, 편의시설을 기재한다.
 - 모든 차량의 운전자 간에 상호 연락이 가능하도록 무선 통신 체제 가능 여부
 - 악취가 없는 청결 여부, 냉·난방 시설 완비, 전 좌석 안전벨트, 방송·문화시설, 차량용 소화기, 비상탈출용 망치(형광용) 등이 포함된 안전한 차량으로서 성능이 우수한 신형 대형차량 여부
- 14) 각 차량 내에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
 - 멀미약, 위생 봉투, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등
 - 약품 유통기간 확인하고, 약품 사용 방법을 구체적으로 기재하여 전면에 부착 여부
- 15) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임을 계약상대자(용역업체)가 진다.
- 16) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 수학여행에 차질이 생길 경우 배상해야 한다. 또한 계약상대자(용역업체)의 과실로 인한 차량 운행 지연 시 지체보상금을 지급하여 환불조치를 해야 한다.

17) 계약상대자(용역업체)의 과실로 인한 차량 운행 지연 시 지체보상금을 지급하여 환불 조치를 해야 한다.

18) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재한다.

라. 숙박시설 여건

1) 여행코스과 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 주변에 유해업소가 없어 교육적 환경이 양호하며 전원 숙박 가능한 단일 A급 리조트(콘도, 호텔) 이상 또는 이에 준하는 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없고 깨끗하고 청결한 상태를 유지해야 한다.

2) 숙박업소명, 전화번호, 대표자를 기재한다.

3) 각종 보험가입 사항(영업배상책임보험증권, 화재보험 등)을 기재한다.

4) 영업배상책임보험 증권, 생산물배상책임보험 증권, 화재보험 증권 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출한다. (숙소는 영업배상책임보험, 화재보험 등에 가입되어 있어야 하고, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관련법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 함)

5) 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증을 제안설명서와 함께 제출한다.

6) 숙소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도를 기재한다.

7) 숙소 전경 사진, 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함), 숙소 객실 배치도를 제안서에 반드시 첨부한다.

8) 야간 안전요원을 근무하도록 하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다. 긴급 상황 발생 시 즉시 본교 교직원에게 알리도록 한다. 지나친 지도 및 폭력행사로 인한 책임은 계약상대자(용역업체)에게 있다.

9) 숙소 단독 사용 여부를 기재한다.

10) 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재해야 한다. (숙소의 1실 당 면적 및 배정 인원 명시)

11) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 여부, 전기안전 점검 상태를 기재한다.

12) 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 냉·난방시설, TV 등 설비사항을 기재한다. (TV채널 음란내용 방송 금지)

■ 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 숙소 및 객실 내 물품 중 파손 및 작동 여부에 대한 철저한 사전 점검 필요

■ 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지 부착 여부

13) 객실 내부 비품 현황을 기재해야 한다.

14) 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등) 이용 안내에 대한 사항을 기재해야 한다.

15) 전용 강당 현황(음향, 조명시설 등)을 기재한다.

■ 전체 학생 레크리에이션 실시 가능 여부 및 수준

16) 숙소의 문제로 인한 안전사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체) 측에 있다.

마. 식사 여건

1) 조·중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식 소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 제출한다. (유효기간을 반드시 확인하여 제출)

■ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에

대비

- 2) 출발 7일 전까지 식당에 대한 관할지청 위생점검 결과, 세부 확정된 식단을 본교에 제출 가능한지 여부를 기재한다.
- 3) 식당이 숙소와 동일건물 내 위치 여부를 기재한다.
- 4) 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전, 가격 등) 기재한다.
- 5) 특이 체질(알레르기 등) 등으로 제공되는 식사를 하지 못하는 학생에 대한 대책을 기재 한다.
- 6) 일자별 조 . 중 . 석식 식단표 기재
 - 숙소에서는 제2일, 제3일 조식을(2박 2식) 제공하며, 중식 3식, 석식 2식은 현지식을 제공한다. 그리고 1식 5찬(국, 밥 제외) 이상으로 하고, 생선 또는 육류를 포함
 - 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 인솔 책임자와 사전 협의 하에 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·석식 반찬 5찬(국, 밥 제외) 이상에 관한 사항은 변경할 수 없음
 - 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피해야 함
 - 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공해야 하며, 세부 확정된 식단을 출발 7일 전까지 주엽고등학교에게 제출
- 7) 식당 및 복도에 깨끗한 정수시설을 갖추어 필요시 자유롭게 물을 섭취할 수 있도록 한다. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 8) 현장체험학습 진행 기간 중 식사는 특별한 경우를 제외하고는 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허하고 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 현지 음식점이어야 한다.
- 9) 중식(3식), 석식(2식) 장소는 현장체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
- 10) 음식물로 인한 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 음식물 관련 사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체) 측에 있다.

