

2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁 용역 선정 입찰 공고 2단계(규격가격) 입찰 공고문

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁용역 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 8. 10.

청주중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 개요

공 고 명	2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁용역 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고
기간 및 장소	2026. 9. 7.(월) ~ 9. 9.(수) 【2박 3일】
	부산 · 경주 일원
가격 입찰기간	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 21.(금) 10:00 (G2B 전자접수)
제안서 접수기간	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 21.(금) 10:00 (기간 및 시간 엄수) - 접수시간: 09:00~16:00 - 점심시간: 12:00~13:00 (토·일·공휴일 접수 불가)
제안서 평가 일시	2026. 8. 21.(금) 15:30 (제안설명회 미실시, 자체 제안서평가회 실시 예정)
가격 개찰일시	2026. 8. 24.(월) 14:00 이후 국가종합전자조달시스템 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
기초금액	총액: <u>금83,871,200원</u> * VAT포함 ※ 기초금액은 학생, 인솔교사 경비로 부가가치세 등 일체의 경비 포함 총액 ※ 인솔교사 비용은 무료인 항목을 제외하고 학생과 동등한 금액으로 학교 부담 ※ 계약체결 시 총액금액에 대한 [붙임14] 산출내역서를 작성하여 제출 ※ 참가 인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가 인원을 기준으로 정산한다.
참가인원	총169명(학생 156명, 인솔자 13명) ※ 참가인원은 증감될 수 있으며 추후 정산
여행일정	과업설명서 참조

※ 참가인원은 증감될 수 있고 긴급재난 등의 사유로 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 용역은 취소할 수 있습니다.

감염병 위기 경보 단계가 <경계>, <심각> 단계일 경우, 연기, 전면 취소, 또는 부분 취소할 수 있다.

※ 교사참가 비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외, 참가인원의 증감 시 계약금액은 1인당 경비×총 참가인원으로 결정됩니다.

2. 입찰 기본방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다) 시행령」 제18조제3항에 따라 “**2단계 입찰(규격·가격 동시)**”로, 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 「지방계약법 시행령」 제18조(2단계 입찰) 규정을 준용하여 집행하며, 제안서(규격입찰)는 **우리학교에 직접 제출**하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 www.g2b.go.kr(G2B) 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 숙박비, 식비, 입장료 및 인솔자 경비, 위탁수수료, 안내책자, 부가세 등 수학여행에 필요한 제 경비 일체에 대한 **총액입찰**이며, **예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(충청북도)** 입찰입니다.
- 라. 입찰서 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 기초금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖추고 「관광 진흥법」 제4조 및 「같은 법 시행령」 제2조에 의한 **국내외여행업 또는 국내여행업 또는 종합여행업 등록**을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소상공인·소기업확인서를 소지한 자(계약체결일까지 제출하여야 하며 유효기간 내에 있어야 함, 계약체결일까지 발생·신고·수정한 자료도 가능)이어야 합니다.
- 다. **입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 충청북도에 두고 있어야 합니다.(지사투찰 불허)**
- 라. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰마감일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

※ 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기
바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰서 제출 및 제안서 접수

가. 조달청 가격입찰 기간 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 21.(금) 10:00

[개찰일시 : 2026. 8. 24.(월) 14:00 이후 / 국가종합전자조달시스템(나라장터)]

나. 제안서(규격)제출 기간 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 21.(금) 10:00(업무시간 중 방문접수)

(접수는 평일 09:00~16:00까지며 점심시간, 토·일·공휴일 제외, 우편 및 FAX 접수 불가)

다. 제안서 심사 일시 : 2026. 8. 21.(금) 15:30 (제안설명회 미실시, 자체 평가회 예정)

라. 제안서 제출장소 : 청주중학교 행정실 (☎043-710-7851, 청주시 상당구 사직대로361번길 125)

마. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부.

2) 수학여행 용역제안서(각종 증빙서류 포함) 10부.

3) 사업자등록증 및 여행업등록증 사본 각 1부.

4) 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부.

5) 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

6) 위임장 및 대리인 신분증 및 재직증명서 1부.(대표자가 아닌 경우만)

7) 공고일 기준 5년 이내 중·고등학교 수학여행 용역계약 실적증명서 1부.

※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

※ 중·고등학교 실적만 인정함

8) 재무상태 증빙서류(최근년도 재무제표 및 신용평가등급확인서) 각 1부.

9) 버스 및 숙박관련 서류 일체 각 1부.

10) 영업배상책임보험증권 사본 1부.

11) 소기업, 소상공인확인서 1부.

12) 각서 및 기타 공고로서 정한 서류.(붙임 참조) 각 1부.

※ 사본은 인감으로 원본 대조필 날인 후 제출 (제출 서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음)

※ 상기 서류는 규격A4크기로 순서대로 편철(상철)하여 주시기 바랍니다.(바인더 제출 금지)

6. 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 24.(월) 14:00 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터)

가. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조의 규정에 의합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따릅니다.

9. 낙찰자 결정방법

가. **2단계(규격가격 동시제출) 입찰 선정**: 「지방계약법 시행령」 제18조 규정에 따라 1단계로 **제안서(규격입찰)를 제출받아 우리학교 수학여행 평가위원회의 제안서 심사 후** 기술능력 총 평가점수 80점 이상인 **적격업체를 선정**하고, 2단계로 **적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

(단, 제안서 평가 결과 위원별 산술평균 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 가격입찰서를 제출하지 않은 업체는 입찰 무효 처리하고 제안서 평가에서 제외됩니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 **동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는** 「지방계약법 시행령」 제48조제1항제5호에 의거 **제안서 평가 결과 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조 규정에 의하여 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천된 업체를 최종낙찰자로 결정합니다.**(동가입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램 이용)**

라. 낙찰자는 계약체결 전까지 낙찰결과에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서 등 계약시 필요한 서류를 제출한 후 전자계약을 체결합니다.

마. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에** 낙찰금액의 5/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, **계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 우리학교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.**

바. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 수학여행 평가위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.

- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 하여야 합니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

12. 청렴계약제에 관한 사항

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약서(서약서)를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 입찰서(시답서) 제출 시에 제출하여야 합니다.
- 나. 청렴계약서(서약서)는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

13. 안전·보건관리 준수 서약서 및 안전·보건관리계획서 제출

- 가. 근로자의 안전 보호를 위하여 「산업안전보건법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 의거 업체는 [안전·보건관리 준수 서약서]를 작성 후 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 나. 계약 이후 사업수행 시에도 발주처의 「안전·보건관리 활동 및 점검」에 적극 협조하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 응하는 자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정자치부 예규) 입찰유의서 및 용역계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 지방계약 관련 법령 및 회계 예규 등에 관하여 입찰서 제출 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 전적 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 홈페이지 「입찰정보」-「용역」에 게재되어 있습니다.
- 다. 예비가격기초금액 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 홈페이지의 「입찰정보」-「용역」(기초금액, 개찰결과)을 이용하시기 바랍니다.
- 라. 기타 입찰에 관한 자세한 문의사항은 청주중학교 행정실 (☎043-710-7851), 전자입찰 이용안내는 G2B 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 입찰참가 신청서 1부.
 2. 수학여행용역제안서 서식(제안서 평가항목 및 배점기준 포함) 10부.
 3. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
 4. 제안서평가 항목별 등급 및 배점기준 1부.
 5. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
 6. 수학여행 위탁용역 수행실적 증명서 1부
 7. 수학여행 과업설명서 1부.
 8. 수학여행 용역계약 특수 조건 1부.
 9. 위임장 1부.
 10. 각서 1부.
 11. 청렴계약 이행을 위한 특별유의서 1부.
 12. 청렴계약 특수조건 1부.
 13. 청렴서약서 1부.
 14. 수학여행비 산출 내역서 1부.

15. 수학여행 경비 정산서 1부.
16. 개인정보관리 보안서약서 1부.
17. 확약서 1부.
18. 안전보건관리 준수 서약서 1부.
19. 숙박시설 이용(가능) 확인서 1부.

2026년 8월 10일

청 주 중 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	입찰일자		
	입찰건명	2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁용역 2단계(규격·가격 동시) 입찰		
입찰보증금	납부	• 보증금률: % • 보증금: 금 원 (₩) • 보증금 납부방법: 지급확약		
	납부면제 및 지급확약	• 사유: 납부면제(지급각서로 대체) • 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증금에 해당 하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
(대리인·사용인감)		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감): (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고로 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 청주중학교장 귀하				

2026학년도 청주중학교 수학여행

위탁용역 제안서

2026년 월 일

사업관리자	성 명		Tel (휴대전화)	
	소 속		E-Mail	
	직 위		Fax	

※ 작성시 유의사항

1. 실적 증명서, 자격증 등 관련 서류는 반드시 별도 첨부
2. 공정한 평가를 위해 블라인드 평가를 실시하므로 업체명 등 업체를 식별할 수 있는 정보 기재 금지업체정보 포함된 컬러·흑백 사진 등 첨부 불가

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

사업분야(업종)		회사설립년도	
소재지			
직 원 현 황			
해당분야 사업기간			

2. 수학여행 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재
 2. 용역실적은 5년간(2021년~2025년)의 학교 수학여행 용역 실적 기재
 3. 반드시 실적증명서 첨부
 4. 5년간 용역 수행 중 사고(학생안전사고 등) 발생유무(사고내용 등)를 비고란에 기재

3. 최근년도 경영상태

신용평가기관	신용평가등급	비고

주) 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시하고 해당 평가항목 최저점 반영

4. 국내여행안내사 인력보유 현황

연번	성명	해당분야 경력	자격증 소지 여부	비고
1			O / X	“자격증 사본 첨부”

- 주) 1. 4대보험 완납증명서 또는 영수증 사본 제출
 2. 자격증 소지자 자격증 사본 제출

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정

일 자	시 간	주요 내용	식 사 (운영방식 또는 장소)
1일차 (2026.09.07.)			조식 : 중식 : 석식 :
2일차 (2026.09.08.)			조식 : 중식 : 석식 :
3일차 (2026.09.09.)			조식 : 중식 : 석식 :
☐ 일정 구성의 주안점(또는 특이사항) - - - -			

※ 일정별 세부내용 기재 (수학여행 일정표: 「붙임 1 참조」)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운행차량(전세버스)확보 및 운행 계획

1) 협력회사의 보유차량

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 : FAX :		
차량보유대수	불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것		
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

2) 차량운행계획

운행 구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운 전 기사명	버스 운전 경력	탑승 인원	운전자 차량회사 소속여부	차량 회사명	상비약품 구비목록	비고

※ 수학여행단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 대형버스 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 차량등록증 및 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재
- 차량운행 시 운전자 음주 감지될 경우 대체운전자 즉시 제공 여부

다. 숙박시설

1) 일반현황

숙 소 명		전 화 번 호	
주 소			
홈 페이지 주소			
규 모	층(지상 층, 지하 층), 객실: 실		
숙 박 지 등 급			
객 실 면 적 및 객실당 인원수	()평형(1실 당 명) - ()실 ()평형(1실 당 명) - ()실		
안 전 시 설 의 적 정 배 치	전기설비 점검【점검일: . . . 결과: 양호(), 불량()】 소방설비 적정 배치 여부【적정(), 부적정()】 소방설비 작동검사【점검일: . . . 결과: 양호(), 불량()】 엘리베이터 점검【점검일: . . . 결과: 양호(), 불량()】 수질 검사【점검일: . . . 결과: 양호(), 불량()】 소독(최근 소독일: . . .)		
보 험 가 입 여 부	생산물배상책임보험(보험기간: ~) 영업배상책임보험(보험기간: ~) 화재보험(보험기간: ~)		
부 대 시 설			
급식제공 능력	영양사 배치: 명 식당 좌석수: 석 식단 구성: - 조식: - 중식: - 석식:		
야간 안전계획			
별 첨 서 류	사업자등록증 사본, 영업 신고증 사본, 객실배치도, 전기설비 점검 기록표 사본, 소방 설비 배치도, 소방시설 등 작동기능 점검 실시 결과 보고서 사본, 엘리베이터 점검표 사본, 수질 검사 결과표 사본, 소독필증 사본, 보험 증권 사본, 식당 영업 신고증 사본, 영양사 면허증 사본, 재직증명서, 조리기능사 면허증 사본, 식단표		

