

재 입찰 공 고 문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 「2026년 모두의 창업-사회혁신 소셜벤처 리그」 운영기관 위탁 용역

나. 발주처 : (사)벤처기업협회(대표 발주기관, 기술보증기금

※ 주최 : 중소벤처기업부 / 주관 : (사)벤처기업협회·기술보증기금

다. 사업내용 : 제안요청서 참조

라. 수행기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31

마. 추정소요예산 : 300,000,000원(V.A.T포함)

2. 입찰 및 계약방식 : 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

※ 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점의 기술중시형 평가방식 적용

3. 입찰일정 및 접수처

가. 재입찰공고 : 2026. 8. 7.(금) ~ 8. 18.(화), 14:00 까지

나. 접수기한 : 2026. 8. 18.(화), 14:00 까지

다. 발표자료 제출 : 2026. 8. 19.(수), 16:00 까지(담당자 이메일 제출)

※ 접수 시 제출한 제안서 요약본의 범위 내에서 편집한 자료만 인정하며,
내용의 변경·추가는 불인정

※ 제출 후 수신 여부를 유선으로 확인하여야 하며, 미도달에 따른 불이익은
제안사가 부담함

라. 제안서 평가(심사) : 2026. 8. 20.(목) 10:00, 벤처기업협회 대회의실(예정)

※ 발표순서 및 세부 시간은 평가 전 개별 통보

마. 우선협상대상자 통보 : 2026. 8. 21.(금), 개별통보

바. 계약체결(예정) : 2026. 8. 24.(월)

사. 접수방법 : 방문접수

아. 접수 및 문의처 : 서울 구로구 디지털로 30길 28 마리오타워 8층

벤처기업협회 창업지원팀 서옥산 과장 (T. 02-6331-7128, E. bypeach@kova.or.kr)

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보함

4. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 14조(경쟁입찰의 참가자격) 규정에 따른 자격을 구비한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자

다. 입찰 참가신청 시 우리 협회의 선정방식에 이의가 없음을 확인한 업체
라. 공동수급(공동계약)은 허용하지 아니하며, 총괄관리·개인정보 관리 등 핵심 업무의 재위탁은 불가함(멘토링·촬영·디자인 등 일부 전문업무는 협약을 통한 협력기관 활용이 가능하며, 이 경우 협약서 제출 및 발주기관의 사전 승인 필요)

5. 입찰 및 계약 보증금

가. 입찰보증금 : 입찰참가 신청 시 입찰금액의 5/100 이상을 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항 규정에 의한 보증서로 납부(단, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 협회에 귀속)

※ 보증기간의 시작일은 입찰참가신청일 또는 이전일자이어야 하며, 전체 보증기간은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상이어야 함

나. 계약보증금 : 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 10/100 이상을 현금 또는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항 각호의 보증서 등으로 납부(협회 회계규정 제28조에 따름)

6. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조와 동법시행규칙 제44조에 해당할 경우 (입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰)

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우

다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

라. 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 경우

마. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

7. 유의사항

- 가. 낙찰자 선정 및 협상 방법 등 입찰관련 세부사항은 제안요청서를 참조
나. 입찰등록은 업체대표 또는 위임장을 제출한 자에 한함
- 다. 본 입찰공고 및 제안요청서 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사
자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따름
- 라. 주관기관은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 또는 현장
실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 마. 제안서를 제출 후 기재 오류사항이 발견된 경우 평가시행 전까지 오
류사항 정정에 대한 내용을 공문으로 접수하여, 변경된 내용으로 평가된 것
에 한하여 인정함(단순 오류에 대한 수정에 한하여 인정하며, 내용의 변경
은 불인정)
- 바. 제안서 작성 시 기재한 실적에 대하여는 실적증명이 첨부된 것에 한
하여 실적으로 인정함
- 실적증명은 발주사 발급의 원본을 원칙으로 하며, 제안서 제출시 까
지 시간의 촉박함을 고려하여 제안서에 첨부하는 증빙은 계약서 사본등도
인정하며, 그 내용이 사실과 다른 경우 제안서의 무효처리 및 업체 제재 등
의 불이익이 발생할 수 있으니 각별히 주의 요망
 - 하도급실적 불인정, 공동수급의 경우 참여 비율만큼 실적이 인정되
므로 금액 등 기재 시 주의 요망
- 사. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입
찰에 참여하여야 함
- 아. 본 협회 정책에 따라 일부 제안내용의 변동이 있을 수 있음

8. 입찰참가 신청서류

연번	제출 서류	제출 여부	비 고
1	제안서 및 제안서 요약본 각 10부 (파일이 수록된 USB 1매)	필수	
2	입찰참가신청서 1부	필수	제안요청서 별지 제1호 서식
3	사업자등록증 사본 1부	필수	
4	법인등기부등본 1부	필수	
5	법인인감증명서 1부	필수	
6	사용인감계 1부	해당시	
7	국세/지방세완납증명서 각1부	필수	
8	기업신용평가등급 확인서 1부	필수	
9	입찰이행보증보험증권 1부	필수	
10	확약서 1부	필수	제안요청서 별지 제2호 서식
11	청렴계약이행각서 1부	필수	제안요청서 별지 제3호 서식
12	보안각서 1부	필수	제안요청서 별지 제4호 서식
13	용역이행실적증명서 각1부	필수	제안요청서 별지 제6호 서식
14	행정처분 내용 1부	필수	제안요청서 별지 제7호 서식
15	가격제안서 및 가격산출근거표 각 1부	필수	제안요청서 별지 제8호 및 제8-1호 서식 - 제안서와 별도로 밀봉하여 날인 후 별도 동봉 제출 - 제안사 자체양식 허용
16	기타 증명서류 1부	해당시	기타 제안내용 확인을 위한 입찰자 증빙 서류
17	(대리인 제출 시)위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부	해당시	제안요청서 별지 제5호 서식

※ 제출 시 서류양식 순서대로 정리하여 집게로 묶어 제출(제본, 스테이플러 사용금지)

위와 같이 공고함

2026년 8월 7일

(사)벤처기업협회장