

2026 제주관광대학교 런케이션 국제 컨퍼런스 운영 용역[긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026 제주관광대학교 런케이션 국제 컨퍼런스 운영 용역
- 나. 용역예산 : 금329,000,000원(금삼억이천구백만원원)
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 2개월 이내(협의 후 일정 조율 가능)
- 라. 용역내용 : 제안요청서 참조
- 마. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁, 총액입찰, 협상에 의한 계약
- 바. 기타사항 : 청렴계약제 적용 용역

2. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 나. 전자입찰서 제출마감일까지 유효한 중소기업확인서를 소지하고 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인되는 중소기업자
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터에 **국제회의기획업(업종코드 5720) 또는 기타자유업 행사대행업(업종코드 9901) 중 하나 이상의 업종**으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 **직접생산확인증명서 [국제행사기획및대행서비스, 세부품명번호 8014198901 또는 기타자유업 행사대행업, 세부품명번호 8014199001]**를 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급받아 유효하게 소지한 자
- 마. 공동 수급은 입찰 공고문에서 정한 방식에 따름. 통번역·숙박·운송·식음·영상 제작 등 전문 업무를 공동 수급 구성원 또는 발주기관의 승인받은 전문업체가 수행하는 경우에도 총괄 책임과 품질·안전·일정·비용에 관한 책임은 계약 상대방에게 있음.
단, 국제행사 통합기획, 세부 실행계획 수립, 총괄 관리 및 현장 운영 등 직접생산확인기준에서 계약상대자의 직접 수행을 요구하는 핵심 과업은 계약상대자가 직접 수행하여야 함.
- 바. 입찰 공고문, 제안요청서, 평가 기준 및 발주기관의 계약조건을 수락하고 행사 전 과정의 안전·품질·일정·예산을 책임질 수 있는 자

3. 입찰 일정

가. 입찰공고 : 2026.08.10.(월) ~ 2026.08.21.(금)

나. 입찰등록 및 제안서 제출 마감 일시 : 2026.08.24(월) 12:00까지

※ 국가종합전자조달시스템 및 우편 제출

제출처 : 제주특별자치도 제주시 애월읍 평화로 2715 초운관 2층 앵커사업 런케이션본부

다. 제안서 평가 및 낙찰자 선정

1) 일시 : 2026.08.26.(수) ~ 08.28(금) 예정, 제안서 발표 일정 별도 통보

2) 장소 : 제주관광대학교 초운관 2층 회의실

라. 우선협상대상자 선정 통보 : 2026.08.31.(월) 예정

마. 용역계약 : 선정 발표 후 1주일 이내

5. 입찰 보증금 및 입찰보증금 귀속: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 37조 및 제38조의 규정에 의함

6. 낙찰자 결정방법

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 「협상에 의한 계약체결」 및 (계약예규)협상에 의한 계약체결 기준 제8조에 의해 제안서에 대하여 평가하여 **기술평가(90점)의 85%이상**인 업체를 협상적격자로 선정하며 제안서와 가격 평가점수(10점)를 합산하여 고득점순으로 우선협상대상자를 선정한 후 협상을 통해 최종 낙찰자 결정함

7. 입찰의 무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의함

8. 계약체결: 협상 성립 후 10일 이내 계약 체결

9. 입찰참가 신청서 구비서류

가. 입찰 참가 신청서 1부. (소정 양식)

나. 제안서 10부. (A4지, 상철 스프링, 횡방향 작성, 40페이지 이내)

다. 제안서 수록 USB 또는 전자파일 1식

라. 가격제안서 및 금액 산출 근거표 1부(별도 밀봉·날인)

※ 입찰가격은 나라장터를 통해 전자적으로 제출하여야 하며, 가격제안서 및 금액 산출 근거표는 별도로 밀봉·날인하여 제안서 접수 시 제출함.

※ 나라장터 전자입찰 금액, 종이 가격제안서의 총 제안금액 및 금액 산출 근거표의 합계 금액은 반드시 일치하여야 함.

마. 사업자등록증 사본 (원본대조필) 1부

바. 법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

사. 법인 등기부 등본 1부

아. 입찰보증보험증권 (입찰 금액의 100분의 5 이상) 1부

※ 피보험자: 제주관광대학교 산학협력단(616-82-16211)

※ 보증기간은 입찰 등록일로부터 30일 이상

자. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

차. 신용등급평가 확인서 (유효기간 이내)

카. 국세청 재무제표 증명원 (2023~2025년, 3년)

파. 확약서, 청렴 서약서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부

타. 전자입찰서 제출 마감일까지 유효한 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서[국제행사기획및대행서비스, 세부품명번호 8014198901] 또는 직접생산확인증명서[기타자유업 행사대행업, 세부품명번호 8014199001] 각 1부

※ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인되어야 함.

10. 기타사항

가. 입찰참가자는 반드시 입찰공고 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음.

나. 기타 입찰 상세내역에 대해서는 제안요청서를 확인하며, 입찰 참가 자격 등 기타 변동 사항은 제안서 제출업체에게 개별공지를 하고, 주요사항에 대해서는 예고 없이 변동이 가능함.

다. 본 사업에 따른 우리대학의 계획서는 별도로 제공하지 않으며, 제공된 제안서 작성 방법을 기초로 하여 참가 업체별로 제안서를 작성하여 제출하여야 함.

라. 본 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니 함.

마. 입찰공고 및 제안요청서 등에 특별히 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여 본 대학에서 정하는 바에 의함.

바. 본 입찰 일정은 본 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

사. 기타 자세한 사항은 다음으로 문의하기 바람.

1) 제안서 평가 및 용역 : RISE 사업단 런케이션팀 064-740-8792

2) 입찰공고 : 행정지원처 064-740-8808

제 주 관 광 대 학 교 산 학 협 력 단 장