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지 등급, 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실당 면적 및 배정인원 기재)
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황 등)
- 수학여행 기간 중 우리학교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

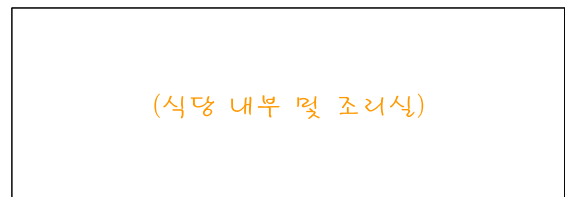
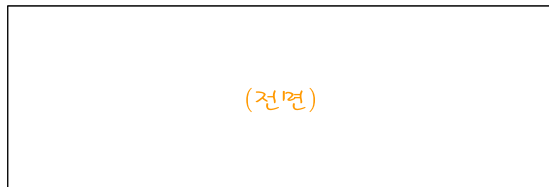
나) 전용강당 현황:

다) 객실 내 비품 현황:

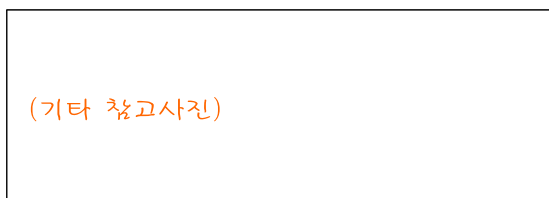
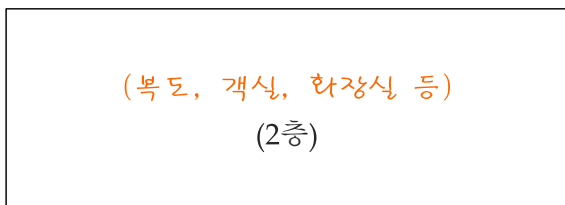
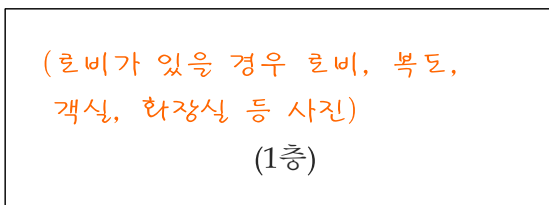
라) 객실배치도(1실당 면적 및 배정인원 기재):

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)



나) 내부



라. 식사여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	비고
	중식	0000		○○○	영업배상	000)123-4567	00석	o 고등어	현지
	석식								숙소
	조식								숙소
	중식								현지
	석식								숙소
	조식								숙소
	중식								현지

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재 (1식 5찬, 국 포함)

- 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등을 확인 할 수 있도록, 일자별 조·중·석식 식단표 및 장소 (숙박시설, 식당)현황 기재
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 사업자등록증, 각종 보험가입증명서 사본, 영양사 또는 조리사자격증 사본 제출

마. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 확보 계획 제시

- 행선지별 안전계획 및 환자 발생시 대처 계획
- 우천 등으로 인한 기상악화 시 대처계획 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안
- 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안
- 숙소의 야간 안전관리요원 배치계획 (경력·수행능력 명시)

바. 여행자 보험 가입계획(1인당, 사고 당 금액 등)

(단위 : 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 손해	비고
	사망·후유장애	의료비	사망	의료비			
금 액							

※ 보험가입증명서 사본은 출발 5일전까지 제출

사. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기사항

- 심사 위원에게 어필할 수 있는 업체의 장점 및 특기사항
- 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 사항을 개조식으로 기재

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 제안서 작성 일반사항

- 가. 규격: A4 크기, 반드시 우리학교 서식을 **상철**하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지.
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식(실적증명, 청렴이행서약서 등) 등은 임의로 변경하여 기재할 수 없다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~ 하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수학여행 운행차량

- 가. 차량운행에 관한 사항
 - 1) 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
 - 향후 신청 학생수에 따라 차량 대수 조정 가능
 - 차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배차된 차량번호 확인
 - 2) 차량(버스)은 동일회사 소속 동일색상의 차량으로 여객자동차운수사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화시설이 포함된 가급적 수학여행일 기준 최근 출고된 안전한 차량으로 정비 상태가 양호하여야 한다.(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)
 - 3) 안전운행을 위하여 운전기사는 관광경력이 우수한 자로 친절하여야 한다.
 - 4) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
 - 5) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

- 6) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의, 음주 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동사·동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 체험학습에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.
- 7) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 8) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

4. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 숙소는 수학여행 코스를 고려한 인근에 위치하고, 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 호텔로 하며, 숙소는 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 보험증권, 음식물배상책임보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- 나. 숙소 침실은 학생생활지도를 위해 각 반별 구분 배정을 원칙으로 하며 부득이한 경우 반드시 학교 담당자와 사전 협의 후 결정한다.
- 다. 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없도록 하되 학생 관리 및 안전이 최우선으로 고려되어야 한다.
- 라. 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.
- 마. 침구는 객실 수용인원에 맞게 요, 이불 등을 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하고 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며 청결한 상태여야 한다.
- 바. 침실의 실내온도는 적정온도로 유지하여 학생건강에 이상이 없도록 한다.
- 사. 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다.
- 아. 호실에 설치된 TV 채널에 학생들이 보아서는 안 되는 음란 내용의 방송이 방영되지 않도록 하여야 하며, 이를 예방하기 위해 사전에 철저히 점검을 하여야 한다.
- 자. 숙소에서의 자유시간에는 학생들의 외부 출입은 학교 측과 협의하여 지도 관리한다.
- 차. 폭력, 성매매로부터 안전한 숙소로 한다.
- 카. 청소년 보호법을 위반하지 않는 업소이어야 한다.
- 타. 감염병 환자 격리를 위한 방(1호)가 준비되어 있어야 한다.
- 파. 숙박시설 이용을 위한 아래 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

