

2027학년도 부산중앙중학교 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산중앙중학교 교복(생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(부산광역시) / 단가계약 / 2단계입찰(규격·가격 분리 동시)
구매 추정 수량	동복·하복 각 220세트 ※ 구매물량은 학생들의 신청에 의하여 확정
제작사양	부산중앙중학교 생활복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복(4pcs): 245,400원, - 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함 가격임
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.19.(수) 09:00 ~ 2026.08.21.(금) 16:00 (접수시간: 제출기간 중 평일 09:00~16:00)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.08.24.(월) (학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.08.26.(수) 10:00 이후 부산중앙중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027.02.26.(금), 하복: 2027.04.23.(금) ※ 학교사정에 따라 변동 가능
납품장소	부산중앙중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 본교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
(추가 구매 기간: 납품일로부터 최소 1년간)

※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하고, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁** 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인 등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다. 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야하고 3년동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 본교에서 제시한 「부산중앙중학교 교복(생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「부산중앙중학교 교복(생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서(규격입찰서) 제출

- 가. 제출기간: **2026.08.19.(수) 09:00 ~ 2026.08.21.(금) 16:00**
- ※ 접수시간: 제출기간 중 평일 9:00 ~ 16:00
- 나. 제출방법: 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소: 부산중앙중학교 행정실
- 라. 제출서류
- 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 - 3) 교복(생활복) 납품 제안서 2부
 - 4) 교복(생활복) 제조 사양서 2부
 - 5) 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서 2부
 - 6) 교복(생활복) A/S 계획서 2부
 - 7) 서비스 불만 사항 처리 계획서 2부
 - 8) 품목별 단가 비율표 2부
- ※ 3) ~ 8): 학교보관용 1부, 평가위원용 1부 제출
- ※ 평가위원용 1부는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않고 제출
- 9) 교복(생활복) 납품 실적 증명서 1부

- 10) 서약서 1부
- 11) 위임장 및 재직증명서, 신분증(대리인 서류 제출시)
- 12) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 13) 인감증명서 및 사용인감계 1부(조달시스템 등록 인감 사용시 제출생략 가능)
- 14) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 15) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등, 해당업체에 한함)
- 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 17) Q마크 품질인증서(KATRI시험연구원, FITI시험연구원) 1부(해당업체)
- 18) 국산 섬유제품 인증서류(한국섬유산업연합회) 1부(해당업체)
- 19) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동북, 하북) 각 1벌
(견본 제작비용은 입찰참가자 부담, 낙찰업체 외 견본품은 반환)

※ **블라인드 심사 위반시 부정적** 처리

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필할 것, 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본형식 등으로 편철하지 말 것

5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

- 가. 평가일자: 2026.08.24.(월) (학교사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가방법
 - 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
 - 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026.08.19.(수) 09:00 ~ 2026.08.21.(금) 16:00
- 나. 입찰은 전자입찰로만 진행하며, 제출여부는 전자입찰시스템 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026.08.26.(수) 10:00 이후
- 나. 개찰장소: 본교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰진행: 납품 제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지하여 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(생활복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복(생활복) 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴 계약을 위한

입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복(생활복)제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복(생활복)을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 「입찰정보」 ⇒ 「물품」 ⇒ 「개찰결과」에 게재됩니다.
- 자. 부산중앙중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 본교 행정실(☎ 051-720-8706), 교복(생활복) 사양에 관한 사항은 생활교육부(☎ 051-720-8755)로 문의 바랍니다.

2026. 08. 10.

