

입찰공고서

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 키르기즈공화국 전통공예 기술과 디지털 마케팅 역량강화를 통한 문화관
광산업 활성화 국제개발협력사업 ODA 백서 발간 및 종료 평가 용역

나. 사업예산 : 52,000,000원(부가가치세 포함)

다. 사업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2026.12.31.까지

라. 사업내용 : 제안요청서 참조

마. 공동계약 : **허용(분담이행방식)**

바. 입찰방식 : 전자입찰

- 전자입찰서(제안서) 접수개시일자 : 2026. 08. 10. 10:00

- 전자입찰서(제안서) 접수마감일자 : 2026. 09. 21. 17:00

사. 제안심사 일시 및 장소 : 추후 별도 통보

- 접수일로부터 7일 이내(세부 일정 및 장소 개별 통보)

- 발표형식 : 파워포인트(발표시간 20분 내외 / 질의응답 포함)

※ 평가 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 별도 제안요청 사전설명회는 개최하지 않음

아. 입찰서 개찰 일시 및 장소 :

- 가격개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후

- 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 내

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약(국가계약법 시행령 제43조)

3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”이라 함)」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 따른 경쟁입찰 참가 자격을 가진 자
- 「국가계약법」 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 및 같은 법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)의 규정에 따라 아래에서 정한 일정 수준 이상의 자격을 갖춘 기관, 단체 또는 사업자
 - ① **(대표사)** 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 학술연구용역

[업종코드: 1169] 으로 입찰참가자격 등록을 한 업체

- ② (분담사) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 출판사신고[업종코드:1517] 또는 인쇄사신고[업종코드:1518]로 입찰참가자격을 등록한 자

- 직접생산확인증명서를 소지한자

· 세부품명 : 인쇄출판물[기타인쇄물(세부품명번호 : 5510159901)]

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제5조

- 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

※ 「중소기업기본법」 제2조 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체이어야 함

(단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3 제2호에 해당하는 비영리 법인은 입찰참여가 가능함)

<소기업·소상공인 확인서>가 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음

- 단, <중·소기업·소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, <중·소기업·소상공인 확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일(제출마감일 전일이 주말 또는 공휴일인 경우는 그 전일)까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없음

- 본 용역은 단독 또는 공동계약(분담이행방식)을 허용하며, 공동수급체 구성원 수는 대표사를 포함하여 4개사 이하이어야 하며, 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 중복으로 참가할 수 없음

- ※ 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조의 규정에 의거 부정당업자의 입찰 참가자격을 제한받은 자는 제외
- ※ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰마감일 전일까지 나라장터에 입찰참가 등록한 업체
- ※ 모든 확인서류는 입찰 마감일 전일까지 발급받은 것으로 유효기간 내에 있어야 함

4. 제출서류 및 방법

가. 제출서류

○ 제안서 1식(전자제출)

- 원본 1부(증빙서류 포함)
- 제안서(평가용) 5부(증빙서류 미포함)

○ 기타 서류(입찰참가자격 확인서류)(전자제출)

- 경쟁입찰참가자격등록증 1부(나라장터 출력)
- 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- 소기업·소상공인확인서 또는 신청을 증빙할 수 있는 서류 1부
- 직접생산증명서 1부
- 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 중·소기업 또는 소상공인에 해당하는지를 확인할 수 있는 ‘특별법인 중소기업 간주 확인(중·소기업 또는 소상공인)’ 1부(해당자에 한함)
- 공동수급협정서(해당자에 한함)
※ 공동수급의 경우 대표사가 공동수급체 구성원의 “기타서류(입찰참가자격 확인서류) 일체” 를 제출하여야 함
- 그 외 상세 제출서류 및 제출방법은 제안요청서 참조

○ 발표용 제안서 또는 요약서(선택사항)

- 제안사가 필요하다고 판단한 경우, PDF 파일로 입찰 기간 내에 전자메일(orangeminji@unesco-ichcap.org)을 통해 제출

나. 제안서 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출

- 제안서, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체를 업로드하여 제출
- 경로 : 입찰▶입찰진행/참가 화면의 투찰 버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 제출 관련 사항은 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의
- 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효처리됨

5. 입찰 관련 사항

가. 낙찰자 결정방법

- 제안서 평가점수의 배점은 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10% 비중으로 함

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제538호, 2022.06.01.)에 의거, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 최고득점자부터 우선협상을 실시함
- 기타사항은 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)에 의함

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 본 입찰의 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급확약(지급각서)를 제출해야 함. **전자입찰 시에는 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음함**
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 「국가계약법 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

다. 입찰의 무효

- 「국가계약법」 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조 규정에 의함

6. 유의사항

- 가. 제안서는 나라장터를 통해 온라인 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상 여부 확인 후 최종 제출하기 바람
- 나. 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- 다. 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

7. 기타사항

- 가. 입찰자는 본 사업에 대한 제반 사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바람
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터

- (1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하기 바라며, 장애발생에도 불구하고
조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음
- 마. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 따라 노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없음
- 사. 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응해야 함
- 아. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상해야 함
- 자. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성해서는 안 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨 (「국가계약법」 제27조에 따라 부정당업자로 제재)
- 차. 제안요청서는 유네스코아태무형유산센터 웹사이트에서 다운로드 할 수 있음 (<https://www.unesco-ichcap.org>)
- 타. 기타 문의는 아래 유네스코아태무형유산센터 담당자 앞으로 하기 바람
- 제안서 관련 : 정책개발실 김민지 선임전문관(063-230-9712)
 - 입찰 관련 : 윤리경영지원팀 임정선 팀장(063-230-9722)

유 네 스 코 아 태 무 형 유 산 센 터 사 무 총 장