- 숙박사용에 관한 계약서 1부
- 숙소 사업자등록증 사본 1부
- 영업배상책임보험증권 및 화재보험증권 사본 1부
- 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 내부시설 등)
- 객실배치도 1부
- 식단표 1부
- 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
- 생산물배상책임보험증권 및 식당영업배상책임보험증권 사본 1부
- 영양사 및 조리사자격증 사본 및 재직증명서
- 최근 1년 이내 지방자치단체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과
- 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 요청하는 서류

5. 식사에 관한 사항

- 가. 1식 5찬(국 포함) 이상으로 하고, 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하여 학생들이 선호하는

식단으로 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비한다.

- 나. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
- 다. 식당은 동시에 100명(좌석 100석) 이상 식사가 가능해야 하며 전 학생의 총 식사 시간은 1시간이 넘지 않도록 하고 중복된 식단을 사용해서도 안 된다.
- 라. 변질된 식사를 제공해선 안 되고 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병이 발생하였을 경우 계약회사가 모든 책임을 지며 이로 인해 전체 또는 일부 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.
- 마. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 바. 제공업체의 영업신고증, 집단급식소설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 계약할 때 제출하여야 한다.

6. 방문 및 견학

- 가. 계약상대자는 본교 수학여행 일정상의 견학 장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 견학에 차질이 없도록 한다.
- 나. 방문시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등을 방문하지 않는다.

7. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 수학여행을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 계약상대자가 모든 책임을 지며 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

8. 긴급사태 발생시 구체적인 대처방안

- 가. 숙박업소 내 화재발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획을 구체적으로 기술
- 나. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안을 구체적으로 기술
- 다. 우천 시 일정조정 및 대처방안을 구체적으로 기술

9. 여행자보험에 관한 사항: 용역특수조건 제15조 참조

10. 기 타

- 가. 행선지별 학생안전 계획 제시
- 나. 숙소의 야간경비 계획 제출
 - 학생들의 숙면 보장 및 안전사고 예방을 야간경비 인력의 충분한 확보(충별 1명)

[붙임4]

수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점기준

업체명 _____

평가위원 _____ (서 명)

구분	평가항목	평가 등급 및 배점	점수
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30)	○ 수학여행 수행 실적 (10점) ※ 공고일 기준 초, 중고등학교에서의 최근 5년간 여행용역 수행실적	A. 5건 이상 10점 B. 3~4건 8점 C. 1~2건 6점 D. 없음 4점
	객관적 평가	○ 제안업체 인력 보유 상태 (10점) - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	A. 6명 이상 10점 B. 5명 8점 C. 4명 6점 D. 4명 미만 4점
		○ 제안 업체 경영 상태 (10점) - 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	A. 75% 이상 10점 B. 75% 미만 ~ 60% 이상 8점 C. 60% 미만 ~ 50% 이상 6점 D. 50% 미만 4점
	정성적 평가 분야 (70)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 (15점) - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	A. 탁월 15점 B. 우수 12점 C. 보통 9점 D. 미흡 6점
		○ 교통 (10점) - 차량의 연식 - 현지 교통 계획의 적정성 - 동일회사 여부	A. 탁월 10점 B. 우수 8점 C. 보통 6점 D. 미흡 4점
		○ 숙박시설 수행 능력(20점) - 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 - 급식 제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위 생안전, 가격 등) - 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 숙박업소 시설 현대화 및 청결성 - 숙박시설 이용(가능)확인서	A. 탁월 20점 B. 우수 17점 C. 보통 14점 D. 미흡 11점
		○ 식사 제공 능력(10점) - 식당별 사업자 등록증 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	A. 탁월 10점 B. 우수 8점 C. 보통 6점 D. 미흡 4점
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 (15점) - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수 - 문화재 해설사 배치 유무	A. 탁월 15점 B. 우수 12점 C. 보통 9점 D. 미흡 6점
	주관적 평가		
	계		

※ 수학여행 평가위원회의 기술평가점수가 80점 이상되는 업체를 적격업체로 선정함.

제안서 평가 증명자료 제출 목록

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	연번	내 용	비고
객관적평가	1	○ 수학여행 수행실적(5년간, (2021년,2022년,2023년,2024년,2025년)) - 중, 고등학교 수학여행 실적으로 100명 이상 참여한 사업 - 발주처 발행 원본 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정) (※ 계약서 사본, 세금계산서 원본 대조필 서류 인정)	
	2	○ 제안업체 경영상태 - 신용평가등급확인서	
	3	○ 제안업체 인력 보유상태 - 4대보험(건강, 연금, 산재, 고용) 중 1종의 완납증명서 또는 영수증 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적평가	4	○ 제안업체 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 각1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각1부	
	6	○ 숙박시설 및 급식 수행능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본, 영업등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도 및 실별수용인원 계획표, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체)(※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부. - 영양사 최근 4대보험(건강, 연금, 산재, 고용) 중 1종의 완납증명서 또는 영수증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소설치신고증 또는 일반음식점영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당별 인원 수용 현황	전경·내부 사진첨부
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 안전관리요원 배치유무, 안전요원 소지자격증 및 이수증사본, 안전요원 보험가입 현황 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 우천, 수학여행 대처방안 계획	

[붙임6]

수학여행 위탁용역 수행실적 증명서

증명서 번호 : 제 호				
수행업체명	업 체 명			
	대 표 자 명		전화번호	
	사업자등록번호			
	사업장 주소지			
수행내역	여행장소	여행기간(일수)	참여학생인원	계약액
		~ (일)		
		~ (일)		
		~ (일)		
		~ (일)		
		~ (일)		
위와 같이 수학여행 또는 현장체험활동 용역을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.				
2026. . .				
발 급 기 관 명		(직인)		
청주중학교장 귀하				

[붙임7]

청주중학교 수학여행 과업설명서

1. 사 업 명: 2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁 용역
2. 사업개요: 2026학년도 청주중학교 수학여행을 실시함에 있어, 제안업체 책임하에 학생 및 인솔 교직원에게 편의를 제공하고 원활하게 이루어질 수 있도록 하는 일체의 활동을 의미한다.

