

2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형교육여행

위탁용역 입찰공고

[2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시입찰]

2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형교육여행
위탁용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 10.

동국대학교사범대학부속중학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여
맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을
높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는
반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합
니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로
금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는
경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간
동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안
수익계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을
요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형교육여행 위탁용역
여행기간	2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 6.(금) (2박3일 7식)
여행장소	제주권 일대

예상 인원	총 155명 (학생 148명 / 인솔 교사 7명) ※ 1) 참가 학생, 인솔 교사 인원수는 증감할 수 있으며 사업 종료 후 실제 참가인원에 따라 정산함. 2) 교사 참가비용은 항목별로 산출하여 별도 계약함. 단, 인솔 교사가 무료인 항목은 제외.
여행 경비	○ 교통비 ○ 시설사용료 ○ 숙식비(2박 7식) 및 현지 외부식당 식비 ○ 교육여행비, 부가세, 기타 잡비등을 포함한 일체의 교육여행경비에 대한 총액
기초금액 및 정산 (인솔교사 활동비 제외)	○ 금114,850,000원정(금일억일천사백팔십오만원정) [부가가치세 포함] ○ 기초금액 - 학생148명 (1인당 750,000원 × 148명 = 111,000,000원) - 인솔교사7명 (1인당 550,000원 × 7명 = 3,850,000원) ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산 ○ 인솔자 경비는 학생과 동등 금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산 (입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ○ 인원 증감 시 1인당 산출 기초 단가를 적용하여 계약 및 정산
특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역을 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별(차량 운송료, 숙식비, 현지 외부식당 식비, 입장(관람)료, 주간안 전요원 및 야간경비요원 배치 경비, 여행자보험료, 레크리에이션비, 위탁 수수료, 기타경비 등)로 작성하여 제출. ○ 참여인원의 증감 시 현지 외부식당 식비, 여행자보험료, 입장(관람)료, 위탁수수료 등 개인경비 품목은 산출내역서의 1인당 단가를 적용하여 계약 정산하는 것을 원칙으로 함. ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음. ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모테마형교육여행을 취소할 수 있음.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의한 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)” 로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)

의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰**, **예정가격 이하 최저가 낙찰방식**, **지역(서울특별시)제한경쟁입찰**, **중소기업자간 제한입찰**입니다.

라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ② 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 자
- ③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 ‘**서울특별시**’인 자
- ④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업**, 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 자

※ 중소기업자와의 우선조달계약

- 근거: 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2, 3
- 내용: 중소기업자간 경쟁제품 이외의 용역 계약 시
 - 추정가격 1억 원 미만: **소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰**
 - 추정가격 1억 원 이상 2.3억 원 미만: **중소기업자간 제한경쟁입찰**
- 예외: 특정한 성능·기능·품질 등이 필요한 경우와 그 밖에 중소기업청장이 정하여 고시하는 사유에 해당하는 경우 등

※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 소기업·소상공인(또는 중소기업) 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- ⑤ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. 공동계약을 불허합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고 내용과 첨부된 **과업설명서(용역계약특수조건 포함)**를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시**[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. **접수기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00**

※ 접수시작일과 마감일을 제외하고 제안서 접수기간 중 09:00~16:00 제출 가능

※ 토, 일요일 및 공휴일은 접수를 하지 않습니다.

나. **접수장소: 동국대학교사범대학부속중학교 행정실 (서울 동대문구 장안로201 중학교 1층)**

다. **제출방법: 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)**

- 1) 대리인 접수 시 위임장 및 4대 보험 가입자 명부를 지참하고 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수 불가
- 2) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 3) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본 대조필” 날인

라. 제출서류(※ 제안서 작성요령 및 유의 사항을 숙지 후 작성 바라며, 아래의 구비 서류 순서대로 제출)