바. 현장체험학습 안전요원(주간/야간) 배치 계획

- 1) 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한자로 체험학습안전요원 자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류를 제출명서와 함께 제출한다. (유효기간을 반드시 확인하여 제출)
- 2) 출발 7일 전까지 ‘성범죄 경력 조회’와 ‘아동 학대 관련 범죄 전력 조회’를 실시한 후 범죄 전력이 없음을 확인하고, 관련 증빙서류를 본교에 제출 가능한지 여부를 기재한다.
- 3) 안전요원(주간/야간) 인원수 및 근무시간을 기재한다.
- 4) 유색조끼 등 유니폼 착용 여부를 기재한다.

사. 여행자보험 가입 계획

- 1) 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 본교에 제출 가능한지 여부를 기재한다.
- 2) 국내여행자보험 보상금액은 1억원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 다음 조건을 상회하도록 한다.

[단위 : 천원]

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

3) 계약상대자(용역업체)는 참가인원에 대하여 여행자 보험을 가입하고, 여행 중 발생한 제반 사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 계약상대자(용역업체)의 귀책 사유로 인한 사고는 계약상대자(용역업체)가 전액 배상한다.

4) 계약상대자(용역업체)는 주엽고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다해야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자(용역업체)에게 있다.

아. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

1) 학생 안전사고 발생 시 대처 방안을 기재한다. (병원명, 전화번호, 담당자, 숙소로부터의 거리 및 소요시간 등)

- 응급이송체계 구축 방안(예비차량 확보)
- 낙오자 발생 시 대책(입장료 및 관람료 관련, 학생 보호 대책)

2) 갑작스런 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안을 기재한다.

3) 항공기 낙오자 발생 시 학생 후송 대책을 기재한다.

- 추가 항공료 처리 계획

4) 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안을 구체적으로 기재한다.

5) 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안을 기재한다.

6) 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생 시 대처 방안 등을 구체적으로 기재한다. (이를 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부)

자. 기타 업체의 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항

- 1) 심사위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 2) 타 업체와 비교할 수 있는 특징 및 장점

★제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증서	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 5년간 체험학습 수행실적증명서	붙임7 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태 - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각1부 - 본교 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본 (해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) - 최근년도 재무제표 등 자기자본비율과 유동비율을 파악할 수 있는 객관적인 자료	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본(법인에 한함) 사본 각1부 - 각종보험(영업배상·생산물·승강기·가스및화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 최근년도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등 표시) 1부 - 식단표 및 식당좌석 배치도 각1부	
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송사업등록증 사본 각1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각1부. - 차량보유현황표 각 1부	
7	○ 중식제공 업체 3곳, 석식제공 업체 2곳 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획 - 체험학습 수행인력의 관련 자격증(청소년지도사, 여행안내사 등) 및 재직증명서 사본 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 자격증, 연수이수증 사본 각1부	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

주제별체험학습(수학여행) 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준(안)

구 분		평 가 항 목	배 점			평 점	비고
기술 능력 평가	정량 평가 (30)	○ 주제별체험학습(수학여행) 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 5년간 주제별체험학습(수학여행) 수행실적)	A. 15건 이상	10			10점
			B. 10건 이상	8			
			C. 5건 이상	6			
			D. 5건 미만	4			
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 주제별체험학습(수학여행) 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부	A. 10건 이상	10			10점
			B. 8건 이상	8			
			C. 6건 이상	6			
			D. 6건 미만	4			
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(자기자본/총자산) - 신용평가 등급 등	A. 70% 이상	10			10점
			B. 60% 이상	8			
			C. 50% 이상	6			
			D. 50% 미만	4			
	정성 평가 (70)	○ 제안사의 부문별 수행능력	탁월	좋음	보통		15점
		- 구성의 독창성 및 적정성	5	3	2		
		- 수학여행 자료집(제안서)의 충실도	5	3	2		
		- 관광안내 및 레크리에이션 계획	5	3	2		25점
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설포함)	탁월	좋음	보통		
		- 숙박시설 등급, 위치, 편의시설	5	3	2		
		- 숙박시설의 쾌적성 및 안전성 확보 등	5	3	2		
		- 객실 면적 및 객실당 인원수	5	3	2		
		- 급식 제공 능력(위생안전, 가격, 메뉴, 좌석수, 영양사 배치 등)	10	6	4		
		○ 교통 및 중식 제공 능력	탁월	좋음	보통		20점
		- 동일회사 여부(차량의 연식, 동일색상 등)	5	3	2		
		- 현지 교통 계획의 적정성	5	3	2		
		- 중식 제공 능력(위생안전, 메뉴, 좌석수, 위치, 가격 등)	10	6	4		
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준	탁월	좋음	보통		10점
		- 행선지별 안전계획 제시, 보험가입 현황	5	3	2		
		- 학생인솔 관리요원 배치 기준 준수(재난 및 안전사고 발생 시 처리 방안)	5	3	2		
	합 계		100				

2026학년도 현장체험학습 활성화위원

(인)