3. 사업내용

- 기 간: 2026년 9월 7일(월) ~ 9월 9일(수) (2박 3일)
- 일 정

일 자	1팀 (역사문화탐방)		2팀 (21세기 화랑)	
	시 간	일 정	시 간	일 정
09/07 (월요일)	08:30	학교출발 - 경주 도착	08:30	학교출발 - 경주 도착
	12:30-17:00	경주월드 (중식 - 캐시밴드)	12:30-17:00	경주월드 (중식 - 캐시밴드)
	17:30-18:00	숙소 도착 후 안전교육 및 방배정	17:30-18:00	숙소 도착 후 안전교육 및 방배정
	18:00-19:00	석식 - 리조트식(밥,국,8~10찬)	18:00-19:00	석식 - 리조트식(밥,국,8~10찬)
	19:30-21:00	달빛기행 (월정교-첨성대-동궁과 월지)	19:30-21:00	달빛기행 (월정교-첨성대-동궁과 월지)
	22:00	휴식 및 취침	22:00	휴식 및 취침
09/08 (화요일)	07:00-08:30	기상 후 조식 - 숙소 출발	07:00-08:30	기상 후 조식 - 숙소 출발
	09:30-10:30	국립부산과학관	09:30-10:30	국립부산과학관
	10:30-12:30	루지 - 5회	10:30-12:30	루지 - 5회
	12:30-13:30	중식(송도갈비-불고기)	12:30-13:30	중식(송도갈비-불고기)
	14:30-16:30	송도해상케이블카	14:30-16:30	송도해상케이블카
	18:00-19:00	숙소 도착 후 석식 - 리조트식	18:00-19:00	숙소 도착 후 석식 - 리조트식
	20:00-21:30	레크리에이션	20:00-21:30	레크리에이션
	22:00	휴식 및 취침	22:00	휴식 및 취침
09/09 (금요일)	07:00-08:30	기상 후 조식 - 숙소 출발	07:00-08:30	기상 후 조식 - 숙소 출발
	09:40-10:00	레이저아레나	09:00-09:50	불국사
	11:00-11:40	경주국립박물관	10:00-10:40	경주국립박물관
	12:00-12:50	불국사	11:00-12:30	레이저아레나
	13:00-14:00	중식 - 리조트식	13:00-14:00	중식 - 리조트식
	14:00	학교로 이동 / 휴게소 경유	14:00	학교로 이동 / 휴게소 경유
	17:30	도착 후 해산	17:30	도착 후 해산
* 일정 및 금액은 현지 사정에 의해 변동될 수 있습니다.				

※세부일정은 현지상황에 따라 변동될 수 있습니다.

- 예상인원 : 총169명 (학생 156명, 인솔교사 13명) ※ 변동이 있을 수 있음
- 수학여행 추진 도중에, 천재지변이나 기타 사항으로 현장체험활동에 관한 통제 지침이 공지되면, 전면 취소한다.

- 경비 : 교통비, 숙박비, 식비, 입장료, 관람료, 체험학습비, 위탁수수료, (주, 야간)안전요원 등 기타 잡비 및 부가
가치세 등 수학여행 일정에 따른 관련 비용 일체의 경비를 포함한다.
- 야간안전요원: 각 층별 1명씩

4. 용역의 범위

- 버스 임차
- 숙식 제공
- 견학 장소 예약 및 섭외를 통한 입장, 관람
- 안전요원 섭외 및 관리
- 여행자보험

5. 제안 설명회 안내

- 제출 기한, 제안 설명회 일정 : 입찰 공고문 참조
- 기타 궁금한 사항은 담당자에게 문의
〈사업 담당: ☎ 043-710-7829 / 계약 담당: ☎ 043-710-7851〉

6. 제안서 평가항목 및 배점

- 배점기준

구 분	합 계	정량적 평가 (객관적 평가)	정성적 평가 (주관적 평가)	비 고
배 점	100점	30점	70점	

- 심사 및 항목 간 배정, 선정기준 : 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 참조

7. 규격입찰(제안서) 평가방법

- 평가는 수학여행 제안서평가위원회 위원이 평가하고, 결과를 사후 보고한다.
- 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는, 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

8. 제안서 평가관련 유의사항

- 제안서의 규격 평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가 결과 등은 공개하지 아니하며, 제안 업체는 평
가 결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일절 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비
용은 제안 업체가 부담한다.

[붙임8]

수학여행 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 청주중학교장(이하 “발주자” 라 한다.)과 계약 상대방(이하 “계약 상대방” 라 한다.)간의 2026학년도 청주중학교 2학년 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이행한다.

제2조(목적) 본 계약은 “발주자”가 수학여행을 실시함에 있어, 이와 관련되는 모든 업무를 “계약 상대방”에게 위임하고 “계약 상대방”은 “발주자”의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔 교사에게 제공하여 “발주자”와 “계약 상대방”가 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “계약 상대방”은 “발주자”가 위임한 수학여행에 필요한 예약 및 숙박, 여행의 안내 및 숙박, 여행지의 식사 제공 등 제반 사항을 일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(수학여행 기간) 본교 수학여행 기간은 2026년 9월 7일(월) ~ 9월 9일(수) (2박 3일)로 한다.