입찰자	1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1] 2) (대표자가 아닌 경우)위임장 및 4대보험 가입증빙자료, 신분증 소지(경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참) 3) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 사본 1부 4) 사용인감계 1부 5) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 6) 여행업등록증 사본 1부 7) 여행 인 · 허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 8) 사업자등록증 사본 1부 9) 소기업(소상공인) 확인서 사본 1부 10) 실적증명서 각1부[서식 4] ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 소규모테마형교육여행(수학여행) 실적 (초 · 중 · 고 · 특수학교 수행실적으로 공고일까지 완성(완수)된 실적만 인정) 11) 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부 12) 제안업체 인력보유 확인 증빙자료(최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 및 소지자격증 사본(<u>소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출</u>)) 13) 각서 1부[서식 5] 14) 청렴서약서 1부[서식 6] 15) 제안서 10부[서식 2] 16) 온라인 사전답사용 PPT 자료(숙소, 차량 등 점검 사항 등 포함 - [예시] 참조) [예시] 점검 사항 가. 구간별 소요 시간 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 시설 안전 및 상태 다. 식당 - 위생, 조리사 면허증 구비 여부, 식단, 배상책임보험 가입 등 라. 체험 장소 - 교육활동과의 연계 여부, 안전 등 17) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부(제안서 평가 증빙자료 목록표 참조)
낙찰자	1) 계약이행보증보험증권(보증금률 5% 이상) 1부 2) 산출내역서(총액 금액에 대한 항목별 가격 산출)(위탁수수료를 반드시 명기하여야 함) 1부[서식 7] 3) 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약서류 1부(과업설명서 참고) 4) 조세포탈서약서 1부 [서식 8] 5) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부[서식 9] 6) 안전요원 등 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 동의서 1부[서식 10]

마. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
(바인더 형태 제출 불가)
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.
- 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.

7. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. **제출기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00**

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 **총액으로 전자입찰서 제출**

다. 유의사항

- 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출 내역은 산출 근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.
- 2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안서 평가

- 가. 평가방법: 접수기간 내에 제출된 제안서(규격입찰서)에 대한 서면 심사로 평가
※ 별도의 제안설명회 없음
- 나. 평가주체: 본교 자체 평가위원회
- 다. 참가자격: 접수기간 내에 가격입찰서(전자투찰)와 제안서를 제출한 업체

9. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: 제안서(규격입찰서) 평가 완료 후 참가업체에 개별 통보
※ 평가위원회 회의는 별도 진행
- 나. 개찰장소: 동국대학교사범대학부속중학교 입찰집행관 PC
※ 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회가 발행한 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 2.5/100 이상)에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 경쟁 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 **80점 이상 업체를 규격입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격 개찰결과 **예정가격이하 최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.
※ 제안서 평가항목 및 배점기준: **붙임 2 [제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]과 같음**
- 나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정** : 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정
- 다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 100분의 5 이상)의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)를 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장>입찰유의서 규정에 의합니다.

입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

13. **청렴서약서 제출:** 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가신청서식에 따라 청렴서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

14. 보충정보 제공처

가. 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (☎ 02-6716-1800)

나. 과업 내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 사항: 3학년부 담당자 (☎02-6716-1752)

다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)

15. 기타사항

공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

붙임 1. 과업설명서(용역계약 특수조건) 및 제안요청서 1부.
2. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 1부.

[붙임 1] 교육여행 용역계약 특수조건 및 과업지시서

2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년

소규모테마형 교육여행 특수조건

제1조(총칙) 동국대학교사범대학부속중학교장(이하 “수요자”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”이라 한다)간의 소규모테마형교육여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 소규모테마형교육여행을 실시함에 있어 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 소규모테마형교육여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 소규모테마형교육여행 실시에 필요한 소규모테마형교육여행 안내, 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(소규모테마형교육여행)

① 인원 : 총 학생 148명, 인솔교사 7명 ※ 예정인원으로 증감될 수 있음

② 기간 : 2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 6.(금), 2박 3일

③ 장소 : 제주권 일대

④ 경비 : 숙박비(2박3일 7식), 시설이용료, 소규모테마형교육여행비 등을 포함한 경비 일체

⑤ 소규모테마형교육여행 활동

1. 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여 소규모테마형교육여행 진행에 차질이 없도록 한다.

2. 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.

3. 영업배상책임보험, 화재보험 등 재난 및 안전사고 발생에 대비할 수 있는 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.

⑥ 숙박

1. 숙박용 객실은 안전시설 및 위생시설이 적합하게 구비되어 있는 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하여야 한다.

2. 본교 소규모테마형교육여행 단 전원이 숙박이 가능하며, 타 학교 학생이 혼합 투숙하지 않도록 하여야 한다.

3. 냉난방시설을 완비하고, 가급적 1실당 정원(기준 인원) 이내로 하여 침구와 베개는 부족함 없도록 지급한다.

⑦ 식사

1. 조.중.석식은 국.찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하며, 1식 4찬 이상으로(밥, 국 제외) 하며, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비하여야 한다. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

2. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사 메뉴(밥,김치,육류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야한다.