부산중앙중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→민원·신고→신고하기→공익제보센터

- 붙임 1. 부산중앙중학교 교복(생활복) 사양서
2. 교복(생활복)구매 계약 특수조건
3. 입찰참가 신청서 관련 서식
3-1. 입찰참가 신청서
3-2. 교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
3-3. 교복(생활복) 납품 제안서

- 3-4. 교복(생활복) 제조 사양서
- 3-5. 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서
- 3-6. 교복(생활복) A/S 계획서
- 3-7. 서비스 불만 사항 처리 계획서
- 3-8. 교복(생활복) 품목별 단가 비율표
- 3-9. 교복(생활복) 납품 실적
- 3-10. 서약서
- 3-11. 위임장
- 4. 제안서 평가 항목 및 배점

2027학년도 부산중앙중학교 교복(생활복) 사양서

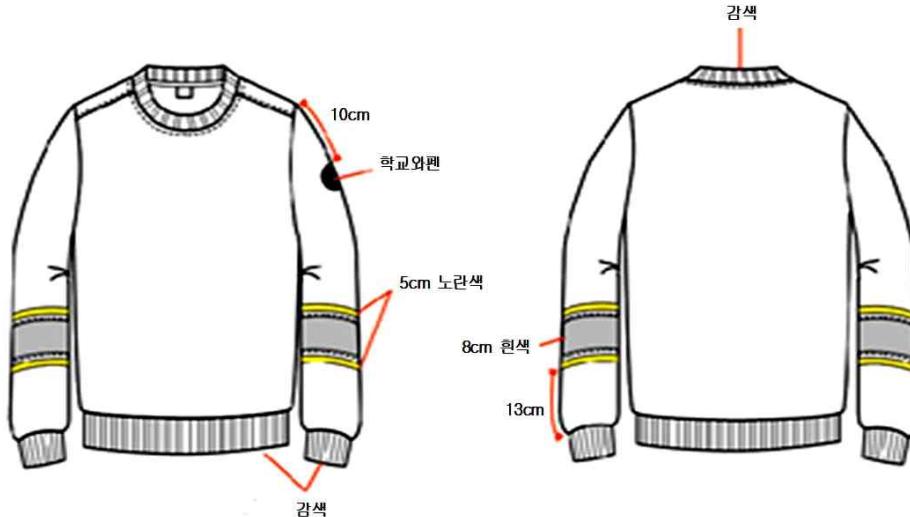
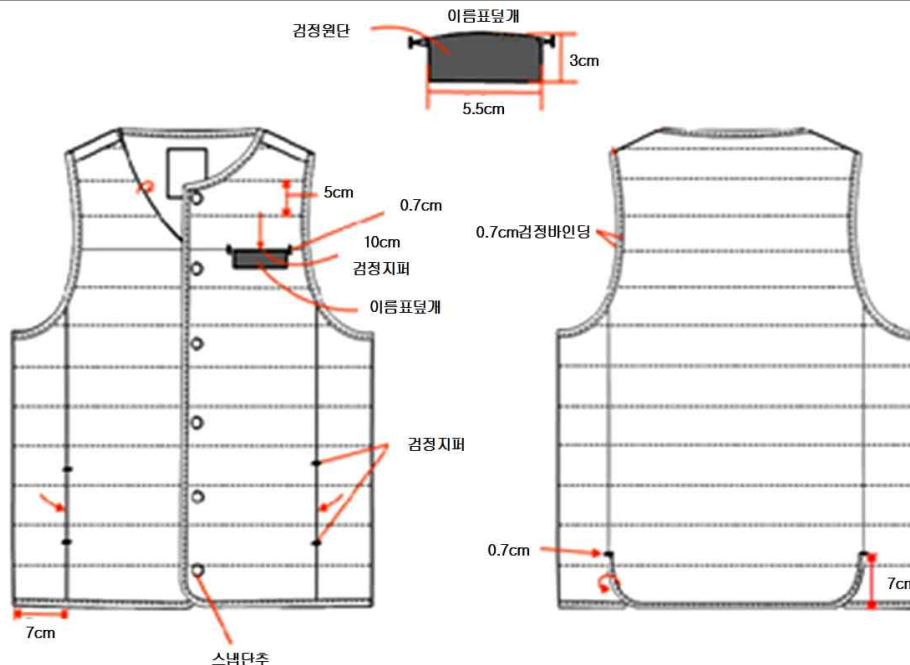
1. 구매 교복의 품질 기준 및 교복 디자인