제5조(수학여행 경비)

- ① 경비는 수학여행 일정표에 의한 숙박비, 식비, 입장료, 체험비, 관람료, 이용비, 안내 등 전 일정 수행에 필요한 경비 일체가 포함된다.
- ② “계약상대자”는 “발주자”에게 숙박비, 식비, 입장료, 체험비, 관람료, 기타 경비 등의 내역을 명시한 견적서(산출내역서)를 제출하여야 한다.

제6조(인솔교직원 경비) 본 수학여행 인솔 교직원에 대한 경비는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 구분하여 견적서(산출내역서) 및 정산서를 제출한다. (인솔 교사 무료인 항목은 제외)

제7조(수학여행 이동)

- ① 계약상대자는 수학여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.
- ② 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 가급적 동일회사의 45인승 이상의 대형 관광버스 7대(차량 정원을 초과하지 않아야 함)를 확보하여야 하며, 냉·난방시설 및 방송시설과 안전띠, 소화기, 비상탈출용 망치(형광용) 등의 안전시설이 완비되고, 가능한 차량이 적고 성능이 우수하며 재생타이어를 사용하지 않고 가급적 사고경험이 없거나 적은 안전한 대형차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하며, 차량에 “2026학년도 청주중학교 수학여행 차량(0호)”임을 표시하도록 한다. (지입차량 불가)

구 분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규 격	B4사이즈이상(257mm×364mm)	B4사이즈이상(257mm×364mm)
양 식	수학여행(제 O/O 호차) 학교명: 청주중학교 탑승인원: 00명	수학여행 차량(제 O/O 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위 치	전면 유리창 우측 하단 부착	후면 유리창 중앙 하단 부착

- ③ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 유료 도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ④ 계약상대자는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, 지정된 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑤ 계약상대자는 우리학교에서 제공하는 「출발 전 교육 및 차량안전점검표」 및 「안전운전서약서」를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명날인 후 출발 전 학교에 제출하여야 하며, 차량 배정현황 및 차량별 운전자 명단과 연락체계, 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 한다.
- ⑥ 계약상대자는 계약 시 제출한 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하여야 하고, 통보서의 운전자와 배차된 운전자가 동일하여야 하며(운전면허증 또는 버스운전자격증명으로 확인) 부득이 배차된 차량이 변경될 경우 사전에 학교와 협의하여 변경하도록 한다.
- ⑦ 운전자는 다음의 책무를 다한다.
 1. 임차기간 중 교통법규 준수 및 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의시간 지연 등)를 하지 않도록 하여야 한다.
 2. 대열운행(2대 이상)을 예방하기 위하여 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정 시간을 두고 순차적으로 안전거리를 최대한 확보하여 출발·운행한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 정확한 속지로 무리한 운행을 금지하며 숙련된 운전자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
 3. 출발 전 운전자는 학생을 대상으로 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등 안전교육을 실시한다.
- ⑧ 계약상대자는 당일 차고지에서 출발 전 운전자 음주여부 측정 및 확인 기록지를 제출하여야 하고, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능하다.
- ⑨ 학교 인솔 교직원 또는 안전요원은 음주감지기 등을 활용하여 운행 전후 또는 운행 중 운전자 음주 여부를 확인하며, 이때 운전자는 음주감지 요청에 성실히 임하여야 하고 이를 거부 할 경우 운전자를 교체한다. 음주 확인 시 즉시 운전자는 교체해야 하며, 112에 신고한다.
- ⑩ 계약상대자는 운행도중 차량고장이 발생하지 않도록 사전정비를 철저히 하여야 하며, 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다.
- ⑪ 수학여행 일정에 의한 경로상의 교통사고 다발 지역, 공사지역 등을 사전에 파악하여 위험 요소가 있는 지역을 우회하는 등 일정에 따라 안전운행이 될 수 있도록 철저를 기하여야 한다.
- ⑫ 운행에 필요한 아래 각호의 서류를 제출하여야 한다.
 1. 용역이행 업체와 차량회사 업체 간 수학여행기간 차량 사용에 관한 계약서 1부
 2. 교통안전정보 조회결과 통보서, 운행기록분석종합진단표
 3. 운전자 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서
 4. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 요청하는 서류

제8조(식사)

- ① 여행기간 동안 식사는 현장체험학습 여행자에게 불편함이 없도록 하고, 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 1식 5찬(국포함)을 적기에 제공하여야 한다.
- ② 수학여행 기간 동안 식사는 가능한 학생들의 기호에 맞도록 현지식을 적절히 제공하여야 하며, 학생의 나이와 발달 상태를 고려하여 혐오 식품은 피한다.
- ③ 식당은 청결하여야 하고, 위생관리에 철저를 기함은 물론, 부패된 음식이나 유해 식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 위생 기준에 적합한 식수를 공급하여야 한다.

- ⑤식사 시간 및 식사량을 충분히 확보하여야 하며, 양이 부족할 시 즉시 필요량을 제공할 수 있도록 한다.
- ⑥급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 즉각적인 조치를 취하며, 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.
- ⑦모든 과정은 감염병 방역 지침에 따르며, 안전을 위해 매뉴얼을 준수하도록 한다.
- ⑧감염병 상황에 따라 좌석 간 거리두기 및 손 씻기, 자리 소독, 급식 도구 철저 관리 등 정부 지침에 따라 위생에 각별히 신경 쓰도록 한다.