3. 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야하며,

세부 식단표를 출발 1주일 전까지 제출하여야 한다.

4. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단 산출서에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

5. 청결과 위생관리에 철저를 기하여 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.

제5조(소규모테마형교육여행 일정 수행 및 변경)

① “공급자”는 소규모테마형교육여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 소규모테마형교육여행 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정 변경

1. 중학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 중학교에 즉시 통보한 중학교의 동의하에 변경하여야 한다.

3. 중학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “공급자”는 소규모테마형교육여행에 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사 및 소규모테마형 교육여행에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

제6조(낙오자 처리) 소규모테마형교육여행 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전 사고예방이 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

제7조(사고)

① 소규모테마형교육여행 중 식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② “공급자”의 부주의 또는 과실로 인한 사고의 치료는 현지는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 구비한다.

④ “공급자”는 상기 사고 등이 소규모테마형교육여행 중에 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제8조(사고책임)

① “공급자”는 “수요자가” 모든 시설이용과 프로그램 수행에 최선을 다하며 학생보호 및 전사고 예방에 최선을 다하며, 재산 및 안전.위생사고 발생시 모든 처리와 책임을 진다.

② 소규모테마형교육여행 중에 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “공급자”는 관계 법령과 일반 관례에 의해 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

③ “공급자”는 소규모테마형교육여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 “공급자”가 부담한다.

제9조(용역대가 정산)

① 계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이

있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우 정산하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.

③ “수요자”는 용역 대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치한다.

④ 저소득층 학생의 무상참가 범위는 학교와 협의하여 결정한다.

제10조(계약의 해지)

① “수요자”는 다음 각 호의 경우 “공급자”에게 계약의 해지를 요구할 수 있으며, “공급자”는 이에 응해야 하며, 해지를 사유로 “수요자”에게 손해 배상을 청구할 수 없다.

1. 본 계약은 수익자 부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 상급 기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우

2. 천재지변, 기상악화 등 소규모테마형교육여행 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우

3. 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우

4. 계약체결 후 또는 소규모테마형교육여행 중에 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때

② 기타 “수요자”와 “공급자”는 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제11조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(분쟁의 해결)

① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결 한다.

② 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따른다.

③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.

④ “공급자”는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니된다.

제13조(소송관할) 본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형 교육여행 과업지시서

1. 건 명 : 2026학년도 동대부중 3학년 소규모테마형 교육여행 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 148명, 인솔교사 7명 (참가인원은 추후 변동 가능함)
3. 소규모테마형교육여행 기간 : 2026. 11. 4.(수) - 2026. 11. 6.(금) (2박 3일)
4. 장 소 : 제주권 일대
5. 교육여행 일정: 교육여행일정은 아래의 예시를 참고하여 제출한다.

구 분	1일차	2일차	3일차
07:00~08:00	김포공항 집결 및 출발	기상 및 조식(숙소식)	기상 및 조식(숙소식)
08:00~09:00			체험장소로 이동
09:00~10:00		체험장소로 이동	문화·자연 탐방활동3
10:00~11:00		문화·자연 탐방활동1	체험활동4
11:00~12:00			
12:00~13:00	중식(외부식)		
13:00~14:00	체험장소로 이동	체험장소로 이동	제주공항 이동
14:00~15:00	체험활동1	문화·자연 탐방활동2	제주공항 출발
15:00~16:00	체험활동2	체험활동3	
16:00~17:00			
17:00~18:00	숙소 입소 및 안전교육	식사 장소로 이동	집으로
18:00~19:00	석식(숙소식)	석식(외부식)	
19:00~20:00	개인 정비 및 휴식	외부 공연관람	
20:00~21:00		숙소 이동 및 휴식	
21:00~22:00	환자파악 및 인원파악		
22:00~	취침		

※ 희망 프로그램: 체험활동 : 카트레이싱, 줌라인, 요트, 서바이벌, 레일바이크, 제트보트 등
탐방활동 : 성산일출봉, 만장굴, 폭포, 오름 등
외부공연 : 서커스, 난타 등

※ 우천 시 프로그램 : 감귤농장(하우스), 아쿠아플라넷, 아르떼뮤지엄, 제주 민속 자연사 박물관 등

※ 총 6학급 (3개 학급씩 A, B 2팀으로 진행)

※ 상기 일정은 예시이며, 정확한 시간 배분은 업체 제안에 따라 조정 가능

6. 용역조건

가. 소규모테마형교육여행경비 : 학생 1인 경비 750,000원

- 숙박비(4성급 또는 동급 숙박시설에 한함), 식비(총 7식), 체험활동비, 전세버스 임차료 (제주 현지 40인승) 등 기타 잡비에 대한 총액 입찰
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않는다.