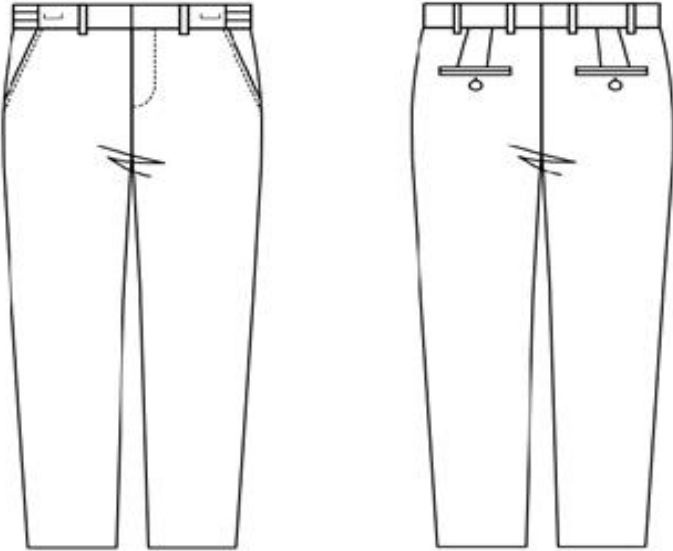
1) 품질 기준

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

2) 교복 디자인(2026학년도 교복 디자인 및 혼용율과 동일)

부산중앙중학교 동복	
후드집업	원단
IMAGE	혼용률 면 80%, 폴리에스터 20% · 안감(몸)-5온스 · 안감(팔)- 2온스
	SIZE 6.4cm*6.9cm
디자인	마크(자수)
1. 원단 {TWR}본딩 감색 + 소매,회색 2. 피부 쓸림 방지를 위한 지퍼덮개 사용 3. 물세탁이 용이한 원단 및 생활방수,보온성 향상 원단 사용 4. 양쪽 주머니 지퍼처리로 실용성 강조 5. 학교 상징 와펜 및 자수 적용	SIZE 34.9CM*9.3CM

6. 점퍼 안감(팔) 부분 누빔 삭제	
7. 주머니 이름표용 후다 적용	
맨투맨	원단
IMAGE	혼용률
	면 80%, 폴리에스터 20%
디자인	마크(자수)
1. 원단 {WCM}감색 + 배색흰색	
2. 학교상징 와펜 적용으로 인해 교복 변별력 기능 유지	
3. 면과 폴리에스터 이중구조로 원단구김 최소화	
4. 캐주얼 느낌의 심플한 디자인	
	SIZE 5.6cm*6.0cm
패딩조끼	원단
IMAGE	혼용률
	나일론 100%

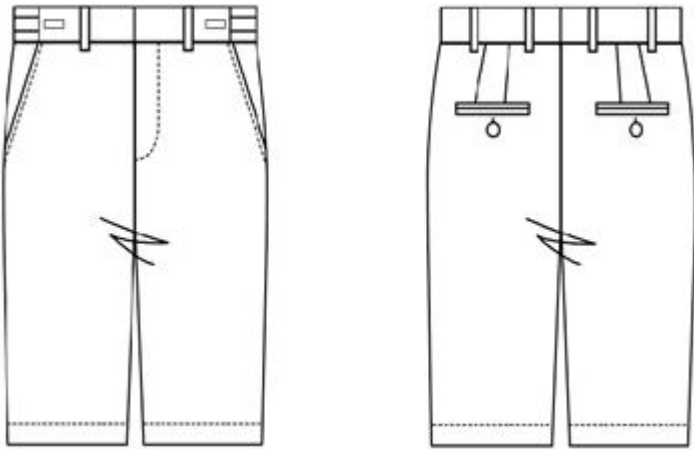
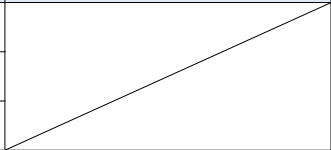
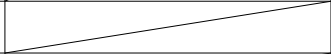
디자인	마크(자수)
1. 검정.누빔 원단사용	
2. 4.온스 패딩사용	
3. YKK 지퍼사용	
4. 캐주얼 느낌의 편한교복	
5. 양쪽 주머니 지퍼처리로 실용성 강조	
동복바지	혼용률
	폴리에스터 95% 폴리우레탄 5%
디자인	마크(자수)
1. 원단 {TZS} TR스트레치 스판	
2. 피부 쓸림방지의 부드러운 바인딩 처리	
3. 부드러운 터치감 및 대전사 가공으로 정전기 방지	
4. 강한 내구성과 부드러운 슬라이딩 YKK지퍼 사용	
5. 셔츠 빠짐 방지의 허리안쪽 실리콘 밴드	
6. 스판 혼용률 추가하여 신축성 강조	