제9조(숙박시설)

- ①일정표 상 이동 소요시간을 최대한 단축할 수 있는 곳으로 하고, 단일 리조트 혹은 3성급 호텔 이상으로 타 숙박인원과 겹치지 않도록 층별로 본교 학생만을 분리 수용하여야 한다.
- ②숙박시설은 영업, 생산물배상책임, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ③학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하여 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- ④숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일 증세의 환자가 5명 이상 발생할 경우에는 반드시 병원 치료를 의무화한다.
- ⑤숙박지의 안전시설 미비로 인한 모든 사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.
- ⑥ “계약 상대자” 는 다음 각호의 서류를 수학여행 출발 10일 전까지 “발주자” 에게 제출하여야 한다. (제안서 제출 시 제출한 서류와 변동이 없는 경우 생략 가능)
 - 가. 입찰 신청 업체와 숙소 대표 간 수학여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.
 - 나. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
 - 다. 영업배상 책임보험 증권 사본 1부.
 - 라. 숙소를 확인할 수 있는 사진(전경, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등) 각 1부.
 - 마. 객실 배치도 및 식단표 1부.
 - 바. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부.
 - 사. 최근 1년 이내 전기·소방·위생·가스 등 안전점검 결과서류 각 1부.
 - 아. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “발주자” 가 요청하는 서류 각 1부.
- ⑦ “계약 상대자” 는 주간 및 야간 안전요원을 확보하여 비상상황을 대비한 숙소 야간 당직자 배치 및 응급 차량 대기 등 안전사고 예방에 최선을 다한다.
- ⑧감염병 대처 매뉴얼을 철저히 준수하여야 하며, 만약 환자 발생 시(확진자 발생, 확진자 접촉, 의심 증상자 발생 등)에는 업체에서는 여행지의 감염병 방역 대책팀과 교사 등의 적극적인 협조로 즉각적인 조치를 취하도록 한다.
- ⑨숙소에서 감염병 환자 발생 시에는, 잔여 일정 조율과 격리 숙소 배정, 식사 문제, 이동 등을 적극 해결하여, 학생들이 피해를 당하지 않도록 조치를 취해야 한다.

제10조(사전현장답사)

- ① “발주자” 측에서 사전현장답사를 하고자 하는 경우 “계약 상대자” 는 여기에 적극 협조 하여야 한다.
- ②사전현장답사 결과 “발주자” 의 의견에 따라 숙박지, 식사장소 등이 조정, 변경될 수도 있다.

제11조(수학여행의 시작과 종료)

- ①수학여행은 학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 학교에 도착하는 시점으로 하며, 일정 변경 시의 변경 조건은 “발주자” 와 “계약 상대자” 의 협의에 의한다.
- ②이동시에는 항상 책임자의 인원 점검을 받은 후, 안전하게 이동한다.
- ③본 계약내용 중 일정은 “발주자” 의 사정으로 변경될 수 있다.

제12조(여행 일정 수행 및 변경)

- ①수학여행 일정은 코스별 일정과 내용에 따라 실시하되, 예정가격의 증가가 없는 범위 내에서 현지 사정, 학습 효과 등을 감안하여 발주자”와 “계약 상대자”가 협의하여 조정할 수 있으나, 다음 각 호의 경우 명기한 바에 따른다.
 - “발주자”의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유(감염병의 심각한 확산 등)에 의하지 않고는 “계약 상대자”는 변경할 수 없다.
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “계약상대자”는 변경 전·후 “발주자”에게 즉시 통보한 후, 사후 입증자료(여행지 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - “발주자”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
 - “계약 상대자”는 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 프로그램 일정, 장소 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 반드시 조치하여 대체 프로그램을 운영한다.

제13조(낙오자의 처리)

- ①여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생되었을 때는, 즉시 안전사고 예방을 위해 조치하고, 책임지고 보호될 수 있도록 최선을 다하며, 인솔책임자와 협의한 후 청주중학교에 즉시 통보하고, 학교의 지시에 따라야 한다.
- ②수시로 현장체험학습단 인원 및 건강 상태를 수시로 점검하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다. 또한 응급환자 발생 시 즉시 병원으로 후송하여 치료할 수 있는 제반 준비를 갖추어야 한다.
- ③인솔자는 상시 탑승(승차) 인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제14조(사고에 대한 책임)

- ①교통사고 등
 - 수학여행 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “계약 상대자”는 즉시 병원에 입원 치료 조치하는 등 응급조치를 취하고 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 - 사고로 인한 치료는 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “계약 상대자”가 부담한다.
- ②식중독 사고 등 : 수학여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에도 “계약 상대자”는 즉시 입원 조치하고 인솔책임자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “발주자”에게 즉시 통보하여야 한다.
 - 사고로 인한 치료는 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “계약 상대자”가 부담한다.
- ③ “계약 상대자”는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
- ④계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

제15조 (여행경비의 정산 및 지급)

- ①용역대가 지급은 수학여행 용역수행 완료 후 **7일 이내에 정산서를 제출**하고 본교 담당 교사의 확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 하며 업체의 대금청구서(세금계산서)에 의하여 일괄 지급한다.
- ②기타 용역계약 체결 이후 실제 참가 학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.

- ③ “계약 상대방”은 여행경비 청구 시 “계약 상대방”과 협약된 숙소로부터 “계약 상대방”을 공급받는 자로 하여 숙박료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반 과세자인 경우 세금계산서로, 현지 비용은 영수증으로 대체한다.
- ④ “발주자”는 용역대가를 “계약 상대방”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.
- ⑤ 수학여행 신청 후 사정에 의하여 참가하지 못하는 학생에게는 납입 경비 전액을 환불하여야 한다.

제16조(책임 등)

- ① 현장체험학습을 이행함에 있어, 여행자가 도중에 “계약상대자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “계약 상대방”은 관계 법령과 일반 관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ② “계약 상대방”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히하여 발생한 제반 경비는 “계약 상대방”가 부담한다.
- ③ “발주자”와 “계약 상대방”은 쌍방의 고의 또는 과실로 인하여 서로에게 손해를 입혔을 경우 손해 배상을 청구할 수 있다.

제17조(계약의 해지)

- ① “발주자”는 다음 각 호의 경우 “계약 상대방”에게 계약의 해지를 요청할 수 있으며, “계약 상대방”은 이에 응해야 하며, 해지를 사유로 “발주자”에게 손해배상 및 위약금을 청구할 수 없다.
 - 국내여행표준약관 제13조제2항제2호에 해당될 경우 또는 감염병 확산이 우려될 경우 또는 상급기관의 지시 또는 지침이 있을 경우 또는 기타 학생 안전에 우려가 있다고 “발주자”가 판단할 경우
 - 천재지변, 기상악화 등 수학여행을 추진할 시 학생들의 안전사고가 예견되는 경우
 - 계약 내용 불이행 등 “계약 상대방”의 귀책사유가 발생한 경우
- ② “발주자”와 “계약 상대방”은 합의하여 본 계약을 해지할 수 있다.

