

입찰공고

1. 입찰건명 : 2026년도 동서대학교 핵심역량 재정의 및 미래형 역량체계 고도화 연구용역
2. 물품내역 : 제안요청서 참조
3. 배정예산 : 금 오천만원정(₩50,000,000 / 부가세 포함)
4. 입찰방법 : 제안서 제출 후 평가하여 우선협상대상자와 협상하며, 합의가 이루어지면 차순위와의 협상은 진행하지 않음
5. 제안서 등록 일시 및 장소 : 2026년 8월 25일(화) 14:00 (본 대학교 구매실)

6. 입찰참가자격

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제16조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체로서 입찰등록을 필한 업체
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는자
- ③ 사업자등록증 또는 법인등기부등본상의 사업의 종류(업종)가 학술연구 용역으로 등록된 업체(사업자)
- ④ 입찰공고일 기준 3년 이내 국책사업에 대한 성과분석(단일 과업 기준 1,800만원 이상) 5건 이상 실적(단, 대학관련 정부지자체 재정지원사업 3건 이상 필수 포함)이 있는 업체, 법인 또는 기관 (※ 실적증명서 첨부)

7. 입찰무효

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제44조의 규정에 따릅니다.

8. 제안서 제출 시 서류

- ① 제출자료 : 제안서 3부 및 제안서 내용을 담은 USB 1개(PDF 파일)
- ② 제안 업체 제안서 작성 관련 구비 서류 - 아래 서류 순서에 맞게 제출
 - 입찰참가신청서 1부(소정양식).
 - 가격제안서(산출내역서 및 견적서포함, 밀봉 제출) 1부.
 - 청렴계약 이행서약서 1부.
 - 입찰 이행보증보험 증권 1부.(입찰 금액의 5%)
 - 사업자등록증 사본 1부.
 - 법인인감증명서(개인은 개인인감증명서) 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 제출). - 등록일 기준 1개월 이내 발행분
 - 대리인의 경우 재직증명서 및 위임장
 - 법인등기부등본(개인은 주민등록표등본) 1부. - 등록일 기준 1개월 이내 발행분
 - 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.(등록일 현재 유효본)
 - 사업 수행 실적 증명서 1부.
 - 보안서약서 1부.
 - 개인정보 수집 이용동의서 1부.

12. 기타 사항

- ① 용역 관련 문의 사항은 본 대학교 민석교양대학 【(051)320-1983】 계약 관련 문의 사항은 구매실 【(051)320-2058】 로 문의하시기 바랍니다.
- ② 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ③ 기타 모든 기준은 제안요청서에 준합니다.

2026년 8월 10일

동서대학교