

물품 구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 교육·연구용 가스 구매(단가계약)
- 나. 품목명 및 세부사양 : 붙임 “가스 구매목록” 참고
- 다. 사업예산 : 금120,146,400원(부가가치세 포함)
 - ※ “가스 구매 목록” 내 수량은 추정치로 우리 원 사정에 따라 변동 가능
- 라. 입찰방법 : 단가계약, 제한경쟁, 협상에 의한 계약
- 마. 계약기간 : 계약일로부터 1년
 - ※ 계약기간 종료시점에서 만족도조사 등을 통해 1년 추가 연장 가능
- 바. 사양설명 : 생략(게시된 “가스 구매 목록” 열람으로 갈음)
- 사. 납품장소 : 우리 원 지정장소
- 아. 청렴계약 대상입니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있고 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자로서, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 고압가스안전관리법 제4조에 따른 **고압가스일반제조(업종코드 : 4604)** 또는 **고압가스 판매(업종코드 : 4608)**로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 위의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 함
- 다. **고압가스판매허가증**을 소지한 업체이어야 합니다.
- 라. 공동수급을 허용합니다.
 - 공동수급 표준협정서 제출
 - 공동수급체 구성원이 다른 공동 수급체를 구성하여 중복적으로 입찰참가는 불가
 - 공동수급체 구성원은 계약을 이행하는데 필요한 자격요건을 갖추어야 함
- 마. 하도급계약을 불허합니다.

3. 제안서 제출 및 입찰참가 신청

- 가. 제출기간 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 12:00
- 나. 제출방법 : 직접 방문 제출 또는 우편 접수 또는 이메일 송부
- 다. 제 출 처 : DGIST 총무구매팀 진민경, ☎ 053-785-1246, 이메일 : mkchin@dgist.ac.kr
(우)42988 대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333 DGIST 대학본부(E1) 701호
 - ※ 공휴일과 토요일은 접수하지 않음

※ 직접 방문 제출 시 사전에 전화로 방문일자 협의 부탁드립니다.

- 라. 우편 송부 시에는 제출마감일 전일(평일기준) 18시까지 우리 원 총무구매팀에 접수된 것에 한하여 유효하며 운송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 지지 않습니다.

4. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부(제안요청서 붙임 6 참조)
- 서약서 1부(제안요청서 붙임 7 참조)
- 사업 수행 실적 1부(제안요청서 붙임 4 참조), 실적증명서 또는 계약서 + 세금계산서 필수 제출
- 신용평가등급확인서 1부(제안요청서 붙임 3 참조)
- 가격제안서(밀봉 날인) 1부(제안요청서 붙임 5 참조), 가스 구매 목록(별첨) 내 단가 및 금액 필수 작성
- 청렴계약 이행각서 1부(제안요청서 붙임 8 참조)
- 퇴직자(재직자) 영입현황 확인서 및 수의계약 체결 제한 여부 확인서 각 1부(별첨 참조)
- 제안서 및 발표자료 1부
- 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 중소기업·소상공인 확인서 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 1부
- 위임장 및 재직증명서(대리인 접수 시) 1부
- 공동수급 표준협정서 1부(공동수급 시)(별첨 참조)
- 기타 평가에 필요한 증빙서류(제안요청서 참조)
- 고압가스판매 허가증 1부

※ 사본의 경우 매 장마다 “사실과 상이 없음” 기재 후 확인필(사용인감 날인)

5. 제안설명회 등

- 가. 제안설명회는 생략할 수 있으며, 제안설명회가 필요한 경우 일시, 장소 등은 입찰 참가자에 한해 추후 통보합니다.
- 나. 제출한 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 협상대상자 선정 취소 및 계약해지, 관련법규에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 다. 제안요청서 작성 등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

6. 낙찰자 결정 및 숙지사항

- 가. 제안서 평가는 **기술능력 평가점수(80%)와 입찰가격 평가점수(20%)**의 비중으로 실시하며, **기술능력 평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며**, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종낙찰자를 결정합니다.
- 나. 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 기타 사항은 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 기획재정부 계약예규를 따릅니다.
- 라. 낙찰자는 계약 체결 전 정품 공급 약약서 및 기술지원 약약서를 제출하여야 합니다.

7. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 필요한 제반사항(공고문, 제안요청서, 물품구매입찰유의서, 물품 구매 계약일반조건, 청렴계약이행 특수조건 및 청렴계약 이행 서약서, 국가를 당사자로 하는 계약

- 에 관한 법률 등)을 사전 열람 및 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며, 입찰 관련사항 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.
- 나. 사양설명은 별도로 실시하지 아니하며, 세부사양 및 설치장소 등은 공고문 및 규격서 등을 참조하거나 수요부서 담당자에게 문의하여 확인하는 것으로 갈음합니다.
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감기일 내에 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 직접 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰참가 등록업체에 한하여 제안서를 제출할 수 있으며, 제안서 평가 및 협상결과 등은 공개하지 않습니다.
- 마. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.
- 바. 증빙요구 항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며 추가자료 제출은 인정하지 않습니다. 또한 우리 원에서 제안한 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

8. 기타사항

- 가. 입찰 집행과 계약, 규격 및 사양, 설치장소 등에 관한 문의는 **총무구매팀 진민경(T.053-785-1246)**에게 연락하시기 바랍니다.
- 나. 본 공고는 우리 원 홈페이지(www.dgist.ac.kr) “입찰정보”에도 게재 되었으니 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 7일

대구경북과학기술원(DGIST) 총 장