제18조(하도급 및 채권양도 금지) “계약 상대방”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제19조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “발주자”가 지정하는 관할법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제20조(기타)

- ① 본 계약을 이행함에 있어 “계약 상대방”의 과오로 문제가 발생할 시 “계약 상대방”은 민·형사상의 책임을 진다.
- ② 본 계약 해석의 우선순위는 여행 용역 계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “발주자”의 의견에 따른다.
- ③ “계약 상대방”은 천재지변을 고려하여 숙박, 식사, 입장료, 체험비 등의 계약 내용 일체를 계약업체와 문서화하여 “발주자”에게 손해가 발생하지 않도록 한다.
- ④ 감염병 확산이 우려되거나 상위기관의 지침이 있을 경우, 기타 학생 안전에 우려될 사항으로 여행이 불가할 것으로 판단될 시, 수학여행 진행 여부를 업체에 사전 통보할 예정이며, 취소로 인한 위약금은 부담하지 않는다. “계약상대자”는 여행에 관한 경비의 환불 등 제반 사항을 고려하여 계약한다. 수학여행을 추진 중, 감염병으로 인하여 추진이 어렵다는 기준은 발주자의 의견(학생, 학부모, 교사, 교장 등의 협의)에 따른다.

위임장

☐ 상 호 :

☐ 대 표 자 : (인)

☐ 주 소 : (전화:)

☐ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁 용역 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

위임자 :

(직인)

청주중학교장 귀하

각 서

청주중학교 2학년 수학여행 위탁 용역업체 선정 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 수학여행 활성화 위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

청주중학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴 계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 청주중학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰 참여 업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴 계약 이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 청주중학교 청렴 계약 이행 특수 조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴 계약 이행 서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰 참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴 계약 이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 청주중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기 하지 않는다.
- ③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 청주중학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
1. 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가 자격 제한의 청주중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 청주중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 공사 착공 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사 성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임12]

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 청주중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 청주중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점 규제 및 공정 거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 청주중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 뇌물을 제공 하므로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가 자격을 제한하는 청주중학교의 처분을 받은 자는 충북교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외 또는 결정 통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약 해지 한다. 다만, 공사 성격, 진도, 규모, 공사 기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

[붙임13]

청렴계약 이행서약서(각서) ※ 낙찰자만 제출

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광동고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 청주중학교장에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 청주중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 청주중학교에서 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청주중학교가 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청주중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수 조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격 제한, 계약 해지 등 청주중학교의 조치와 관련하여 당사가 청주중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 (인)

청주중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:
대표자: (인)

청주중학교 귀하

수학여행비 산출내역서

- 1. 건 명 : 2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁용역 업체 선정
- 2. 예정인원 : 총169명(학생 156명, 인솔자 13명, 참가인원은 증감할 수 있음)
- 3. 여행기간 : 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 9.(수), 2박 3일
- 4. 여행코스 : 학교의 수학여행 기본코스를 참조
- 5. 산출내역(예시)

연번	구분	규격	산출근거	소요액 (원)	1인당 단가	
					학생(원)	교사(원)
1	차량비	전세버스	- 6대×3일 - 주차비, 도로비, 부가세 포함			
2	숙박비	리조트(2박5식) 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬(국 포함) 이상				
3	숙소 외 식비	중식	☐ 9월 7일 00식당 원×명 ☐ 9월 8일 00식당 원×명			
4	체험료 입장료	경주월드	- 원×명			
		동궁,월지,첨성대	- 원×명			
		송도해상케이블카	- 원×명			
		레이저아레나	- 원×명			
		루지(5회)	- 원×명			
5	기타	레크레이션 대관료 주간안전요원 야간안전요원 위탁수수료	☐ 레크레이션 원×1식 ☐ 대관료 원×1식 ☐ 주간(팀별 2명) 원×명×3일 ☐ 야간(층별 1명) 원×명×2일 ☐ 일정관리 등 원×명			
합 계						
1인당 금액(VAT포함) (합계÷ 계약인원)			학생: 원 ÷ 156명 = 원 교사: 원 ÷ 13명 = 원			

[붙임15]

2026학년도 청주중학교 수학여행 경비 정산서

- ☐ 기간 : 2026.09.07.~09.09.(2박3일)
- ☐ 인원 :
- ☐ 장소 : 부산, 경주 일원

항 목	정 산 내 역			비 고
	날 짜	산 출 기 초	금 액	
합 계				부가세 포함

붙임 관련증빙서류 ○○매. 끝.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

청주중학교장 귀하

[붙임16]

개인정보관리 보안서약서

- ☐ 정보 이용 목적 : 2026학년도 청주중학교 수학여행 위탁 용역
- ☐ 개인정보 항목 : 주민번호, 학번, 이름등 개인정보와 관련된 모든 항목
- ☐ 정보 이용 기간 : 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀 기관으로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리 함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.

2026. . . .

서 약 자 : ○○○ 대표 (인)

청주중학교장 귀하

[붙임17]

확 약 서

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

청주중학교장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여
아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이
서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

예) ()

아니오 ()

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

이름
성명
성명

주소:

업체명:

대표자: (인)

청주중학교장 귀하

[붙임 19]

숙박시설 이용(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호							
확인서발급 요청자	업 체 명						
	대 표 자 명				전화번호		
	사업자등록번호						
	사업장 주소지						
숙박 시설 확보 확인 자료	일자	지역	호텔명	호텔 등급	호텔 위치	총 객실수	확보 객실수
위와 같이 2026년 청주중학교 수학여행 참가 일정표상의 현지 숙소에 대한 객실 예약(확보)이 가능함을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인) 작성자 : 연락처 :							

청주중학교장 귀하

※ 해당 숙박시설에서 발급한 확인서 첨부