

[긴급] 입찰 설명서

- ☐ 입찰공고번호 : 서울시립대학교 산학협력단 제2026-36호
- ☐ 공 고 명 : 제6기 서울교통공사 핵심인재 양성교육 과정 국외연수 위탁운영
- ☐ 제안서 제출기간 : 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00
- ☐ 발 주 기 관 : 서울시립대학교 산학협력단

본 입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하고 이를 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며, 설명서 미숙지함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

과업 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 용역 입찰공고문
2. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시 제2026-6호, 2026. 1. 23.)
4. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제373호, 2026. 6. 29.) 제7장 협상에 의한 계약체결기준
5. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제372호, 2026. 6. 29.)
6. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부계약예규 제820호, 2025. 12. 31.)
7. (계약예규) 용역계약일반조건(재정경제부계약예규 제149호, 2026. 4. 1.)
8. 일반용역계약특수조건(조달청지침 제16호, 2026. 1. 8.)
9. 제안요청서
10. 과업지시서

본 입찰설명서 구성요소 간의 상이한 부분이 있을 경우, 해석 우선순위는 1. 입찰공고문, 2. 제안요청서 3. 나라장터 공고서 상세화면, 4. 관련 법 및 규정 순으로 한다.

[긴급] 용역 입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 제6기 서울교통공사 핵심인재 양성교육 과정 국외연수 위탁운영

나. 사업기간 : 착수일로부터 2026. 10. 30.(금)까지

※ 연수일정 : 2026. 10. 12.(월) ~ 10. 17.(토)

다. 사업예산 : 금54,000,000원(부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : '제안요청서' 갈음)

마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

바. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

사. 입찰(개찰)일시 및 장소

공 고 기 간	2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 21.(금)
입찰서제출 (투찰기간)	2026. 8. 19.(수) 오전 10:00 ~ 8. 21.(금) 오전 10:00
개 찰 일 시	제안서 기술능력평가 완료 후
개 찰 장 소	서울시립대학교 산학협력단 입찰진행관 PC

※ G2B입찰금액과 서울시립대학교 평생교육원에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

2. 입찰 참가자격 : 아래의 조건을 모두 갖춘 업체

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체로 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 **본점 소재지가 서울 또는 경기도***인 업체로서 아래의 항목에 해당하는 자격을 갖춘 업체

* 개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허 등록 등 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지

- 나. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 **종합여행업(업종코드 1261)**에 입찰참가 등록하여야 합니다.
- 다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 제1호, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인확인서**'(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- ※ 중소기업확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망홈페이지 (www.smpp.go.kr)에 등록 확인이 되지 않으면 무효처리
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자 (부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 마. 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함 [문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]
- 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없음
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재받을 수 있음
- 아. 상기 자격조건을 동시에 만족하는 업체만 입찰참여 가능하며 본 사업에 대한 공동수급(공동이행) 및 하도급은 불가
- 자. 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 제안서 평가 없이 탈락
- ※ 입찰참가수수료는 없습니다.

3. 입찰서류 및 제안서 제출(방문접수)

- 가. 일 시 : **2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00까지**
- 나. 장 소 : 서울시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교
100주년기념관 다동 404호(평생교육원 행정실)
- 다. 문 의 처 : 직원 심희정(☎02-6490-6508)

라. 제출서류

① 입찰서류

- 입찰참가신청서 1부
- 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부
- 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- 법인인감증명서(개인사업자인 경우 인감증명서, 주민등록초본) 및 사용인감계(사용인감 사용시 해당) 각 1부
- 대리인의 경우 위임장, 재직증명서 각 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 서약서 1부
- 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류

② 제안관련 서류(제안요청서 참조)

- 제안업체 일반현황 부분(객관적 지표 증빙자료) 및 자체평가표를 포함한 정량적 평가서류 1부
- 제안서(ppt 형식) 9부(보관용 2부, 평가용 7부)
 - ※ 제안서 보관용에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 인정하지 않음)
 - ※ 제안서 평가용 7부에는 표지 및 내용에 회사명, 회사 로고, 대표자명 등 회사식별이 가능한 정보를 제외하고 작성
 - ※ 제안서 및 연수 운영 방법에 관한 전체 내용을 수록한 파일을 저장한 USB 별도 제출(보관용 및 평가용 제안서, 입찰서류, 제안관련 서류, 각종 증빙서류)
- 가격제안서(가격입찰서) 1부(밀봉, 인감날인)
 - ※ 가격제안서는 산출내역서를 포함하여야 하며, 밀봉하여 인감 날인하되, 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

3-1. 제안서 평가위원회

가. 일 자 : 2026. 8월 중 (예정)

※ 제안서 발표는 제안서로 대체하며 대면 또는 온라인 심사로 진행될 예정

나. 장 소 : 서울시립대학교 교내 강의실 또는 온라인

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

4-1. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 기술능력 평가점수(90점)와 가격 평가점수(10점)를 합산하여 1순위 업체를 우선 협상대상자로 선정

- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자
- 합산점수가 70점 미만인 경우와 입찰가격이 예정가격을 넘는 경우는 협상대상자에서 제외함
- 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산출평균 한 점수로 하며, 이 경우 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외함
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

나. 합산점수가 동점인 제안사가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 우선 협상대상자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

다. 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하되, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

라. 기타 사항은 제안요청서 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준」에 의함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조)으로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 경우에는 동 법률 제12조와 동법 시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 낙찰금액 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 서울시립대학교산학협력단에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

6. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 용역입찰유의서 제12조의 규정에 해당하는 입찰은 무효 처리됩니다.

나. 기술제안서와 입찰서 및 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁 입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지

아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 규정에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

7. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울시립대학교산학협력단 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

8. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「**근로자 권리보호 이행 서약서**」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

9. 안전 및 보건 확보 의무 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 「중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「**안전보건관리 준수 서약서**」를 별도 제출해야 합니다. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「**중대재해 처벌에 관한 법률**」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

10. 기타사항

- 가. 제안서는 대표자의 인감이 날인된 원본 2부와 업체를 식별할 수 있는 내용 일체를 표기하지 않은 평가용 7부를 제출해야 합니다. 원본 2부에 인감이 날인되어 있지 않으면 인정하지 않습니다.
- 나. 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임은 업체에 있습니다.
- 다. 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 사업수행 결과물은 공동으로 소유하되, 발주기관은 교육 및 홍보 목적 등으로 별도 허락없이 사용할 수 있습니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 바. 입찰참가등록(나라장터)과 제안서 등 서류 제출은 입찰 시 사업책임자(임원급) 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 제출장소에 직접 제출하여야 하며, 우편·이메일 및 택배접수는 불가합니다.

담당자 정보

- 제안관련 문의처 : 서울시립대학교 평생교육원 직원 심희정(☎02-6490-6508)
- 행정사항 문의처 : 서울시립대학교 산학협력단 황석현 담당(☎02-6490-6364)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일

서울시립대학교 산학협력단 분임경리관