나. 숙박시설

- 4성급 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설로 여행 일정표에 따른 학생 및 인솔교사 인원을 모두 수용하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하며 타 학교 학생 및 관광객과 분리하여 투숙 하도록 한다.
- 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 숙박시설이 도로변에 인접해 있지 않으며, 유흥가 또는 유해시설로부터 직선거리 100m 이상 떨어져야 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

다. 식당 및 식단

- 식당은 우리학교 학생이 1시간 이내로 식사를 마칠 수 있는 시설이어야 한다.
- 1인 7식 제공하며, 모든 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 신선 식재료를 사용하여 식품위생, 안전을 최우선으로 제공하여야 한다.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 질 높은 식단을 짜서 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오 식품은 피하고 **1식 4찬 이상(김치 포함, 밥,국 제외)**으로 하며, 식사 장소는 청결해야 한다.

라. 교통편

- 여행 일정에 명시된 차량(버스)은 40인승 버스를 동일 회사 소속 차량으로 운행하여야 하며, 학생들의 편의를 고려하여 “2026학년도 동대부중 3학년 소규모테마형 교육여행 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.
- 여행기간 중 차량은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화시설이 포함된 가능한 안전한 최신형 대형차량으로 하며, 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행도중 고장으로 인하여 계속 학생수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체 차량을 제공 학생들의 교육활동에 지장이 초래되지 않게 한다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

마. 소규모테마형교육여행 수행 및 변경

- 기본 및 세부일정 : 공급자가 제시한 소규모테마형교육여행 프로그램을 기준으로 동국대학교사범대학부속중학교와 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 동국대학교사범대학부속중학교에 제출한다.
- 소규모테마형교육여행 일정 변경
 - 1) 동국대학교사범대학부속중학교의 승인을 받은 소규모테마형교육여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 동국대학교사범대학부속중학교에 즉시 통보한 후 동국대학교사범대학부속중학교의 동의하에 변경한다.
 - 3) 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정

당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

바. 소규모테마형교육여행 업체

- 모든 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.

사. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 소규모테마형교육여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 동국대학교사범대학부속중학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- 수시로 학생에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

아. 입찰참가자 유의사항

- 소규모테마형 교육여행 용역업체로 선정된 낙찰업체는 소규모테마형 교육여행에 필요한 교육 프로그램 내용, 숙박, 식사 제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔 교사와 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 학교 필요에 의하여 현지답사 시(확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 본교 교직원에 대한 비용은 학교 자체부담으로 한다.

자. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 행사 종료 후 업체의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.

[붙임 2] 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준

[제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]

구분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수
				최우수	우수	보통	미흡	
기술 능력 평가	객관적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 소규모테마형교육여행 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초·중·고·특수학교 소규모테마형교육 여행(수학여행) 영역수행 실적) -최우수: 10회 이상 -우수: 7회~9회 -보통: 5회~6회 -미흡: 5회 미만	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB0, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
	3.1 수행조직(6점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)		6	5	4	3		
		3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	5	4	3	2		
	주관적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성 및 자료집의 충실도		10	8	6	4	
		4.2 여행 일정과 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과		10	8	6	4	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 객실등급, 위치, 편의시설		5	4	3	2	
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)		5	4	3	2	
		5.3 숙박업체 식사메뉴(조·석식 등 식단표) 및 식당 위치, 수용인원 (좌석수), 위생안전, 가격 등		5	4	3	2	
		5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 남녀 각기 다른 층 사용 여부		5	4	3	2	
		6. 교통 및 식사 제공 능력(15점)						
		6.1 식사 제공 능력(외부 현지식): 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		5	4	3	2	
		6.2 최신 차량 제공 능력, 팀별 차량이 동일 회사인지 여부 및 안전성		5	4	3	2	
		6.3 운송수단 등 현지 교통계획의 적정성(항공운송을 포함하는 경우 제공 항공권의 적정성 또는 기 확보된 항공권 수용 가능 여부 등)		5	4	3	2	
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(10점)						
		7.1 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황		5	4	3	2	
7.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등		5	4	3	2			
제안 업체 총 평점 합계				100				

※ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

◎ 평가요소: 신용평가 등급

신 용 평 가 등 급			평 점 (추정가액 기준)
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	2억원 미 만
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	12.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	12.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	12.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	12.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	12.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	10.0
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	10.0
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	8.0
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	6.0

- ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채 · 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채 · 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 **신용평가등급확인서 1부**

[서식 1] 입찰참가 신청서

입찰참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	동국대학교사범대학부속중학교 공고 제2026-3호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 동대부중 3학년 소규모테마형 교육여행 위탁용역		
입찰보증금		·보증금율 : %(입찰금액의 5%(한시적 특례 적용기간에 관한 고시기간 중에는 2.5%) 이상) ·보 증 금 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 : (보증서) 또는 면제(지급각서) (해당 입찰공고에 따라 전자입찰서 상의 납부이행확약서로 갈음 가능)		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 동국대학교사범대학부속중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰 유의서, 계약 일반조건 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 동국대학교사범대학부속중학교장 귀하				

심사번호

기재란

2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년
소규모테마형교육여행 위탁용역

제안서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급
 2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가. 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외, 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우 평점 최저점 부여

3. 소규모테마형교육여행(수학여행) 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 소규모테마형교육여행(수학여행) 실적만 해당
 2. 이행 완료된 실적만 인정되며, 최근 연도순으로 기재
 3. 초·중·고·특수학교 수행실적만 해당됨.
 4. 실적증명서를 반드시 첨부(나라장터 실적증명서 대체 가능)

4. 소규모테마형교육여행(수학여행) 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
부문별 수행 책임자	책임자						
	()	부문					
	()	부문					
	()	부문					
협력회사	구분	업체명	부문별 협력내용				책임자 (연락처)
	숙 박						
	식 사						
	차 량						

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 또는 보험료 산출내역서 사본 첨부,
자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 소규모테마형교육여행(수학여행)수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시: 학교일정표 참고하여 기본코스 반영

※ 세부 일정표 기재

- 구체적인 이동 장소, 경로 등 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지 등급, 신축 및 개축년도	4성급 호텔 (신축 및 개축년도:)		
층별 투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적 및 배정인원			
본교만 입소가능 여부 남녀 다른 층 사용여부			
각종 보험가입 현황			
전기·소방·가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소화시설 등		

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 현황
- 강당 현황 (음향, 조명시설 등)

다. 식사 여건

1) 업체 현황

일자	업체명	소재지	전화번호	가격 (1인당)	좌석 수	보험가입 사항	대형버스 주차가능대수	비고

2) 식단표

일 자	구 분	메 뉴	비 고
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		

라. 운송수단(차량 등) 운행 계획

※ 버스 등 운행 계획 기재

- 차량 등 확보방안 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 각 운송수단별 장비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 운행버스별 연식, 운전기사 자격 등 명시 등

운 행 일 자	차량회사명	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	차량 내 편의시설	비고

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 운송수단으로 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
(※학생후송대책: 병원명, 전화, 담당자 등)
- 여행자보험 가입 계획(1인당, 1사고당 금액 등)
- 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 우천 등 기상악화 시 대처방안 및 일정 조정 방안 등

바. 안전요원 및 야간경비요원 배치 계획 제출

사. 레크리에이션 계획 및 행사 프로그램

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

동국대학교사범대학부속중학교장 귀하

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 초.중.고.특수학교 소규모테마형교육여행(수학여행) 실적 - 실적증명서(완수된 실적만 인정)	미 제출 시 최하등급으 로 평가
	2	○ 최근연도 경영상태 - 최근연도 신용평가등급확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것)	미 제출 시 최하등급으 로 평가
	3	○ 수학여행 인력보유(수행조직) 현황 - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본(소지자자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건 강보험료 영수증 등에 기재된 임직원에 한해 제출)	미 제출 시 최하등급으 로 평가
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 각종 보험증권(화재, 영업배상 등) 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 식단표 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본	증빙자료는 제안서 내 첨부
	6	○ 교통수단 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 자동차 등록원부(증), 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본	증빙자료는 제안서 내 첨부
	7	○ 식사제공 능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표	증빙자료는 제안서 내 첨부
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전 계획 - 레크리에이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 안전요원, 야간경비요원 배치 계획 및 자격증 사본	증빙자료는 제안서 내 첨부

