

상주시조합공동사업법인 공고 제2026-10호

[긴급] 상주시조합공동사업법인
「온라인 도매 산지통합조직 유통기능 개선 지원사업」
오이 선별라인 제작·설치 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

- 낙찰자 선정 후 보조사업자와 계약이 체결되지 않을 시는 본 입찰 자체가 무효처리 되며, 이에 대하여 상주시조합공동사업법인에 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 입찰참가자께서는 반드시 제안요청서 내용을 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 온라인 도매 산지통합조직 유통기능 개선 지원사업
 <오이 선별라인 제작·설치사업>
- 나. 위 치 : 경상북도 상주시 양촌3길 13
- 다. 사 업 량 : 오이 형상 선별기 2조 28등급 1식
- 라. 사업금액 : **금육억사천구백일십일만원정(₩649,110,000원, 부가세포함)**
- 마. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내(시운전 기간 포함)
- 바. 사업내용 : 세부사항은 「제안요청서」 참조
- 사. 제안공모일정

구 분	추 진 일 정	비 고
입찰공고일	2026.08.07.(금)	자료열람: 나라장터(www.g2b.go.kr) 홈페이지(mssangju.nonghyup.com)
입찰 참가신청서 및 제안서 제출	2026.08.18.(화) (10:00 ~ 16:00까지)	직접방문제출 (상주시조합공동사업법인) (우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
현장설명회	제안요청서로 같음함 (현장설명회 없음)	
제안서 평가 (제안설명포함)	2026년 8월 20일(목) (14:00~)	상주시조합공동사업법인 사무실내 (사정에 따라 일정, 장소 변경 가능)

※ 업체별 제안설명은 사정에 따라 일정, 장소가 달라질 수 있음

※ 제출장소 : 상주시조합공동사업법인(경상북도 상주시 양촌3길 13), Tel: 070-4949-0651

※ 질의 및 응답

- 질의기간 : 입찰공고일 기간 내

- 방법 : 서면, 팩스 및 이메일에 한함 (Fax: 054-531-0153, E-MAIL: mssangju@naver.com)

- 응답 : 질의자 수신 이메일 통보

2. 입찰방법 : 협상(제안)에 의한 계약, 제한경쟁입찰(실적), 청렴계약제 시행대상

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조

(협상에 의한 계약체결)

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제373호, 시행 2026. 7. 1.)

다. 농협 계약사무처리준칙 제63조

라. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 함

나. 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 의한 “중·소기업·소상공인 확인서”【입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

다. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 농업회사법인, 영농조합법인 등에 단일 계약 건 **3억원 이상의 오이 선별라인 제작설치 실적을 보유**한 업체로서 소정기일 이내에 입찰 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로 부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

마. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능합니다.

4. 제출서류

제안입찰 참가신청	제안서 등록
① 입찰참가신청서 ② 입찰보증금(보증서) ③ 사업자등록증 사본 ④ (법인) 등기부등본 원본 ⑤ (법인) 인감증명서 원본 ⑥ 사용인감제 ⑦ 중소기업확인서 ⑧ 납품실적증명서 ⑨ 위임장, 재직증명서, 신분증(대표자의 위임을 받은 자) ⑩ 서약서 ⑪ 청렴계약이행각서 ⑫ 오이 선별기 종합검정 성적서 ⑬ 국세, 지방세 납부완납증명서 (입찰공고일 이후 발행본) ⑭ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류 ※ 서류 제출자의 신분증 및 대표자의 사용인감 도장 지참 ※ 상기 제출서류 중 사본제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인	① 제안제출서 1부 ② 사업수행능력평가 제안서 : 총 10부 - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 좌철제본 ③ 사업계획평가 제안서 : 총 10부 (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재) - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 상철제본, 50페이지 이내(표지 및 목차는 페이지 제외 쪽번호 표기) ④ 입찰가격제안서 및 산출내역서 : 각 1부 - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출 ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매 (발표자료에 업체명 미기재) ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출 ※ 제출서류에 대한 세부사항은 “제안요청서” 참조 ※ 대리인 제출 시 대표자 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

5. 제안서 접수 및 발표

가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장 [재직증명서, 4대 보험 중 하나의 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부] 및 신분확인을 하여야 합니다.

나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.

다. 제안설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다. (불참 시 평가제외)

6. 입찰보증금 납부 및 입찰 무효 등에 관한 사항

가. 제안서 제출마감일까지 입찰할 금액의 100분의 5 이상을 현금 또는 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.

※ 보증채권자 상주시조합공동사업법인(사업자등록번호 511-82-04894)

나. 최종 협상적격자가 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰 보증금은 발주처에 귀속합니다.

7. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호)을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 수행능력평가, 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가 기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.
- 다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.
- 1) 수행능력평가(10점) + 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(10점) : 총점 100점
 - 2) 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인자로서 제안서 평가 결과 수행능력평가(10점) + 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(10점)를 종합평가한 결과 70점 이상인 업체 중 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 높은 업체부터 협상을 실시합니다.
 - 3) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 실시하고 추첨 시 동일 조건 입찰자 전원이 추첨에 참석하게 한 후 추첨합니다.

8. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

9. 그 밖의 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상공은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.

- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 사. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행각서에 동의한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.
- 차. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 상주시조합공동사업법인 총무부 (Tel: 070-4949-0651)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 08월 07일

상주시조합공동사업법인