※ 동복 제작 시 유의사항(교복 작업 지시서)

- ① 점퍼는 움직이는데 불편함이 없게 신축성 있게 할 것.
- ② 동복 점퍼, 저지, 맨투맨 티, 바지의 하단 안쪽 면에 이름을 자수로 새겨줄 것.
- ③ 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착할 것.
- ④ 동복 맨투맨의 물 빠짐 보안을 위해 ‘세탁 내구성 평가서’ 첨부할 것.

부산중앙중학교 하복

생활복 IMAGE	원단 혼용률
	폴리에스터 100%
디자인	마크(자수)
1. 원단 (SAT) 몸판소라색 + 카라배색흰색 2. 피부 보호를 위한 실리콘라벨 적용 3. 쾌적한 착용감의 메쉬안감 4. 항균방취 기능 및 자외선 차단효과의 원단사용 5. 학교 와펜진행 6. '흡한속건 기능' 으로 시원하며 오염에 강하고 질겨야 함 7. 주머니 이름표용 후다 적용	SIZE 5.6cm*6.0cm
랩스커트 IMAGE	원단 혼용률
	폴리에스터 92% 폴리우레탄 8%
디자인	마크(자수)
1. 원단 쿨스판 (CPS) 감색 2. 편안한 신축성의 냉감소재 3. YKK 지퍼사용 4. 허리 부분 신축성 소재 사용 5. 4way류 (4방향으로 늘어나는 기능) 6. 신축성이 있는 스판류로 시원하며 통기성이 있어야 함 7. 허리 밴드 부분 넓게 변경하여 편리하게 착용 가능	
반바지	원단

IMAGE		혼용률
		폴리에스터 92% 폴리우레탄 8%
디자인		마크(자수)
1. 원단 쿨스판 {CPS} 감색		
2. YKK 지퍼사용		
3. 편안한 신축성의 냉감소재		
4. 4way 류 (4방향으로 늘어나는 기능)		
5. 신축성이 있는 스판류로 시원하며 통기성이 있어야 함		
※ 여학생의 경우 랩스커트, 바지 中 선택가능		

※ 하복 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시점 분량 - 양쪽 2cm 이상)
- ② 안쪽 자수 등의 방법으로 학생의 이름표기
- ③ 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착

<하의>

- ① 안쪽 자수 등의 방법으로 학생의 이름표기
- ② 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨을 부착
- ③ 하복 바지에 허리 조절기 부착

※ A/S 방안

- 1) 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 하며, A/S 요청이 있을 경우 즉시 교정 또는 교환하도록 한다.
- 2) 교복 납품 후 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되어 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- 3) 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- 4) 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

부산중앙중학교 교복(생활복) 구매계약 특수조건

부산중앙중학교 교복(생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 부산중앙중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 0000 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복(생활복)의 금액은 동복 ()원, 하복 ()원으로 한다.

② 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다. (동·하복 구분 외 분할납품 금지)

- 동복: 2027.02.26.(금), 하복: 2027.04.23.(금)

② 납품 교복(생활복)의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 안된다.

제3조(추가구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 하며, 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복(생활복) 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복(생활복)을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복(생활복) 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 교복(생활복) 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복(생활복)을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단 구입 후 1회, 총 2회 원단검사를 받아야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복(생활복) 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 한다.

제7조(교복(생활복)의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복(생활복)은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복(생활복) 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복(생활복)이 본교가 제시한 사양서, 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는

지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복(생활복)으로 교환해주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복(생활복)에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 납품일로부터 3년간 A/S(1년간 무상A/S)를 해야 한다.