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

[서식3] 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준

[제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]

구분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수
				최우수	우수	보통	미흡	
제안서 평가 (100점)	정량적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 소규모테마형교육여행 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초·중·고·특수학교 소규모테마형교육 여행(수학여행) 용역수행 실적) -최우수: 10회 이상 -우수: 7회~9회 -보통: 5회~6회 -미흡: 5회 미만	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
			3.1 수행조직(6점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	6	5	4	3	
			3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	5	4	3	2	
	정성적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성 및 자료집의 충실도		10	8	6	4	
		4.2 여행 일정과 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과		10	8	6	4	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 객실등급, 위치, 편의시설		5	4	3	2	
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)		5	4	3	2	
		5.3 숙박업체 식사메뉴(조·석식 등 식단표) 및 식당 위치, 수용인원 (좌석수), 위생안전, 가격 등		5	4	3	2	
		5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 남녀 각기 다른 층 사용 여부		5	4	3	2	
		6. 교통 및 식사 제공 능력(15점)						
		6.1 식사 제공 능력(외부 현지식): 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		5	4	3	2	
		6.2 최신 차량 제공 능력, 팀별 차량이 동일 회사인지 여부 및 안전성		5	4	3	2	
		6.3 운송수단 등 현지 교통계획의 적정성(항공운송을 포함하는 경우 제공 항공권의 적정성 또는 기 확보된 항공권 수용 가능 여부 등)		5	4	3	2	
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(10점)						
		7.1 행사지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황		5	4	3	2	
		7.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등		5	4	3	2	
제안 업체 총 평점 합계				100				

※ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

[서식 4] 실적증명서

용역 이행 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자			
	사업장소재지				전화번호			
	사업자등록번호				증명서 용도	입찰참가		
	용역범위및기준 (금액 등)	금액			제 출 처			
사업 이행 실적 내용	용역명							
	용역 개요							
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (원)	이행실적		비고	
					비율(%)	실적(원)		
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함							
	년 월 일							
	기 관 명 :				(인) (전화번호 :)			
	주 소 :				(FAX 번호 :)			
	담당부서 :			담 당 자 :				

(주) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등의 조건에
부합되는 실적에 한함

② 나라장터 실적증명서 대체 가능

[서식 5] 각서

각 서

본사(인)는 「2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형교육여행 위탁용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 동국대학교사범대학부속중학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

동국대학교사범대학부속중학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「국가계약법」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「국가계약법」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

동국대학교사범대학부속중학교장 귀하

[서식 7] 산출내역서(※ 낙찰자만 제출)

산 출 내 역 서

■ 2026학년도 동국대학교사범대학부속중학교 3학년 소규모테마형교육여행 위탁용역

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	차량 운송료	40인승 버스	◆ □원 × □대 × □일		
2	숙식비	□박□식	◆ □□호텔 - 숙박료 : □원 × □명 × □박 - 석식비 : □원 × □명 × □식 - 조식비 : □원 × □명 × □식		
3	외부식당 식비	□식	◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□식당) □원 × □명		
4	입장료(관람료)		◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
5	행사 진행비	레크리에이션비	◆ □원 × 1식		
6	보험료	여행자보험료	◆ □원 × □명		
7	안전요원 및 야간경비	안전요원 및 야간경비 배치	◆ 안전요원 배치: □명 × □일 ◆ 야간경비요원 배치: □명 × □일		
8	기타경비	기타경비	◆ 간식비: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
9	수수료	위탁용역 수수료	◆ □원 × □명		
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함)		학생	◆ □원 / □명		
		교직원	◆ □원 / □명		

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제 받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

동국대학교사범대학부속중학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

동국대학교사범대학부속중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 소규모테마형교육여행 위탁용역 수행업체(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (소규모테마형교육여행 위탁용역) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 목적: 2026학년도 3학년 소규모테마형 교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입 등
2. 범위: 학년, 반, 번호, 성별, 이름 및 주민등록번호 등 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 소규모테마형교육여행 위탁용역 계약체결일 ~ 계약기간 만료일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”(사업부서)에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다. 1. 개인정보의 처리 현황 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”(사업부서)에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소 : 서울 동대문구 장안벚꽃로 201

기관명 : 동국대학교사범대학부속중학교

대표자 성명 : (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

본인은 동국대학교사범대학부속중학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 이월 이월

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 종질지(80g/m²)]