각 서

본사(인)는 주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰에 참여하면서 주엽고등학교에서 제시한 심사기준과 숙박형체험학습 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 숙박형체험학습 기간 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 주엽고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 1월 1일

상 호 명 :

주 소 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 : (인)

주엽고등학교장 귀하

[붙임 9]

입찰가격 산출기초자료 ※낙찰자만 제출

1. 건 명 : 주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행)
2. 예정인원 : 총인원 약320명 (학생 300명, 인솔교사 20명)
3. 기 간 : 2027.3.31.(수) ~ 2027.4.2.(금) (2박 3일)
4. 산출내역 : 총입찰가격의 산출내역은 각 팀별로 1인당 단가를 별도 산출하여 작성
(인솔교사의 부담내역은 학생 기준에 준하여 별도 산출 요망)

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	항공료	김포↔제주 (왕복)항공료	원× 000명		왕복,당초금액 및 할인을기재
		공항세	원× 000명		
		유류할증료	원× 000명		
2	버스임차료	대형버스(45인승) 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체경비포함	제주현지 원 ×12대 × 3일		유상/무상부담 학생수
3	숙식비 (2박2식)	식사는 매끼 국물이 있어야 하며,반찬은 5찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ ○○ - 숙박료 : 원 × 명 × 2박 - 식 비 : 원 × 명 × 4식		유상/무상부담 학생수
4	중식비 (3식) 석식비 (3식)	중식(3식), 석식(2식) 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상 (육류,생선포함)	1모듬, 2모듬, 3모듬, 4모듬 구분기입	☐ 원 × 명	유상/무상부담 학생수
			3.31 중식 - ○○식당 : 원 3.31 석식 - ○○식당 : 원 4.1 중식 - ○○식당 : 원 4.1 석식 - ○○식당 : 원 4.2 중식 - ○○식당 : 원		
5	관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명		유상/무상부담 학생수
6	여행자보험료	시망, 후유장애, 상해, 질병, 분실, 배상책임 등 포함	☐ 여행자 보험료 - 원 × 명		경기도학교안전 공제회에 가입된 것을 감안하여 보상내역을 상세히 작성
7	기타	학생인솔 관리요원, 야간 안전 관리 요원, 레크리에이션 강사 초빙, 장비대여료, 여행자보험 등 (진행할 경우 작성) 구급약품 등	☐ 월 일 학생인솔 관리요원 - 원× 000명 : 원 ☐ 월 일 야간 안전관리 요원 - 원× 000명 : 원 ☐ 월 일 레크리에이션 강사비 - 원× 000명 : 원 ☐ 월 일 장비대여료(앰프 등) - 원 × 대 : 원 ☐ 수수료		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)			☐ 학생 원 ÷ 명 : 원 ☐ 교사 원 ÷ 명 : 원		1인당금액 삼원단위로 산출

항공권 발급 예정(가능)확인서 ※낙찰자만 제출

증명서 번호 : 제 호					
확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수
위와 같이 주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행)을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.					
2026. . .					
○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)					
주엽고등학교장 귀하			담당자 확인		
			직		
			성 명		
			연락처		

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공사 일시와 좌석수 기재

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 주엽고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 주엽고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 주엽고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 주엽고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 함으로서 입찰에 유리 하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 주엽고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 주엽고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다
3. 용역착수 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 진도(進度), 규모, 용역기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임 . 직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정 하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2004년 11월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행 한다.

[붙임 12]

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 주엽고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 주엽고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.
- ③ 입찰 . 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 . 간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 주엽고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰 . 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 하므로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편익을 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 주엽고등학교의 처분을 받은 자는 주엽고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 공사착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정

행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약 부터 시행한다.

청렴계약 이행각서 ※낙찰자만 제출

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 주엽고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 주엽고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 주엽고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰 . 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 주엽고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 주엽고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
- 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 주엽고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 주엽고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 회사명 :

대 표 :

(인)

주엽고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서 ※낙찰자만 제출

당사는 주엽고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 주엽고등학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 주엽고등학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고 만일 이를 위반하여 주엽고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 주엽고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명
대표자
주 소
사업자등록번호

주엽고등학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 주엽고등학교 2027학년도 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

☐ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

주엽고등학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 주엽고등학교

2. 이용사무(이용목적) : **성범죄경력조회 및 아동학대범죄전력조회**

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력조회 및 아동학대범죄 전력조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.
(필요시 기재사항)

■ 주민등록번호 : **(반드시 기재)**

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

표준 개인정보처리위탁 계약서

주엽고등학교(이하“학교”라 한다.)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 주엽고등학교 2학년 숙박형체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

"공급자"는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- 1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- 2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- 3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
- 4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원, 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자:

(인)

주엽고등학교장 귀하

위임장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 주엽고등학교에서 시행하는『주엽고등학교 2027학년도 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역』입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

주엽고등학교장 귀하

재직증명서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

주엽고등학교장 귀하