② “업체”의 교복(생활복) 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복(생활복)이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복(생활복)을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복(생활복) 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 대금을 지급한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복(생활복) 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 조정할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조정할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복(생활복)가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 부산중앙중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 제작 과정에서 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, 협의가 이루어지지 아니하여 소송할 경우에는 “학교”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산중앙중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산중앙중학교 교복(생활복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	각서로 대체			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산중앙중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20 . . . 신청인 (인) 부 산 중 앙 중 학 교 장 귀 하				

교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복(생활복)가격 안정화를 위한 교복(생활복) '학교주관 구매' 실시에 따라, 부산중앙중학교(부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 73)가 시행하는 '교복(생활복)학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복(생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복(생활복) 납품 실행 계획

3. 교복(생활복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

20 . . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산중앙중학교장 귀하

[붙임3-4]

교복(생활복) 제조 사양서

견본 품목		재 질	특성과 장점
동복	후드집업		
	맨투맨		
	패딩조끼		
	바지		
하복	티셔츠		
	바지		
	치마		
기타 :			

20

제안자

(서명 또는 날인)

부산중앙중학교장 귀하

[붙임3-5]

교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복(생활복)제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(스쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바룩 미싱		
인터록 미싱		
재단기		
다리미		
기타시설물		

2. 교복(생활복)제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복(생활복) 판매장 보유 현황

현재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복(생활복) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복(생활복) 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

제안자

(서명 또는 날인)

부산중앙중학교장 귀하

[붙임 3-6]

교목(생활목) A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리 접근성: 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

나. 신속성: A/S 완료까지 소요 시간 기재 (00 분/시간)

다. 출장 A/S 가능 여부: 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능 여부: 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

마. 상시 A/S 가능 여부: 가능한 경우 무상/유상 기재

3. A/S지정업체

(A/S 지정 업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소: ※ 업체명표기금지

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품 · 허리수선
- 해진부위수선
- 단추, 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 51 04 01

제안자 : (인)

부산중앙중학교장 귀하

소비자 불만 사항 처리 계획서

당사는 부산중앙중학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 교복 착용 시 불편함 호소(가려움증, 신축성 부족, 땀흡수 미비 등) 및 추가 구매 불편, 불친절 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 11 01 01

제안자 : (인)

부산중앙중학교장 귀하

교복(생활복) 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1		
		맨투맨	1		
		패딩조끼	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1벌	100%	

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산중앙중학교장 귀하

- ※ 동복 후드집업 가격은 전체 품목 대비 20% 이상 확보 권장
- ※ 동복, 하복 각 상한 권고가격을 넘지 않아야 함

교복(생활복) 납품 실적

연번	학교명	계약일자	납품일자	납품금액(천원)	비고

- ※ 교복납품 실적증명서를 제출한 건에 대하여 작성
(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적만 인정)
- ※ 품목: 납품한 교복의 종류(동복, 하복)를 기재
- ※ 계약일자: 최초계약일자, 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품한 날짜
(납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재)
- ※ 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

붙임 실적증명서 각 1부

상기와 같이 실적을 제출합니다.

20 년 월 일

제출자 : (인)

부산중앙중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『부산중앙중학교 교복(생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복(생활복) 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

20 . . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

부산중앙중학교장 귀하

[붙임3-11]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산중앙중학교 교복(생활복)구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

○ 대리인 인적사항

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

부산중앙중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	행정 실
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
		5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	위원 평가											
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무 기간, 출장 A/S 가능 여부, A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항		계획서 제출										
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 바지/치마 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계	100점 만점																		
추가 감점	계약이행 성실도						○ 납품 지연(-3) ○ 잦은 민원(-3) ○ 개별/추가 구매시 계약금액 불이행(-3) ○ 혼용물 위반(-3)	행정 실											
	블라인드 심사 위반 여부						부적격 처리 ○ 심사용 제안서에 교복 업체명 미기재 ○ 교복 샘플(라벨, 안감 업체 문양, 단추 등) 교복 업체명 미기재	위원 평가											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

20 년 월 일

부산중앙중학교 교복선정위원회 평가위원 :

(서명)